| | MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8 | Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15 |
|---|---|---|
| | PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL | Versión: 01 |
| | FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS | Página 1 de 17 |
| | | FORMATO ACTUALIZADO |

| INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **IDENTIFICACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | | | | | | |
| **CONTRATO N°** | 110-14.50-173-2026 de 17 de julio de 2026 | | | | | | |
| **OBJETO** | **PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES MEDIANTE LA ASISTENCIA TÉCNICA Y OPERATIVA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN.** | | | | | | |
| **CONTRATISTA** | MILEIDY YOXANA VALCARCEL CAMEJO | | | | | | |
| **IDENTIFICACIÓN C.C o NIT** | 1007167905 expedida en Arauca | | | | | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | Catorce millones de Pesos M/Cte | $ 14.000.000 | | | | | |
| **PLAZO** | El plazo del presente contrato será hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2026, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. | | | | | | |
| **CDP** | 812 del 01 de julio 2026 | | | | | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 1075 del 17 de julio 2026 | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | 17 de julio de 2026 | | | | | | |
| **TERMINACIÓN** | 31 de octubre de 2026 | | | | | | |
| **SUPERVISIÓN** | Martín Gabriel Torres Guamanga-Jefe Oficina Asesora de Planeación | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN PARA PAGO** | | | | | | | |
| **PERÍODO DE PAGO** | **DESDE** | | | **HASTA** | | | |
| | 17 | 07 | 2026 | 31 | 07 | 2026 | |
| **SEGURIDAD SOCIAL** | N° 9508820697 | | JULIO 2026 | SALUD | | **$218,900** | |
| | | | | PENSIÓN | | **$280,200** | |
| | | | | RIESGOS | | **$ 9,200** | |
| | | | | TOTAL | | **$508,300** | |
| **VALOR A PAGAR ACTA N° 1** | TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE | | | | | $ 3.500.000 | |

| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES | | | |
|---|---|---|---|
| **N°** | **ACTIVIDAD CONTRATADA** | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** | **EVIDENCIAS / ANEXOS** |
| **1** | Brindar apoyo a la | Apoye en el seguimiento de | ANEXO N°1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | supervisión conforme las instrucciones del jefe de Oficina Asesora de Planeación en los proyectos, informes y contratos que se le asigne. | procesos contractuales de las órdenes de prestación de servicios de la Oficina Asesora de Planeación. Así como en la modificación del objeto contractual de los apoyos de Banco de proyectos.<br><br>Apoyé el día 21 de julio con la solicitud de creación de líneas del Plan Anual de Adquisiciones para la contratación de las OPS de la OAP, el formato fue enviado vía correo electrónico a la oficina de Contratación. | -1.0-Pantallazo de líneas que se solicitó incluir dentro del PAA. |
| **2** | Apoyar el seguimiento técnico a la gestión presupuestal de la inversión municipal, mediante la consolidación y análisis de información sobre la ejecución presupuestal por programas, proyectos y fuentes de financiación, verificando su coherencia con el Plan de Desarrollo Municipal, el POAI y el Banco de Programas y Proyectos, como en la elaboración de reportes técnicos que sirvan de insumo para la toma de decisiones de la Oficina Asesora de Planeación | Durante del 17 al 27 de julio realicé informe de ejecución presupuestal por programa, donde se generan alertas de los retrasos presupuestales que se presentan en cada Secretaría, el informe tiene como finalidad, que los secretarios puedan implementar las acciones debidas según el plan de choque implementado. El informe se elaboró con corte al 30 de junio, para ello se verificó la matriz de ejecución de egresos expedida por la Secretaría administrativa y financiera.<br><br>Durante los días 23 y 24 de julio apoyé en la revisión, del cumplimiento estratégico del Plan de Desarrollo, la información | ANEXO N°2<br>-2.0-Pantallazo del informe y del correo, por medio del cual se compartió vía correo electrónico. El informe fue radicado en la Oficina de Archivo Central bajo el oficio 0919. El informe podrá ser consultada en el drive de la OAP o a través del Link: https://drive.google.com/drive/folders/1QONtEOnNZuD4QKu2S0NmTkrhD38XvbAh<br>-2.1-Pantallazo de correo compartido a la Oficina Asesora de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | del Municipio de Patía. | verificada corresponde a las secretarías de Desarrollo Social, Gobierno y Participación Comunitaria, Secretaría de Tránsito y por último Secretaría de Infraestructura, la verificación consistió en corroborar la veracidad y carácter de la información reportada en relación con el producto, meta y unidad de medida en los casos en los que se halló incongruencia o poca claridad sobre las descripciones, se agregaron comentarios específicos sobre el hallazgo.<br><br>El día 21 de julio Brindé asistencia, a la pasante Gina de la OAP respecto a la gestión y manejo de matrices como la estratégica y financiera, así como de la ejecución de egresos para la identificación de programas presupuestales, así como del presupuesto disponible.<br><br>Participé el día 22 de julio en el webinar brindado por el Departamento Nacional de Planeación, sobre la cual se abordaron diferentes ítems temáticos, como el cargue de información física de Plan de Desarrollo de manera trimestral en coherencia con el cargue y corte de CUIPO, también se abordó | Planeación, donde se relaciona la revisión con observaciones de matrices.<br>Pantallazo de matrices revisadas de las Secretarías de Desarrollo Social, Gobierno, Tránsito e Infraestructura.<br><br>-2.2-Registro fotográfico de asistencia brindada.<br><br>-2.3-Pantallazo de webinar recibido el día 22 de julio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | cómo consultar los resultados y fórmula de Medición de Eficacia, esto para mejorar la integración de cruce de las plataformas SisPT, PIIP y CUIPO. | |
| 3 | Brindar apoyo y participar en escenarios de articulación tales como comités, mesas técnicas, consejos, transferencias de conocimiento, entre otros, dinamizados por la Oficina Asesora de Planeación con actores del orden nacional, departamental y municipal relacionados con los servicios de la Secretaría, y que sean designados por el (la) jefe de despacho de la Oficina Asesora de Planeación. | El día 28 julio realicé revisión del acta del COMPOS y de los compromisos adquiridos por la Oficina Asesora de Planeación, así mismo se envió correo a la Secretaría de Gobierno, solicitando sea compartido el Plan de Choque que desde la dependencia de género y mujer se viene implementando para la activación de rutas de atención de las Violencias Basadas en Género.<br><br>El día 28 de julio realicé envío de la circular 0021-4 del 21 de julio del DNP, en la cual brindan orientaciones sobre la habilitación de cargue de información de la vigencia 2025 en la plataforma SisPT.<br><br>El día 30 de julio brindé asistencia a la Secretaría Agropecuaria y Ambiental, respecto a su Plan de Acción del Plan de Desarrollo, allí se abordó el cumplimiento de la metas físicas así como de la ejecución financiera gestionada hasta el 30 de junio. En el espacio participó el equipo de la Secretaría y la Secretaria Administrativa y | ANEXO N°3<br>-3.0- Pantallazo de correo analizado y pantallazo de correo enviado a la Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria.<br><br>-3.1-Pantallazo de correo enviado a la Oficina Asesora de Planeación con la circular adjunta.<br><br>-3.2-Registro fotográfico, de la asistencia brindada el día 30 de julio en el Despacho del Alcalde Municipal. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Financiera. Se realizaron diferentes recomendaciones brindadas a la Secretaría, como priorizar las metas que ya tienen presupuesto asignado y que el cronograma del año permita darle cumplimiento. | |
| **4** | Apoyar en la articulación Institucional de la Oficina Asesora de Planeación con otras entidades y/o dependencias, espacios, instancios y mesas de trabajo, de las cuales la Oficina Asesora de Planeación hace parte. | Participé en asistencia técnica el día 22 de julio, la cual fue brindada por la Gobernación del Cauca. En el espacio se abordó la Estrategia CERSS enfocada en mejorar las condiciones de accesibilidad a servicios de atención en salud en zonas rurales. La descripción de la actividad se abordó en la respectiva acta elaborada. | ANEXO N°4<br>- 4.0-Acta de reunión, copia de listado de asistencia y Registro fotográfico de asistencia al espacio en la Secretaría de Desarrollo social. El acta y listado de asistencia podrán ser consultados a través del link: https://drive.google.com/drive/folders/1QONtEOnNZuD4QKu2S0NmTkrhD38XvbAh |
| **5** | Desempeñar las obligaciones que le sean asignadas por el supervisor o por la entidad contratante que sean coherentes con el objeto establecido en este contrato y las contenidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y todas las demás inherentes o necesarias | Capacitación de Eficacia el día 31 de julio, brindada por el Departamento Nacional de Planeación, enfocada en compartir cómo se calcula y se obtiene la Medición de Eficacia, bajo sus parámetros. | -ANEXO N°5<br>-5.0-Pantallazo de capacitación y asistencia el día 31 de julio. |

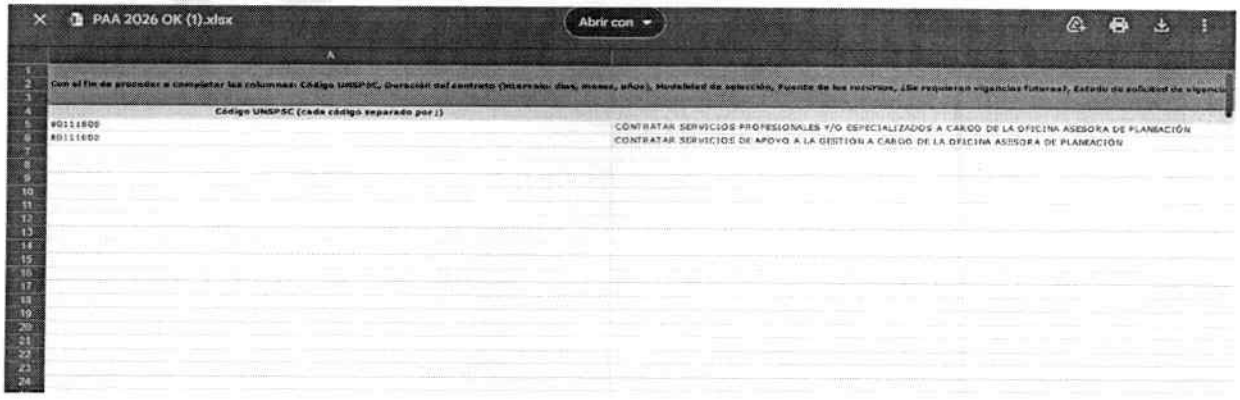
| | | | |
|---|---|---|---|
| | para la correcta ejecución del objeto contractual. | | |
| El presente informe de actividades contractuales se firma en Patía, Cauca, el día 06 de agosto de 2026 | | | |
| **MILEIDY YOXANA VALCARCEL CAMEJO**<br>Contratista | | | |

**Revisó y Aprobó**: MARTIN GABRIEL TORRES GUAMANGA - JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

## DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE LA ACTIVIDAD

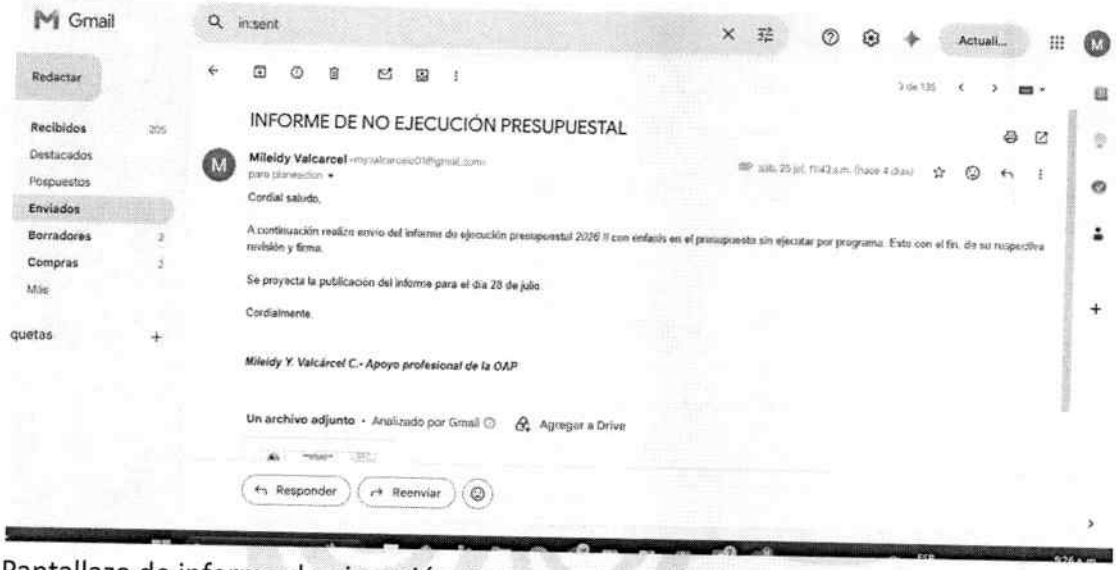
**ANEXO N°1**

**Actividad 1.0:**Pantallazo de matriz de líneas solicitadas para adicionar al Plan Anual.

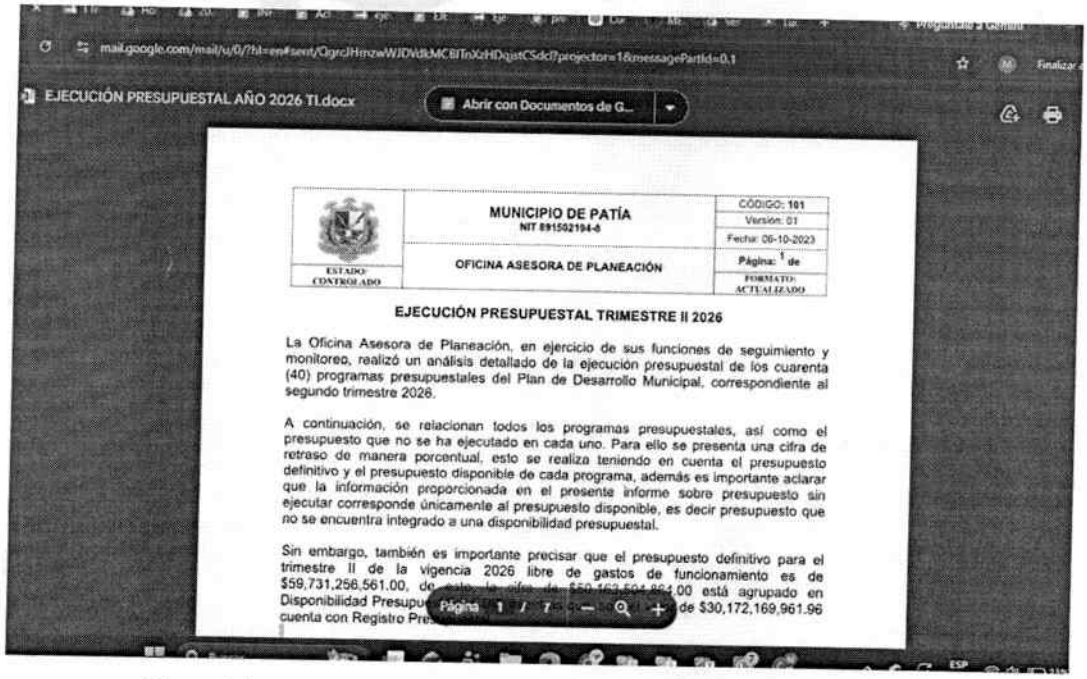


**ANEXO N°2**

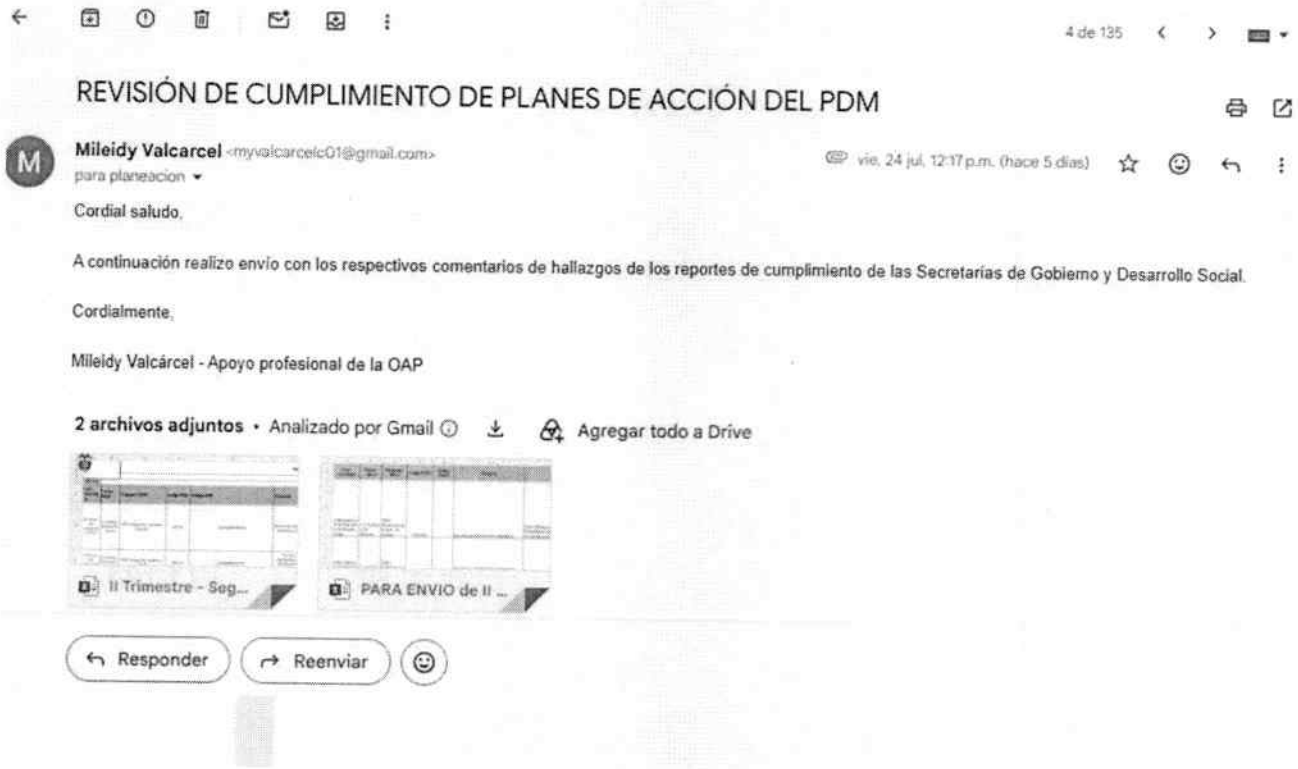
**Actividad 2.0** Pantallazo de correo electrónico enviado a la OAP compartiendo el informe de ejecución Presupuestal




Pantallazo de informe de ejecución presupuestal radicado y compartido a las Secretarías.



Actividad 2.1: Pantallazo de correo electrónico enviado con la revisión de cumplimiento estratégico y pantallazo de matrices revisadas y con observaciones realizadas respecto a la carencia de claridad en las descripciones de actividades cumplidas.



4 de 135

REVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN DEL PDM

**Mileidy Valcarcel** <myvalcarcelc01@gmail.com>
para planeacion

vie, 24 jul, 12:17 p.m. (hace 5 días)

Cordial saludo,

A continuación realizo envío con los respectivos comentarios de hallazgos de los reportes de cumplimiento de las Secretarías de Gobierno y Desarrollo Social.

Cordialmente,

Mileidy Valcárcel - Apoyo profesional de la OAP

**2 archivos adjuntos** • Analizado por Gmail ⓘ Agregar todo a Drive

II Trimestre - Seg...

PARA ENVIO de II ...

Responder Reenviar

| | | |
|---|---|---|
| | **MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8** | Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15 |
| | **PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** | Versión: 01 |
| | **FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS** | Página 9 de 17 |
| | | FORMATO ACTUALIZADO |

II Trimestre - Seguimiento PDM 2026 - DESARROLLO SOCIAL 2026 - (Revisado) XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Gemini Help

Share Upgrade

Summarize this data

| BJ | BK | BL | BM | BN | BO | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| AMACIÓN igencia 2026 | Avance Meta vigencia 2026 | % AVANCE VIGENCIA 2026 | Actividades Realizadas en el 2026 | Fecha incio | Fecha de terminación | Rubro presupuestal |
| | | | | | | |
| 6 | 1 | 16.67% | El Equipo PIC realizó una capacitación sobre identificación temprana de señales de alerta, en el marco de la estrategia "Decido Ser Libre de SPA", con el fin de prevenir el consumo de sustancias psicoactivas (incluyendo alcohol y tabaco) y fortalecer factores protectores. La actividad se llevó a cabo con 20 estudiantes focalizadas de la Institución Educativa Juan Bautista Bolaños de Santa Cruz. De esta población, el 80% son adolescentes y el 20% son de la infancia. | Mileidy Valcarcel 11:49 AM Jul 24 La capacitación hace parte de la estrategia de CAMPAÑA (7). Por favor, tener en cuenta la unidad de medida del producto. | | 09.1905020.19 |
| | | | | | | |

27 Desarrollo Social 7 PIIP

PARA ENVIO de II Trimestre - Seguimiento PDM 2026 - GOBIERNO XLSX

File Edit View Insert Format Data Tools Gemini Help

Share Upgrade

Línea estratégica

Summarize this data

| BL | BM | BN | BO |
|---|---|---|---|
| % AVANCE GENCIA 2026 | Actividades Realizadas en el 2026 | Fecha incio | Fecha de terminación |
| 44% | PRIMER TRIMESTRE: Se realizó entrega de ayuda humanitaria inmediata en dinero a 1 hogar por desplazamiento forzado mediante resolucuion administrativa. SEGUNDO TRIMESTRE: Se realizó entrega de ayuda humanitaria inmediata en dinero a 65 hogares en el mes de mayo, por desplazamiento forzado masivo presentado a finales de abril de la poblacion de las veredas; chondural y chupadero, mediante resolucion administartiva que ordenó dicho pago a la entidad territorial. | PRIMER TRIMESTRE: 31 SEGUNDO TRIMESTRE: | PRIMER TRIMESTRE: 3 SEGUNDO TRIMESTRE 2.3 |
| 4% | SEGUNDO TRIMESTRE: Se brindó aistencia funeraria a las 6 familia de las victimas del conflicto armado, garantizando el acompañamiento instititucional. | Mileidy Valcarcel 11:36 AM Jul 24 La unidad de medida es hogares SEGUNDO TRIMESTRE: | SEGUNDO TRIMESTRE 2.3 |
| 217% | SEGUNDO TRIMESTRE: Se realizó adecuacion de albergue temporal para 65 familias en situacion de desplazamiento forzado, brindado condiciones dignas de alojamiento, alimentacion, aseo y atencion psicosocial, en articulacion con las diferentes secretarias de la administracion, con papsivi, Hospital nivel 1 el bordo, icbf, defensoria del pueblo, gobernacion del cauca, unidad para las victimas y cooperacion internacional. | SEGUNDO TRIMESTRE: | SEGUNDO TRIMESTRE 2.3 |
| | | | |

Analyze this data

29 Gobierno PIIP Hoja 1

II. Trimestre - Seguimiento PDM 2026 - TRANSITO (Revisado) XLSX

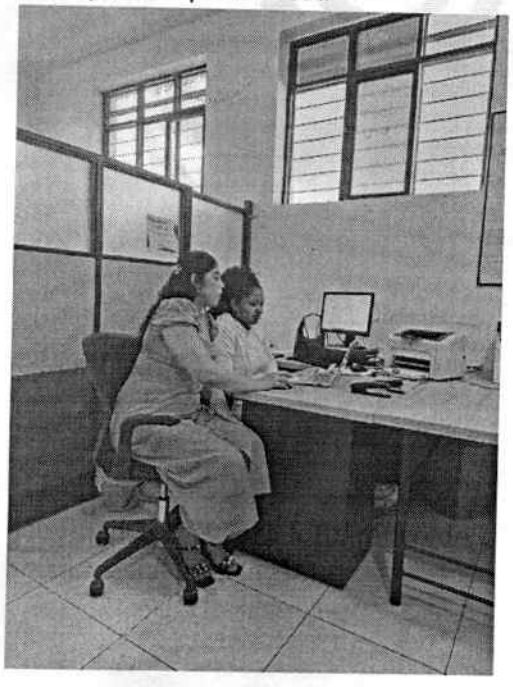
File Edit View Insert Format Data Tools Gemini Help

Share Upgrade

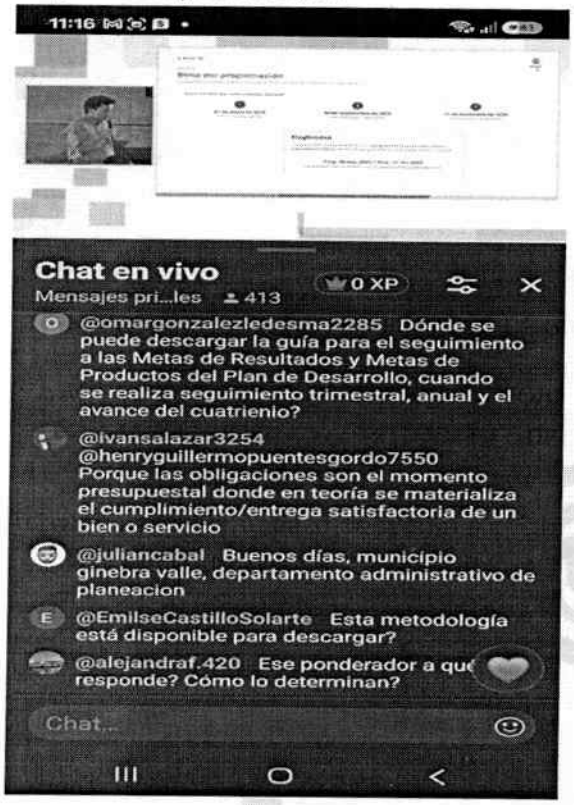
| Meta vigencia 2026 | % AVANCE VIGENCIA 2026 | Actividades Realizadas en el 2026 | Fecha Incio | Fecha de terminación | Rubro presupuestal |
|---|---|---|---|---|---|
| 70 | 100% | 1. en los meses de enero a marzo se realiza señalización en diferentes sectores criticos en cuanto a transito y movilidad del Municpio de Patia. | enero | marzo | 2.3.2.02.02.009 |

Tránsito PHP 1 TR

**Actividad 2.2** registro fotográfico de la asistencia brindada a la pasante respecto a la verificación presupuestal para la OAP

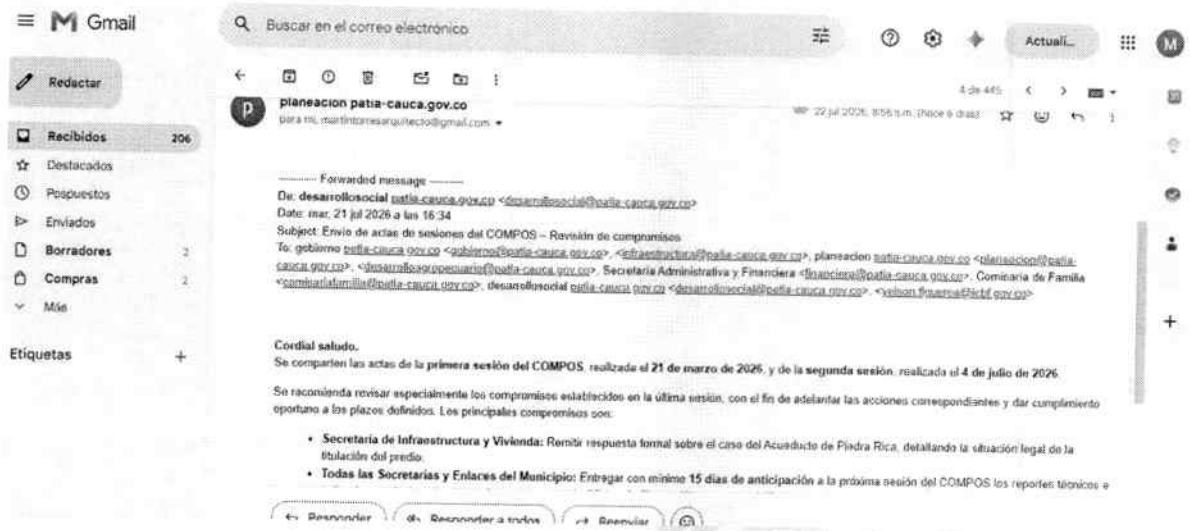


**Actividad 2.3:** Pantallazo de webinar recibida el día 22 de julio, brindada por el DNP a través de la aplicación youtube live.

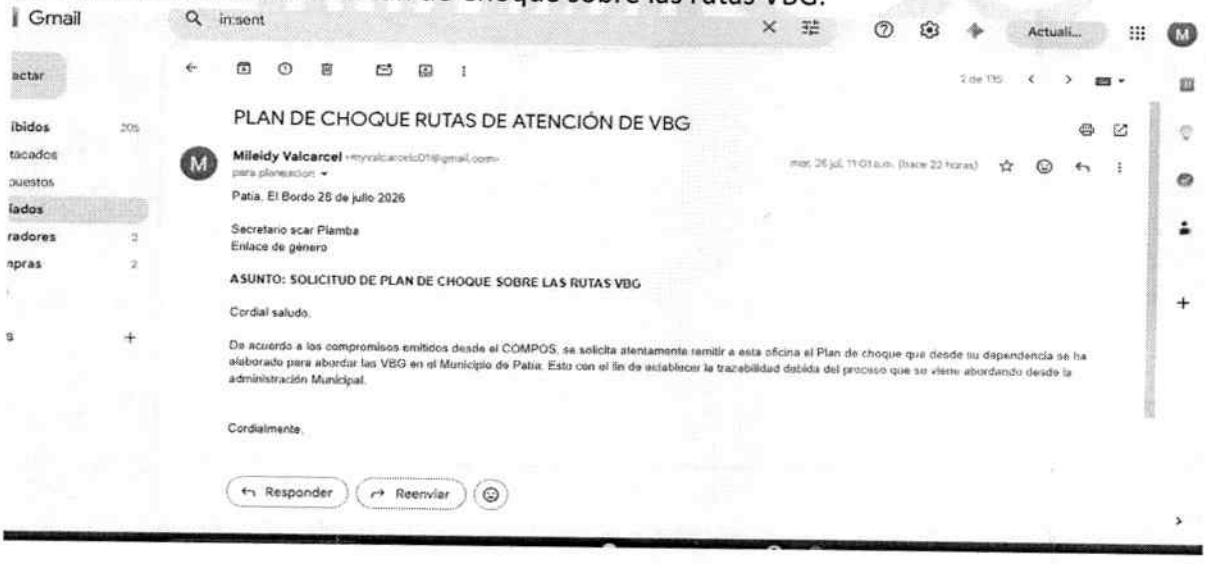



**ANEXO N 3**

**Actividad 3.0:** Revisión del acta de COMPOS y compromisos adquiridos por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

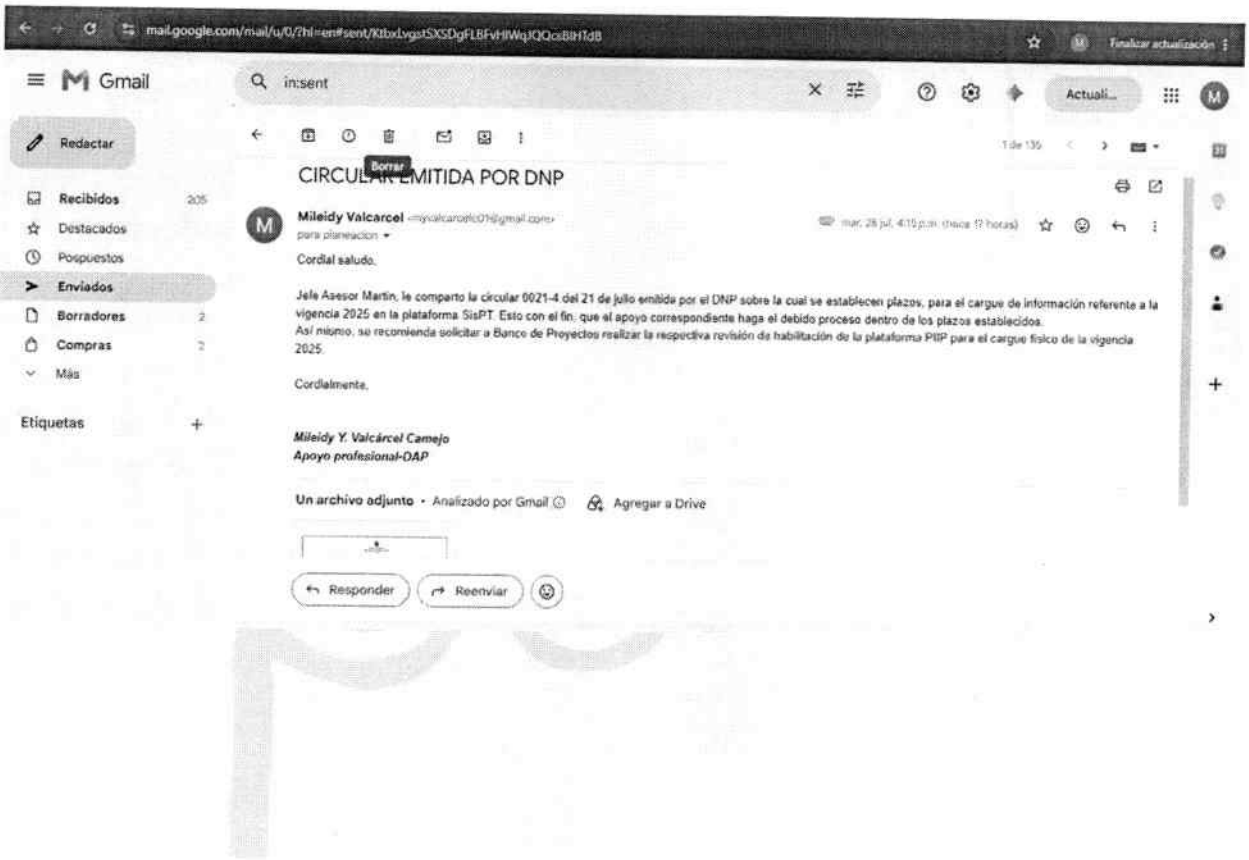


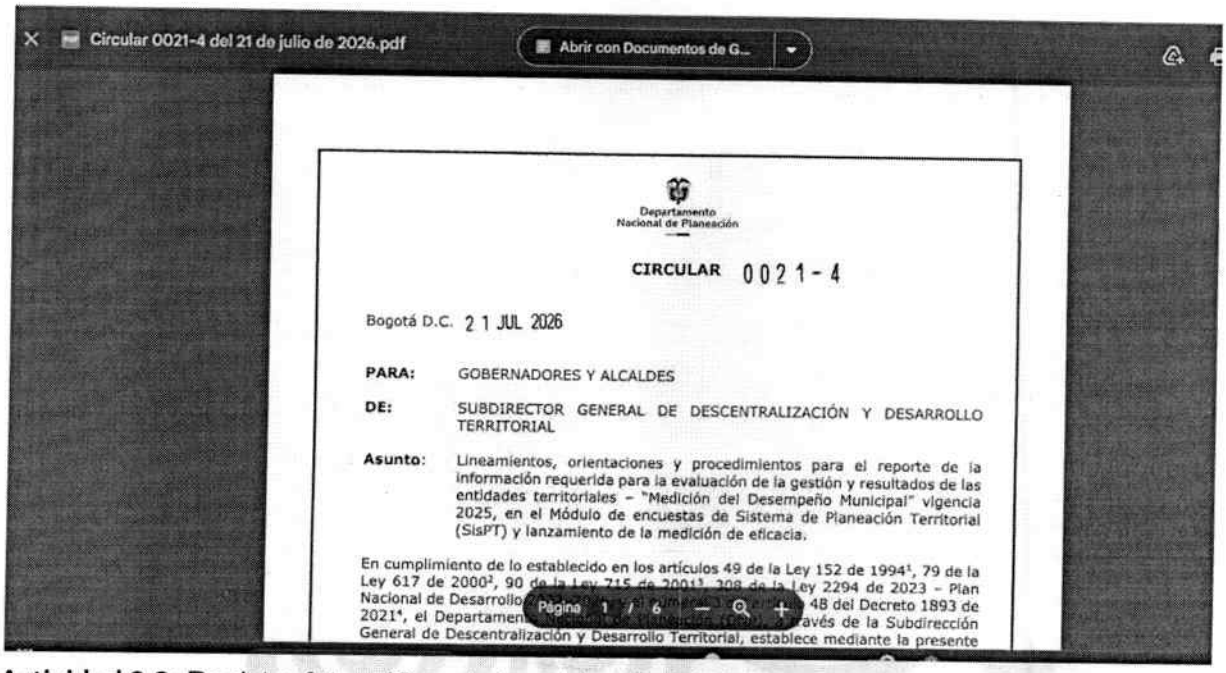

Pantallazo de correo electrónico enviado a la OAP para posteriormente remitirse a la Secretaría de Gobierno solicitando el Plan de Choque sobre las rutas VBG.



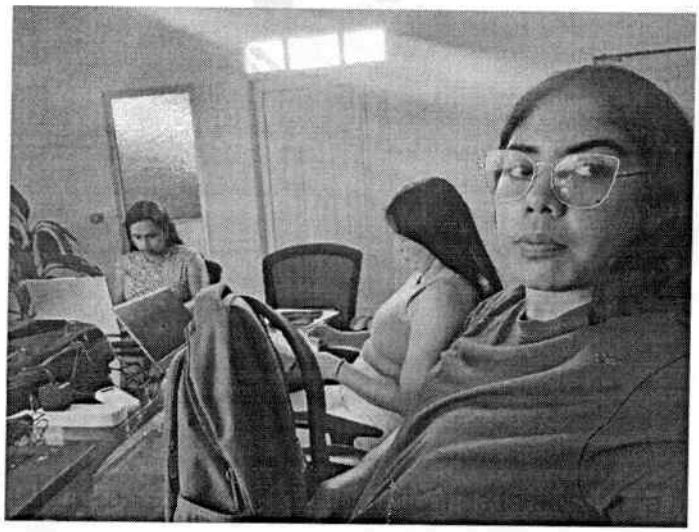
| | | |
|---|---|---|
| | **MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8** | Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15 |
| | **PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** | Versión: 01 |
| | **FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS** | Página 13 de 17 |
| | | FORMATO ACTUALIZADO |

**Actividad 3.1:** Pantallazo de correo electrónico compartido con la circular emitida por el DNP a la OAP.



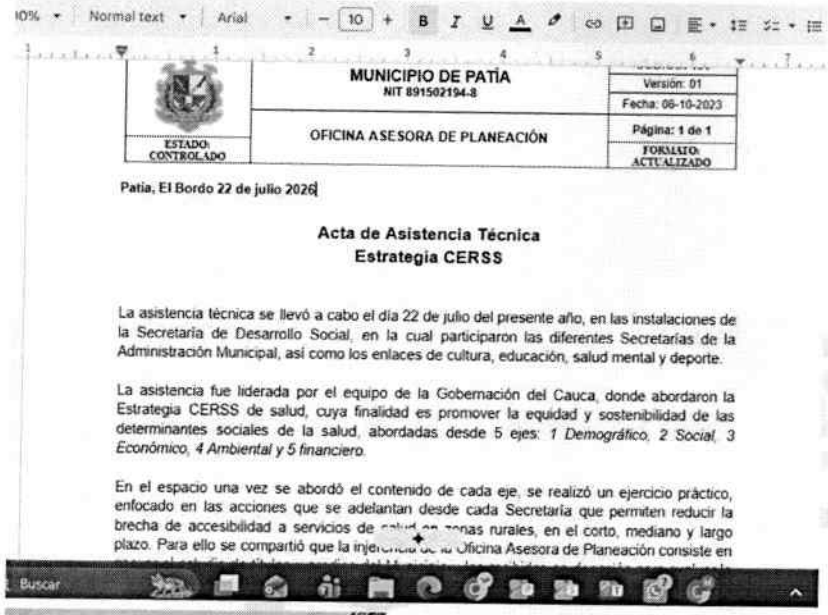



**Actividad 3.2:** Registro fotográfico, de la asistencia brindada el día 30 de julio en el Despacho del Alcalde Municipal.



**ANEXO N 4**

**Actividad 4.0:** Acta de reunión, copia de listado de asistencia y Registro fotográfico de asistencia al espacio en la Secretaría de Desarrollo social.



| | MUNICIPIO DE PATÍA<br>NIT 891502194-8 | Versión: 01<br>Fecha: 06-10-2023 |
|---|---|---|
| ESTADO: CONTROLADO | OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN | Página: 1 de 1<br>FORMATO: ACTUALIZADO |

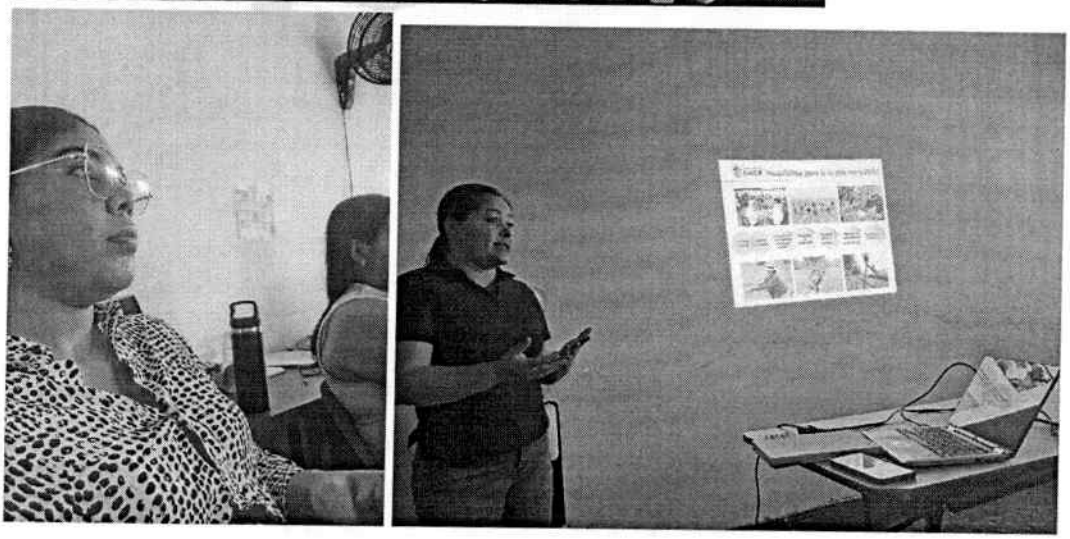
Patia, El Bordo 22 de julio 2026

**Acta de Asistencia Técnica**
**Estrategia CERSS**

La asistencia técnica se llevó a cabo el día 22 de julio del presente año, en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo Social, en la cual participaron las diferentes Secretarías de la Administración Municipal, así como los enlaces de cultura, educación, salud mental y deporte.

La asistencia fue liderada por el equipo de la Gobernación del Cauca, donde abordaron la Estrategia CERSS de salud, cuya finalidad es promover la equidad y sostenibilidad de las determinantes sociales de la salud, abordadas desde 5 ejes: *1 Demográfico, 2 Social, 3 Económico, 4 Ambiental y 5 financiero.*

En el espacio una vez se abordó el contenido de cada eje, se realizó un ejercicio práctico, enfocado en las acciones que se adelantan desde cada Secretaría que permiten reducir la brecha de accesibilidad a servicios de salud en zonas rurales, en el corto, mediano y largo plazo. Para ello se compartió que la injerencia de la Oficina Asesora de Planeación consiste en



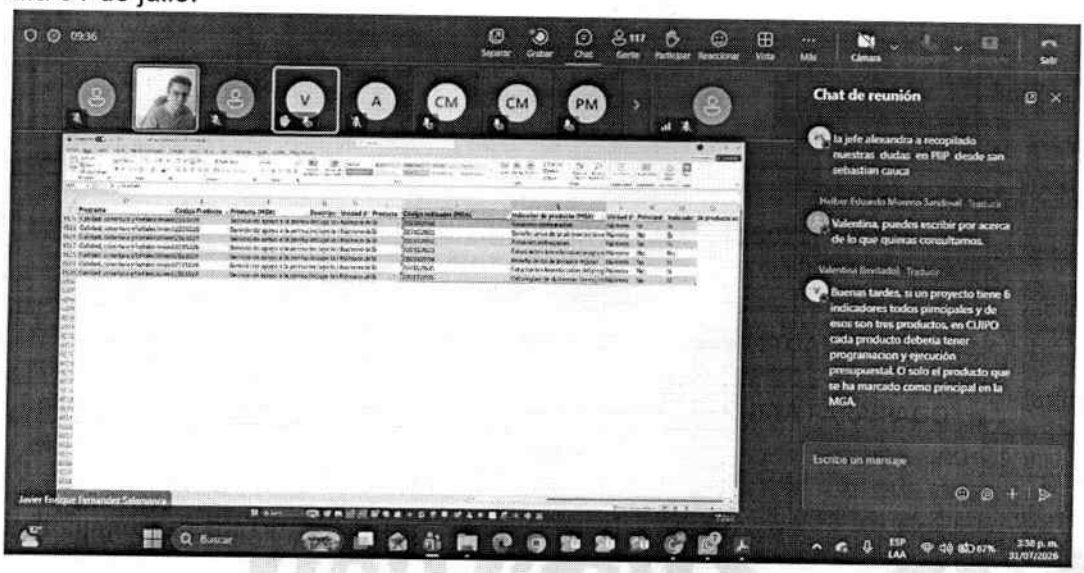
**MUNICIPIO DE PATIA**
**NIT 891502194-8**
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**
**REGISTRO DE ASISTENCIA**

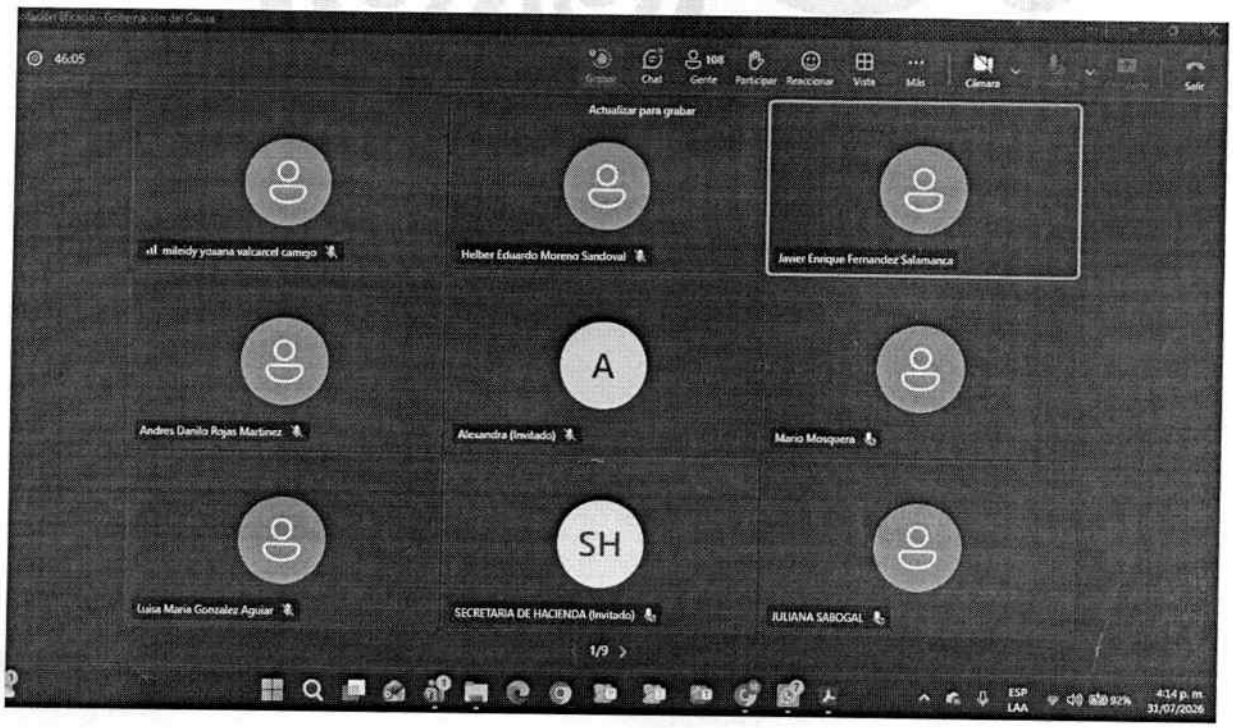
Actividad: _____ Lugar: _____ Fecha: _____

| Nº | Tipo de Identificación | No. de documento de identidad | Nombres y Apellidos | Telefono / Celular | Sexo (H, M) | EDAD | Afrocolombiano (SI - NO) | INDIGENA (SI-NO) | NO ETNICO (SI - NO) | Condición Discapac (SI-NO) | LGBTIQ+ (SI-NO) | Victima Conflicto (SI - NO) | Desplazado (SI - NO) | Poblacion Extranjera | Institucion / Grupo / Organización/Sugar de residencia | Firma/huella |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | CC | 1059916430 | Claudia Lorena Rosero M. | 3144186650 | M | 23 | NO | NO | | | NO | NO | NO | | Sepaz | |
| 2 | CC | 1061811851 | Carlos A. Erazo | 3137900233 | M | 24 | SI | NO | NO | NO | NO | NO | NO | | Gobierno | |
| 3 | CC | 1233512697 | Cristian Camilo Mejia | 3207997867 | M | 27 | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | | Sec. Gobierno | |
| 4 | CC | 1061811902 | Davinson Castrillon | 3205727778 | M | 23 | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | | Sepaz | |
| 5 | CC | 1061811851 | Lina Fernanda | 3165253534 | M | 29 | NO | SI | NO | NO | NO | NO | NO | | Gobierno | |
| 6 | CC | 1061811851 | [illegible] | 3137900233 | M | 30 | NO | NO | NO | NO | NO | NO | NO | | Gobierno | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | **MUNICIPIO DE PATÍA NIT: 891502194-8** | Código 110-SGPC-F2-PA-GC-15 |
| | **PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL** | Versión: 01 |
| | **FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA PARA PAGO DE HONORARIOS** | Página 17 de 17 |
| | | FORMATO ACTUALIZADO |

**Actividad 5.0:** Pantallazo de capacitación del DNP sobre la Medición de Eficacia y asistencia el día 31 de julio.



aportes en línea

# Planilla Resumen

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1007167905 | | VALCARCEL CAMEJO MILEIDY YOXANA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CRA 9 # 7 - 21 | PATIA-CAUCA | 3138496754 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Límite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-07 | 2026-07 | 539194612 | 9508820697 | I | 2026/08/04 | 2026/08/04 | BANCOLOMBIA | 0 | $508,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombre | ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | irl | vip | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Aporte | Codigo | Dias | IBC | Tarifa | Aporte | Dias | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| **SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $508,300 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $508,300 |
| Ciudad: PATIA Depto: CAUCA (1 Afiliados) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $508,300 |
| 1 | CC | 1007167905 | VALCARCEL MILEIDY | X | | | | | | | | X | | | | | | | 23020 1 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS010 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | 0.522% | $9,200 | 0 | $0 | $0 | No | $508,300 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | | $9,200 | | $0 | $0 | | $508,300 |

Página 1 de 2

Planilla Resumen

aportes en línea

| RESUMEN DE PAGO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| PROTECCION | 23020 1 | 800,229,739 | 0 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD) | EPS010 | 800,088,702 | 2 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| TOTAL | | | | 1 | $508,300 | $0 | $0 | $508,300 |

84

aportes en línea | Empresas | Independientes | Administradoras | Datos en línea | Medios de pago | Centro de ayuda

Presencial
Electrónico

Inicio Autoservicio > Verificar planilla

# Verificar planilla

Verifica la validez de una planilla de aportes a seguridad social

## Ingresa la siguiente información

Tipo de documento

Cédula de ciudadanía

Número de documento

1007167905

EPS

EPS SURA (ANTES SUSALUD)

Valor aportado a EPS

218900

Clave de pago

9508820697

Periodo de cotización (salud)

2026 07

No soy un robot

Verificar planilla

**Planilla válida**

**Importante:** La información suministrada es correcta y corresp registrado en nuestro sistema.

Aceptar

## ¿Tienes otro tipo de solicitud?

Selecciona la opción que más se ajuste a tu solicitud

Liquida y paga tu planilla

El Bordo Cauca, agosto de 2026

Señores
**ALCALDIA MUNICIPAL DE PATIA**
NIT 891502194-8
Ciudad

**Asunto:** Certificación solicitada según parágrafo 2° Art. 383 del ET, modificado por el Art. 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016.

Yo, **Mileidy Yoxana Valcárcel Camejo** identificado con la cédula de ciudadanía No. **1007167905** de Arauca, dando cumplimiento al parágrafo segundo del artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016, CERTIFICO, bajo la gravedad de juramento, que no he contratado o vinculado, ni contrataré, ni vincularé por el año gravable 2026, dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad que desarrollo.

**Mileidy Yoxana Valcárcel Camejo**
C.C. No. **1007167905** de Arauca