Gigante Huila, 26 de octubre de 2026

Señor (a):
MARIA DEL PILAR RODRIGUEZ TOLEDO
C.C 1.075.318.396 de Neiva Huila

Rdo 26/10/2026 Maria Pilar Rodriguez

Asunto: Invitación a presentar Propuesta

Por medio de la presente me permito invitarlo a presentar propuesta de servicios, bajo las siguientes condiciones:

OBJETO: Prestar los servicios profesionales en psicología en la zona urbana para la ejecución de la Resolución No. 000525 del 25 de marzo de 2026 del Ministerio de Salud para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la atención primaria en salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud.

VALOR: DIEZ MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($10.600.000) valor que incluye impuestos y demás.

FORMA DE PAGO: La ESE cancelará al contratista en dos (02) pagos mensuales por el valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.300.000), previa entrega de la factura o cuenta de cobro por parte del contratista deberá contarse con certificación de cumplimiento expedida por el Gerente de LA E.S.E. y acreditación del pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, en lo pertinente, junto con los demás documentos establecidos contractual y normativamente a tal fin.

Parágrafo 1: El valor del contrato se ha fijado en razón al cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas. En caso de no haberse realizado o no acreditarse en forma debida el cumplimiento de estas para el respectivo periodo de ejecución, se procederá a descontar el valor que corresponda en dinero.

Parágrafo 2: En todo caso, una vez hechas las operaciones administrativas previas para el pago de los valores a favor de LA CONTRATISTA, su desembolso estará sujeto a la disponibilidad financiera y de recursos de la E.S.E.

Parágrafo 3: La legalización y pago de estampillas a la que tenga lugar el presente contrato, será requisito de ejecución con los demás documentos exigidos para el mismo.

DURACIÓN: El plazo de ejecución del contrato será de dos (02) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

LUGAR DE EJECUCIÓN: La ejecución del contrato se realizará en las instalaciones de la sede principal de la Empresa Social del Estado Hospital San Antonio de Gigante (H), ubicadas en la Calle 5 No. 1 – 40 de la misma municipalidad.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

GENERALES: 1. Cumplir el objeto contractual con toda la capacidad técnica, intelectual y operativa, realizando todas y cada una de las actividades contempladas según cronograma de actividades, indicaciones dadas por el supervisor y/o coordinador del área; **2.** De conformidad con la Ley 828 de 2003, es obligación contractual el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral por lo cual, el incumplimiento de esta obligación será causal para la imposición de multas sucesivas hasta tanto se del cumplimiento, previa verificación de la mora mediante la liquidación efectuada por la entidad administradora y acreditar durante todo el tiempo del presente contrato de prestación de servicios profesionales el pago de la seguridad social integral y de parafiscales de ser el caso. **3.** Presentar mensualmente al supervisor del presente contrato de prestación de servicios profesionales los respectivos informes de actividades realizadas. **4.** Atender y solucionar las objeciones presentadas por el contratante relacionadas con la calidad y oportunidad del servicio contratado. **5.** Guardar absoluta reserva de la información que lleguen a su conocimiento por causa u ocasión de las actividades que realiza en la institución. **6.** Asumir y cancelar los costos y gastos que demande la ejecución del presente contrato de prestación de servicios profesionales. **7.** Dar cumplimiento a todas las obligaciones derivadas de la naturaleza propia del servicio contratado. **8.** Obrar con diligencia, responsabilidad, transparencia, celeridad y eficiencia en los servicios contratados. **9.** Las actividades deben ser realizadas de forma equitativa entre los dos territorios asignados atendiendo el cumplimiento del lineamiento del Ministerio de Salud para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la atención primaria en salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud. **10.** Las demás que se requieran para el cabal cumplimiento de la continuidad de la ejecución de la Resolución No. 000525 del 25 de marzo de 2026 del Ministerio de Salud para el fortalecimiento del nivel primario, basado en la atención primaria en salud, a través de la conformación y operación de equipos básicos de salud.

ESPECÍFICAS: 1. Para el cumplimiento del fortalecimiento de capacidades del talento humano y gestión de la operación de los EBS, asistir a las convocatorias, capacitaciones y reuniones según se requiera para el desarrollo de las acciones del lineamiento de EBS y la Estrategia APS. **Entregable**: Lista de asistencia, evidencia fotográfica o certificado emitido por la coordinación. **2.** Entrega del cronograma mensual de actividades con descripción de las actividades diarias a desarrollar en cumplimiento del lineamiento de operación de los EBS y el desarrollo del Plan de Cuidado Primario. **Entregable:** Cronograma en formato de Minsalud. **3.** Apoyar la convocatoria, concertación y desarrollo del encuentro con los líderes comunitarios y comunidad para concertar las actividades e

inicio de operación del EBS. **Entregable:** Evidencia de participación (lista de asistencia o certificado emitido por la coordinación. **4.** Apoyar la convocatoria, concertación y desarrollo del encuentro con líderes comunitarios y comunidad para rendición de informe a la comunidad del Territorio sobre la operación y logros del EBS *(al finalizar la estrategia).* **Entregable:** Evidencia de participación (lista de asistencia o certificado emitido por la coordinación). **5.** Liderar y gestionar la realización de la Cartografía social de los Territorios Asignados. Incluir el análisis con la participación de la comunidad sobre los procesos cuidadores y deteriorantes y de condiciones de salud del Territorio. Incluir en el análisis un ítem sobre el avance de la estrategia APS en el Territorio, logros en salud y social, eliminación de barreras de acceso a los servicios y sociales, Matriz DOFA y encuesta de satisfacción. **Entregable:** a) Acta y lista de asistencia con evidencia fotográfica. b) Documento de cartografía social. c) Matriz DOFA. d) Encuesta de satisfacción. **6.** Para fortalecer las acciones comunitarias y el desarrollo del Plan de Cuidado Comunitario, deberá conformar o dar continuidad de una (1) red social y comunitaria concertada, articulada y operativa para mejorar el acceso a los servicios de salud y sociales del Territorio *(incluir líderes comunitarios e institucionales).* Realizar un (1) encuentro mensual con la red. **Entregable:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **7.** Realizar intervención a familias priorizadas de acuerdo con las necesidades y requerimientos identificados en el PCP y la concertación con la misma. **Entregable:** Listado de familias intervenidas. **8.** Realizar activación de rutas y articulación intersectorial para Familias y personas detectadas con factores deteriorantes que requieren intervención intersectorial. **Entregable:** Listado de familias con activación de rutas, formato de canalización, oficio de notificación y ficha de SIVIGILA (según el caso). **9.** En cumplimiento del PCP y la concertación intersectorial, realizar seguimiento de la atención efectiva de todas las familias y personas remitidas para atención intersectorial o transectorial. **Entregable:** Listado de familias y personas con atención efectiva. **10.** En el proceso de identificación de procesos deteriorantes e intervención familiar, realizar la Escala de sobrecarga del cuidador de ZARIT a las personas (cuidadores) según guía del instrumento y realizar las acciones pertinentes de acuerdo con los hallazgos. **Entregable:** Listado de personas con escala ZARIT. **11.** En desarrollo del PCP realizar atención en salud mental y educación en cuidados y riesgos prenatales a las gestantes del Territorio. **Entregable:** Acta de atención y educación. **12.** Para garantizar el acceso efectivo e integral al derecho fundamental a la salud y la atención oportuna, promover la atención integral de las personas en situación de discapacidad y realizar acciones de Rehabilitación Basada en Comunidad (RBC). **Entregable:** Listado de personas en situación de discapacidad y evidencia de intervención. **13**. En cumplimiento del PCP realizar atención en salud mental, sensibilización y canalización efectiva a personas con HTA, DM, EPOC, Cáncer para fomentar la adherencia al programa de enfermedades crónicas. **Entregable:** Listado de personas con educación, sensibilización e intervención. **14.** Realizar atención efectiva en el programa de "Cesación del consumo de tabaco y la atención del tabaquismo". **Entregable:** Listado de personas con sensibilización y canalización efectiva. **15.** Cuatro intervenciones de educación y sensibilización en el entorno comunitario (1), educativo (1), laboral (1) e institucional (1) en cada Territorio para: • Promover la sana convivencia.• Reconocimiento y practica del derecho a la salud. •

Promover prácticas de cuidado familiar saludables. • Promover Familias con vínculos afectivos fortalecidos. **Entregable:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **16.** Para aunar esfuerzos al cumplimiento del PCP Comunitario, realizar una (1) intervención de educación en el entorno comunitario en el Territorio para sensibilizar, prevenir y denunciar el maltrato contra la mujer, los niños, las niñas y el adulto mayor. **Entregable:** Acta, lista de asistencia y evidencia fotográfica. **17.** Para fortalecer la identificación de procesos cuidadores y factores deteriorantes, aplicar 20 tamizajes de salud mental e instrumentos para SPA (incluye alcohol) por mes y realizar análisis e intervención según hallazgo (prueba ASSIST, AUDIT, RQC y SRQ). **Entregable:** Copia de tamizajes. **18.** Previa concertación con las familias y establecimiento del PCP, realizar atención psicosocial a 5 familias víctimas del conflicto armado por mes *(según hallazgo en territorio).* **Entregable:** Copia de intervenciones. **19.** En desarrollo del Plan de Cuidado Comunitario implementar y continuar con la operación de la zona de orientación escolar en el Territorio. Presentar 1 informe mensual con las actividades desarrolladas. **Entregable:** Informe mensual e final de la estrategia. **20.** Implementar y continuar con la operación de un (1) centro de escucha en el Territorio en desarrollo del Plan de Cuidado Comunitario. Verificar la aplicación de las 4 fases de la estrategia de acuerdo con el lineamiento técnico: a) alistamiento (diagnostico) b) implementación: tamizajes, intervenciones breves y canalización a los servicios de salud, c) desarrollo de estrategias comunitarias y de articulación interinstitucional de 2 actividades masivas. d) seguimiento evaluación y sistematización en total se presentará 1 informe. **Entregable:** Informe mensual de avance e informe final de la estrategia. **21.** Entregar las evidencias de las actividades realizadas mensualmente en medio físico y magnético mediante el mecanismo y pautas dispuestas por la coordinación del programa. **Evidencia:** Evidencias en medio físico y magnético. **22.** Registrar todas las intervenciones realizadas en la Plataforma SI APS de Minsalud en cumplimiento y desarrollo del Plan de Cuidado Primario Comunitario. **Evidencia:** Certificado de coordinación. **23.** El contratista se obliga a cumplir el cien por ciento (100 %) de las metas mensuales establecidas en el contrato y en el anexo técnico, de conformidad con el objeto contractual y los productos u obligaciones pactados. Para efectos del seguimiento y verificación del cumplimiento del contrato, las metas mensuales deberán reflejar que, aproximadamente, el ochenta por ciento (80 %) corresponda a actividades asistenciales propias del objeto contractual y el veinte por ciento (20 %) restante a actividades de carácter administrativo que resulten necesarias para la adecuada ejecución del contrato y que se encuentren previstas en el contrato o en el anexo técnico. El cumplimiento de las metas será verificado por el supervisor del contrato con base en los productos, informes y demás soportes que acrediten la ejecución de las obligaciones contractuales, sin que la presente disposición implique subordinación, dependencia o limitación de la autonomía técnica, administrativa y operativa con la que el contratista ejecuta el objeto del contrato. **24.** Realizar la foliación del archivo generado de la ejecución de las actividades para archivarlo cuando dicho contrato se termine. **25.** Las demás que le sean asignadas por gerencia que guarden relación con el objeto contractual.

REQUISITOS

PERFIL DEL OFERENTE
Estudios: PSICOLOGO
Experiencia: Cuatro (04) meses de experiencia
Certificaciones:

- ReTHUS
- Certificación De Formación Continua En Atención Integral En Salud De Las Personas Víctimas De Violencia Sexual
- Certificado De Formación En Víctimas De Ataques Con Agentes Químicos
- Certificado De Formación Continua Para La Gestión Del Duelo
- Entrenamiento Certificado De Soporte Vital Básico
- Asesoría Para Pre y Pos Tes de VIH
- Constancia De Asistencia En Acciones De Formación Continua En Humanización De Servicios De Salud
- Certificado de Misión Medica
- Pago Planilla Seguridad Social (ARL riesgo III)
- Exámenes De Ingreso Pre Ocupacionales
- Certificado de afiliación Activo (EPS-AFP- ARL)

REQUISITOS JURIDICOS

-La propuesta deberá estar debidamente firmada por su Representante Legal en el caso de tratarse de persona jurídica.

-Oferta Económica.

- Fotocopia del documento de identidad de la persona natural, del representante legal de la persona jurídica, del consorcio o de la unión temporal, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará su respectiva copia de la cédula de ciudadanía, según sea el caso.

-Verificación de la situación militar cuando se trate de varón menor de 50 años. En el evento de hacer uso de la ley 1861 de 2017 deberá acreditar tal situación. Deberá anexar fotocopia de la libreta militar del representante legal cuando sea persona jurídica, Tratándose de varón menor de 51 años. Deberá acreditar, mediante la presentación de copia de la libreta militar, en caso de ser persona natural, acreditará adjuntando con la propuesta copia de la libreta militar, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará copia de la libreta militar.

-Certificado de existencia y representación legal. Cuando se trate de persona jurídica, deberá presentar con su oferta el certificado de existencia y representación legal expedido por la

Cámara de Comercio, el cual debe haber sido expedido con no más de treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de presentación de la oferta. En el caso de uniones temporales, consorcio u otros cuando los integrantes o uno de ellos es persona jurídica debe aportar el citado certificado.

-Documentos de constitución de consorcio o unión temporal – si aplica.

-Autorización para contratar. En caso de existir límites estatutarios a las facultades del representante legal para presentar propuesta, asociarse o contratar, se debe presentar copia de la autorización del órgano competente, en la cual se le faculte para presentar la propuesta y celebrar el contrato, en caso de ser favorecida la propuesta, o en su defecto certificación del secretario del órgano competente donde conste la autorización.

-De conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, deberá acreditar que se encuentre al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de riesgos, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento. En caso de consorcios y uniones temporales, cada participante deberá acreditarlo por separado.

-Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la República vigente tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará el respectivo certificado de antecedentes fiscales, con vigencia menor a treinta días calendarios.

- Certificados antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará el respectivo certificado de antecedentes fiscales.

-Certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional con vigencia menor a treinta días calendarios, tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará el respectivo certificado de antecedentes fiscales.

-Certificado de antecedentes medidas correctivas con vigencia menor a treinta días calendarios, tanto para persona natural, su representante legal cuando se trate de persona jurídica, en el caso de consorcio o unión temporal el representante legal, así como cada uno de sus integrantes adjuntará el respectivo certificado de antecedentes fiscales.

- Certificado de registro de deudores alimentarios morosos – REDAM

- Consulta de inhabilidades por delitos sexuales.

-Registro Único Tributario. Deberá acreditar que se encuentra inscrito en el registro único tributario, mediante la presentación de la fotocopia de RUT; aplica para persona natural, jurídica. En consorcios o unión temporales, cada integrante debe aportar el RUT por separado.

-Certificado inhabilidades e incompatibilidades en caso de ser persona jurídica firmado por el representante legal. En caso de consorcios y uniones temporales, cada participante deberá acreditarlo por separado.

-Certificado bancario de la empresa con vigencia menor a treinta días calendarios. En el evento en que el proponente sea persona plural (consorcio o unión temporal), una vez se notifique de la adjudicación, éste deberá allegar a la Entidad, la certificación bancaria en donde se relaciona el número de la cuenta bancaria, cuenta en donde se efectuarán los pagos a nombre del consorcio o unión temporal.

- Deberá allegar la hoja de vida, si es persona natural la hoja de vida será la generada por el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público y si es persona jurídica será en formato único. En caso de ser consorcio o unión temporal, presentar la hoja de vida de sus integrantes.

-Certificados de bienes y rentas.

CONTENIDO Y FIRMA DE LA PROPUESTA: La propuesta debe contener mínimo los ítems anteriormente enunciados y debe estar firmada por el proponente persona natural o por el representante legal de la persona jurídica, además debe manifestar en la propuesta que no se encuentra incurso de inhabilidades e incompatibilidades para contratar con la E.S.E. Hospital San Antonio de Gigante Huila.

PLAZO Y LUGAR PARA PRESENTAR LA PROPUESTA: El plazo máximo para entregar la propuesta y anexos el día 27 de octubre de 2026 en el horario de 8:00 am a 12:00 pm de manera física, en las instalaciones del Hospital con dirección Calle 5 # 1-40 B/ Obrero.

KARENT LISSETH POLANIA TRIANA
Gerente