PROPUESTA TECNICA

PROPONENTE:	**ESTHER MOLINA VARGAS**
CEDULA DE CIUDADANIA:	**26.437.973**
CELULAR:	**3112050593**
DIRECCIÓN:	**Carrea 1 12 – 17 B/José Acevedo**
CIUDAD:	**ACEVEDO**

OBJETO DE LA PROPUESTA TECNICA: ***APOYO A LA GESTIÓN EN EL ASEO GENERAL DE LAS DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.***

PLAZO DE EJECUCIÓN: La actividad objeto de la necesidad de la contratación se desarrollará a partir del momento en que se suscriba el acta de inicio por el contratista y el supervisor del contrato, por el termino de dos (02) meses y dos (2) dias, sin superar el 30 de diciembre de 2026.

LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en el Municipio de Acevedo, Huila y donde sea necesario que el Contratista se desplace para cumplir con el objeto contractual y se tendrá como sede el Municipio de Acevedo

OBLIGACINES ESPECIFICAS: El contratista, conservando su autonomía, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1. Realizar el apoyo al mantenimiento diario de las diferentes oficinas y corredores de las instalaciones de la Alcaldía Municipal consistentes en: barrer, trapear, limpieza de polvo, ventanas, telarañas y lavado de baños, y demás actividades relacionadas con el objeto contractual de conformidad con las indicaciones determinadas por el supervisor.
2. Hacer buen y adecuado uso a los implementos e insumos de aseo.
3. Cumplir a cabalidad las instrucciones impartidas por la ARL- (Administradora de Riesgos Laborales), en cuanto al correcto y adecuado manejo y uso de los elementos de bioseguridad y elementos de protección en el lugar de trabajo.
4. Cumplir con el objeto del contrato en la forma y tiempo pactado.
5. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra en la ejecución del contrato. incluidos los impuestos, tasas y contribuciones.
6. Realizar las actividades contratadas por EL MUNICIPIO, en forma diligente y oportuna.
7. Acatar oportunamente las instrucciones y sugerencias que EL MUNCIPIO le imparta.
8. Coordinar las actividades necesarias junto con el supervisor del contrato para el buen éxito de su gestión.
9. Realizar informe de actividades desarrolladas durante el mes, y presentar el informe al supervisor del contrato, en los primeros cinco días del mes siguiente, con la respectiva cuenta de cobro y demás documentos requeridos para ello.
10. Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que garantice su cabal y oportuna ejecución en todas las actividades que realice la Administración Municipal.

PROPUESTA ECONOMICA

VALOR DE LA PROPUESTA:

El valor de la propuesta acorde a la suma de Para todos los efectos a que haya lugar, el valor del presente contrato asciende a la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS ($3.782.000) MCTE.**

FORMA DE PAGO:

La administración municipal de Acevedo cancelara con sus recursos la suma de **TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS ($3.782.000) MCTE.**

DESCRIPCIÓN DEL CONCEPTO	VALOR MENSUAL
Honorarios (1 meses)	**UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS ($1.830.000.00) M/CTE,**
VALOR TOTAL DE LA OFERTA DOS (2) MESE Y DOS (02) DIAS	**TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL PESOS ($3.782.000) MCTE.**

ESTHER MOLINA VARGAS
C.C. No. 26.437.973
Dirección: **Carrea 1 12 – 17 B/José Acevedo**
Correo: oneidaccabrera@gmail.com
Celular: 3112050593