ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE SUMINISTROS No. 010-2026
ENTRE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GILBERTO ECHEVERRI MEJIA
Y CLEAN OFFICE MEDELLIN S.A.S.

CONTRATANTE:	***INSTITUCION EDUCATIVA GILBERTO ECHEVERRI MEJIA***
NIT	***811.021.101-8***
CONTRATISTA:	**CLEAN OFFICE MEDELLIN S.A.S.**
NIT / CÉDULA	***901.859.916-7***
OBJETO:	***"ADQUISICIÓN CABINAS DE SONIDO PARA LA I.E. GILBERTO ECHEVERRI MEJIA".***
VALOR DEL CONTRATO:	***SIETE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS ($7.997.676.00)***
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO:	***-0-***
PLAZO:	***QUINCE (15) DIASCALENDARIO A PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO.***
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	***ERMILSON RONDON OCAMPO***
CDP:	***16 del 6 de octubre de 2026***
CRP:	***24 del 3 de noviembre de 2026***
CODIGO PRESUPUESTAL:	**2.1.2.01.01.003.05.02.07 Formación Integral (FI) -SGP**
REGIMEN DE CONTRATACIÓN:	***MINIMA CUANTIA- REGIMEN ESPECIAL – INFERIOR A 20 S.M.M.L.V.***

En la fecha se reunieron, ***ERMILSON RONDON OCAMPO****, mayor de edad, con cédula de ciudadanía* ***71.336.149*** *de* ***Medellín****, nombrado Rector mediante Resolución 0367 del 26 de mayo de 2023 en la Institución Educativa* ***GILBERTO ECHEVERRI MEJIA****, y quien actúa como Rector y Supervisor del contrato y de la otra parte* ***ROSA ELENA ACOSTA ECHEVERRI****, identificado (a) con cédula de ciudadanía* ***43.516.087*** *de* ***Medellín,*** *quien obra en representación legal de la empresa* ***CLEAN OFFICE MEDELLIN S.A.S.,*** *identificada con el NIT No.* ***901.859.916-7*** *y en adelante se denominará el* ***CONTRATISTA****, con el fin de suscribir el acta de inicio del contrato de* ***Suministros 010 -2026***

SUPERVISION DEL CONTRATO

La supervisión del contrato estará a cargo del señor ***ERMILSON RONDON OCAMPO,*** *rector de la Institución Educativa* ***GILBERTO ECHEVERRI MEJIA.***

La función de supervisión implica acciones cuya finalidad es verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual.

Para efectos del presente contrato, quien, en ejercicio de la función de supervisión, estará facultado para actuar conforme en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de contratación vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones:

a. *Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.*

b. *Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución*

c. *Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual*

d. *Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista y, en general, dar parte en ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa*

e. *Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente*

f. *Elaborar el* ***informe de supervisión del contrato****,* ***acta de entrega y recibo a satisfacción, evidencias fotográficas y acta de liquidación del contrato****, remitiéndose de manera oportuna a las instancias correspondientes.*

g. *Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente, por parte del rector de la Institución Educativa.*

h. *Verificar al momento de certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, su cumplimiento con el sistema de seguridad integral en salud y pago de aportes parafiscales.*

i. *Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. contrato sean necesarias para el correcto desarrollo del objeto contractual de acuerdo con el manual de contratación.*

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. *Dar cumplimiento a la ejecución del objeto del contrato con la mejor calidad, oportunidad y responder por el mismo, con la mayor diligencia y cuidado, los servicios y/o bienes, establecidos a entera satisfacción y en las condiciones de calidad exigidas por la I.E.*

2. Facilitar la labor de supervisión del contrato, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

3. Informar oportunamente a EL CONTRATANTE cuando exista o sobrevenga alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la constitución y la ley.

4. Reportar la información relacionada con la ejecución o que tenga incidencia en ella, de acuerdo con las reglas del contrato y las normas que lo regulan, cuando sea requerida por EL CONTRATANTE o por el Supervisor, adicionalmente a los informes que regularmente deben presentar.

5. Dar respuesta a todas las solicitudes elevadas por el supervisor cuando sean requerida vía correo electrónico, telefónicamente y presencialmente dentro de los dos días hábiles siguientes de su requerimiento.

6. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral.

7. Guardar la debida y completa reserva sobre la información y los documentos que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del presente contrato y no utilizarla sino exclusivamente en relación con los fines del mismo.

8. No ofrecer pagos o prebendas a los servidores públicos y contratistas de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

9. Cumplir con el objeto y las obligaciones contractuales conservando un comportamiento de cordialidad y buen trato con las

autoridades y entidades sujeto de atención de la I.E.

10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por cualquier persona relacionada con los proyectos y las actividades a cargo de la entidad.

11. Garantizar la calidad y funcionamiento de los bienes y/o servicios suministrados.

12. Las demás que se estimen convenientes, para la ejecución del objeto del contrato.

13. Cancelar las obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

14. De conformidad con artículo 5, numeral 5 de la ley 80/1993 "no acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlas a hacer u omitir algún acto o hecho.

15. Firmar el ***acta de inicio del contrato, acta de entrega y recibido a satisfacción*** *y* ***liquidación del contrato y elaborar el informe de actividades realizadas.***

12. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

1. *Tramitar las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las obligaciones que hayan surgido como consecuencia de la suscripción del presente contrato.*

2. *Desembolsar al contratista el valor del contrato, en la forma y plazos estipulados.*

3. *Ejercer el control de la ejecución del contrato por intermedio del supervisor.*

4. *Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes a los sistemas de seguridad social integral en salud y pensión cuando a ello hubiere lugar.*

5. *Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.*

6. *Elaborar* ***certificado de recibido a satisfacción del rector ordenador del gasto****, donde conste el cumplimiento del objeto contractual, en todas sus etapas:* ***precontractual, contractual y ejecución del contrato y evidencias fotográficas,*** *remitiéndolos de manera oportuna a las instancias correspondientes, con el fin de proceder al pago correspondiente.*

7. *Impulsar el trámite de los pagos a favor del contratista en los términos establecidos para tales efectos.*

8. *Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad e incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato.*

9. *Solicitar oportunamente las adiciones o modificaciones al contrato, cuando sea procedente.*

10. *Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.*

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	***FECHA TERMINACION DEL CONTRATO:***
3 de noviembre de 2026	***17 de noviembre de 2026***

Las suscritos supervisor y contratista, mediante la firma de la presente acta, dejamos constancia del inicio real y efectivo del ***contrato de servicios 010-2026*** *y se deja constancia que se han cumplido los requisitos necesarios en sus* ***etapas precontractual y contractual,*** *para dar inicio a la etapa de ejecución del contrato.*

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron el día ***3 de noviembre de 2026.***

ERMILSON RONDON OCAMPO
C.C. 71.336.149 de Medellín
Rector – Ordenador del gasto
Contratante

Rosa elena Acosta echeverri
43 516 087

ROSA ELENA ACOSTA ECHEVERRI
C.C. 43.516.087 *de* ***Medellín***
Rep. Legal CLEAN OFFICE MEDELLIN S.A.S
Contratista