IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	**INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** **FO-GJ-17**	**FECHA: 26/01/2026** **VERSION: 1** **TRD: 100-13.05** **Página 1 de 8**

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	100-13.05-212-2026
CONTRATISTA Y C.C.:	MARA HERNANDEZ ESCOBAR C.C 39781794
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE DANZA MODERNA COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTION, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATEICOS DE LA ENTIDAD".
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($.8.800.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES
FECHA DE INICIO:	15 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	31 DE OCTUBRE DE 2026
ADICIONAL EN DINERO	N/A
ADICIONAL TIEMPO	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($.8.800.000).
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CUATRO CUOTAS, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000) las cuales se pagarán el último día hábil de cada mes de julio, agosto, septiembre y octubre de 2026.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS – GERENTE
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Septiembre de 2026

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Para el mes de septiembre: - Se alcanzó el 66% de avance en el plan de formación, desarrollando las siguientes competencias: Nivel 1: Exploración, persuasión, estimulación y juegos lúdicos que contribuyan al desarrollo espacial y niveles escénicos. Nivel 2: Competencia: Identifica los Recursos básicos para la ejecución de una danza. Nivel 3: Identifica, manifiestan e interpretan los conocimientos teorico-practicos a través de la música. Nivel 4: Interpretación, creación, e introducción para el aprendizaje de una coreografía y puesta escénica. - Horarios en los que se impartieron las clases	Entrega de evidencia: • Fotográfica La evidencia reposa en el archivo físico de la oficina de Gestión Humana, dentro de la carpeta contractual 100-13.05-212-2026, y adicionalmente se encuentra registrada en el presente informe de gestión.

	Martes: 2:00PM a 8:00PM. Lugar: IMCY Sábados: 8:00AM a 12:00M y de 2:00PM a 6:00PM Lugar: IMCY Se diligenció el siguiente formato institucional: • FO-GA-11: Registro interno de asistencia.	
2. Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Durante el mes de septiembre, la asistencia de los estudiantes fue registrada en el formato digital FO-GA-04, constituyéndose en un insumo fundamental para la actualización de las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Entrega de evidencia: • Enlace registro de asistencia FO-GA-04 diligenciado: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cvwNdBOJMxUwh2Okjr-d5gU-lH7wfgiyeeP54Rt7znk/edit?usp=drive_link La evidencia reposa en el archivo digital del líder de la política de estadística de la entidad.
3. Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	En el mes de septiembre, la formación en danza moderna alcanzó un avance del 66%, lo cual resulta suficiente para iniciar la planeación de la muestra artística mediante la construcción de coreografías y el diseño de recursos complementarios. Sin embargo, este nivel de progreso aún no permite la ejecución completa de las presentaciones previstas.	Entrega de evidencia: • Fotográfica La evidencia reposa en el archivo físico de la oficina de Gestión Humana, dentro de la carpeta contractual 100-13.05-212-2026, y adicionalmente se encuentra registrada en el presente informe de gestión.
4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Durante el mes de septiembre se adelantó la estrategia de difusión digital a través de redes sociales personales, con el propósito de ampliar el alcance de la información y promover la participación ciudadana en las actividades culturales. El contenido compartido incluyó piezas informativas y mensajes alusivos a la oferta institucional del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo (IMCY), destacando los siguientes aspectos centrales: 1. Piezas gráficas de Cultura IMCY. 2. Oferta de los talleres de capacitación artística.	Entrega de evidencia: • Captura de pantalla La evidencia reposa en el archivo físico de la oficina de Gestión Humana, dentro de la carpeta contractual 100-13.05-212-2026, y adicionalmente se encuentra registrada en el presente informe de gestión.

	3. Convocatoria del 33.º Encuentro Nacional de Intérpretes de Música Colombiana	
5.En el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido	Durante el mes de septiembre, se aportó al cumplimiento del Plan Decenal de Cultura mediante la continuidad del proceso de capacitación artística en danza moderna, en el marco del objetivo de formar a los yumbeños en las diferentes expresiones culturales y artísticas identificadas a nivel municipal. **Estrategia:** orientar esfuerzos en el fortalecimiento, mejoramiento o creación, de los procesos formativos liderados por el IMCY.	Entrega de evidencia: • Fotográfica La evidencia reposa en el archivo físico de la oficina de Gestión Humana, dentro de la carpeta contractual 100-13.05-212-2026, y adicionalmente se encuentra registrada en el presente informe de gestión.
6.Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	Se participó en las reuniones programadas por el área de Talleres de Capacitación Artística y Cultural del IMCY, con el propósito de brindar información relevante sobre el proceso: • Fecha: 7 de septiembre de 2026 • Hora: 9:00 a.m. • Lugar: CCY • Fecha: 21 de septiembre de 2026 • Hora: 8:00 a.m. • Lugar: CCY Se asistió a una capacitación en manejo emocional y estrategias de afrontamiento posterior a evento sísmico, convocada por el Gerente del IMCY: • Fecha: 14 de septiembre de 2026 • Hora: 8:30 a.m. • Lugar: CCY	Entrega de evidencia: • Fotográfica La evidencia reposa en el archivo físico de la oficina de Gestión Humana, dentro de la carpeta contractual 100-13.05-212-2026, y adicionalmente se encuentra registrada en el presente informe de gestión.

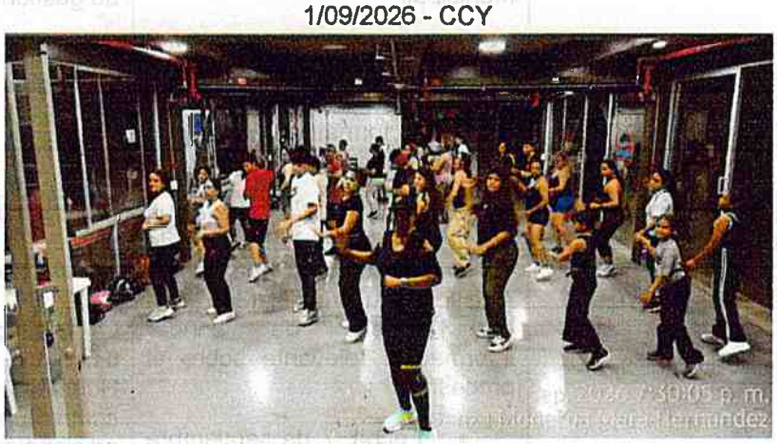
3.	**DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS**
PRODUCTO GENERADO	**UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA**
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas,	Se entrega informe FO-GJ-17 correspondiente al mes de **septiembre**, el cual reposa en la carpeta contractual **100-13.05-212-2026** ubicada en el área de gestión humana.

*Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.	Anexo comprobante de pago de seguridad social.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

Evidencias de las Actividades 1, 3 y 5.

1/09/2026 - CCY



5/09/2026 – CCY



8/09/2026 – CCY



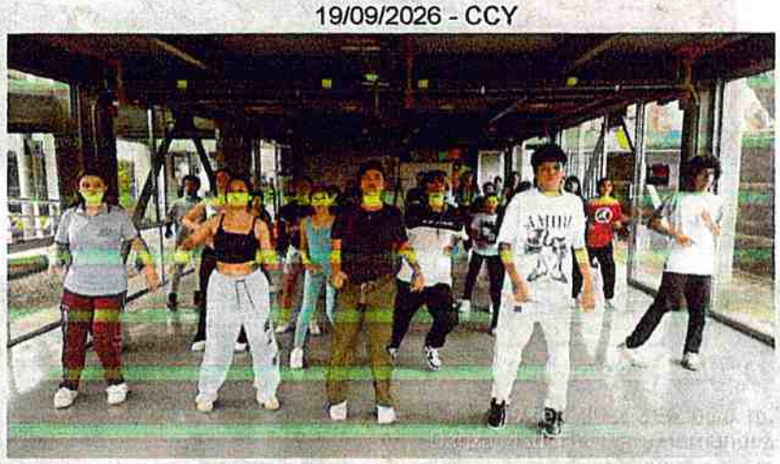
12/09/2026 - CCY



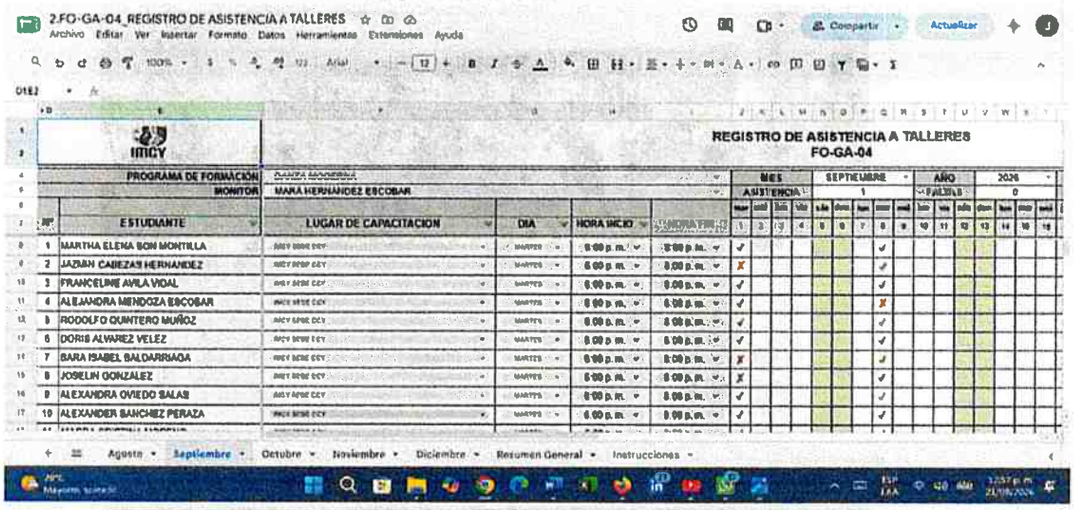
15/09/2026 - CCY



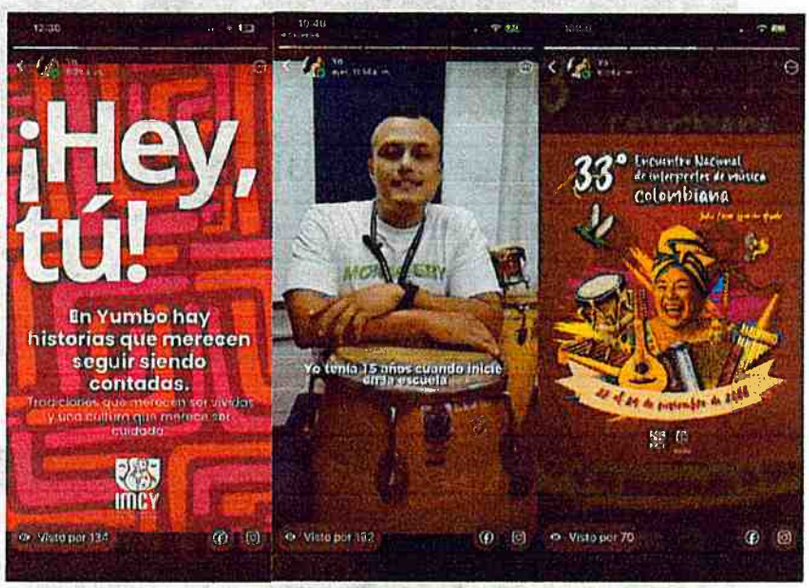
19/09/2026 - CCY



Evidencias de la Actividad 2.



Evidencias de la Actividad 4.



Evidencias de la Actividad 6.

07/09/2026 21/09/2026



Capacitación en manejo emocional y estrategias de afrontamiento posterior a evento sísmico



Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000299	2.3.2.02.02.009	02-07-2026	$ 8.800.000
Registro Presupuestal	000345	2.3.2.02.02.009	14-07-2026	$ 8.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 2.200.000	$ 6.600.000	$ 2.200.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP				
Registro Presupuestal				

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
$1.750.905 Planilla: 1084085730	**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 42.700**	**N/A**	**$ 261.600**	**2/09/2026**

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al **mes de septiembre**, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma de Supervisor:
Nombre: JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
Cargo: GERENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY

Firma del Contratista:
Nombre: MARA HERNANDEZ ESCOBAR
Documento Identidad: C.C. 39781794 de Usaquén

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-02, 10:35:52 AM **Tipo Planilla:** I. PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1084085730

Periodo Cotización: agosto de 2026 **Periodo Servicio:** agosto de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824254357

PAGADO 02/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARA HERNANDEZ ESCOBAR		
Documento	CC39781794	**Dirección**	CRA1A9 61A 70 VILLAS DEL PARQUE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3127456149
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	UNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC39781794	MARA HERNANDEZ ESCOBAR	59	03																		0	0	30	30	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS016) S.O.S EPS	$ 1.750.905	$ 218.900	2.436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.600	$ 0	$ 261.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que es realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

212