IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	**INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** **FO-GJ-17**	**FECHA: 26/01/2026** **VERSION: 1** **TRD: 100-13.05** **PAGINA 1 de 7**

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 100-13.05-214-2026**
CONTRATISTA Y C.C.:	**KARENT YHULIANA ARENAS LUNA CC 1.118.299.633**
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE MANUALIDADES COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO:	**OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000) Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES
FECHA DE INICIO:	15 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	31 DE OCTUBRE DE 2026
ADICIONAL EN DINERO	NO APLICA
ADICIONAL TIEMPO	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000) Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.**
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CUATRO CUOTAS IGUALES, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de julio, agosto, septiembre y octubre del año 2026
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**SEPTIEMBRE**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Durante el mes de septiembre se desarrollaron actividades formativas correspondientes al taller de manualidades, orientadas a fortalecer las habilidades creativas y expresivas de los participantes del programa de formación artística y cultural del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. Las sesiones del taller se llevaron a cabo en diferentes espacios de formación del municipio de acuerdo con el siguiente horario de clases: Martes: – 3:00 p.m. a 5:00 p.m.	Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 100-13.05-214-2026 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.

	Miércoles: – 3:30 p.m. a 5:30 p.m. Jueves: – 3:30 p.m. a 5:00 p.m. Viernes: – 3:30 p.m. a 5:30 p.m. Durante las jornadas de formación se realizaron ejercicios prácticos relacionados con la elaboración de manualidades, promoviendo el aprendizaje de diferentes técnicas artísticas que permiten fortalecer la creatividad y la motricidad de los participantes. Dentro del proceso pedagógico se abordaron las siguientes competencias: Competencia No. 1: Identificación de los materiales utilizados en la elaboración de manualidades. Competencia No. 2: Clasificación de los materiales y selección de los insumos necesarios para el desarrollo de cada actividad. Competencia No. 3: Elección del proyecto manual a realizar según las habilidades e intereses de los participantes. Competencia No. 4: Diseño de la manualidad mediante la planificación del trabajo a desarrollar.	
2. Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto	Durante el desarrollo de las sesiones formativas del periodo a ejecutar se realizó el diligenciamiento del formato de asistencia FO-GA-04, con el fin de registrar la participación de los estudiantes en el taller de manualidades y consolidar la información estadística del programa de talleres artísticos.	Evidencia que reposa en el formato FO-GA 22 el cual reposa en el archivo de coordinación de talleres artísticos de la entidad https://drive.google.com/drive/folders/1Qwf6H0Z_swSZh9lm0y7SCdfFqa7JTr_3?usp=drive_link el cual reposa en el archivo de estadística de la entidad
3. Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto	Durante el desarrollo de las actividades formativas en el mes de septiembre se promovió la elaboración de trabajos manuales que permitirán evidenciar los avances de los participantes dentro del proceso	Evidencia que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 100-13.05-214-2026 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.

	de aprendizaje. Estas creaciones hacen parte de la preparación para las muestras artísticas del programa de talleres, en las cuales los estudiantes podrán presentar los resultados de su proceso creativo. A través de estas actividades se fortalece la participación de los estudiantes en los espacios culturales organizados por el Instituto, permitiendo visibilizar el trabajo realizado durante las sesiones del taller.	
4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Durante el mes de septiembre se apoyó la divulgación de la oferta cultural del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo a través de redes sociales. se compartió mediante WhatsApp información relacionada con jueves de patrimonio, con el propósito de promover las campañas institucionales y fortalecer la participación de la comunidad en las actividades culturales.	Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones del imcy, Se anexa evidencia fotográfica de la actividad realizada en el presente formato FO.GJ-17 que se encuentra en el archivo de la oficina de gestión humana de la entidad.
5.en el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido	Durante el mes de septiembre se apoyaron las estrategias institucionales encaminadas al fortalecimiento de los procesos de formación artística liderados por el IMCY, promoviendo la participación de la comunidad en los espacios de aprendizaje y creatividad ofrecidos por el taller de manualidades. Estas acciones contribuyeron al cumplimiento de los objetivos institucionales orientados a fomentar el desarrollo artístico, la creatividad y la apropiación cultural de los participantes.	Evidencia que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 100-13.05-214-2026 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.
6.Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	Durante el mes de septiembre se participó en los espacios institucionales programados en el Centro Cultural de Yumbo (CCY), atendiendo la reunión de trabajo convocada para el seguimiento y coordinación de las actividades del proceso. De igual manera, se asistió a la jornada de capacitación sobre manejo de emociones, desarrollada en este mismo	Evidencia que reposa en el formato FO.GH.05 el cual reposa en el archivo coordinación de talleres artísticos y culturales de la entidad. Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 100-13.05-214-2026 en el archivo

	espacio por la ARL en articulación con el equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), fortaleciendo conocimientos y herramientas aplicables al entorno laboral.	físico de la oficina de gestión humana de la entidad. .

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes	Se entrega informe FO-GJ17 correspondiente al mes de septiembre y planilla de seguridad social, el cual reposa en la carpeta contractual 100-13.05-214-2026 ubicada en el archivo de gestión humana.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS

Reunión y capacitación







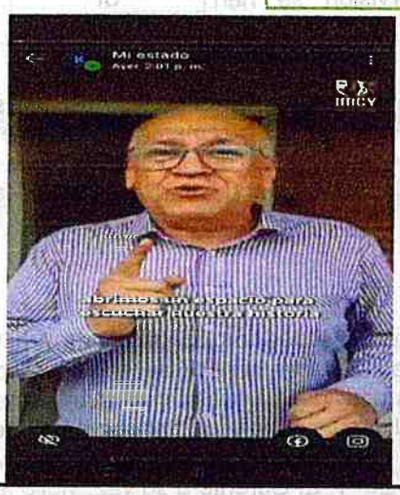


Taller de manualidades





Oferta institucional





Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	000303	2.3.2.02.02.009	02-07-2026	$ 8.800.000
Registro Presupuestal	000347	2.3.2.02.02.009	14-07-2026	$ 8.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 2.200.000	$6.600.000	$2.200.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización $1.795.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
1083639627	218900	280200	42700	**N/A**	541800	01-09-2026

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de septiembre, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma de Supervisor:
Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
Cargo: GERENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY

Karent Arenas Luna.

Firma del Contratista:
Nombre: **KARENT YHULIANA ARENAS LUNA**
Documento Identidad: **CC 1.118.299.633**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-07, 05:48:08 PM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1083639627

Periodo Cotización: agosto de 2026 | Periodo Servicio: agosto de 2026 | Referencia pago 8824247153

PAGADA 01/09/2026 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KARENT YHULIANA ARENAS LUNA		
Documento	CC1118299633	Dirección	CL 4N #3 N - 38 MADRIGAL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3205594573
Tipo Persona	NATURAL	Forma	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VRT	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARL	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1118299633	KARENT YHULIANA ARENAS LUNA	59	0	R																0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$1,750,905	$280,200	(ES6C62) ASMET SALUD	$1,750,905	$218,900	2.436	$1,750,905	$42,700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades Incapacidades saldos a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1,750,905	$1,750,905	$1,750,905	$0	$280,200	$218,900	$42,700	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$541,800	$0	$541,800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

214