TIPO DE INFORME				No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
					DESDE	HASTA
PARCIAL	X	FINAL		3319-2026 OTRO SI N° 1	03/10/2026	02/11/2026

N° PROCESO CONTRATACION SECOP	DC-SSC-CD-421-2026		
CONTRATANTE	GOBERNACION DEL CAUCA		
CONTRATISTA	ALEXANDRA ARROYO ACOSTA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1061767222	**EXPEDIDA EN**	POPAYAN
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3135349856		
SUPERVISOR	**MAIRA LILIANA RAMIREZ PEREZ**		
NIVEL	PROFESIONAL ESPECIALIZADA	**DESPACHO**	SECRETARIA DE SALUD
INTERVENTOR	N/A		
No. DE IDENTIFICACIÓN	N/A	**EXPEDIDA EN**	
No. TELÉFONO y/o CELULAR	N/A		
APOYO A LA SUPERVISION	MERIELINCEN LLANTEN		
IDENTIFICACION	25.415.743	**EXPEDIDA EN**	EL TAMBO, CAUCA
NIVEL EDUCATIVO	PROFESIONAL		
No. TELÉFONO y/o CELULAR	3127433074		
CDP No.	3450 DEL 06 DE JULIO DE 2026 6382 DEL 13 DE OCTUBRE DEL 2026	**CRP No.**	7168 DEL 03 DE AGOSTO DE 2026 10863 DEL 30 DE OCTUBRE 2026
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	05 - 2.1.2.02.02.008 - 1.3.3.2.00	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 17.099.990
FORMA DE PAGO	El Departamento del Cauca pagará al CONTRATISTA el valor de hasta **DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE. ($17.099.990)** por	**PAGO No.**	3

	concepto de honorarios. Los cuales se cancelarán en cinco (05) actas pagaderas así: **A)** cuatro (04) actas mensuales cada una por valor de **TRES MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000).** y **B)** una quinta y última acta a la terminación del contrato por valor de hasta **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($1.899.990)** sin exceder el 18 de diciembre de 2026.		
VALOR A PAGAR	$3.800.000		
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$ 17.099.990		
VALOR EJECUTADO		$ 11.400.000	
SALDO POR EJECUTAR		$ 5.699.990	
PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.750.905	**PERIODO COTIZADO**	SEPTIEMBRE
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$219.100
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$9.300

AFP	PORVENIR	**VALOR PAGADO**	$280.500
VALOR TOTAL PLANILLA	$508.900	**PLANILLA No.**	9512540409

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LO RELACIONADO CON GESTIÓN PÚBLICA EN SALUD ACORDE A LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA. (1.17).

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 03 de Octubre al 02 de Noviembre de 2026 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 03 de Octubre 2026 al 02 de Noviembre de 2026 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

Actividad 1. Apoyar los procesos administrativos y de gestión pública en salud que adelante el Despacho de la Secretaría de Salud del Departamento del Cauca, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente

Durante el período se realizó la recepción, revisión, organización, trámite y seguimiento de las diferentes solicitudes y comunicaciones recibidas por el Despacho, incluyendo requerimientos, invitaciones, solicitudes de información, convocatorias y demás documentos remitidos por entidades nacionales, departamentales y municipales, así como por instituciones y actores relacionados con el sector salud.

Actividad 2. Elaborar, proyectar y gestionar los documentos administrativos requeridos por el Despacho, tales como oficios, memorandos, comunicaciones oficiales, actas e informes relacionados con la gestión institucional.

Se elaboraron, revisaron y se dio trámite a los documentos administrativos requeridos por el Despacho para el desarrollo de las diferentes actividades institucionales. De igual manera, se realizó el apoyo en la organización y gestión de la documentación necesaria para atender comunicaciones y requerimientos dirigidos a la Secretaría.

Actividad 3. Realizar el seguimiento y cargue oportuno de los informes de supervisión y demás documentos contractuales en la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los requisitos normativos y administrativos aplicables.

Se efectuó el seguimiento cargue de informes de actividades, cuentas de cobro y demás documentos relacionados con la ejecución de los contratos en la plataforma SECOP II. Para esto, se verificó previamente que la documentación contara con los soportes requeridos y se realizó el seguimiento correspondiente para procurar que los procesos fueran tramitados de manera oportuna.

Actividad 4. Apoyar la remisión, mediante correo electrónico, a Central de Cuentas las cuentas de cobro y demás documentos presentados por los contratistas.

Se gestionó la recepción y remisión de las cuentas de cobro y demás documentos presentados por los contratistas de la Secretaría de Salud Departamental del Cauca. Una vez revisada la documentación, se realizó su organización y posterior envío mediante correo electrónico a Central de Cuentas, con el fin de continuar con el trámite administrativo y financiero correspondiente.

Actividad 5. Las actividades se desarrollarán de acuerdo con las necesidades que se presentan en el contrato pudiendo circunscribirse una o varias actividades específicas.

Se atendieron las diferentes actividades y requerimientos de las diferentes actividades y requerimientos asignados por el Despacho, relacionados principalmente con la revisión y organización de documentos, seguimiento de comunicaciones, direccionamiento de solicitudes a las dependencias correspondientes, elaboración y trámite de documentos administrativos y demás actividades que fueron requeridas de acuerdo con las necesidades del Despacho y con el objeto del contrato.

Durante el periodo comprendido entre el **03 de Octubre y el 02 de Noviembre de 2026**, se dio cumplimiento a las obligaciones contractuales mediante el apoyo administrativo a los procesos adelantados por el Despacho de la Secretaría de Salud del Departamento del Cauca.
En el desarrollo de estas actividades se brindó acompañamiento a diferentes procesos contractuales, así como apoyo en la organización y actualización de la documentación administrativa y en el trámite de las comunicaciones oficiales.
Este trabajo permitió aportar al buen funcionamiento del Despacho, facilitando la organización de la información, el seguimiento de los procesos y el cumplimiento oportuno de las actividades asignadas.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Seguridad social de **Septiembre** (planilla y soporte de pago)	

Dado en la ciudad de Popayán, a los (04) días del mes de Noviembre de 2026.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1061767222		ARROYO ACOSTA ALEXANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 5 50 164	POPAYAN-CAUCA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-09	2026-09	723790101	9512540409	I	2026/10/07	2026/10/08	BANCO DAVIVIENDA	1	$508,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES															PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES					
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
Ciudad: POPAYAN Depto: CAUCA (1 Afiliados)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300
1	CC	1061767222	ARROYO ALEXANDRA																	23030 1	30	$1,750,905	$280,200	EPS037	30	$1,750,905	$218,900		0	$0	$0	14-23	30	$1,750,905	0.522%	$9,200	0	$0	$0	No	$508,300
Total Afiliados(1)																					$1,750,905	$280,200			$1,750,905	$218,900			$0	$0			$1,750,905		$9,200		$0	$0		$508,300

aportes en línea

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$280,200	$300	$0	$280,500
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$280,200	$300	$0	$280,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,200	$100	$0	$9,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,200	$100	$0	$9,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$218,900	$200	$0	$219,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$218,900	$200	$0	$219,100
TOTAL				1	$508,300	$600	$0	$508,900

Estado de la Transacción: Aprobada

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: $ 508.900,00

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9512540409

Fecha de la transacción: 08/10/2026

CUS: 723790101

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten encuenta estos tips de seguridad:

- Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
- No abras enlaces sospechosos.
- Cambia tus contraseñas con regularidad.
- Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
- Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.

Para mayor información comunícate con nosotros:

En Bogotá: +57 (601) 3808890 Opción 5

Contáctanos: https://www.pse.com.co/persona-centro-de-ayuda

pse Un servicio de ach COLOMBIA

ACH Colombia Oficial @ACHColombia_

ACHColombiaOficial ACH Colombia Oficial

VIGILADO