FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERIVICIOS	
A. INFORMACIÓN GENERAL	
Periodo de Informe	OCTUBRE DE 2026
Contrato N°	081-2026
Nombre del Contratista	RITA MERCEDES BARRIOS ESCALANTE
N° de identificación	1.081.800.714
Objeto del Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECURSOS, LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN INTERNA Y EL SOPORTE TÉCNICO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACIÓN EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA.
Valor del Contrato	NUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($9.000.000)
Valor de Honorarios	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3.000.000)
N° CDP	N° 80 de 19 DE OCTUBRE DE 2026
N° CRP	N° 156 de 21 de OCTUBRE 2026
Plazo del Contrato	3 MESES
Fecha de suscripción	21 DE OCTUBRE DE 2026
N° Pago	No. 1
N° de planilla de Pago de Seguridad social	1114594639
Nombre y Cargo del supervisor del Contrato	JAIRO ENRIQUE ROJAS BELEÑO
B. ACTIVIDADES CONTRACTUALES	
ITEM	**ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO**

	Las siguientes actividades forman parte del contrato de prestación de servicios, el cual tiene como objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECURSOS, LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN INTERNA Y EL SOPORTE TÉCNICO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACIÓN EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA. 1. Recibir, ordenar y juntar los datos de tesorería y presupuesto para armar los reportes que se entregan a la Mesa Directiva y entidades externas. 2. Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro, contratos, viáticos y cajas menores tengan todos los documentos completos antes de pasar a pago. 3. Ayudar a organizar la lista de compras del año (Plan Anual de Compras) y alistar los documentos de presupuesto necesarios para abrir nuevas contrataciones. 4. Crear los expedientes de pago de todos los contratistas y proveedores de la Asamblea, 5. Realizar base de datos en donde se organice el personal contratado los pagos realizados, los registros presupuestales, certificados de disponibilidad presupuestal, comprobantes de egreso. 6. Apoyar en las tareas administrativas de la Asamblea departamental cuando se requiera.

C. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA

1. Que, a la fecha, he cumplido con las actividades establecidas en el contrato.

2. Que los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, serán descontados por la oficina de contabilidad o quien haga sus veces en la Asamblea Departamental.

3. Que lo correspondiente a pago por Seguridad Social, está debida y legalmente pagados por el valor que exige la Ley, pago del cual anexo copia simple.

D. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR			
	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	**SI**	**NO**
1.	El contrato se encuentra debidamente legalizado	**X**	
2.	Autorizo que los impuestos que se deban cancelar como contratista para la legalización del mencionado contrato, me sean descontados del valor a cancelar en la presente cuenta de cobro.	**X**	
3.	El Contratista cumplió con las actividades que se le asignaron para ejecutar en el periodo a cobrar	**X**	
4.	En la dependencia supervisora reposa el respectivo informe de actividades con previa certificación del cumplimiento	**X**	
5.	Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	**X**	

Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el **PAGO** del contrato No. 081 **DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2026** por la suma de **TRES MILLONES DE PESOS ML. ($3.000.000)**
La presente certificación se expide en el D.T.C. e H. de Santa Marta en el mes de OCTUBRE de 2026

FIRMA DE QUIEN DECLARA:	Contratista
FIRMA DEL JEFE DE LA DEPENDENCIA EN LA QUE EL CONTRATISTA PRESTA SU SERVICIO	Firma del presidente / ordenador del gasto
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA DÁ VISTO BUENO PARA PAGO	Firma del Supervisor

REVISADA POR:		JHON F. VENEGAS
VERIFICADA POR:		JORGE ALBERTO POLO

ANEXO DE EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

INFORME ANEXO DE SOPORTES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1. **RELACIÓN METODOLÓGICA DE ACTIVIDADES Y EVIDENCIAS:** En mi calidad de contratista y en cumplimiento del plan de actividades pactado para el fortalecimiento funcional de la Corporación, presento detalladamente los soportes e índices documentales que comprueban de forma idónea la ejecución realizada:

Actividades- Objeto de la Orden		**Actividades ejecutadas por el contratista**	**Tipo de Evidencias**
1	Recibir, ordenar y juntar los datos de tesorería y presupuesto para armar los reportes que se entregan a la Mesa Directiva y entidades externas.	Realicé creación del grupo de contratación No. 3 WhatsApp	Captura de pantalla WhatsApp
2.	Apoyar en la revisión de las cuentas de cobro, contratos, viáticos y cajas menores tengan todos los documentos completos antes de pasar a pago.	Asistencia a las sesiones ordinarias de la Asamblea Departamental.	Captura de pantalla correo
3.	Ayudar a organizar la lista de compras del año (Plan Anual de Compras) y alistar los documentos de presupuesto necesarios para abrir nuevas contrataciones.	Realización de acta de liquidación bilateral	Evidencias fotográficas
4	Crear los expedientes de pago de todos los contratistas y proveedores de la Asamblea,	Realización de acta de liquidación bilateral	Evidencias fotográficas

5	Realizar base de datos en donde se organice el personal contratado los pagos realizados, los registros presupuestales, certificados de disponibilidad presupuestal, comprobantes de egreso.	**NO APLICA**	
6	Apoyar en las tareas administrativas de la Asamblea departamental cuando se requiera.	**NO APLICA**	

ANEXOS:

ACTIVIDAD 1.



ACTIVIDAD 2.



ACTIVIDAD 3.

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL

Las personas aquí intervinientes acuerdan suscribir la presente acta de liquidación, la cual se regirá por los siguientes aspectos:

I. DATOS GENERALES

CONTRATO No.:	**CD-CPSAG-014-2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL, FOTOGRAFÍA, DISEÑO GRÁFICO Y ADMINISTRACIÓN DE REDES SOCIALES, CON EL FIN DE VISIBILIZAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL, EL CONTROL POLÍTICO Y LA ACTIVIDAD LEGISLATIVA DE LOS DIPUTADOS DE LA CORPORACIÓN.
VALOR INICIAL:	$12.000.000.00
PLAZO INICIAL:	4 MESES
CONTRATISTA:	JEFFREY AMED ARREGOCES HORTA
SUPERVISOR:	JAIRO ENRIQUE BELEÑO ROJAS
FECHA DE INICIACION:	06 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA:	30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

INTERVINIENTES:

- **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA:** AMED JOSÉ ZAWADY PUPO / Ordenador del Gasto
- **SUPERVISOR:** JAIRO ENRIQUE BELEÑO ROJAS / secretario general y Supervisor
- **CONTRATISTA:** JEFFREY AMED ARREGOCES HORTA

II. VALOR, PLAZO DE EJECUCIÓN Y ACTAS SUSCRITAS

Fecha de Suscripción:	06 de julio de 2026
Fecha de Inicio:	06 de julio de 2026
Fecha de Terminación Inicial:	31 de octubre de 2026
Fecha de Terminación Anticipada:	30 de septiembre de 2026
Valor Inicial del Contrato:	$12000.000 MCTE
Adición en Plazo / Valor:	N/A
Fecha Final de Ejecución:	30 de septiembre de 2026
Valor Final Ejecutado:	$9000.000 MCTE
Saldo:	$3.000.000 MCTE a favor de la Entidad
Fecha de Recibo Final:	29 de septiembre de 2026

III. FORMA DE PAGO

Realizar pagos parciales por el valor ejecutado satisfactoriamente

IV. PAGOS REALIZADOS

VALOR CONTRATADO:	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000)
VALOR EJECUTADO REAL:	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000)
VALOR PAGADO A LA FECHA:	NUEVE MILLONES DE PESOS MCTE ($9.000.000)
SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA	$0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	TRES MILLONES DE PESOS MCTE ($3.000.000)

V. GARANTÍA CONTRACTUAL

De Conformidad con el estudio previo se determinó no solicitar garantía contractual para el contrato mencionado.

VI. DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACIÓN

i. Copia del contrato de prestación de servicios No. CD-CPSAG-014-2026
ii. Comunicado de solicitud de terminación anticipada de fecha 29 de septiembre de 2026.
iii. Informe de verificación de cumplimiento parcial emitido por el supervisor.
iv. Acta de terminación anticipada bilateral.

ACUERDOS

PRIMERO: Liquidar de mutuo acuerdo el presente contrato según lo plasmado en este balance económico.

SEGUNDO: Las partes, una vez conocido el balance económico del contrato, manifiestan estar de acuerdo con el contenido y cumplimiento de las obligaciones parciales pactadas y, por tanto, se declararán a PAZ Y SALVO entre ellas.

TERCERO: Reconocer en favor de la Asamblea Departamental del Magdalena equivalente a la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)** conforme a lo expuesto en la presente Acta de terminación bilateral anticipada. La oficina de presupuesto realizará los trámites pertinentes para la gestión de liberación del saldo.

CUARTO: El supervisor del contrato manifiesta que la contratista desarrolló las actividades descritas en el objeto contractual que corresponden a un 75% de la ejecución del tiempo inicialmente pactado.

QUINTO: La presente acta presta mérito ejecutivo para las partes

En constancia se firma por los intervinientes a los trece (13) días del mes de octubre de 2026.

AMED JOSÉ ZAWADY PUPO
Ordenador del Gasto

JEFFREY AMED ARREGOCES HORTA
Contratista

JAIRO ENRIQUE BELEÑO ROJAS
Supervisor / secretario general

Revisó: PE. Alejandra Téllez Fuentes
Elaboro: P. Rita Barrios

ACTIVIDAD 4.

ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL

Las personas aquí intervinientes acuerdan suscribir la presente acta de liquidación, la cual se regirá por los siguientes aspectos:

I. DATOS GENERALES

CONTRATO No.:	CD-CPSP-061-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Oficina Jurídica de la Asamblea Departamental del Magdalena en la proyección, revisión y control de legalidad de los actos administrativos, resoluciones y demás documentos oficiales expedidos por la corporación.
VALOR INICIAL:	**$12.000.000.00**
PLAZO INICIAL:	**3 meses**
CONTRATISTA:	ANGEL DE JESUS HERRERA MADERA
SUPERVISOR:	**JAIRO ENRIQUE BELEÑO ROJAS**
FECHA DE INICIACION:	**04 DE SEPTIEMBRE DE 2026**
FECHA DE TERMINACION ANTICIPADA:	**30 DE NOVIEMBRE DE 2026**

INTERVINIENTES:

- **ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA:** AMED JOSÉ ZAWADY PUPO / Ordenador del Gasto
- **SUPERVISOR:** JAIRO ENRIQUE BELEÑO ROJAS / secretario general y Supervisor
- **CONTRATISTA:** ANGEL DE JESUS HERRERA MADERA

II. VALOR, PLAZO DE EJECUCIÓN Y ACTAS SUSCRITAS

Fecha de Suscripción:	04 de Septiembre de 2026
Fecha de Inicio:	04 de Septiembre de 2026
Fecha de Terminación Inicial:	30 de Noviembre de 2026
Fecha de Terminación Anticipada:	09 de Octubre de 2026
Valor Inicial del Contrato:	$12000.000 MCTE
Adición en Plazo / Valor:	N/A
Fecha Final de Ejecución:	09 de Octubre de 2026
Valor Final Ejecutado:	$4000.000 MCTE
Saldo:	$8.000.000 MCTE a favor de la Entidad
Fecha de Recibo Final:	05 de Octubre de 2026

III. FORMA DE PAGO

Realizar pago único por el valor ejecutado satisfactoriamente

IV. PAGOS REALIZADOS

VALOR CONTRATADO:	DOCE MILLONES DE PESOS MCTE ($12.000.000)
VALOR EJECUTADO REAL:	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)
VALOR PAGADO A LA FECHA:	CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE ($4.000.000)
SALDO A FAVOR DE LA CONTRATISTA	$0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE ($8.000.000)

V. GARANTÍA CONTRACTUAL

- De Conformidad con el estudio previo se determinó no solicitar garantía contractual para el contrato mencionado.

VI. DOCUMENTOS PARA LA LIQUIDACIÓN

- Copia del contrato de prestación de servicios No. CD-CPSP-061-2026
- Comunicado de solicitud de terminación anticipada de fecha 09 de Octubre de 2026.
- Informe de verificación de cumplimiento parcial emitido por el supervisor.
- Acta de terminación anticipada bilateral.

ACUERDOS

PRIMERO: Liquidar de mutuo acuerdo el presente contrato según lo plasmado en este balance económico.

SEGUNDO: Las partes, una vez conocido el balance económico del contrato, manifiestan estar de acuerdo con el contenido y cumplimiento de las obligaciones parciales pactadas y, por tanto, se declararán a PAZ Y SALVO entre ellas.

TERCERO: Reconocer en favor de la Asamblea Departamental del Magdalena equivalente a la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($8.000.000) conforme a lo expuesto en la presente Acta de terminación bilateral anticipada. La oficina de presupuesto realizará los trámites pertinentes para la gestión de liberación del saldo.

CUARTO: El supervisor del contrato manifiesta que la contratista desarrolló las actividades descritas en el objeto contractual que corresponden a un 75% de la ejecución del tiempo inicialmente pactado.

QUINTO: La presente acta presta mérito ejecutivo para las partes.

ASAMBLEA DEL MAGDALENA

En constancia se firma por los intervinientes a los Dieciséis (16) días del mes de Octubre de 2026.

AMED JOSÉ ZAWADY PUPO
Ordenador del Gasto

ANGEL DE JESUS HERRERA MADERA
Contratista

JAIRO ENRIQUE BELEÑO ROJAS
Supervisor / secretario general

Elaboro: P.E RITA BARRIOS ESCALANTE

El suscrito contratista certifica que la información registrada y los soportes anexos corresponden estrictamente a las actividades ejecutadas en los términos del contrato.

Presentado a los 27 día del mes de Octubre de 2026.

RITA MERCEDES BARRIOS ESCALANTE
Identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.081.800.714 expedida en Fundación –
Dirección: calle 15 No. 9A-32
Teléfono: 3007495703
Correo Electrónico: ritabarriosme@gmail.com

CUENTA DE COBRO No. 1

POR CONCEPTO DE:

Pago No. 1 correspondiente al **MES DE OCTUBRE DE 2026** en cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato de Prestación de Servicios No. **081 DEL 21 DE OCTUBRE DEL 2026**, cuyo objeto contractual es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS PARA APOYAR LA GESTIÓN FINANCIERA, PRESUPUESTAL Y OPERATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL MAGDALENA, MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE RECURSOS, LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN INTERNA Y EL SOPORTE TÉCNICO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA CORPORACIÓN EN LA CIUDAD DE SANTA MARTA.

LA SUMA DE: TRES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($3.000.000.oo)

FORMA DE PAGO:

Agradezco que el valor neto resultante de las deducciones de ley aplicadas por la Oficina de Contabilidad de la Corporación, sea consignado a nombre del suscrito en la Cuenta de ahorros 0375321320 BBVA.

DECLARACIÓN JURAMENTADA - RETENCIÓN EN LA FUENTE (Art. 383 E.T.):
Bajo la gravedad de juramento manifiesto que pertenezco al régimen de NO responsables del IVA (antiguo régimen simplificado). Adicionalmente, para la aplicación del procedimiento de Retención en la Fuente, manifiesto expresamente que **NO** he contratado o vinculado a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término igual o mayor a noventa (90) días continuos o discontinuos dentro del mismo año gravable.

Para constancia y trámite legal, se firma en el Distrito Turístico, Cultural e Histórico de Santa Marta, a los 27 días del mes de OCTUBRE de 2026.

RITA MERCEDES BARRIOS ESCALANTE
Identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.081.800.714 expedida en Fundación - Magdalena
Dirección: calle 15 No. 9A-32
Teléfono: 3007495703
Correo Electrónico: ritabarriosme@gmail.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1081800714
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			RITA MERCEDES BARRIOS ESCALANTE
CIUDAD/MUNICIPIO:	FUNDACION	DEPARTAMENTO:	MAGDALENA
DIRECCIÓN:	CARRARA 9 NO 11 19	TELÉFONO:	4130362
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	1114594639	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO

FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2026/10/05	0	$ 0	$ 508.300
2026/10/06	1	$ 600	$ 508.900
2026/10/07	2	$ 1.000	$ 509.300
2026/10/08	3	$ 1.300	$ 509.600
2026/10/09	4	$ 1.700	$ 510.000
2026/10/13	8	$ 3.100	$ 511.400

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9001562642	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 9.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.200**

TOTAL POR PAGAR: $ 508.300

Banco de Bogota - RECAUDO PILA
2060 CS032602 ****3584 T241
FTx02/10/26 09:55H.NO326 Fundacion
202609 Entidades Financieras
PLANILLA No.0000011145946 39
Identificacion1081800714
VALOR PLANILLA:508,300.00
Cargo Cuenta No.
Valor Efectivo:508,300.00