Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10160554
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido *(6/11/2026 5:11:34 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	RAPSANT 075-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	45 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	23/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	24/12/2026 12:00:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	23/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

RAP EL GRAN SANTANDER

COLOMBIA, Pamplona

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

GustavoRomero

COLOMBIA, Bucaramanga
Número de documento 1098753301

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Gustavo Adolfo Romero Pabon	Banco BBVA	Ahorros	0197917057

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Gustavo Adolfo Romero Pabón* ***Fecha de aprobación:*** *6/11/2026 6:17:17 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *Hugo Armando Rodríguez Mantilla* ***Fecha de aprobación:*** *6/11/2026 7:09:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	MESA CONTRATACIÓN
Proceso de Contratación	RAPSANT 075-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	7.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	4 horas para terminar *(6/11/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	4 horas para terminar *(6/11/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados						

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10160554
Proveedor Gustavo Adolfo Romero Pabon
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 5 ENTRE CALLES 4 Y 5 CASA DE LAS CAJAS REALES
Ubicación CO-NSA-54518 - Pamplona
País COLOMBIA
Departamento Norte de Santander
Municipio Pamplona
Dirección CARRERA 5 ENTRE CALLES 4 Y 5 CASA DE LAS CAJAS REALES
Código postal 543050

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	CÚCUTA	COLOMBIA > Norte de Santander > Cúcuta
2	BUCARAMANGA	COLOMBIA > Santander > Bucaramanga

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10160554

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
7.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111600	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PLAN ESTRATÉGICO REGIONAL DE LA RAP EL GRAN SANTANDER.	1,00	UN	7.500.000,00	7.500.000,00	7.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente	☐	☐

anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. Hoja de vida (personal)	☑	☐
2. Hoja de vida de la Función Pública - SIGEP	☑	☐
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada	☑	☐
4. Fotocopia diploma Bachiller, Técnico-Tecnológico- Universitario y Especialización. (Con actas de grado)	☑	☐
5. Experiencia laboral, especificando NIT de la empresa, cargo desempeñado, funciones realizadas y tiempo de servicio específico.	☑	☐
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente - Procuraduría General de la Nación (30 días de antelación).	☑	☐
7. Certificado Antecedentes Fiscales vigente - Contraloría General de la República (30 días antelación).	☑	☐
8. Antecedentes Judiciales vigente - Policía Nacional de Colombia (30 días antelación).	☑	☐
9. Medidas correctivas, RNMC - Policía Nacional de Colombia (30 días antelación).	☑	☐
10. Documento que acredite la situación militar definida (Aplica únicamente hombres hasta los 50 años).	☑	☐
11. Certificado de registro de deudores morosos de alimentos	☑	☐
12. Registro publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Ley 2013 de 2019)	☑	☐
13. Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018)	☑	☐
14-. Examen médico ocupacional de ingreso	☑	☐
15. RUT	☑	☐
16. Certificado de afiliación de seguridad social en salud	☑	☐
17. Certificado de afiliación fondo de pensiones activo	☑	☐
18. Certificado de cuenta bancaria	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. Hoja de vida (personal)	1.HOJA DE VIDA-OK.pdf	Detalle	No	☐
10. Documento que acredite la situación militar definida (Aplica únicamente hombres hasta los 50 años).	12. LIBRETA MILITAR-OK.pdf	Detalle	No	☐
11. Certificado de registro de deudores morosos de alimentos	13. DEUDORES MOROSOS -OK.pdf	Detalle	No	☐
12. Registro publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Ley 2013 de 2019)	14. DECLARACION BIENES Y RENTAS-OK.pdf	Detalle	No	☐
13. Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018)	15. INHABILIDADES SEXUALES-OK.pdf	Detalle	No	☐
14-. Examen médico ocupacional de ingreso	16. EXAMEN MEDICO-OK.pdf	Detalle	No	☐
15. RUT	17. RUT-OK.pdf	Detalle	No	☐
16. Certificado de afiliación de seguridad social en salud	18.CERTIFICADO SALUD-OK.pdf	Detalle	No	☐
17. Certificado de afiliación fondo de pensiones activo	19. CERTIFICADO PENSION-OK.pdf	Detalle	No	☐
18. Certificado de cuenta bancaria	20. CERTIFICADO CUENTA BANCARIA-OK.pdf	Detalle	No	☐
2. Hoja de vida de la Función Pública - SIGEP	2. HOJA SIGEP -OK.pdf	Detalle	No	☐
3. Fotocopia de la cédula de ciudadanía ampliada	3. CEDULA-OK.pdf	Detalle	No	☐
4. Fotocopia diploma Bachiller, Técnico-Tecnológico- Universitario y Especialización. (Con actas de grado)	4. DIPLOMAS-OK.pdf	Detalle	No	☐
5. Experiencia laboral, especificando NIT de la empresa, cargo desempeñado, funciones realizadas y tiempo de	5.EXPERIENCIA LABORAL -OK.pdf	Detalle	No	☐

6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios vigente - Procuraduría General de la Nación (30 días de antelación).	7. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS-OK.pdf	Detalle	No	☐
7. Certificado Antecedentes Fiscales vigente - Contraloría General de la República (30 días antelación).	8. ANTECEDENTES FISCALES-OK.pdf	Detalle	No	☐
8. Antecedentes Judiciales vigente - Policía Nacional de Colombia (30 días antelación).	9. ANTECEDENTES JUDICIALES-OK.pdf	Detalle	No	☐
9. Medidas correctivas, RNMC - Policía Nacional de Colombia (30 días antelación).	10. RNMC-OK.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 52 minutos de tiempo transcurrido *(6/11/2026 6:17:10 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	OK_0 - CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS.pdf	OK_0 - CERTIFICADO BANCO DE PROYECTOS.pdf	(detalle)
☐	OK_1 - Certificado de insuficiencia de personal - Gustavo Romero.pdf	OK_1 - Certificado de insuficiencia de personal - Gustavo Romero.pdf	(detalle)
☐	OK_2 - Estudios previos - Gustavo Romero.pdf	OK_2 - Estudios previos - Gustavo Romero.pdf	(detalle)
☐	OK_3 - Análisis del sector - Gustavo Romero.pdf	OK_3 - Análisis del sector - Gustavo Romero.pdf	(detalle)
☐	OK_4 - CDP 26-00150 Gustavo Romero.pdf	OK_4 - CDP 26-00150 Gustavo Romero.pdf	(detalle)
☐	OK_5 - Minuta del contrato - Gustavo Romero.pdf	OK_5 - Minuta del contrato - Gustavo Romero.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	Hugo Armando Rodrígu	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	091472911	Guardar y notificar
Supervisor	Victor Jhoel Bustos Urba	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	88246773	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	Hugo Armando Rodrígu	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	091472911	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	Hugo Armando Rodríguez Mantilla	6/11/2026 7:09:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Hugo Armando Rodríguez Mantilla
Ordenador del Gasto	Hugo Armando Rodríguez Mantilla	6/11/2026 7:09:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Hugo Armando Rodríguez Mantilla
Supervisor	Victor Jhoel Bustos Urbano	6/11/2026 7:09:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Hugo Armando Rodríguez Mantilla

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	7.500.000
	Total	7.500.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2600150	CDP	No se ha iniciado		7.500.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -