CRONOGRAMA DE TRABAJO
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1490 - 2026

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental Territorial en la implementación de la Política Nacional de Educación Ambiental, en sus diferentes estrategias en la jurisdicción de CARDER.

No	Alcance	Resultado o producto	***Noviembre***				***Diciembre***				
			Semana				Semana				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5
1	Apoyar actividades que adelante la entidad para la operativización de la Política Nacional de Educación Ambiental, tales como la organización, convocatoria con actores como juntas de acción comunal, organizaciones de la sociedad civil, instituciones educativas y la comunidad en general y desarrollo de talleres, salidas de campo, campañas ambientales, visitas técnicas.	Programación de visitas, actas, informes Registro de actividades realizadas (visitas, talleres, formatos de seguimiento, etc.). Como mínimo cuatro (4) actividades mensuales y/o de acuerdo con las necesidades del servicio y que sean asignadas por el supervisor.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2	Apoyar la ejecución de las actividades de revisión, organización, registro, consolidación y sistematización de información, archivos relacionados con la gestión documental, en el marco de la implementación de la Política Nacional de Educación Ambiental.	Como mínimo una acción mensual y/o de acuerdo con las necesidades del servicio y que sean asignadas por el supervisor.Actas, listados de asistencia, fotografías Sistematización y consolidación de información	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
3	Brindar apoyo en la realización de actividades vinculadas a campañas de educación ambiental, organización y desarrollo de jornadas educativas y de sensibilización ambiental, jornadas comunitarias de siembra de material vegetal, atención a solicitudes y otras tareas asociadas le sean asignadas por la supervisión.	Actas o memorias Registro de actividades realizadas (visitas, talleres, formatos de seguimiento, etc.). Como mínimo tres (3) actividades mensuales y/o de acuerdo con las necesidades del servicio y que sean asignadas por el supervisor.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
4	Participar y apoyar las actividades que sean asignadas por la supervisión, en el marco de la implementación de la estrategia relacionada con los proyectos ciudadanos de Educación Ambiental – PROCEDAS “convocatoria 2026”.	Actas, informes, registro de actividades realizadas (visitas, talleres, formatos elaborados, etc.).PROCEDAS seleccionados y entregados 1 convocatoria de PROCEDAS con actividades apoyadas en 2026 y/o de acuerdo con las necesidades del servicio y que sean asignadas por el supervisor.				**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

CRONOGRAMA DE TRABAJO
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS 1490 - 2026

OBJETO: Prestar los servicios de apoyo a la gestión de la Subdirección de Gestión Ambiental Territorial en la implementación de la Política Nacional de Educación Ambiental, en sus diferentes estrategias en la jurisdicción de CARDER.

No	Alcance	Resultado o producto	***Noviembre***				***Diciembre***				
			Semana				Semana				
			1	2	3	4	1	2	3	4	5
5	Participar y acompañar en la implementación de las actividades de Educación Ambiental en las áreas protegidas y zonas de influencia de la CARDER en estricto cumplimiento de las políticas, planes y normativas ambientales vigentes (Política Nacional de Educación Ambiental, el Plan Decenal de Educación Ambiental de Risaralda -PDEAR -2019-2029, el Plan de Gestión Ambiental Regional de Risaralda -PGAR -2020-2039, la Ordenanza No. 028 de 2019 de la Asamblea Departamental de Risaralda y la Ley 2427 de 2024, cumplimiento de fallos judiciales), garantizando de manera articulada la organización, consolidación y sistematización de la información resultante en las bases de datos y sistemas institucionales (SIAE, página web y archivos), conforme a las indicaciones de la supervisión y los lineamientos de gestión documental.	De acuerdo con la asignación del supervisor y/o programación de actividades en las áreas protegidas y sus zonas de influencia en la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional CARDER Informes de acompañamiento en la sensibilización en las áreas protegidas y sus zonas de influencia en la jurisdicción de la Corporación Autónoma Regional CARDER	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
6	Cumplir con las demás actividades que se consideren necesarias para el efectivo cumplimiento del objeto contractual y que contribuyan al alcance de las metas fijadas por la dependencia a la cual se encuentra adscrito el contratista, siendo asignadas por el supervisor (a).	Documentos, reportes o productos adicionales que garanticen el cumplimiento integral del objeto contractual. Registro de actividades complementarias asignadas por el supervisor o jefe de dependencia De acuerdo con las necesidades del servicio y que sean asignadas por el supervisor.	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**

SEBASTIAN ALZATE SANCHEZ
Contratista

Firmado digitalmente por Claudia Lorena Vera Londoño
Fecha: 2026.11.06 11:02:16 -05'00'