Gigante Huila, 26 de octubre de 2026

Recibido 26/10/26 Diana Jurado

Señor (a):
DIANA CRISTINA JURADO PAZ
C.C. 1.077.863.750 de Garzón Huila

Asunto: Invitación a presentar Propuesta

Por medio de la presente me permito invitarlo a presentar propuesta de servicios, bajo las siguientes condiciones:

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como jefe de enfermería en la zona urbana para la ejecución de la Resolución No. 000525 del 25 de marzo de 2026 del Ministerio de Salud para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la atención primaria en salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud.

VALOR: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.800.000) valor que incluye impuestos y demás.

FORMA DE PAGO: La ESE cancelará al contratista en dos (02) pagos mensuales por el valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.400.000), previa entrega de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista deberá contarse con certificación de cumplimiento expedida por el Gerente de LA E.S.E. y acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en lo pertinente, junto con los demás documentos establecidos contractual y normativamente a tal fin.

Parágrafo 1: El valor del contrato se ha fijado en razón al cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas. En caso de no haberse realizado o no acreditarse en forma debida el cumplimiento de estas para el respectivo periodo de ejecución, se procederá a descontar el valor que corresponda en dinero.

Parágrafo 2: En todo caso, una vez hechas las operaciones administrativas previas para el pago de los valores a favor de LA CONTRATISTA, su desembolso estará sujeto a la disponibilidad financiera y de recursos de la E.S.E.

Parágrafo 3: La legalización y pago de estampillas a la que tenga lugar el presente contrato, será requisito de ejecución con los demás documentos exigidos para el mismo.

DURACIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de dos (02) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del contrato se realizará en las instalaciones de la sede principal de la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Gigante (H), ubicadas en la Calle 5 No. 1 – 40 de la misma municipalidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES: 1. Cumplir el objeto contractual con toda la capacidad técnica, intelectual y operativa, realizando todas y cada una de las actividades contempladas según cronograma de actividades, indicaciones dadas por el supervisor y/o coordinador del área; **2.** De conformidad con la Ley 828 de 2003, es obligación contractual el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral por lo cual, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se del cumplimiento, previa verificación de la mora mediante la liquidación efectuada por la entidad administradora y acreditar durante todo el tiempo del presente contrato de prestación de servicios profesionales el pago de la seguridad social integral y de parafiscales de ser el caso. **3.** Presentar mensualmente al supervisor del presente contrato de prestación de servicios profesionales los respectivos informes de actividades realizadas. **4.** Atender y solucionar las objeciones presentadas por el contratante relacionadas con la calidad y oportunidad del servicio contratado. **5.** Guardar absoluta reserva de la información que lleguen a su conocimiento por causa u ocasión de las actividades que realiza en la institución. **6.** Asumir y cancelar los costos y gastos que demande la ejecución del presente contrato de prestación de servicios profesionales. **7.** Dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la naturaleza propia del servicio contratado. **8.** Obrar con diligencia, responsabilidad, transparencia, celeridad y eficiencia en los servicios contratados. **9.** Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de la continuidad de la ejecución de la Resolución No. 000525 del 25 de marzo de 2026 del Ministerio de Salud para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la atención primaria en salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud.

ESPECÍFICAS: 1. Para el cumplimiento del fortalecimiento de capacidades del talento humano y gestión de la operación de los EBS, asistir a las convocatorias, capacitaciones y reuniones según se requiera para el desarrollo de las acciones del lineamiento de EBS y la Estrategia APS. **Entregable:** Evidencia de participación (lista de asistencia, evidencia fotográfica o certificado emitido por la coordinación. **2.** Entrega de cronograma mensual general del EBS con descripción de las actividades diarias a desarrollar en cumplimiento del lineamiento de operación de los EBS y el desarrollo del Plan de Cuidado Primario. **Entregable:** Cronograma en formato de Minsalud. **3.** Entrega del cronograma mensual individual de actividades con descripción de las actividades diarias a desarrollar en cumplimiento del lineamiento de operación de los EBS y el desarrollo del Plan de Cuidado Primario. **Entregable:** Cronograma en formato de Minsalud. **4.** En cumplimiento del fortalecimiento de las capacidades del Talento Humano de los EBS, realizar una (1) capacitación sobre Habilidades blandas (competencias sociales y comunicativas para el trabajo en equipo y resolución de problemas en el ámbito laboral y personal), (coordinada con el Hospital). Desarrollada en el primer mes del contrato. **Entregable**: Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **5.** Coordinar la convocatoria, concertación y desarrollo del encuentro con los líderes comunitarios y comunidad para

concertar las actividades de inicio de operación del EBS. **Entregable:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **6.** Coordinar la convocatoria, concertación y desarrollo del encuentro con líderes comunitarios y comunidad para rendición de informe a la comunidad del Territorio sobre la operación del EBS (al finalizar la estrategia). **Entregable:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **7.** Participar en el desarrollo del Nodo Primario Comunitario durante la vigencia de la estrategia en el Territorio. **Entregable:** Evidencia de participación (lista de asistencia y acta de la actividad – incluir oficios, invitación u otros documentos de concertación). **8.** Desarrollar acciones intersectoriales e interinstitucionales para activación de rutas y articulación intersectorial para familias y personas detectadas con factores de riesgo que requieren intervención intersectorial *(según casos detectados)*. **Entregable:** Copia de oficio de notificación y canalización individual o colectiva *(según el caso)*. **9.** En cumplimiento de acciones del Plan de Cuidado Comunitario realizar dos (2) intervenciones de educación en el entorno comunitario del Territorio para detección tempana de cáncer de mama, cáncer de cuello uterino, próstata y colon y recto. **Evidencia:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **10.** Realizar concertación y articulación con los servicios de la ESE Hospital San Antonio para desarrollar las intervenciones y jornadas de salud en el Territorio (Facturación, Urgencias, Vacunación, IAMII, Laboratorio clínico, Citología CU, PYMS, Crónicos y SIAU. **Entregable:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **11.** Para garantizar el cumplimiento de las acciones concertadas con las familias y el Plan de Cuidado Primario, realizar atención efectiva en el programa de planificación familiar y anticoncepción de primera vez a las Mujeres del Territorio (MEF). **Entregable:** Listado de Mujeres con atención en planificación familiar y anticoncepción. **12.** Para garantizar el cumplimiento de las acciones concertadas con las familias y el Plan de Cuidado Primario, realizar atención efectiva en el programa de planificación familiar y anticoncepción de control a las Mujeres del Territorio (MEF). **Entregable:** Listado de Mujeres con atención en planificación familiar y anticoncepción. **13.** En desarrollo de intervenciones a factores deteriorantes, realizar atención efectiva en el programa de planificación familiar y anticoncepción a todas las Mujeres con enfermedad crónica del Territorio (MEF). **Entregable:** Listado de Mujeres con atención en planificación familiar y anticoncepción. **14.** Para fortalecer las estrategias de Detección Temprana de Cáncer y en cumplimiento del Plan de Choque contra el cáncer, realizar tamizaje para cáncer de cuello uterino a las Mujeres del Territorio. **Entregable:** Listado de Mujeres con atención en tamizaje para cáncer de cuello uterino. **15.** Fortalecer las estrategias de Detección Temprana de Cáncer y en cumplimiento del Plan de Choque contra el cáncer, realizar tamizaje para cáncer de mama mediante la realización del examen clínico de mama. **Entregable**: Listado de Mujeres con examen clínico de mama. **16.** En cumplimiento del Plan de Cuidado Primario, la Resolución 3280 de 2018 y las Rutas Integrales de Atención en Salud realizar atención efectiva a personas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia en las RIAS, de acuerdo con la concertación familiar, demanda inducida y disposición de servicios en el territorio. **Entregable:** Listado Personas de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia con atención efectiva. **17.** En cumplimiento de lo establecido en las RIAS Aplicar los test establecidos por la Resolución 3280 de 2018 de acuerdo con los cursos de vida de los usuarios. **Entregable:** Listado personas con test aplicados. **18.** En cumplimiento de las RIAS realizar formulación de fortificación casera con micronutrientes en polvo (niños de 6, 12, 18 y 24 meses). **Entregable:** Listado de niños con formulación de fortificación casera con micronutrientes en polvo. **19.** Coordinar las jornadas de toma de muestras de laboratorio

pendientes según las RIAS, para fortalecer las acciones del Plan de Cuidado Primario. **Entregable:** Listado Personas con atención efectiva para toma de muestras de laboratorio. **20.** Realizar seguimiento semanal a la implementación de los PCP, registro de información en la plataforma SI APS de Minsalud, educación familiar y sensibilización desarrollada por los integrantes del EBS. **Evidencia:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **21.** Realizar dos (2) intervenciones de educación en el entorno comunitario orientada a prevenir, identificar e intervenir la desnutrición aguda en niños y niñas de cero a 59 meses. **Evidencia:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **22.** Realizar dos (2) intervenciones de educación en el Territorio orientada a motivar: Personas, familias y comunidades empoderadas para la exigibilidad y ejercicio del derecho a la vida y la salud. **Evidencia:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **23.** Consolidar y entregar el informe mensual de indicadores de la estrategia con las respectivas evidencias fotográficas de las intervenciones del EBS. **Evidencia:** Formato Excel de indicadores y carpeta digital con evidencia fotográfica de intervenciones. **24.** Entregar las evidencias de las actividades realizadas mensualmente en medio físico y magnético mediante el mecanismo y pautas dispuestas por la coordinación del programa. **Evidencia:** Evidencias en medio físico y magnético. **25.** Archivar semanalmente las intervenciones a familias y personas en las respectivas carpetas familiares. **Evidencia:** Certificado de coordinación. **26.** Fortalecer la reducción de enfermedades prevenibles por vacunas, mediante el liderazgo de aplicación permanente de vacunas y desarrollo de jornadas del Programa Ampliado de Inmunizaciones (PAI). **Evidencia:** Acta de seguimiento semanal al EBS y Actas con evidencia fotográfica de jornadas y actividades de vacunación desarrolladas. **27.** Entregar oportunamente el informe consolidado de actividades mensuales del EBS (informe de indicadores) y evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas por el EBS. **Evidencia**: Herramienta de indicadores carpeta digital con evidencia fotográfica. **28.** El contratista se obliga a cumplir el cien por ciento (100 %) de las metas mensuales establecidas en el contrato y en el anexo técnico, de conformidad con el objeto contractual y los productos u obligaciones pactados. Para efectos del seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato, las metas mensuales deberán reflejar que, aproximadamente, el ochenta por ciento (80 %) corresponda a actividades asistenciales propias del objeto contractual y el veinte por ciento (20 %) restante a actividades de carácter administrativo que resulten necesarias para la adecuada ejecución del contrato y que se encuentren previstas en el contrato o en el anexo técnico. El cumplimiento de las metas será verificado por el supervisor del contrato con base en los productos, informes y demás soportes que acrediten la ejecución de las obligaciones contractuales, sin que la presente disposición implique subordinación, dependencia o limitación de la autonomía técnica, administrativa y operativa con la que el contratista ejecuta el objeto del contrato. **29.** Realizar la foliación del archivo generado de la ejecución de las actividades para archivarlo cuando dicho contrato se termine. **30.** Las demás que le sean asignadas por gerencia que guarden relación con el objeto contractual.

REQUISITOS

PERFIL DEL OFERENTE
Estudios: ENFERMERO
Experiencia: Seis (06) meses de experiencia
Certificaciones:

- ReTHUS
- Entrenamiento Certificado De Soporte Vital Avanzado
- Certificación De Formación Continua En Atención Integral En Salud De Las Personas Víctimas De Violencia Sexual
- Certificado De Formación En Víctimas De Ataques Con Agentes Químicos
- Certificado De Formación Continua Para La Gestión Del Duelo
- Certificado De Formación Continua En AIEPI
- Certificación De Formación En Toma De Muestras De Citología
- Certificación De Formación En Toma De Muestra
- Entrenamiento Certificado De Soporte Vital Básico
- Certificado De Formación Continua En El Manejo De La "Pruebas En El Punto De Atención Del Paciente - (Point Of Care Testing - Poct)" (Prueba Rápida)
- Asesoría Para Pre y Pos Tes de VIH
- Constancia De Asistencia En Acciones De Formación Continua En Humanización De Servicios De Salud.
- Certificado de Misión Medica
- Certificado capacitación de la Clasificación internacional de enfermedades y problemas relacionados con la salud, 11ª. revisión (CIE-11)
- Certificado detección temprana de cáncer de mama
- Certificado detección temprana de cáncer de próstata
- Certificado detección temprana de cáncer de colon y recto
- Certificado detección temprana de cáncer infantil
- Certificado detección temprana de cáncer de pulmón
- Certificado detección temprana de cáncer gástrico.
- Pago Planilla Seguridad Social (ARL riesgo III)
- Exámenes De Ingreso Pre Ocupacionales
- Certificado de afiliación Activo (EPS-AFP- ARL)

Nota: En cuanto a los certificados detección temprana de cáncer de no contar con ello, los mismos podrán ser presentados para el primer pago.

REQUISITOS JURIDICOS

-La propuesta deberá estar debidamente firmada por su Representante Legal en el caso de tratarse de persona jurídica.

-Oferta Económica.

- Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará su respectiva copia de la cédula de ciudadanía, según sea el caso.

-Verificación de la situación militar cuando se trate de varón menor de 50 años. En el evento de hacer uso de la ley 1861 de 2017 deberá acreditar tal situación. Deberá anexar fotocopia de la libreta militar del representante legal cuando sea persona jurídica, Tratándose de varón menor de 51 años. Deberá acreditar, mediante la presentación de copia de la libreta militar, en caso de ser persona natural, acreditará adjuntando con la propuesta copia de la libreta militar, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará copia de la libreta militar.

-Certificado de existencia y representación legal. Cuando se trate de persona jurídica, deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, el cual debe haber sido expedido con no más de treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de presentación de la oferta. En el caso de uniones temporales, consorcio u otros cuando los integrantes o uno de ellos es persona jurídica debe aportar el citado certificado.

-Documentos de constitución de consorcio o unión temporal – si aplica.

-Autorización para contratar. En caso de existir límites estatutarios a las facultades del representante legal para presentar propuesta, asociarse o contratar, se debe presentar copia de la autorización del órgano competente, en la cual se le faculte para presentar la propuesta y celebrar el contrato, en caso de ser favorecida la propuesta, o en su defecto certificación del secretario del órgano competente donde conste la autorización.

-De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, deberá acreditar que se encuentre al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de riesgos, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento. En caso de consorcios y uniones temporales, cada participante deberá acreditarlo por separado.

-Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República vigente tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará el respectivo certificado de antecedentes fiscales, con vigencia menor a treinta días calendarios.

- Certificados antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica, en el

caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará el respectivo certificado de antecedentes fiscales.

-Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con vigencia menor a treinta días calendarios, tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará el respectivo certificado de antecedentes fiscales.

-Certificado de antecedentes medidas correctivas con vigencia menor a treinta días calendarios, tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará el respectivo certificado de antecedentes fiscales.

- Certificado de registro de deudores alimentarios morosos – REDAM

- Consulta de inhabilidades por delitos sexuales.

-Registro Único Tributario. Deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro único tributario, mediante la presentación de la fotocopia de RUT; aplica para persona natural, jurídica. En consorcios o unión temporales, cada integrante debe aportar el RUT por separado.

-Certificado inhabilidades e incompatibilidades en caso de ser persona jurídica firmado por el representante legal. En caso de consorcios y uniones temporales, cada participante deberá acreditarlo por separado.

-Certificado bancario de la empresa con vigencia menor a treinta días calendarios. En el evento en que el proponente sea persona plural (consorcio o unión temporal), una vez se notifique de la adjudicación, éste deberá allegar a la Entidad, la certificación bancaria en donde se relaciona el número de la cuenta bancaria, cuenta en donde se efectuarán los pagos a nombre del consorcio o unión temporal.

- Deberá allegar la hoja de vida, si es persona natural la hoja de vida será la generada por el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público y si es persona jurídica será en formato único. En caso de ser consorcio o unión temporal, presentar la hoja de vida de sus integrantes.

-Certificados de bienes y rentas.

CONTENIDO Y FIRMA DE LA PROPUESTA: La propuesta debe contener mínimo los ítems anteriormente enunciados y debe estar firmada por el proponente persona natural o por el

representante legal de la persona jurídica, además debe manifestar en la propuesta que no se encuentra incurso de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con la E.S.E. Hospital San Antonio de Gigante Huila.

PLAZO Y LUGAR PARA PRESENTAR LA PROPUESTA: El plazo máximo para entregar la propuesta y anexos el día 27 de octubre de 2026 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm de manera física, en las instalaciones del Hospital con dirección Calle 5 # 1-40 B/ Obrero.

KARENT LISSETH POLANIA TRIANA
Gerente