CONSTANCIA VERIFICACIÓN DE REQUISITOS DE EXPERIENCIA Y/O IDONEIDAD PARA LA CONTRATACIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES

Noviembre de 2026

Dentro del término dispuesto para el efecto, se reunieron las siguientes personas: la Secretaria de Desarrollo Turístico, Económico, y Social, **BEATRIZ ELENA BOTERO GÓMEZ**, y la Jefe Oficina Asesora Jurídica **NATHALIE ARENAS FLÓREZ**, quien realiza la revisión jurídica, con el fin de verificar el cumplimiento de requisitos de idoneidad y/o experiencia y de cumplimiento de participación de la propuesta presentada por **FANNY DEICI BADILLO DUARTE**, dentro del proceso de contratación directa para la suscripción de un contrato de prestación de servicios que se describe a continuación:

NOMBRE DEL PROPONENTE: FANNY DEICI BADILLO DUARTE

VALOR OFERTADO: CUATRO MILLONES OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($4.083.333).

CONDICIONES MÍNIMAS REQUERIDAS EN LA INVITACIÓN	CONDICIONES ACREDITADAS POR EL PROPONENTE	CUMPLE SI-NO
IDONEIDAD: UN TÉCNICO EN SISTEMAS Y/O TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS Y/O TÉCNICO EN SECRETARIADO CONTABLE SISTEMATIZADO.	La proponente aportó Título de Técnico en Asistencia en Organización de Archivos de fecha 27-03-2026, al igual que aportó certificado de Técnico en Secretariado Contable Sistematizado según acta individual de grado de fecha del 14-12-2001.	SÍ
EXPERIENCIA: EXPERIENCIA LABORAL RELACIONADA EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO COMO MÍNIMO DE DOS (02) AÑOS.	La proponente acreditó más de dos (02) años de experiencia en actividades administrativas.	SÍ

Tal verificación se hace teniendo en cuenta las condiciones exigidas en la invitación y su cotejo con las condiciones acreditadas por el proponente.

Se deja constancia que el proponente **SÍ** cumple con las condiciones exigidas en la invitación, por tanto, **SÍ** cuenta con la idoneidad y experiencia necesaria para ejecutar el objeto del contrato y que el valor ofertado se encuentra dentro del presupuesto oficial.

BEATRIZ ELENA BOTERO GÓMEZ
Secretaria de Desarrollo Turístico, Económico y Social

NATHALIE ARENAS FLÓREZ
Jefe Oficina Asesora Jurídica

PROYECTÓ Y ELABORÓ:	Yuri Lorena Sánchez Giraldo - Abogado Contratista
REVISÓ:	Beatriz Elena Botero Gómez - Secretaria de Desarrollo Turístico, Económico y Social
REVISIÓN JURÍDICO:	Nathalie Arenas Flórez - Jefe Oficina Asesora Jurídica
CONTROL DE CAMBIOS:	Se anexa cuadro de control de cambios y número de acta de aprobación, en Comité Institucional de Gestión y Desempeño (IGD). Este formato debe archivarse en medio físico o digital en la carpeta de evidencias del SG-GD y estar disponible para revisión por auditorías internas o externas.
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y soportes (de ser el caso) y lo encontramos ajustado en términos técnicos y administrativos; así como a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la correspondiente firma.	