	COMPLEMENTO AL CLAUSULADO ELECTRÓNICO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO **No. IDECUT-668-2026**
PARTES:	**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO DE CUNDINAMARCA – IDECUT**
	MUNICIPIO DE QUETAME
IDENTIFICACION DE LAS PARTES	**IDECUT: NIT No. 900294905-6**
	MUNICIPIO DE QUETAME – 800094716-1
DIRECCION DE NOTIFICACIONES Y TELEFONOS:	**EN LOS LUGARES REGISTRADOS EN LA PLATAFORMA DEL SECOP II**
CONSIDERACIONES: Además de lo indicado en los documentos previos, se entienden como consideraciones para la celebración del convenio lo siguiente:	
1.	Que el **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO DE CUNDINAMARCA IDECUT** es una entidad descentralizada del orden departamental con autonomía contractual, administrativa y presupuestal para administrar sus asuntos, en los términos y en las condiciones establecidas en la Constitución y la Ley, correspondiéndole por lo tanto establecer las pautas que propendan por un mejor desarrollo de sus actividades de conformidad con su organización y funciones.
2.	Que, de acuerdo con lo anterior, el IDECUT, en el marco de su misión, objeto y funciones, ha buscado distintos medios para la protección, preservación y fortalecimiento del patrimonio cultural y de la identidad cultural de los cundinamarqueses y colombianos en general, siendo uno de estos medios la cofinanciación, a través de convenios interadministrativos, de proyectos que exalten y promuevan el turismo en el Departamento, así como la preservación de la cultura y el arte a través de eventos culturales.
3.	Que, para la protección de la identidad cundinamarquesa y el posicionamiento del departamento como destino turístico, el Instituto Departamental de Cultura y Turismo apoya a los municipios que presenten proyectos que exalten y promuevan la preservación de la cultura y el arte a través de eventos culturales, así como la promoción y difusión turística del Departamento.
4.	Que, conforme con lo anterior, el **MUNICIPIO DE QUETAME**, solicitó apoyo al **IDECUT** con el fin de realizar el evento, **"XX FESTIVAL MÚSICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE QUETAME 2026",** de conformidad con la propuesta presentada, los Formatos A, B y C y los estudios previos que hacen parte integral del presente proceso contractual.
5.	Que el Plan de Desarrollo "Gobernando: Más Que Un Plan" adoptado mediante Ordenanza 001 de 2024, a través de la línea estratégica "Con – Unidad" cuyo objetivo es el "Propiciar entornos inclusivos, oportunos y con enfoque diferencial que permitan el desarrollo del ser cundinamarqués, bajo la premisa del goce efectivo de sus derechos", dentro de la apuesta 'Integridad Humana', tiene establecida como Meta Producto 151 'Cofinanciar 500 eventos tradicionales y de trayectoria para rescatar la identidad cultural y turística Cundinamarquesa', articulada con el proyecto de inversión identificado con Código **BPIN 2024004250084.**

6.	Que se cuenta con el respectivo Concepto Precontractual en donde se certifica que de acuerdo con las exigencias legales, presupuestales, técnicas y de planeación, el objeto a contratar es coherente con el producto, los insumos y actividades, así como con el plan de desarrollo y las políticas públicas, siendo viable su financiación con recursos de inversión del presupuesto general del departamento.
7.	Que la Constitución Política, en el Artículo 113, establece que los diferentes órganos del Estado tienen funciones separadas, pero colaboran armónicamente para la realización de sus fines.
8.	Que la Ley 489 de 1998 prevé, en el Artículo 95, que *"Las entidades públicas podrán asociarse con el fin de cooperar en el cumplimiento de funciones administrativas o de prestar conjuntamente servicios que se hallen a su cargo, mediante la celebración de convenios interadministrativos…"*
9.	Que de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.1.4.1 del Decreto 1082 de 2015 la Gerencia General del IDECUT expidió el respectivo acto administrativo de justificación para el adelantamiento de esa contratación.
10.	Que la Subgerencia de Cultura realizó los respectivos estudios y análisis previos que soportan la presente contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015.
11.	Que las partes firmantes son entidades estatales, cuyos fines, según el Artículo 2° de la Constitución Política son "*... servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución*; (…)".
12.	Que, con el propósito de cumplir con las metas propuestas en el proyecto citado anteriormente, el **IDECUT** y el **MUNICIPIO DE QUETAME** evidencian la necesidad de celebrar el presente convenio
13.	Que, de acuerdo con lo anterior, el **IDECUT** y el **MUNICIPIO DE QUETAME**, acuerdan la celebración del presente convenio, conforme a las siguientes cláusulas:
ESTIPULACIONES CONTRACTUALES:	
1. OBJETO:	AUNAR ESFUERZOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS CON EL MUNICIPIO DE QUETAME Y EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO DE CUNDINAMARCA, PARA LA REALIZACION DEL EVENTO CULTURAL "XX FESTIVAL MUSICO, ARTISTICO Y CULTURAL DE QUETAME 2026"
2. ALCANCE DEL OBJETO:	Las partes acuerdan que el **MUNICIPIO DE QUETAME** será el ejecutor de las actividades objeto del presente convenio para la realización del evento **"XX FESTIVAL MÚSICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE QUETAME 2026"**. Los aportes serán ejecutados de conformidad con lo establecido en el **Formato C – Plan de Inversión Detallado**, el cual, junto con los **Formatos A y B**, hace parte integral del presente convenio. En consecuencia, cualquier modificación al **Formato C** deberá ser previamente aprobada mediante la correspondiente modificación contractual y deberá guardar plena concordancia con las actividades, objetivos, alcance y condiciones técnicas previstas en los Formatos A y B. El evento se realizará **del 13 al 16 de noviembre de 2026.**
3. CODIGO UNSPC:	93141702
4. CODIGO BPIN:	2024004250084.

5. VALOR DEL CONVENIO Y APORTES DE LAS PARTES:	Para efectos legales y fiscales el valor del convenio será la suma de **TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MC/TE ($35.000.000),** la cual se encuentra conformada por los siguientes aportes de las partes: **APORTE DEL IDECUT:** El aporte del IDECUT asciende a la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS MC/TE. ($25.000.000),** respaldado en Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 2026000636 de fecha 22/10/2026.** **APORTE DEL MUNICIPIO:** El aporte del **MUNICIPIO DE QUETAME** asciende a la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS MC/TE. ($10.000.000),** y se encuentra respaldado con el certificado de disponibilidad presupuestal **No. 2026000526 de fecha 01/09/2026.** La financiación del **"XX FESTIVAL MÚSICO, ARTÍSTICO Y CULTURAL DE QUETAME 2026"** se realizará mediante la concurrencia de recursos del **Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca – IDECUT** y del **Municipio de QUETAME**. Los aportes se destinarán a los componentes definidos para la ejecución del evento, conforme a la distribución presupuestal establecida, materializando un esquema de cofinanciación en el que ambas entidades participan en su realización. PARÁGRAFO: Los aportes de las partes aquí estipulados se destinarán única y exclusivamente para cubrir los costos y gastos del proyecto, en la forma y cuantías indicadas en el Formato C "Plan de Inversión Detallado". Toda modificación del Formato C requiere modificación contractual previamente aprobada, los recursos públicos mantienen dicha naturaleza y estarán sujetos a vigilancia fiscal y control estatal hasta su legalización.
6. FORMA DE DESEMBOLSO APORTES DEL IDECUT:	El Instituto Departamental de Cultura y Turismo de Cundinamarca desembolsará el cien por ciento (100%) de sus aportes una vez ejecutado a satisfacción el objeto del presente convenio y **previa suscripción por parte del MUNICIPIO DE QUETAME del informe de ejecución, recibo a satisfacción del supervisor y del Acta de Liquidación** Para la suscripción del Acta de Liquidación el MUNICIPIO deberá presentar los siguientes documentos: **1.** Cuenta de cobro o factura según corresponda a las normas contables, tributarias y del presupuesto. **2.** Copia del decreto de Incorporación de los recursos. **3.** Copia del Contrato o contratos celebrados con el MUNICIPIO para la ejecución del convenio y su registro presupuestal y garantías constituidas como beneficiario el IDECUT. **4.** Informe financiero del aporte efectuado por el IDECUT y por el MUNICIPIO. **5.** Informe General de las actividades desarrolladas en el evento y cuando corresponda, planillas o soportes de entrega a los grupos artísticos culturales beneficiados respecto de los bienes o servicios efectivamente financiados con cargo al convenio. **6.** Certificación expedida por el representante legal del municipio en donde conste que la entidad territorial se encuentra al día frente a sus obligaciones con el sistema de seguridad social y parafiscales.

	7. Certificación expedida por el Contador del municipio o por quien haga sus veces en donde se certifique que el municipio efectuó las retenciones por concepto de la Tasa Pro-Deporte y Recreación de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 4 de la Ley 2023 de 2020 y en general que aplicó las estampillas, tasas y contribuciones correspondientes a los contratos suscritos para la ejecución del convenio y que transfirió al departamento los porcentajes que le corresponden. **8.** Tablas de población beneficiada debidamente compiladas. **9.** Registro fotográfico con fecha y reseña histórica del evento cultural. **10.** Entrega de un ejemplar por cada afiche y demás elementos publicitarios con el logo institucional del IDECUT utilizado en el evento. **11.** Certificación acompañada con una copia del informe final de cumplimiento a satisfacción o del informe de cumplimiento parcial, según el caso, suscrito por el Supervisor del contrato celebrado por el MUNICIPIO. **12.** Todo lo anterior debe ser entregado en medio físico y digital plataforma SECOP II. En caso de que el MUNICIPIO no aporte los documentos antes relacionados, o que los documentos aportados no cumplan con las exigencias establecidas por el IDECUT, el supervisor se abstendrá de expedir el recibo a satisfacción y, en consecuencia, no se efectuará el desembolso pactado. El IDECUT efectuará la consignación de los dineros correspondientes, en la cuenta bancaria cuyos datos le fueron suministrados por el MUNICIPIO en la certificación bancaria o en el documento que contenga los datos respectivos. PARÁGRAFO PRIMERO: Todos los desembolsos de los recursos aportados por el IDECUT se realizarán de conformidad con el Plan Anual Mensualizado de Caja “PAC”. PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de que el MUNICIPIO no ejecute el objeto del convenio dentro del plazo acordado, sin dar previo aviso al IDECUT ni haber suscrito el correspondiente modificatorio, se entenderá que desiste de estos aportes y asumirá en su totalidad los gastos generados en desarrollo del proyecto.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN Y VIGENCIA DEL CONVENIO:	El plazo previsto para la ejecución del convenio corresponde a **UN (1) MES**, término dentro del cual se desarrollarán las actividades preparatorias, operativas y de cierre requeridas para la adecuada ejecución del evento. Este plazo comprende la ejecución de las actividades preparatorias, operativas y de cierre necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio, incluyendo las actuaciones requeridas para la adquisición de los bienes y servicios previstos en el Plan de Inversión, el montaje logístico y técnico, la ejecución de la programación artística y cultural prevista **del 13 al 16 de noviembre de 2026**, así como las actividades posteriores de desmontaje, verificación del cumplimiento de las obligaciones, consolidación de soportes e informe de ejecución, garantizando el cumplimiento integral del objeto contractual. El convenio tendrá una vigencia igual al plazo de ejecución y cuatro (4) meses más, para efectos de la liquidación.
8. SUPERVISIÓN	El **IDECUT** ejercerá la supervisión del presente convenio a través de la Subgerencia de Cultura o por quien el ordenador del gasto designe. La designación se realizará a través de la plataforma del SECOP II, y quien ejerza la supervisión tendrá a su cargo, además de las funciones establecidas en la ley y en los manuales de contratación y supervisión adoptados por la Entidad, las

	siguientes: **1.** Velar por la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales del convenio. **2.** Hacer seguimiento al cumplimiento de las obligaciones y exigir al **MUNICIPIO DE QUETAME,** ejecución idónea y oportuna del objeto a cargo de éste, lo cual incluye la verificación de las especificaciones inherentes o propias de los bienes, obras o servicios contratados previstos en la oferta, pliegos de condiciones y obligaciones del convenio. **3.** Reportar al Ordenador del Gasto, los hechos u omisiones en que eventualmente incurra el **MUNICIPIO**, que amenacen o puedan generar alteraciones en el normal desarrollo o ejecución del convenio. Así mismo, dar aviso oportuno a las dependencias o autoridades competentes cuando el **MUNICIPIO,** no cumpla con las condiciones contractuales. En cualquier evento el reporte deberá acompañarse con los documentos soporte correspondientes que acrediten fehacientemente el hecho. **4.** Cuando se aprecien graves irregularidades en la ejecución de un contrato que amenace con su paralización, es obligación de los Supervisores informar por escrito dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia de los hechos, al Ordenador del Gasto para que éste inicie las acciones correspondientes. **5.** Acatar las observaciones y recomendaciones jurídicas que tome la Oficina Asesora Jurídica y el Ordenador del Gasto en los eventos de discrepancias entre las partes durante la vigencia del convenio y en este evento, abstenerse de expedir cumplidos para el pago de las obligaciones contraídas, hasta tanto no se tenga pronunciamiento favorable para ese efecto. **6.** Aprobar o rechazar, por escrito, oportuna y motivadamente, la entrega de bienes, obras o servicios, según éstos se ajusten o no a las especificaciones técnicas, condiciones y/o calidades acordadas en el convenio. **7.** Suscribir con el **MUNICIPIO DE QUETAME** y dentro de los términos acordados en el convenio, las actas de iniciación, recibo o entrega parcial o definitiva de los bienes, obras o servicios contratados. **8.** Formular al **MUNICIPIO DE QUETAME,** por el medio más adecuado y eficaz, las observaciones que estime pertinentes para obtener los mejores resultados en la ejecución contractual. **9.** Certificar el cumplimiento de las obligaciones del **MUNICIPIO**. Dicha certificación constituye un requisito previo para el pago del valor del convenio. **10.** Atender oportunamente las peticiones que durante la ejecución del convenio formule el **MUNICIPIO** y de ser necesario, dar traslado de estas al funcionario o dependencia competente. **11.** Expedir concepto a través del cual apruebe o no, las solicitudes que haga el **MUNICIPIO**, referentes a suspensiones, prórrogas, terminación anticipada, liquidación, etc. **12.** Conformar una carpeta en la que la documentación se encuentre en forma cronológica y debidamente foliada con toda la papelería que se produzca en desarrollo de la ejecución del convenio, así como de la correspondencia realizada por el **MUNICIPIO. 13.** Las demás señaladas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 del 16 de julio del 2007, Ley 1474 de 2011 y decretos reglamentarios o disposiciones especiales que rijan la materia o que la modifiquen.
9. COMPROMISOS DE LAS PARTES:	**COMPROMISOS COMUNES DE LAS PARTES.** Serán obligaciones generales de las partes las siguientes: **1.** Cumplir con el objeto del convenio y con las obligaciones contenidas en el mismo. **2.** Asignar las apropiaciones y disponibilidades presupuestales, los recursos en dinero y en especie que sean necesarios para desarrollar el objeto del convenio.

	3. Aportar la experiencia y conocimiento para el adecuado desarrollo del objeto del convenio. **4.** Poner a disposición del convenio, la información que se encuentre en su poder y que sea necesaria para su ejecución. **5.** Velar por el cumplimiento de los objetivos del convenio y hacer seguimiento a las actividades ejecutadas en el mismo. **6.** Adelantar las demás actividades que se encuentran a su cargo y que se especifiquen en los documentos anexos o en aquellos que lo modifiquen o adicionen y que deberán concordar con el objeto mismo. **7.** Suscribir oportunamente las actas de inicio y liquidación del convenio conjuntamente con el supervisor o supervisora del mismo, así como las demás que se deriven de su ejecución. **8.** Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del convenio interadministrativo. **9.** Atender conjuntamente los organismos de control, auditorías o requerimientos fiscales. **10.** Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio interadministrativo, cuando con ellos cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993. **11.** Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto del convenio. **COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL MUNICIPIO:** Para el logro del objeto enunciado, el municipio se compromete a lo siguiente: **1.** Incorporar los recursos aportados por el **IDECUT** al presupuesto del **MUNICIPIO**. **2.** Dar estricto cumplimiento a lo establecido en los Formatos A y B correspondientes al registro del evento y al Formato C “Plan de Inversión Detallado”, los cuales harán parte integral del convenio. **3.** Realizar la contratación, bajo los parámetros legales vigentes. **4.** Realizar el evento en la fecha señalada en el alcance del objeto. **5.** Realizar la incorporación del logo institucional del **IDECUT** en el material publicitario que se emita con ocasión de la celebración del evento. **6.** Cumplir las recomendaciones y requerimientos que imparta el supervisor designado por el IDECUT en desarrollo del objeto del convenio interadministrativo. **7.** Suministrar los informes que le solicite el supervisor designado por el IDECUT y que se relacionen con el convenio. **8.** Entregar el informe final al **IDECUT** con los requisitos exigidos dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del evento o de la ejecución del objeto contractual. **9.** Comunicar con una antelación mínima de cinco (05) días hábiles cualquier cambio de fechas o documentos que hagan parte de la suscripción del convenio como Certificados de Disponibilidades presupuestales de cofinanciación, plan de contingencia, cotizaciones, entre otros, de tal forma que se pueda elaborar el respectivo modificatorio. Cuando el **MUNICIPIO** no dé aviso oportuno del cambio, o realice el evento en fecha diferente a la acordada sin que medie documento modificatorio previo, se dará por

	entendido que desiste del aporte que a través del convenio se obliga al **IDECUT** a desembolsar. **10.** Cumplir con las obligaciones de los sistemas de seguridad social, salud y pensión, de acuerdo con lo establecido por los Decretos 1703 de 2002, 510 de 2003, las Leyes 789 de 2002, 828 de 2003, Ley 1562 de 2012 y la normatividad que adicionen, modifiquen o complementen esta reglamentación. **11.** Dar cumplimiento al plan de contingencia para la atención y prevención de emergencias y desastres aprobado por la autoridad competente para el desarrollo del evento que trata el presente convenio. **12.** Aplicar las estampillas, tasas y contribuciones a los contratos suscritos para la ejecución del convenio, y transferir al departamento los porcentajes que le corresponden **13.** Exigir garantías a los contratistas que se derivan de la contratación para el cumplimiento del presente convenio a favor del municipio como asegurado principal y beneficiario o asegurado secundario el Instituto Departamental de Cultura y Turismo - **IDECUT**, cualquiera de las garantías señaladas en el artículo 2.2.1.2.3.1.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales de la contratación derivada. **14.** Las demás necesarias para la ejecución del convenio interadministrativo. El incumplimiento por parte del **MUNICIPIO** de los compromisos establecidos en el convenio dará lugar a las consecuencias previstas en la ley y en el convenio, previa verificación y actuación correspondiente, sin perjuicio de las funciones de seguimiento y control atribuidas al supervisor. El **MUNICIPIO** es el único responsable por la vinculación del personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el **IDECUT** adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. El **MUNICIPIO** mantendrá indemne al **IDECUT** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o perjuicios originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto y de las obligaciones del convenio. **3.11. OBLIGACIONES ESPECIALES A CARGO DEL MUNICIPIO QUE SE DEBEN INCLUIR EN LA MINUTA CONTRACTUAL.** Teniendo en cuenta que en el contexto de eventos públicos en los que se distribuyen productos alimenticios a la comunidad es un imperativo asegurar el cumplimiento de los estándares de seguridad alimentaria con el fin de prevenir la ocurrencia de daños antijurídicos y de este modo mitigar situaciones que puedan generar responsabilidad extracontractual o comprometer la imagen y reputación de los organizadores ante posibles reclamaciones, el municipio como ejecutor del convenio y con el fin de garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad alimentaria, adoptará las medidas necesarias que permitan garantizar que los proveedores que ofrecerán los alimentos contratados con recursos del convenio cumplen con:

	A. Los requisitos y exigencias establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, en especial lo establecido en las Resoluciones 5109 de 2005, 810 de 2021, 719 de 2015 y 2674 de 2013, y las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan; **B.** Que cuentan con concepto Sanitario expedido por la entidad territorial competente y, **C.** Que contarán con disposición adecuada de residuos líquidos y sólidos durante todo el evento. La implementación de estas medidas no solo es fundamental para proteger la salud de los participantes, sino también para evitar posibles responsabilidades legales, asegurar así el buen desarrollo del evento y el bienestar de los asistentes en salvaguarda de los intereses del Departamento de Cundinamarca y de las entidades que aúnen esfuerzos para llevar a cabo el evento del que trata el convenio celebrado. **COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL IDECUT:** **1.** Efectuar los desembolsos de los recursos en los términos establecidos en el convenio. **2.** Ejercer la supervisión del convenio dando cumplimiento a la normatividad relacionada y al manual de supervisión aprobado por el IDECUT o la que la sustituya, modifique o adicione. **3.** Las demás inherentes a los convenios interadministrativos.
10. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:	Para este convenio, no aplica carga tributaria alguna, sin embargo, frente a la contratación derivada que se genere para el cumplimiento de este, el ente municipal, además de los descuentos municipales deberá: • Efectuar las retenciones realizando la función de agente recaudador (Ley 2023 de 2020 art.6 y Decreto Ordenanzal No 039 de 2020 art. 349) por concepto de la Tasa Pro-Deporte y Recreación de conformidad con lo establecido en el parágrafo 2 del artículo 4 de la Ley 2023 de 2020, aplicando la base gravable y tarifas vigentes y girarla a órdenes del departamento a la cuenta establecida para el efecto por la Secretaría de Hacienda Departamental. • En aquellos casos en que con los recursos aportados por el Instituto se contrate la construcción de obra pública, efectuar las retenciones que correspondan de la contribución sobre contratos de obra pública de que trata el artículo 6 de la Ley 1106 de 2006, y distribuirla en los términos establecidos en el parágrafo tercero del citado artículo, adicionado por el artículo 39 de la Ley 1430 de 2010. • En general a aplicar las estampillas, tasas y contribuciones a los contratos suscritos para la ejecución del convenio, y transferir al departamento el porcentaje correspondiente a los recursos aportados por éste a través del **IDECUT.**
11. MODIFICACIÓN Y PRÓRROGAS:	Por mutuo acuerdo, las partes podrán modificar el Convenio durante su ejecución o prorrogar su plazo de ejecución, previa justificación expresa en la que se indiquen las especificaciones y condiciones de la modificación, siempre que la correspondiente modificación o prórroga se formalice antes del vencimiento del plazo de ejecución.

12. EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL:	El **MUNICIPIO DE QUETAME** es el único responsable por la vinculación del personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que el IDECUT adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. El **MUNICIPIO DE QUETAME,** mantendrá indemne al IDECUT contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o perjuicios originados en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes, durante la ejecución del objeto y de las obligaciones del convenio
13. SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONVENIO:	Por razones de fuerza mayor o caso fortuito, las partes podrán suspender temporalmente la ejecución del convenio, de común acuerdo, mediante acta de suspensión en la que conste tal circunstancia, sin que para efectos del plazo de ejecución se compute el tiempo de suspensión.
14. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO	Ni el **IDECUT** ni el **MUNICIPIO DE QUETAME,** tendrán responsabilidad alguna por el incumplimiento de los compromisos a su cargo, cuando tal incumplimiento, total o parcial, se produzca como consecuencia directa de causas o circunstancias constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito. La Parte afectada por un evento de fuerza mayor o caso fortuito deberá comunicar a la otra acerca de la ocurrencia de tal evento dentro de un término de setenta y dos (72) horas siguientes a su ocurrencia o a su conocimiento.
15. CESIÓN Y SUBCONTRATOS:	De conformidad con lo establecido en el inciso 3 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993, el **MUNICIPIO DE QUETAME**, no podrá ceder ni subcontratar el presente convenio con persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera sin el consentimiento previo y escrito del **IDECUT** pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión. En todos los casos, el **MUNICIPIO DE QUETAME** es el único responsable por la celebración de subcontratos y el **IDECUT** no adquirirá vínculo alguno con los subcontratistas. **PARÁGRAFO:** La cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 887 y siguientes del Código de Comercio.
16. TERMINACIÓN:	El presente Convenio podrá terminar anticipadamente en cualquiera de los siguientes eventos: **1.** Por mutuo acuerdo entre las partes, debidamente formalizado; **2.** Cuando desaparezcan o cesen las causas que dieron origen a su celebración y resulte innecesaria la continuidad de su ejecución; **3.** Por imposibilidad jurídica o material debidamente acreditada para continuar con la ejecución del objeto del Convenio; y **4.** Por las demás causales previstas en la Constitución, la ley y demás normas aplicables. **PARÁGRAFO:** El incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales por cualquiera de las partes dará lugar a las consecuencias previstas en la ley y en el presente Convenio, previa verificación de los hechos y adelantamiento de la actuación que corresponda, sin que ello implique el ejercicio de facultades excepcionales de terminación unilateral por parte de alguna de las entidades.
17. LIQUIDACIÓN:	El presente convenio será objeto de liquidación y se realizará por mutuo acuerdo dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su terminación. Si el municipio no se presenta para efectos de la liquidación o las partes no llegan a ningún acuerdo, el IDECUT dará aplicación a lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 141 y 164 de la Ley 1437 de 2011 (CPACA). El municipio tendrá derecho a efectuar salvedades a la liquidación por mutuo acuerdo y en este evento la liquidación unilateral solo procederá en relación con los aspectos que no hayan sido objeto de acuerdo.

18. GARANTIAS:

En razón a lo anterior, no se estima necesario exigir ningún tipo de garantía de cumplimiento, teniendo en cuenta lo preceptuado por el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto 1082 de 2015, el cual permite a la Entidad Estatal abstenerse de exigir Garantía de Cumplimiento para los convenios a suscribir bajo la modalidad de contratación directa, entre estos, los convenios interadministrativos. En la contratación directa, la exigencia de las garantías establecidas en la Sección 3 del Decreto 1082 de 2015 no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar contenida en los estudios y documentos previos.

En atención a la naturaleza del objeto contractual, así como la forma de desembolso establecida, la cual es contra informes por parte del **MUNICIPIO DE QUETAME**, en el cual constan los bienes y servicios efectivamente recibidos a satisfacción por parte de aquel, no se requerirá de garantías, no obstante, en los contratos derivados se exigirán pólizas en las cuales se establezca como uno de los beneficiarios al IDECUT.

Conforme con lo anterior y con el fin de amparar los perjuicios de naturaleza contractual derivados del incumplimiento del convenio, el municipio deberá exigir a los contratistas que se derivan de la contratación para el cumplimiento del presente convenio a favor del **MUNICIPIO DE QUETAME**, como asegurado principal y beneficiario o asegurado secundario el Instituto Departamental de Cultura y Turismo - IDECUT DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, cualquiera de las garantías que señala el artículo 2.2.1.2.3.1.2 y siguientes del Decreto 1082 de 2015, que cubra los perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales de la contratación derivada, con mínimo los siguientes amparos:

AMPARO	PORCENTAJE (%) SOBRE EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO	VIGENCIA
Cumplimiento	10%	Tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
Pago de Salarios Prestaciones Sociales e indemnizaciones laborales	5%	Tiempo de ejecución del contrato y tres (3) años más, a partir de la suscripción del contrato.
Calidad del servicio	10%	Tiempo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.

Se estima la inclusión de estos amparos, en los porcentajes y vigencias antes señalados, ya que teniendo en cuenta la naturaleza del contrato a celebrar y las obligaciones a cargo del contratista, la Entidad debe estar cubierta de los perjuicios derivados por el incumplimiento total o parcial a cargo del contratista (contratación derivada); el cumplimiento tardío o defectuoso del mismo; el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria; el cumplimiento de las obligaciones laborales derivadas de la contratación de personal para la ejecución del contrato.

19. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	El presente convenio se perfecciona con la aprobación de las partes a través de la plataforma SECOP II, de conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993. Para su ejecución se requerirá la existencia de la disponibilidad presupuestal correspondiente, la expedición del respectivo Registro Presupuestal y la suscripción del acta de inicio, cuando corresponda.
20. IMPUESTOS	El **MUNICIPIO DE QUETAME,** pagará todos los impuestos, tasas y similares que se deriven de la ejecución del convenio, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
21. DOCUMENTOS DEL CONVENIO:	Hacen parte integral del presente convenio los documentos expedidos durante las diferentes etapas del proceso contractual, incluyendo la solicitud presentada por el **MUNICIPIO DE QUETAME**, los Formatos A, B y C aprobados por el IDECUT, los Estudios Previos, el Concepto Precontractual, la Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Certificado de Disponibilidad Presupuestal, el Plan de Inversión Detallado y los demás documentos que sirvieron de fundamento para la celebración del convenio.
22. CONVOCATORIA VEEDURÍAS CIUDADANAS:	El **IDECUT** convoca a las Veedurías Ciudadanas, establecidas de conformidad con la ley, a realizar el control social al presente contrato.
23. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:	Si durante la ejecución del convenio se llegaren a presentar controversias que impidan la ejecución normal del mismo, las partes, para su solución, agotarán inicialmente la etapa de arreglo directo a través de sus representantes o delegados formalmente designados. Si no se llega a un acuerdo, las partes contratantes buscarán los medios pertinentes para solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de las actividades contractuales. Para tal efecto al surgir la diferencia acudirán al empleo de los mecanismos de solución de la controversia contractual y a la conciliación, amigable composición y transacción, y en última instancia ante el Juez competente.
24. DECLARACIONES CONJUNTAS:	Las partes en este convenio dentro del libre ejercicio de la autonomía de sus voluntades expresamente declaran, aceptan y convienen lo siguiente: **1.** El aporte y vinculación de cada parte se realiza dentro de un objetivo de promoción y estímulo a la realización de actividades de interés público, tendientes al cumplimiento del objetivo de este Convenio. **2.** La cooperación y ejercicio de esta asociación queda condicionada al efectivo aporte de cada una de las partes firmantes. **3.** Ningún compromiso adquirido por cualquiera de las partes frente a terceros, compromete a la otra sino mediante su expresa aprobación previa y escrita. La parte que asuma los compromisos frente a terceros, sin la aprobación de la otra, la mantendrá indemne y responderá por cualquier reclamación que dichos terceros efectuaren. **4.** Mediante este convenio no se pacta solidaridad de ninguna clase entre las partes. **5.** Los recursos y la participación de las partes en este convenio son de su exclusivo cargo y no responden a ninguna contraprestación que adeude una parte a la otra. En consecuencia, el personal vinculado por el **MUNICIPIO DE QUETAME,** en desarrollo de este corresponde a su exclusiva autonomía, responsabilidad y competencia, y no genera ninguna clase de vinculación civil, laboral o administrativa con **EL IDECUT.**
25. POLÍTICAS ANTISOBORNO, ANTIFRAUDE, Y SAGRILAFT:	El **MUNICIPIO DE QUETAME,** se compromete a incluir dentro de los procesos de contratación que se deriven del presente convenio puntos de control o inclusión de clausulados que establezcan que los representantes legales de las personas jurídicas contratistas y/o quienes hagan sus veces se comprometen a implementar y ejecutar las políticas antisoborno, antifraude, y el sistema de

	autocontrol y gestión del riesgo integral de lavado de activos, el financiamiento del terrorismo y el financiamiento de proliferación de armas de destrucción masiva (SAGRILAFT), según aplique para la persona jurídica que representen, de conformidad con lo establecido en el Capítulo 10 de la Circular Básica Jurídica de la Superintendencia de Sociedades.
26. TOTAL, ENTENDIMIENTO	Se da por comprendido a cabalidad el contenido de las condiciones del convenio por parte de las partes intervinientes.
27. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN:	El **MUNICIPIO DE QUETAME** se compromete a guardar reserva y confidencialidad respecto de la información que conozca con ocasión del presente convenio y que, de conformidad con la Constitución y la ley, tenga carácter reservado o confidencial, sin perjuicio de las obligaciones de publicidad, transparencia y acceso a la información pública aplicables a las entidades estatales.
28. REINTEGRO DE RECURSOS:	Terminado el convenio por cualquier causa, las partes procederán a su liquidación. Los recursos públicos que eventualmente hubieren sido desembolsados y no ejecutados conforme al objeto, al Plan de Inversión Detallado y a la destinación establecida en el convenio deberán ser reintegrados a la entidad aportante que corresponda, junto con los rendimientos financieros a que haya lugar.
29. INDEMNIDAD	Será obligación del **MUNICIPIO DE QUETAME,** mantener indemne al **INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO DE CUNDINAMARCA IDECUT,** de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del **MUNICIPIO DE QUETAME**, en desarrollo del presente convenio.
30. DOMICILIO CONTRACTUAL:	Para todos los efectos legales y fiscales, las partes acuerdan fijar como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, D.C.
NOTA: El presente documento contiene las condiciones complementarias del convenio interadministrativo aprobado por las partes en la plataforma SECOP II y es parte integral del mismo junto con lo estipulado en la citada plataforma.	

Proyecto: ABOGADO CONTRATISTA - CESAR FABIAN FLOREZ SANCHEZ – JURIDICO EXTERNO – IDECUT 