IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	**INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** **FO-GJ-17**	**FECHA: 26/01/2026** **VERSION: 1** **TRD: 100-13.05** **PAGINA 1 de 6**

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 100-13.05-215-2026**
CONTRATISTA Y C.C.:	**LUZ MARINA VIDALES CC 60.322.590**
OBJETO CONTRACTUAL	"CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO AL PROGRAMA DE FORMACION Y CAPACITACION ARTISTICA Y CULTURAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, EN EL TALLER DE MANUALIDADES COMO MONITOR Y/O TALLERISTA CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A LA GESTIÓN, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD.
VALOR DEL CONTRATO:	**OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000) Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.**
PLAZO DE EJECUCIÓN:	4 MESES
FECHA DE INICIO:	15 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION:	31 DE OCTUBRE DE 2026
ADICIONAL EN DINERO	NO APLICA
ADICIONAL TIEMPO	NO APLICA
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**OCHO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ($8.800.000) Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades.**
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) CUATRO CUOTAS IGUALES, por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ($2.200.000), las cuales se pagarán el último día hábil de los meses de julio, agosto, septiembre y octubre del año 2026
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	**septiembre**

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa
1. Brindar apoyo en la formación y capacitación de los aprendices del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto.	Durante el mes de septiembre se dio continuidad a las actividades del taller de Manualidades, desarrollando jornadas de formación encaminadas al fortalecimiento de las capacidades creativas, motrices y expresivas de los participantes vinculados al programa de formación artística y cultural del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. Las sesiones se llevaron a cabo conforme a la programación definida para las instituciones educativas y demás espacios establecidos para el desarrollo	Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 100-13.05-215-2026 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.

	del proceso formativo. En atención a la situación presentada por la emergencia derivada del sismo, algunas instituciones adoptaron temporalmente la modalidad virtual, permitiendo mantener la continuidad de las actividades y el acompañamiento a los participantes. Durante las jornadas se desarrollaron ejercicios prácticos enfocados en la elaboración de diferentes manualidades, mediante los cuales los participantes tuvieron la oportunidad de conocer y aplicar diversas técnicas artísticas, fortaleciendo progresivamente su creatividad y habilidades motrices. En el desarrollo del proceso pedagógico se trabajaron las siguientes competencias: Competencia No. 1: Reconocimiento de los materiales requeridos para la elaboración de las diferentes manualidades. Competencia No. 2: Organización y clasificación de los materiales, identificando los insumos necesarios para cada actividad propuesta. Competencia No. 3: Selección del proyecto manual a desarrollar, teniendo en cuenta las capacidades, habilidades e intereses de los participantes. Competencia No. 4: Planeación y diseño de la manualidad, estableciendo previamente las actividades y pasos necesarios para su elaboración.	
2. Brindar apoyo en el suministro de la información que permita actualizar las estadísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto	Durante el desarrollo de las clases del mes septiembre se realizó el diligenciamiento del formato de asistencia FO-GA-04, con el fin de llevar el control de los participantes que asisten al taller de manualidades y registrar la participación en las diferentes sesiones realizadas.	Evidencia que reposa en el formato FO-GA 22 el cual reposa en el archivo de coordinación de talleres artísticos de la entidad Enlace de registro de asistencia FO.GH 04

		https://drive.google.com/drive/folders/1ve7cXqKssbhUQLqc8x-sA6tmstb5fhxo?usp=drive_link El cual se encuentra en el archivo digital de estadística y calidad de la entidad
3. Apoyar la realización de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales del Instituto	Durante el mes de septiembre las actividades relacionadas con la preparación de las muestras artísticas del programa de talleres artísticos y culturales, promoviendo la participación de los estudiantes en espacios que permiten visibilizar los procesos formativos desarrollados en el taller de manualidades. A través del proceso formativo se orientó a los participantes en la elaboración de trabajos manuales que posteriormente podrán ser presentados en las muestras artísticas organizadas por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, fortaleciendo la creatividad, la expresión artística y la apropiación de los procesos culturales.	Evidencia que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 100-13.05-215-2026 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.
4. Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	Durante el mes de septiembre se apoyó la estrategia de difusión institucional mediante la publicación, a través de redes sociales, de contenido relacionado jueves de patrimonio, encuentro nacional de intérpretes de música colombiana, escuela de artes promoviendo la participación de la comunidad y visibilizando las actividades culturales lideradas por el Instituto Municipal de Cultura de Yumbo. Con esta acción se fortaleció la divulgación de los eventos institucionales y el acercamiento de la ciudadanía a la programación cultural del IMCY	Evidencia que reposa en redes sociales personales y en la oficina de comunicaciones del imcy, Se anexa evidencia fotográfica de la actividad realizada en el presente formato FO.GJ-17 que se encuentra en el archivo de la oficina de gestión humana de la entidad.
5.en el marco de cumplimiento del Plan Decenal de Cultura, apoyar las actividades programadas por la Entidad cuando sea requerido	Durante el mes de septiembre se apoyaron las actividades encaminadas al fortalecimiento del proceso formativo del taller de manualidades, contribuyendo a la organización de las acciones previas al inicio del segundo semestre académico y promoviendo espacios que	Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 100-13.05-215-2026 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad.

	favorecen el desarrollo de la creatividad, la expresión artística y las habilidades manuales de los futuros participantes.	.
6.Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	Durante el periodo correspondiente al mes de septiembre, se participó en una reunión con el equipo de talleres, realizada el 07de septiembre en las instalaciones del Centro Cultural de Yumbo, con el propósito de coordinar las acciones necesarias para el desarrollo y funcionamiento de los talleres. De igual manera se asistió a la capacitación sobre el manejo de emociones orientada desde el proceso de sst del instituto el día 14 d septiembre en el centro cultural de yumbo CCY	Evidencia que reposa en el formato FO.GH.05 el cual reposa en el archivo coordinación de talleres artísticos y culturales de la entidad. Evidencia fotográfica que reposa en el presente informe con formato FO-GJ-17, el cual reposa en la carpeta contra actual No 100-13.05-215-2026 en el archivo físico de la oficina de gestión humana de la entidad. .

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS

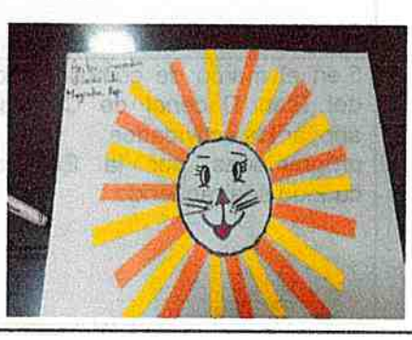
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, • Objeto contractual, 'Nombre del CONTRATISTA, 'Valor total del contrato. Periodo del informe. 'Monto a pagar, •Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad: • Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada. *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes	Se entrega informe FO-GJ17 correspondiente al mes de septiembre y planilla de seguridad social, el cual reposa en la carpeta contractual 100-13.05-215-2026 ubicada en el archivo de gestión humana.

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y/O EVIDENCIAS



Taller de manualidades





IMCY INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO	**INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** **FO-GJ-17**	**FECHA: 26/01/2026** **VERSION: 1** **TRD: 100-13.05** **PAGINA 5 de 7**



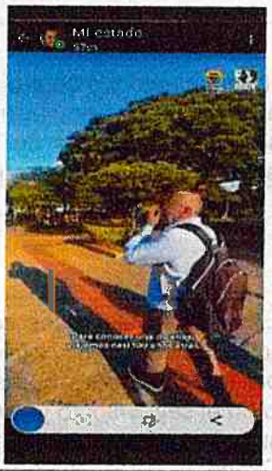




Reunión, capacitación y oferta institucional









Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	0000304	2.3.2.02.02.009	02-07-2026	$ 8.800.000
Registro Presupuestal	0000348	2.3.2.02.02.009	14-07-2026	$ 8.800.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 2.200.000	$ 6.600.000	$2.200.000

Diligenciar en caso de adiciones por:
Prorroga Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización $1.795.905	Valor pagado a				Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL	CAJA DE COMPENSACION (cuando aplique)		
1084113667	218900	0	42700	**N/A**	281600	01-08-2026

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo con las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2026, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El Gerente a su vez, vigiló la correcta

ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al mes de septiembre según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes.

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.

Firma de Supervisor:
Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
Cargo: GERENTE
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY

Luz Marina Vidales.

Firma del Contratista:
Nombre: **Luz Marina Vidales**
Documento Identidad: **CC 60.322.590**

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-09-01, 03:16:35 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Número Planilla:** 1084113667

Periodo Cotización: septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8824251499

PAGADO 01/09/2026

I. [illegible]S DEL APORTANTE

Razón Social	LUZ MARINA VIDALES		
Documento	CC60322590	**Dirección**	CL 12 #6 - 81 URIBE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3105115444
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	VSP	IGE	LMA	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días PensiónDías Salud	Días Riesgos	Días Cajas	Días ARP	IBC	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Mineducación	Total
CC 60322590	LUZ MARINA VIDALES	00	03												0	0	30	30	0	(RPA-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(CP0010) E.P.S SANITAS EPS	$ 1.750.000	$ 210.000	2.436	$ 1.750.000	$ 42.700	(RSN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.000	$ 1.750.000	$ 0	$ 0	$ 210.000	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 261.000	$ 0	$ 261.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.