DEICY INDIRA SANCHEZ HURTADO

Medellín, COL ● deisanchezh@gmail.com ● +57 310 496 6300 ● LinkedIn clic aquí

PERFIL PROFESIONAL

Economista de la Universidad Nacional de Colombia con experiencia en áreas administrativas, financieras y en analítica de datos. Manejo de herramientas como Excel, Power BI, Python y SQL para análisis, visualización y automatización de procesos. Apasionada por el aprendizaje continuo, el trabajo colaborativo y la innovación con impacto social. Interesada en proyectos de análisis de datos, investigación aplicada y toma de decisiones basadas en evidencia, especialmente en contextos de desarrollo económico y social.

EDUCACIÓN

May 2025 — Economista, Universidad Nacional de Colombia — Medellín

EXPERIENCIA LABORAL

Nov 2025 – actualidad — Analista de análisis y monitoreo, PROGRESA CHOCÓ — Medellín

- Diseñé e implementé flujos de trabajo eficientes para la automatización, procesamiento y limpieza de datos e indicadores clave.
- Lideré la producción y redacción del Informe Técnico de Perspectivas Socioeconómicas 2026 y Seguimiento, evaluando el panorama macroeconómico y el cumplimiento de metas sectoriales.
- Gestioné el acceso a fuentes oficiales de orden nacional, garantizando la calidad y trazabilidad de los datos para la iniciativa Chocó 360.
- Diseñé e implementé tableros de control interactivos enfocados en el análisis dinámico de variables demográficas.

Jul 2024 – Ene 2025 — Estudiante en Práctica, Área Analytics, EMTELCO — Medellín

- Diseñé y configuré voicebots en Python, optimizando la interacción con clientes y reduciendo en un 25% los tiempos de respuesta.
- Construí y administré bases de datos internas, mejorando la accesibilidad y consistencia de la información estratégica.
- Desarrollé dashboards en Power BI que permitieron el monitoreo en tiempo real de métricas clave de desempeño.
- Implementé automatizaciones de procesos que redujeron en un 30% el tiempo de generación de reportes semanales.
- Colaboré con equipos multidisciplinarios en la definición de indicadores de gestión y propuestas de mejora.

Jun 2023 – Sep 2023 — Auxiliar Administrativa y Financiera, PAZCIFICO — Medellín

- Gestioné la recepción, registro y control de facturas y documentos contables, garantizando cumplimiento normativo.
- Elaboré reportes financieros e informes internos que facilitaron la toma de decisiones de la gerencia.
- Administré procesos de ingresos, renovaciones y ceses de personal, apoyando al área de talento humano.
- Organicé y actualicé archivos contables y administrativos, optimizando el flujo de información interna.

Mar 2023 – Dic 2023 — Auxiliar Administrativa, ACN — Medellín

- Ejecuté tareas administrativas generales brindando soporte a las distintas áreas de la organización.
- Solicité, verifiqué y consolidé información clave para procesos operativos y de control interno.
- Organicé y gestioné archivos físicos y digitales, mejorando la trazabilidad documental.
- Coordiné la logística de reuniones y eventos internos, asegurando el cumplimiento de cronogramas

Ago 2020 – Ago 2021 — Auxiliar Administrativa y Financiera, Grupo Empresarial Benkox — Medellín

- Brindé soporte administrativo, financiero y operativo en diversos proyectos de la empresa.
- Acompañé la ejecución del proyecto “Benkox Emprende” (convenio OIM - USAID), apoyando la gestión

logística y documental.

• Gestioné documentación contable y contribuí a la elaboración de reportes para aliados estratégicos.

HABILIDADES

Excel	Avanzado	**R Studio**	Intermedio
Power BI	Intermedio–Avanzado	**Análisis de datos**	Avanzado
Python	Intermedio	**Machine Learning básico**	Básico (nivel introductorio)
SQL	Intermedio		

CURSOS Y CERTIFICACIONES

Agos 2025	Análisis de Datos Nivel Intermedio – *MinTIC – Unión Temporal IU Training: Universidad de Antioquia, Universidad de Caldas, Ubicua Technology*	Medellín
Jul 2025	Dale Lidera – *Manos Visibles. Formación en liderazgo con enfoque territorial y comunitario*	Medellín
Jun 2024	Analítica Básica con Python – *Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación – Alcaldía de Medellín*	Medellín
May 2024	Competencias Digitales de Ofimática: Microsoft Excel – *Universitat Autònoma de Barcelona*	Virtual
Oct 2021	Formación en identidad étnica urbana – *Fundación Pazcífico Films*	Medellín
Nov 2020	Curso en emprendimiento con enfoque de género y étnico – *Mundo Benkox*	Medellín

IDIOMAS

Español: Nativo.

Inglés: Básico (A2)