# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10161199 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 17 horas de tiempo transcurrido *(6/11/2026 5:40:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.10161199 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD (ASIS), EN ARTICULACIÓN CON EL ÁREA DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS VIGENTES, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 55 Días |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 31/12/2026 11:59 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**MUNICIPIO DE LA MERCED**

COLOMBIA, La Merced

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**Andrea Catalina López Largo**

COLOMBIA, La Merced
Número de documento 1053841613

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| Andrea Catalina López Largo | Bancolombia | Ahorros | 37386146846 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *Andrea Catalina López Largo* ***Fecha de aprobación:*** *7/11/2026 11:20:46 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *YENI FERNANDA HENAO DAVILA* ***Fecha de aprobación:*** *7/11/2026 11:23:56 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | AREA DE CONTRATACION ALCALDIA DE LA MERCED |
| **Proceso de Contratación** | CPS-098-2026 |
| **Título de la oferta** | □□□ |
| **Cuantía del contrato** | 13.978.629 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | |
|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | |
| **Plazo de pago de la factura** | |

Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10161199 |
| **Proveedor** | Andrea Catalina López Largo |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 14 # 6 - 27
**Ubicación** CO-CAL-17388 - La Merced
**País** COLOMBIA
**Departamento** Caldas
**Municipio** La Merced
**Dirección** CALLE 14 # 6 - 27
**Código postal** 172060

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | CALLE 14 # 6-27 | COLOMBIA > Caldas > La Merced |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10161199

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
13.978.629,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 85101701 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS AL PROCESO DE CONSTRUCCIÓN, DESARROLLO Y ACTUALIZACIÓN DEL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE SALUD (ASIS), EN ARTICULACIÓN CON EL ÁREA DE SALUD DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SALUD, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD Y LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS VIGENTES, EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE SALUD PÚBLICA EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS. | 1,00 | UN | 13.978.629,00 | 13.978.629,00 | 13.978.629,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 01Formato Único Hoja de Vida del SIGEP II | ☑ | ☐ |
| 02 Formato de Bienes y Rentas del DAFP | ☑ | ☐ |
| 03Cédula de Ciudadanía | ☑ | ☐ |
| 04 Registro Único Tributario RUT | ☑ | ☐ |
| 05 Certificado de Antecedentes Fiscales | ☑ | ☐ |
| 06 Certificado de Antecedentes Disciplinarios | ☑ | ☐ |
| 07 Certificado de Antecedentes Judiciales | ☑ | ☐ |
| 08 Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas | ☑ | ☐ |
| 09 Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM | ☑ | ☐ |
| 10 Certificación de Afiliación y Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) | ☑ | ☐ |
| 11 Tarjeta Profesional, Antecedentes Profesionales y de Vigencia | ☑ | ☐ |
| 12 Actas de Grado y/o Diplomas | ☑ | ☐ |
| 13 Certificaciones de Experiencia | ☑ | ☐ |
| 14 Certificación Bancaria | ☑ | ☐ |
| 15 Examen Médico Ocupacional | ☑ | ☐ |
| 16 Certificado curso Lucha contra la Corrupción del DAFP | ☑ | ☐ |
| 17 Certificado curso completo MIPG del DAFP | ☑ | ☐ |
| 18 Autorización para el Tratamiento de Datos Personales | ☑ | ☐ |
| 19 Certificado de No Inhabilidades e Incompatibilidades | ☑ | ☐ |
| 20 Propuesta de Trabajo | ☑ | ☐ |
| 21 Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Aplica para quien en el desarrollo de sus actividades tenga trato directo con menores de edad) | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 01Formato Único Hoja de Vida del SIGEP II | 1. HOJA DE VIDA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 02 Formato de Bienes y Rentas del DAFP | 2. BIENES Y RENTAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 03Cédula de Ciudadanía | 3. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf | Detalle | No | ☑ |
| 04 Registro Único Tributario RUT | 4. RUT.pdf | Detalle | No | ☑ |
| 05 Certificado de Antecedentes Fiscales | 5. ANTECEDENTES FISCALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 06 Certificado de Antecedentes Disciplinarios | 6. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 07 Certificado de Antecedentes Judiciales | 7. ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 08 Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas | 8. MEDIDAS CORRECTIVAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 09 Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM | 9. REDAM.pdf | Detalle | No | ☑ |
| 10 Certificación de Afiliación y Pago de Aportes al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión) | 10. SALUD Y PENSION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11 Tarjeta Profesional, Antecedentes Profesionales y de Vigencia | 11. TARJETA PROFESIONAL.pdf | Detalle | No | ☑ |
| 12 Actas de Grado y/o Diplomas | 12. ACTAS DE GRADO Y DIPLOMAS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13 Certificaciones de Experiencia | 13. CERTIFICADOS LABORALES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14 Certificación Bancaria | 14. CERTIFICADO BANCARIO.pdf | Detalle | No | ☑ |
| 15 Examen Médico Ocupacional | 15. EXAMEN OCUPACIONAL.pdf | Detalle | No | ☑ |
| 16 Certificado curso Lucha contra la Corrupción del DAFP | 16 LUCHA CONTRA LA CORRUPCION.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17 Certificado curso completo MIPG del DAFP | 17. MIPG.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18 Autorización para el Tratamiento de Datos Personales | 18. TRATAMIENTO DE DATOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19 Certificado de No Inhabilidades e Incompatibilidades | 19. INHABILIADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 20 Propuesta de Trabajo | 20. PROPUESTA.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 21 Certificado de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes (Aplica para quien en el desarrollo de sus actividades tenga trato directo con menores de edad) | 21. DELITOS SEXUALES.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 1 hora de tiempo transcurrido *(7/11/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 3 minutos de tiempo transcurrido *(7/11/2026 11:20:28 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | Clausulado contrato.pdf | Clausulado contrato.pdf | (detalle) |
| ☐ | Designacion supervision.pdf | Designacion supervision.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☑Sí ☐No * | 13.978.629 |
| **Participación para educación** | ☐Sí ☑No * | |
| **Participación para salud** | ☑Sí ☐No * | 13.978.629 |
| **Participación para propósito general** | ☐Sí ☑No * | |
| **Asignaciones Especiales** | ☐Sí ☑No * | |
| **Agua potable y saneamiento básico** | ☐Sí ☑No * | |
| **Atención integral de la primera infancia (Saldos)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Total** | 13.978.629 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202600000001748 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1476 | CDP | No se ha iniciado | | 13.978.629 COP | | - | Editar |

| | |
|---|---|
| **Saldo de CDP** | |
| **Saldo de vigencias futuras** | |
| **Saldo total a comprometer** | 0 COP |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| **Saldo de compromisos CDP** | |
| **Saldo de compromisos AVF** | |
| **Saldo total comprometido** | |
| **Última consulta a SIIF** | |
| **Fecha de consulta SIIF** | - |