Gmail **rentaciudadana rentaciudadana <familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co>**

Solicitud

rentaciudadana rentaciudadana <familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co> 4 de noviembre de 2026 a las 11:04
Para: h4producciones@yahoo.com

Asunto: Solicitud de cotización de bienes y servicios - Estudio de mercado para formulación de proyectos de inversión.

Cordial saludo,

Desde la Oficina de Renta Ciudadana de la Alcaldía de San Miguel, Putumayo, nos encontramos en proceso de formulación de proyectos de inversión, para lo cual requerimos realizar el respectivo estudio de mercado.

Por lo anterior, solicitamos de manera respetuosa nos remitan la cotización de los bienes y/o servicios ofertados por su empresa, con precios y especificaciones técnicas.

Dicha cotización no genera compromiso de compra, únicamente será utilizada como insumo para el estudio de mercado.

Agradecemos su atención y esperamos su pronta respuesta. Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ ROSERO
Coordinadora Municipal
De Transaferencias Monetarias
San Miguel – Putumayo

Adjunto documento de solicitud.

DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ.pdf
9292K

San Miguel Putumayo, 04 de noviembre de 2026

Señor:
DARWIN REYNEL YELA MUÑOZ.
Nit: 18158345-0
Celular: 311-428-2332.
Correo electrónico: h4producciones@yahoo.com
Dirección: Vereda Limonal- San Miguel

ASUNTO: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

El Municipio de San Miguel Putumayo, a través de la Secretaria General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan, los cuales integran las actividades denominadas: **Actividad 1:** Apoyo logístico para el fortalecimiento de capacidades para la inclusión social y productiva de población vulnerable del programa renta ciudadana, y **Actividad 2:** Adquisición de elementos para la entrega de incentivos para mujeres emprendedoras pertenecientes al programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel; mismas que hacen parte del proyecto de inversión denominado **"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA MUJERES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA EN SAN MIGUEL PUTUMAYO"**

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

Actividad 1: Prestación de servicios de apoyo logístico para el desarrollo de una jornada pedagógicas, dirigidas al fortalecimiento de capacidades para la inclusión social y productiva de las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel, Putumayo.				
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1.1	MATERIALES PEDAGOGICO	Se requiere disponer de: 10 pliegos de cartulina con medidas de 100cm de largo x 70 cm de ancho; 30 vinilos de colores variados en presentación de 125 cc; 10 cajas de lapiceros: 5 cajas en color negro y 5 cajas en color azul; 10 pliegos de foami en colores surtidos; 5 cajas de marcadores de color negro; 2 rollos de cinta trasparente 48 mm x 132 m; 5 resmas de hojas de papel tamaño carta x 500 pliegos; 20 und pinceles (pinceles de cerda natural y rubia, virola de aluminio, pelo corto y púnta plana, el mango de madera), 12 und pinceles redondos (en referencias de la 1 a la 12); 20 libras de Mostacilla	GLOBAL	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		Checas (Unidad de Medida de 506, unidad de empaque 500 Gramos, diversos colores); 10 paños de Aguja surtida por 16 unidades (aguja hechas de material de metal de buena calidad, tamaño: de 2.0 in, de 3.0 in, de 4.0 in, de 4.5 in, de 5.0 in); 10 rollos de Hilo nylon bondeado PREMIER ZAFIRO. Presentación en conos de 40, gramos. Calibres comunes: B46/60. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, lugar y hora estipulados por el supervisor.		
1,2	SONIDO	Se requiere el servicio de alquiler 1 sonido Semiprofesional, el cual debe estar disponible durante el desarrollo de la jornada, y debe tener las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 1000 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 16 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, El servicio debe incluir la instalación, funcionamiento persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional al lugar del evento, y se requiere la disponibilidad durante toda la jornada que se realizara.	DIA	1
1,3	HIDRATACIÓN	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la jornada, para lo cual se requiere el suministro de 29 pacas de agua en bolsa, cada paca debe contener 40 unidades en presentación de 150 ml. Se deben entregar en el lugar, en la fecha y horario previamente coordinado con el supervisor. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega a los participantes de la jornada.	PACAS	29
1,4	DECORACION DE SITIO	Se requiere la contratación de un servicio integral de decoración y mobiliario. El alcance de la decoración incluye el suministro e instalación de un (1) arco estructurado de globos bajo una temática institucional y de desarrollo profesional, para lo cual se utilizará un total de diez (10) paquetes por 50 unidades de referencias de tamaño estándar industrial R12 y tres (3) paquetes de bombas de tamaño R9 o equivalentes de colores surtidos o el color definido previamente con el supervisor. En calidad de alquiler o préstamo para el evento, el contratista debe tener a disposición la totalidad de los elementos requeridos para el montaje y decoración de la mesa principal con capacidad para diez (10) personas; esto incluye cuatro (4) mesas plásticas plegables acondicionadas para tal fin, manteles blancos de tres (3) metros en tela gruesa, servilletas de tela color azul, diez (10) sillas con sus	GLOBAL	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		respectivos vestidos y cintas decorativas, y un (1) arreglo de centro de mesa principal en flores naturales o artificiales coordinadas y aprobadas por el supervisor del contrato. En cuanto a la organización del mobiliario, el contratista será el único responsable del descargue, distribución y organización de las mesas y de las sillas en el recinto. Para la ejecución de este servicio, el contratista deberá disponer del personal operativo y técnico idóneo necesario. Finalmente, el contratista será el único responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de la totalidad de los elementos suministrados y alquilados, garantizando que tanto la decoración como el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.		
1,5	SERVICIO DE ANIMACION Y RECREACION	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura: Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir por su cuenta y riesgo, los costos de transporte y alimentación necesarios para su participación en el evento. Asimismo, deberá garantizar su disponibilidad durante toda la jornada, presentándose en la fecha, hora y lugar que se establezcan previamente en coordinación con el supervisor del contrato, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	global	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

1,6	PRESTACION DE SERVICIOS PROFECIONALES	Se requiere la contratación de un profesional para el desarrollo de una jornada de capacitación dirigida a mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel. El perfil requerido corresponde a un profesional en áreas afines al núcleo básico de conocimiento de Ciencias Administrativas o Económicas, quien debe acreditar una experiencia profesional comprobada mínima de dos (2) años. La capacitación comprenderá un contenido académico de dos (2) horas académicas bajo una modalidad teórico-práctica. La temática central a tratar será: Emprendimiento y Proyectos Productivos: Cómo Iniciar, Fortalecer y Sostener una Idea de Negocio. El profesional será responsable de aportar y garantizar la operatividad de todo el material audiovisual y tecnológico necesario para orientar la jornada (incluyendo videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), además de asumir la totalidad de los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación. Para la validez de la ejecución y el correspondiente trámite de pago, el contratista deberá radicar ante la supervisión los siguientes productos verificables: material de apoyo pedagógico o didáctico digital e impreso entregado a las participantes, el registro de asistencia original debidamente diligenciado y firmado, un reporte con evidencia fotográfica nítida y fechada de la jornada, y un informe final de ejecución detallado que consolide el desarrollo de la capacitación y los resultados obtenidos.	CAPACITACION	1
1,7	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la actividad pedagógica a los asistentes, el refrigerio deberá ser entregado en la jornada de la mañana. Las opciones de menú pueden ser: Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y salsas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena; 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente	UNIDAD	500

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		empacados en la fecha, la hora y lugar previamente coordinado con el supervisor. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega de los mismos.		
1,8	ALMUERZOS	Suministro de almuerzos preparados, servidos y empacados para las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana participantes en la jornada de capacitación del municipio de San Miguel los cuales serán entregados en el sitio dispuesto por el supervisor, de 12:00 pm a 12:30 pm durante el día que dura el evento, el menú debe contener: Proteína variada: (Carne Sudada 350gr, pollo sudado 350gr, carne en bistec 350gr, pollo frito 350gr). Acompañamiento: porción de arroz blanco 400gr; y plátano maduro o verde frito 100gr, o Papas Cocidas 100gr, papas fritas 100gr, o puré de papa 100gr) Principio: (Frijol 100gr, lentejas 100gr, arvejas 100gr, garbanzo 100gr). Ensalada 50 gr, agridulce, o de verduras. Bebida limonada o jugo natural de pulpa de fruta en vaso de 9 onzas, Deberá cumplirse con las normas sanitarias y de manipulación de alimentos vigentes. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega de los mismos.	UNIDAD	500
1.9	KIT PEDAGOGICO	Entrega de un kit pedagógico a las líderes titulares de Renta Ciudadana participantes; dicho kit consta de: • un (01) Morral en lona nylon y sintético 100% Nacional. Forro interno 100% poliéster. Cremallera gruesa (#10). 1 bolsillo principal multifuncional. 1 bolsillo para portátil. 1 bolsillo interior con cremallera para accesorios. Incluye logo de la Alcaldía Municipal (escudo) y logo del Programa Renta Ciudadana, ambos bordados a color. Interior acolchado para proteger su laptop. Cargadera para el hombro acolchada y ajustable. Espaldar acolchado. • Una (01) Libreta con hojas cuadriculadas con margen, de 80 hojas, sus caras no son rígidas, permiten doblarse y las hojas están unidas al lomo por medio de pegante, se pueden retirar como un bloc de papel. Medidas: Alto: 13cm, Ancho: 7.8cm, deben ser de buena calidad debidamente marcados o estampados con los logos oficiales de la Alcaldía Municipal y del Programa Renta Ciudadana mediante	KIT	38

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		técnicas de impresión de alta durabilidad. • Un (01) Lapicero tinta negra, retráctil clip en plástico. Punta de 1.0 Cuerpo o barril debidamente marcado o estampado con los logos oficiales de la Alcaldía Municipal y del Programa Renta Ciudadana mediante técnica de impresión de alta calidad. Los KITS serán entregados a las líderes titulares. El contratista es responsable del transporte, custodia y entrega de cada kit en el lugar del evento, y deben ser aprobados previamente por el supervisor.		
Actividad 2: Adquisición y entrega de bienes e insumos destinados al fortalecimiento de iniciativas productivas y de emprendimiento de las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel, Putumayo.				
2.1	KIT ALIMENTARIO	Se requiere la contratación del servicio de suministro y entrega de kits alimentarios para los beneficiarios del programa. Cada kit alimentario deberá ser entregado en óptimas condiciones de inocuidad y empaque, y deberá contener estrictamente los siguientes elementos e insumos que cuenten con Registro Sanitario Invima vigente: arroz blanco (3 kilos), azúcar blanca refinada (2 libras), sal yodada de cocina (1 libra), aceite vegetal comestible (1 litro), café molido y empacado al vacío (1 libra), harina de trigo para todo uso (2 kilos), lentejas seleccionadas (2 kilos), fríjol en grano seco (1 kilo), panela en bloque o pastilla (1 libra), chocolate de mesa tradicional (1/2 libra), dos (2) latas de atún en aceite tipo lomitos de 170 gramos cada una, un (1) paquete de pasta tipo espagueti o similar en presentación de 500 gramos, un (1) paquete de galletas de sal tipo crackers en presentación familiar de mínimo tres (3) tacos, un (1) paquete de galletas de dulce surtidas en presentación familiar de mínimo tres (3) tacos, y dos (2) tarros de salchichas tipo viena de tamaño estándar enlatadas de mínimo 150 gramos cada uno. Absolutamente todos los productos alimenticios deberán presentar sus empaques originales de fábrica, completamente sellados, limpios, sin abolladuras ni rupturas, y con una fecha de vencimiento o caducidad no menor a seis (6) meses contados a partir del día exacto de la entrega oficial en el evento. La totalidad de los insumos que componen el kit deberán estar organizados y contenidos de manera estética dentro de un (1) platón plástico multiusos de tamaño mediano (capacidad aproximada de 10 a 12 litros); este conjunto final deberá estar debidamente decorado y envuelto en papel	KIT	27

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		tornasol transparente de alta resistencia y sellado en la parte superior mediante un moño decorativo confeccionado en cinta plástica formal, asegurando una excelente presentación institucional para su distribución.		
2.2	KIT DE PELUQUERIA	KIT DE PELUQUERÍA: Cortadora de pelo profesional inalámbrica para hombres: máquina de corte de pelo Cada kit deberá ser entregado nuevo, en su empaque original de fábrica y constará estrictamente de los siguientes elementos verificables: * una (1) máquina cortadora de pelo profesional con motor de alta resistencia, funcionamiento inalámbrico y batería recargable integrada de larga duración; *dos (2) cables de carga con conexión USB compatibles con la máquina; *un juego de once (11) peines guía de alzada con medidas estandarizadas y exactas distribuidas de la siguiente manera: ocho (8) peines para corte largo con medidas de 1.5 mm, 3.0 mm, 4.5 mm, 6.0 mm, 9.0 mm, 12.0 mm, 16.0 mm y 19.0 mm, junto con tres (3) peines de precisión para detalles con medidas de 0.5 mm, 1.0 mm y 1.5 mm; un (1) peine clásico de peluquería para corte; un (1) peine tipo pescado o de textura para estilizado; y *un (1) cepillo de limpieza manual de cerdas suaves para el mantenimiento de las cuchillas. Todos los componentes e insumos suministrados en el kit deberán ser de calidad profesional, fabricados con materiales de alta resistencia al impacto y al desgaste, debiendo el contratista garantizar su perfecto estado de funcionamiento técnico al momento de la entrega física.	KIT	4
2.3	KIT DE COCINA	Batería de cocina de aluminio con revestimiento antiadherente (Juego de 4 piezas + 2 tapas): • 1 Cacerola con tapa: Diámetro aproximado de 16 cm o 18 cm, con tapa de vidrio templado y válvula de escape de vapor. • 1 Olla con tapa: Diámetro aproximado de 24 cm, con asas termoaislantes y tapa de vidrio templado. • 1 Sartén pequeño: Diámetro aproximado de 20 cm, con mango ergonómico resistente al calor. • 1 Sartén grande: Diámetro aproximado de 24 cm o 26 cm, con mango ergonómico resistente al calor. • Especificaciones generales: Revestimiento antiadherente libre de PFOA, mangos/asas con	KIT	3

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		tecnología cool-touch (fríos al tacto) y base apta para cocinas a gas, eléctricas y vitrocerámica.		
2.4	KIT GALPON DE POLLOS	KIT PARA GALPON DE POLLOS con las siguientes carateristicas: **2 BEBEDEROS PARA AVES** de 10 litros el recipiente donde se almacena el agua deber ser plastico con base pastica medidas Medidas del Bebedero - Altura: 30-40 cm (12-16 pulgadas) - Diámetro: 25-35 cm (10-14 pulgadas) - Profundidad del agua: 5-10 cm (2-4 pulgadas) - Capacidad: 10 litros (2.6 galones) Medidas de la Base - Diámetro: 20-30 cm (8-12 pulgadas) - Grosor: 2-5 cm (0.8-2 pulgadas), **2 COMEDEROS PARA AVES** 18 kg recipiente donde almacena la comida debe ser plastico, la base del comedro en plastico las medidas Medidas del Comedero - Altura: 60-80 cm (24-32 pulgadas) - Ancho: 35-45 cm (14-18 pulgadas) - Profundidad: 20-30 cm (8-12 pulgadas) - Capacidad: 18 kg (39.7 libras) - Peso: 5-7 kg (11-15.4 libras) Medidas de la Base - Diámetro de la base: 25-35 cm (9.8-13.8 pulgadas) - Grosor de la base: 2-5 cm (0.8-2 pulgadas) **1 BOLSAS DE CONCENTRADO DE LEVANTE** de 10 kg de concentrado de levante para pollos de granja (alimento balanceado formulado para la etapa de crecimiento y desarrollo).	KIT	5
2.5	VAJILLA	Se requiere vajillas de cerámica con capacidad para cuatro (4) puestos y un total de dieciséis (16) piezas, distribuidas estrictamente en cuatro (4) platos pandos con un diámetro mínimo de 24 cm, cuatro (4) platos hondos con un diámetro mínimo de 20 cm y capacidad mínima de 500 ml, cuatro (4) platos para postre con un diámetro mínimo de 19 cm y cuatro (4) vasos o pocillos con una capacidad mínima de 10 onzas (295 ml). Todas las piezas suministradas deberán contar con certificación de aptitud para el contacto seguro con alimentos y poseer propiedades que las hagan aptas para su uso en horno microondas y máquinas lavavajillas. El diseño de las piezas podrá ser de geometría redonda o cuadrada en colores surtidos o	UNIDAD	4

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		multicolor, debiendo ser entregadas en perfecto estado físico, sin desportilladuras ni fisuras, y protegidas en su empaque original de fábrica.		
2.6	LICUADORA	Licuadora vaso de vidrio, con capacidad de 1,5 litros, Cuchillas: 4 puntas de acero inoxidable removibles. Tapa: doble abertura para añadir ingredientes durante el uso. Potencia 500W. Voltaje: 110–120V. Garantía 12 meses.	UNIDAD	3
2.7	INCENTIVO TECNOLOGICO PORTATIL	Suministro de un (1) computador portátil nuevo, con las siguientes características mínimas o superiores: procesador AMD Ryzen 3 7320U a 2.4 GHz de cuatro núcleos; gráficos integrados Radeon Graphics; memoria RAM de 16 GB LPDDR5 4800 MHz; almacenamiento SSD PCIe NVMe M.2 de 256 GB; pantalla de 14 pulgadas Full HD (1920 x 1080); sin unidad óptica; sistema operativo FreeDOS; cámara integrada de 720p con obturador de privacidad; batería de 2 celdas; conectividad WiFi 802.11ac 2x2 y Bluetooth 5.0; puertos 1 USB-C 3.2 Gen 1, 2 USB 3.1 Gen 1, HDMI 1.4b, toma combinada para auriculares y micrófono, y puerto Ethernet (RJ-45). Deberán contar con garantía mínima de 12 meses del fabricante.	UNIDAD	1

- **Sitio de entrega de bienes:** Todos los elementos correspondientes a los kits (pedagógicos, de peluquería, cocina, galpón de pollos, vajillas, licuadoras, taladros e incentivo tecnológico) deberán ser entregados en el lugar, fecha y hora exacta que determine el supervisor del contrato en el Municipio de San Miguel.
- **Suministro de alimentación:** Los refrigerios y almuerzos descritos en la Actividad 1 deberán entregarse debidamente preparados, servidos y empacados en las instalaciones dispuestas para el evento a las 12:30 p.m. para el caso de los almuerzos, cumpliendo estrictamente con las normas sanitarias vigentes de manipulación de alimentos.
- **Logística y capacitación:** Los servicios de sonido, decoración, animación y capacitación profesional incluyen de forma obligatoria el transporte, montaje, materiales técnicos necesarios y desmontaje por parte del cotizante en el sitio del evento.

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o el certificado de registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."**

- Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)
- Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)
- Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)
  a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta $49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.
  b. Para los contratos de menor cuantía (Desde $49.025.341 hasta $490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.
  c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a $490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

- Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la secretaria General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: **familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co.**

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular

JORGE IVAN ARCINIEGAS HARTMAN
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Elaboró	Claudia Patricia Hernández Rosero	Coordinadora Municipal Renta Ciudadana	

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

Gmail **rentaciudadana rentaciudadana <familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co>**

SOLICITUD

rentaciudadana rentaciudadana <familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co> 4 de noviembre de 2026 a las 14:20
Para: facturasjorgegarcia01@gmail.com

Asunto: Solicitud de cotización de bienes y servicios - Estudio de mercado para formulación de proyectos de inversión.

Cordial saludo,

Desde la Oficina de Renta Ciudadana de la Alcaldía de San Miguel, Putumayo, nos encontramos en proceso de formulación de proyectos de inversión, para lo cual requerimos realizar el respectivo estudio de mercado.

Por lo anterior, solicitamos de manera respetuosa nos remitan la cotización de los bienes y/o servicios ofertados por su empresa, con precios y especificaciones técnicas.

Dicha cotización no genera compromiso de compra, únicamente será utilizada como insumo para el estudio de mercado.

Agradecemos su atención y esperamos su pronta respuesta. Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ ROSERO
Coordinadora Municipal
De Transaferencias Monetarias
San Miguel – Putumayo

Adjunto documento de solicitud.

JORGE ELIECER GARCIA LOPEZ-1.pdf
9935K

San Miguel Putumayo, 04 de noviembre de 2026

Señor:
JORGE ELIECER GARCIA LOPEZ
Nit: 18155384-4
Celular: 3209885396
Correo: facturasjorgegarcia01@gmail.com
Dirección: Barrio central, La Dorada Putumayo

ASUNTO: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

El Municipio de San Miguel Putumayo, a través de la Secretaria General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan, los cuales integran las actividades denominadas: **Actividad 1:** Apoyo logístico para el fortalecimiento de capacidades para la inclusión social y productiva de población vulnerable del programa renta ciudadana, y **Actividad 2:** Adquisición de elementos para la entrega de incentivos para mujeres emprendedoras pertenecientes al programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel; mismas que hacen parte del proyecto de inversión denominado **"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA MUJERES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA EN SAN MIGUEL PUTUMAYO"**

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

Actividad 1: Prestación de servicios de apoyo logístico para el desarrollo de una jornada pedagógicas, dirigidas al fortalecimiento de capacidades para la inclusión social y productiva de las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel, Putumayo.				
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1.1	MATERIALES PEDAGOGICO	Se requiere disponer de: 10 pliegos de cartulina con medidas de 100cm de largo x 70 cm de ancho; 30 vinilos de colores variados en presentación de 125 cc; 10 cajas de lapiceros: 5 cajas en color negro y 5 cajas en color azul; 10 pliegos de foami en colores surtidos; 5 cajas de marcadores de color negro; 2 rollos de cinta trasparente 48 mm x 132 m; 5 resmas de hojas de papel tamaño carta x 500 pliegos; 20 und pinceles (pinceles de cerda natural y rubia, virola de aluminio, pelo corto y púnta plana, el mango de madera), 12 und pinceles redondos	GLOBAL	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		(en referencias de la 1 a la 12); 20 libras de Mostacilla Checas (Unidad de Medida de 506, unidad de empaque 500 Gramos, diversos colores); 10 paños de Aguja surtida por 16 unidades (aguja hechas de material de metal de buena calidad, tamaño: de 2.0 in, de 3.0 in, de 4.0 in, de 4.5 in, de 5.0 in); 10 rollos de Hilo nylon bondeado PREMIER ZAFIRO. Presentación en conos de 40, gramos. Calibres comunes: B46/60. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, lugar y hora estipulados por el supervisor.		
1,2	SONIDO	Se requiere el servicio de alquiler 1 sonido Semiprofesional, el cual debe estar disponible durante el desarrollo de la jornada, y debe tener las siguientes caracteristicas: 2 monitores al frente para las voces de 1000 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 16 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, El servicio debe incluir la instalación, funcionamiento persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional al lugar del evento, y se requiere la disponibilidad durante toda la jornada que se realizara.	DIA	1
1,3	HIDRATACIÓN	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la jornada, para lo cual se requiere el suministro de 29 pacas de agua en bolsa, cada paca debe contener 40 unidades en presentación de 150 ml. Se deben entregar en el lugar, en la fecha y horario previamente coordinado con el supervisor. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega a los participantes de la jornada.	PACAS	29
1,4	DECORACION DE SITIO	Se requiere la contratación de un servicio integral de decoración y mobiliario. El alcance de la decoración incluye el suministro e instalación de un (1) arco estructurado de globos bajo una temática institucional y de desarrollo profesional, para lo cual se utilizará un total de diez (10) paquetes por 50 unidades de referencias de tamaño estándar industrial R12 y tres (3) paquetes de bombas de tamaño R9 o equivalentes de colores surtidos o el color definido previamente con el supervisor. En calidad de alquiler o préstamo para el evento, el contratista debe tener a disposición la totalidad de los elementos requeridos para el montaje y decoración de la mesa principal con capacidad para diez (10) personas; esto incluye cuatro (4) mesas plásticas plegables acondicionadas para tal fin, manteles blancos de tres (3) metros en tela gruesa,	GLOBAL	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		servilletas de tela color azul, diez (10) sillas con sus respectivos vestidos y cintas decorativas, y un (1) arreglo de centro de mesa principal en flores naturales o artificiales coordinadas y aprobadas por el supervisor del contrato. En cuanto a la organización del mobiliario, el contratista será el único responsable del descargue, distribución y organización de las mesas y de las sillas en el recinto. Para la ejecución de este servicio, el contratista deberá disponer del personal operativo y técnico idóneo necesario. Finalmente, el contratista será el único responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de la totalidad de los elementos suministrados y alquilados, garantizando que tanto la decoración como el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.		
1,5	SERVICIO DE ANIMACION Y RECREACION	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura: Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir por su cuenta y riesgo, los costos de transporte y alimentación necesarios para su participación en el evento. Asimismo, deberá garantizar su disponibilidad durante toda la jornada, presentándose en la fecha, hora y lugar que se establezcan previamente en coordinación con el supervisor del contrato, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	global	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

1,6	PRESTACION DE SERVICIOS PROFECIONALES	Se requiere la contratación de un profesional para el desarrollo de una jornada de capacitación dirigida a mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel. El perfil requerido corresponde a un profesional en áreas afines al núcleo básico de conocimiento de Ciencias Administrativas o Económicas, quien debe acreditar una experiencia profesional comprobada mínima de dos (2) años. La capacitación comprenderá un contenido académico de dos (2) horas académicas bajo una modalidad teórico-práctica. La temática central a tratar será: Emprendimiento y Proyectos Productivos: Cómo Iniciar, Fortalecer y Sostener una Idea de Negocio. El profesional será responsable de aportar y garantizar la operatividad de todo el material audiovisual y tecnológico necesario para orientar la jornada (incluyendo videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), además de asumir la totalidad de los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación. Para la validez de la ejecución y el correspondiente trámite de pago, el contratista deberá radicar ante la supervisión los siguientes productos verificables: material de apoyo pedagógico o didáctico digital e impreso entregado a las participantes, el registro de asistencia original debidamente diligenciado y firmado, un reporte con evidencia fotográfica nítida y fechada de la jornada, y un informe final de ejecución detallado que consolide el desarrollo de la capacitación y los resultados obtenidos.	CAPACITACION	1
1,7	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la actividad pedagógica a los asistentes, el refrigerio deberá ser entregado en la jornada de la mañana. Las opciones de menú pueden ser: Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y salsas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena; 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente	UNIDAD	500

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		empacados en la fecha, la hora y lugar previamente coordinado con el supervisor. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega de los mismos.		
1,8	ALMUERZOS	Suministro de almuerzos preparados, servidos y empacados para las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana participantes en la jornada de capacitación del municipio de San Miguel los cuales serán entregados en el sitio dispuesto por el supervisor, de 12:00 pm a 12:30 pm durante el día que dura el evento, el menú debe contener: Proteína variada: (Carne Sudada 350gr, pollo sudado 350gr, carne en bistec 350gr, pollo frito 350gr). Acompañamiento: porción de arroz blanco 400gr; y plátano maduro o verde frito 100gr, o Papas Cocidas 100gr, papas fritas 100gr, o puré de papa 100gr) Principio: (Frijol 100gr, lentejas 100gr, arvejas 100gr, garbanzo 100gr). Ensalada 50 gr, agridulce, o de verduras. Bebida limonada o jugo natural de pulpa de fruta en vaso de 9 onzas, Deberá cumplirse con las normas sanitarias y de manipulación de alimentos vigentes. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega de los mismos.	UNIDAD	500
1.9	KIT PEDAGOGICO	Entrega de un kit pedagógico a las líderes titulares de Renta Ciudadana participantes; dicho kit consta de: • un (01) Morral en lona nylon y sintético 100% Nacional. Forro interno 100% poliéster. Cremallera gruesa (#10). 1 bolsillo principal multifuncional. 1 bolsillo para portátil. 1 bolsillo interior con cremallera para accesorios. Incluye logo de la Alcaldía Municipal (escudo) y logo del Programa Renta Ciudadana, ambos bordados a color. Interior acolchado para proteger su laptop. Cargadera para el hombro acolchada y ajustable. Espaldar acolchado. • Una (01) Libreta con hojas cuadriculadas con margen, de 80 hojas, sus caras no son rígidas, permiten doblarse y las hojas están unidas al lomo por medio de pegante, se pueden retirar como un bloc de papel. Medidas: Alto: 13cm, Ancho: 7.8cm, deben ser de buena calidad debidamente marcados o estampados con los logos oficiales de la Alcaldía Municipal y del Programa Renta Ciudadana mediante	KIT	38

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		técnicas de impresión de alta durabilidad. • Un (01) Lapicero tinta negra, retráctil clip en plástico. Punta de 1.0 Cuerpo o barril debidamente marcado o estampado con los logos oficiales de la Alcaldía Municipal y del Programa Renta Ciudadana mediante técnica de impresión de alta calidad. Los KITS serán entregados a las líderes titulares. El contratista es responsable del transporte, custodia y entrega de cada kit en el lugar del evento, y deben ser aprobados previamente por el supervisor.		
Actividad 2: Adquisición y entrega de bienes e insumos destinados al fortalecimiento de iniciativas productivas y de emprendimiento de las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel, Putumayo.				
2.1	KIT ALIMENTARIO	Se requiere la contratación del servicio de suministro y entrega de kits alimentarios para los beneficiarios del programa. Cada kit alimentario deberá ser entregado en óptimas condiciones de inocuidad y empaque, y deberá contener estrictamente los siguientes elementos e insumos que cuenten con Registro Sanitario Invima vigente: arroz blanco (3 kilos), azúcar blanca refinada (2 libras), sal yodada de cocina (1 libra), aceite vegetal comestible (1 litro), café molido y empacado al vacío (1 libra), harina de trigo para todo uso (2 kilos), lentejas seleccionadas (2 kilos), frijol en grano seco (1 kilo), panela en bloque o pastilla (1 libra), chocolate de mesa tradicional (1/2 libra), dos (2) latas de atún en aceite tipo lomitos de 170 gramos cada una, un (1) paquete de pasta tipo espagueti o similar en presentación de 500 gramos, un (1) paquete de galletas de sal tipo crackers en presentación familiar de mínimo tres (3) tacos, un (1) paquete de galletas de dulce surtidas en presentación familiar de mínimo tres (3) tacos, y dos (2) tarros de salchichas tipo viena de tamaño estándar enlatadas de mínimo 150 gramos cada uno. Absolutamente todos los productos alimenticios deberán presentar sus empaques originales de fábrica, completamente sellados, limpios, sin abolladuras ni rupturas, y con una fecha de vencimiento o caducidad no menor a seis (6) meses contados a partir del día exacto de la entrega oficial en el evento. La totalidad de los insumos que componen el kit deberán estar organizados y contenidos de manera estética dentro de un (1) platón plástico multiusos de tamaño mediano (capacidad aproximada de 10 a 12 litros); este conjunto final deberá estar debidamente decorado y envuelto en papel	KIT	27

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		tornasol transparente de alta resistencia y sellado en la parte superior mediante un moño decorativo confeccionado en cinta plástica formal, asegurando una excelente presentación institucional para su distribución.		
2.2	KIT DE PELUQUERIA	KIT DE PELUQUERÍA: Cortadora de pelo profesional inalámbrica para hombres: máquina de corte de pelo Cada kit deberá ser entregado nuevo, en su empaque original de fábrica y constará estrictamente de los siguientes elementos verificables: * una (1) máquina cortadora de pelo profesional con motor de alta resistencia, funcionamiento inalámbrico y batería recargable integrada de larga duración; *dos (2) cables de carga con conexión USB compatibles con la máquina; *un juego de once (11) peines guía de alzada con medidas estandarizadas y exactas distribuidas de la siguiente manera: ocho (8) peines para corte largo con medidas de 1.5 mm, 3.0 mm, 4.5 mm, 6.0 mm, 9.0 mm, 12.0 mm, 16.0 mm y 19.0 mm, junto con tres (3) peines de precisión para detalles con medidas de 0.5 mm, 1.0 mm y 1.5 mm; un (1) peine clásico de peluquería para corte; un (1) peine tipo pescado o de textura para estilizado; y *un (1) cepillo de limpieza manual de cerdas suaves para el mantenimiento de las cuchillas. Todos los componentes e insumos suministrados en el kit deberán ser de calidad profesional, fabricados con materiales de alta resistencia al impacto y al desgaste, debiendo el contratista garantizar su perfecto estado de funcionamiento técnico al momento de la entrega física.	KIT	4
2.3	KIT DE COCINA	Batería de cocina de aluminio con revestimiento antiadherente (Juego de 4 piezas + 2 tapas): • 1 Cacerola con tapa: Diámetro aproximado de 16 cm o 18 cm, con tapa de vidrio templado y válvula de escape de vapor. • 1 Olla con tapa: Diámetro aproximado de 24 cm, con asas termoaislantes y tapa de vidrio templado. • 1 Sartén pequeño: Diámetro aproximado de 20 cm, con mango ergonómico resistente al calor. • 1 Sartén grande: Diámetro aproximado de 24 cm o 26 cm, con mango ergonómico resistente al calor. • Especificaciones generales: Revestimiento antiadherente libre de PFOA, mangos/asas con	KIT	3

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		tecnología cool-touch (fríos al tacto) y base apta para cocinas a gas, eléctricas y vitrocerámica.		
2.4	KIT GALPON DE POLLOS	KIT PARA GALPON DE POLLOS con las siguientes carateristicas: **2 BEBEDEROS PARA AVES** de 10 litros el recipiente donde se almacena el agua deber ser plastico con base pastica medidas Medidas del Bebedero - Altura: 30-40 cm (12-16 pulgadas) - Diámetro: 25-35 cm (10-14 pulgadas) - Profundidad del agua: 5-10 cm (2-4 pulgadas) - Capacidad: 10 litros (2.6 galones) Medidas de la Base - Diámetro: 20-30 cm (8-12 pulgadas) - Grosor: 2-5 cm (0.8-2 pulgadas), **2 COMEDEROS PARA AVES** 18 kg recipiente donde almacena la comida debe ser plastico, la base del comedro en plastico las medidas Medidas del Comedero - Altura: 60-80 cm (24-32 pulgadas) - Ancho: 35-45 cm (14-18 pulgadas) - Profundidad: 20-30 cm (8-12 pulgadas) - Capacidad: 18 kg (39.7 libras) - Peso: 5-7 kg (11-15.4 libras) Medidas de la Base - Diámetro de la base: 25-35 cm (9.8-13.8 pulgadas) - Grosor de la base: 2-5 cm (0.8-2 pulgadas) **1 BOLSAS DE CONCENTRADO DE LEVANTE** de 10 kg de concentrado de levante para pollos de granja (alimento balanceado formulado para la etapa de crecimiento y desarrollo).	KIT	5
2.5	VAJILLA	Se requiere vajillas de cerámica con capacidad para cuatro (4) puestos y un total de dieciséis (16) piezas, distribuidas estrictamente en cuatro (4) platos pandos con un diámetro mínimo de 24 cm, cuatro (4) platos hondos con un diámetro mínimo de 20 cm y capacidad mínima de 500 ml, cuatro (4) platos para postre con un diámetro mínimo de 19 cm y cuatro (4) vasos o pocillos con una capacidad mínima de 10 onzas (295 ml). Todas las piezas suministradas deberán contar con certificación de aptitud para el contacto seguro con alimentos y poseer propiedades que las hagan aptas para su uso en horno microondas y máquinas lavavajillas. El diseño de las piezas podrá ser de geometría redonda o cuadrada en colores surtidos o	UNIDAD	4

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		físico, sin desportilladuras ni fisuras, y protegidas en su empaque original de fábrica.		
2.6	LICUADORA	Licuadora vaso de vidrio, con capacidad de 1,5 litros, Cuchillas: 4 puntas de acero inoxidable removibles. Tapa: doble abertura para añadir ingredientes durante el uso. Potencia 500W. Voltaje: 110–120V. Garantía 12 meses.	UNIDAD	3
2.7	INCENTIVO TECNOLOGICO PORTATIL	Suministro de un (1) computador portátil nuevo, con las siguientes características mínimas o superiores: procesador AMD Ryzen 3 7320U a 2.4 GHz de cuatro núcleos; gráficos integrados Radeon Graphics; memoria RAM de 16 GB LPDDR5 4800 MHz; almacenamiento SSD PCIe NVMe M.2 de 256 GB; pantalla de 14 pulgadas Full HD (1920 x 1080); sin unidad óptica; sistema operativo FreeDOS; cámara integrada de 720p con obturador de privacidad; batería de 2 celdas; conectividad WiFi 802.11ac 2x2 y Bluetooth 5.0; puertos 1 USB-C 3.2 Gen 1, 2 USB 3.1 Gen 1, HDMI 1.4b, toma combinada para auriculares y micrófono, y puerto Ethernet (RJ-45). Deberán contar con garantía mínima de 12 meses del fabricante.	UNIDAD	1

- **Sitio de entrega de bienes:** Todos los elementos correspondientes a los kits (pedagógicos, de peluquería, cocina, galpón de pollos, vajillas, licuadoras, taladros e incentivo tecnológico) deberán ser entregados en el lugar, fecha y hora exacta que determine el supervisor del contrato en el Municipio de San Miguel.
- **Suministro de alimentación:** Los refrigerios y almuerzos descritos en la Actividad 1 deberán entregarse debidamente preparados, servidos y empacados en las instalaciones dispuestas para el evento a las 12:30 p.m. para el caso de los almuerzos, cumpliendo estrictamente con las normas sanitarias vigentes de manipulación de alimentos.
- **Logística y capacitación:** Los servicios de sonido, decoración, animación y capacitación profesional incluyen de forma obligatoria el transporte, montaje, materiales técnicos necesarios y desmontaje por parte del cotizante en el sitio del evento.

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o el certificado de registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."**

- Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)
- Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)
- Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)

  a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta $49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  b. Para los contratos de menor cuantía (Desde $49.025.341 hasta $490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a $490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

- Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la secretaria General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada-San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: **familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co.**

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular

JORGE ARCINIEGAS

JORGE IVAN ARCINIEGAS HARTMAN
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Elaboró	Claudia Patricia Hernández Rosero	Coordinadora Municipal Renta Ciudadana	

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

Gmail **rentaciudadana rentaciudadana <familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co>**

solicitud

rentaciudadana rentaciudadana <familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co> 4 de noviembre de 2026 a las 11:11
Para: andrelysanz2021@gmail.com

Asunto: Solicitud de cotización de bienes y servicios - Estudio de mercado para formulación de proyectos de inversión.

Cordial saludo,

Desde la Oficina de Renta Ciudadana de la Alcaldía de San Miguel, Putumayo, nos encontramos en proceso de formulación de proyectos de inversión, para lo cual requerimos realizar el respectivo estudio de mercado.

Por lo anterior, solicitamos de manera respetuosa nos remitan la cotización de los bienes y/o servicios ofertados por su empresa, con precios y especificaciones técnicas.

Dicha cotización no genera compromiso de compra, únicamente será utilizada como insumo para el estudio de mercado.

Agradecemos su atención y esperamos su pronta respuesta. Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Atentamente,

CLAUDIA PATRICIA HERNANDEZ ROSERO
Coordinadora Municipal
De Transaferencias Monetarias
San Miguel – Putumayo

Adjunto documento de solicitud.

ANGIE PAOLA RAMIRES SANCHEZ.pdf
8628K

San Miguel Putumayo, 04 de noviembre de 2026

Señor:
ANGIE PAOLA RAMIREZ SANCHEZ.
Nit: 1007081339-4
Celular: 311-428-2332.
Correo electrónico: andrelysanz2021@gmail.com
Dirección: B/ La Esmeralda

ASUNTO: **SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS COMO ESTUDIO DE MERCADO PARA FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN.**

El Municipio de San Miguel Putumayo, a través de la Secretaria General y de Gobierno Municipal, de la manera más respetuosa lo invita a cotizar los diferentes bienes/servicios que a continuación se relacionan, los cuales integran las actividades denominadas: **Actividad 1:** Apoyo logístico para el fortalecimiento de capacidades para la inclusión social y productiva de población vulnerable del programa renta ciudadana, y **Actividad 2:** Adquisición de elementos para la entrega de incentivos para mujeres emprendedoras pertenecientes al programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel; mismas que hacen parte del proyecto de inversión denominado **"FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS PARA MUJERES BENEFICIARIAS DEL PROGRAMA RENTA CIUDADANA EN SAN MIGUEL PUTUMAYO"**

Esta cotización será utilizada únicamente como estudio de precios de mercado para la formulación del proyecto de inversión en referencia.

En virtud de ello, se le invita a que presente su cotización de acuerdo a las especificaciones técnicas de los bienes/servicios requeridos:

Actividad 1: Prestación de servicios de apoyo logístico para el desarrollo de una jornada pedagógicas, dirigidas al fortalecimiento de capacidades para la inclusión social y productiva de las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel, Putumayo.				
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**
1.1	MATERIALES PEDAGOGICO	Se requiere disponer de: 10 pliegos de cartulina con medidas de 100cm de largo x 70 cm de ancho; 30 vinilos de colores variados en presentación de 125 cc; 10 cajas de lapiceros: 5 cajas en color negro y 5 cajas en color azul; 10 pliegos de foami en colores surtidos; 5 cajas de marcadores de color negro; 2 rollos de cinta trasparente 48 mm x 132 m; 5 resmas de hojas de papel tamaño carta x 500 pliegos; 20 und pinceles (pinceles de cerda natural y rubia, virola de aluminio, pelo corto y púnta plana, el mango de madera), 12 und pinceles redondos (en referencias de la 1 a la 12); 20 libras de Mostacilla Checas (Unidad de Medida de 506, unidad de empaque	GLOBAL	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		500 Gramos, diversos colores); 10 paños de Aguja surtida por 16 unidades (aguja hechas de material de metal de buena calidad, tamaño: de 2.0 in, de 3.0 in, de 4.0 in, de 4.5 in, de 5.0 in); 10 rollos de Hilo nylon bondeado PREMIER ZAFIRO. Presentación en conos de 40, gramos. Calibres comunes: B46/60. Estos materiales deben ser entregados en la fecha, lugar y hora estipulados por el supervisor.		
1,2	SONIDO	Se requiere el servicio de alquiler 1 sonido Semiprofesional, el cual debe estar disponible durante el desarrollo de la jornada, y debe tener las siguientes características: 2 monitores al frente para las voces de 1000 wats, 2 bajos de 600 wats, 1 consola de 16 canales, 4 micrófonos para voces inalámbricos, 1 portátil, El servicio debe incluir la instalación, funcionamiento persona a cargo, desmonte y transporte del Sonido Semiprofesional al lugar del evento, y se requiere la disponibilidad durante toda la jornada que se realizara.	DIA	1
1,3	HIDRATACIÓN	Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes durante la jornada, para lo cual se requiere el suministro de 29 pacas de agua en bolsa, cada paca debe contener 40 unidades en presentación de 150 ml. Se deben entregar en el lugar, en la fecha y horario previamente coordinado con el supervisor. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega a los participantes de la jornada.	PACAS	29
1,4	DECORACION DE SITIO	Se requiere la contratación de un servicio integral de decoración y mobiliario. El alcance de la decoración incluye el suministro e instalación de un (1) arco estructurado de globos bajo una temática institucional y de desarrollo profesional, para lo cual se utilizará un total de diez (10) paquetes por 50 unidades de referencias de tamaño estándar industrial R12 y tres (3) paquetes de bombas de tamaño R9 o equivalentes de colores surtidos o el color definido previamente con el supervisor. En calidad de alquiler o préstamo para el evento, el contratista debe tener a disposición la totalidad de los elementos requeridos para el montaje y decoración de la mesa principal con capacidad para diez (10) personas; esto incluye cuatro (4) mesas plásticas plegables acondicionadas para tal fin, manteles blancos de tres (3) metros en tela gruesa, servilletas de tela color azul, diez (10) sillas con sus respectivos vestidos y cintas decorativas, y un (1)	GLOBAL	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		arreglo de centro de mesa principal en flores naturales o artificiales coordinadas y aprobadas por el supervisor del contrato. En cuanto a la organización del mobiliario, el contratista será el único responsable del descargue, distribución y organización de las mesas y de las sillas en el recinto. Para la ejecución de este servicio, el contratista deberá disponer del personal operativo y técnico idóneo necesario. Finalmente, el contratista será el único responsable del transporte, montaje, instalación, adecuación y posterior retiro de la totalidad de los elementos suministrados y alquilados, garantizando que tanto la decoración como el mobiliario se encuentren disponibles y en óptimas condiciones de presentación, limpieza y funcionamiento en el lugar, en la fecha y horario establecidos por el supervisor del contrato.		
1,5	SERVICIO DE ANIMACION Y RECREACION	Prestación de servicios de animación y recreación, con experiencia mínima de dos (02) años en manejo de grupos, dinámicas de integración y/o pausas activas corporativas e institucionales. Se requiere creatividad para dirigir dinámicas, y recreación. El servicio deberá ejecutar las siguientes fases durante el desarrollo de la capacitación: Fase 1: Apertura y Rompehielos: Dinámica inicial de máximo 20 minutos para motivar a la audiencia, captar su atención y generar un ambiente receptivo antes de las ponencias. Fase 2: Pausa recreativa: Intervención lúdica de 30 a 50 minutos. Esta actividad debe incluir estiramientos corporativos, dinámicas mentales ágiles o ejercicios de coordinación de baja intensidad aptos para todo público y actividades recreativas al aire libre. Fase 3: Cierre y Clausura: Dinámica de integración final, agradecimiento y fomento del trabajo en equipo, alineada con los objetivos institucionales de la capacitación. Debe asumir por su cuenta y riesgo, los costos de transporte y alimentación necesarios para su participación en el evento. Asimismo, deberá garantizar su disponibilidad durante toda la jornada, presentándose en la fecha, hora y lugar que se establezcan previamente en coordinación con el supervisor del contrato, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades programadas.	global	1

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

1,6	PRESTACION DE SERVICIOS PROFECIONALES	Se requiere la contratación de un profesional para el desarrollo de una jornada de capacitación dirigida a mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel. El perfil requerido corresponde a un profesional en áreas afines al núcleo básico de conocimiento de Ciencias Administrativas o Económicas, quien debe acreditar una experiencia profesional comprobada mínima de dos (2) años. La capacitación comprenderá un contenido académico de dos (2) horas académicas bajo una modalidad teórico-práctica. La temática central a tratar será: Emprendimiento y Proyectos Productivos: Cómo Iniciar, Fortalecer y Sostener una Idea de Negocio. El profesional será responsable de aportar y garantizar la operatividad de todo el material audiovisual y tecnológico necesario para orientar la jornada (incluyendo videobeam, computador portátil, telón para proyección y filminas), además de asumir la totalidad de los costos de transporte desde su lugar de origen hasta el sitio del evento y su debida alimentación. Para la validez de la ejecución y el correspondiente trámite de pago, el contratista deberá radicar ante la supervisión los siguientes productos verificables: material de apoyo pedagógico o didáctico digital e impreso entregado a las participantes, el registro de asistencia original debidamente diligenciado y firmado, un reporte con evidencia fotográfica nítida y fechada de la jornada, y un informe final de ejecución detallado que consolide el desarrollo de la capacitación y los resultados obtenidos.	CAPACITACION	1
1,7	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios durante el desarrollo de la actividad pedagógica a los asistentes, el refrigerio deberá ser entregado en la jornada de la mañana. Las opciones de menú pueden ser: Las opciones del Menú: 1) arepa con relleno de carnes y queso 200 gr, 2) un Sándwich con una rodaja de mortadela y queso, rodaja de tomate y salsas, 3) un postre de 300 gr, 4) Empanada de carne grande 200 gr, 5) pan grande especial (croazán o Hawaiano) y una bebida en presentación de 10 oz la cual puede ser: 1) vaso de chocolate o café en leche, 2) Vaso de Jugo Natural; 3) Malteada de sabores o avena; 4) una bebida o refresco saborizados por 250 ml; Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. Entregar los refrigerios debidamente	UNIDAD	500

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		empacados en la fecha, la hora y lugar previamente coordinado con el supervisor. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega de los mismos.		
1,8	ALMUERZOS	Suministro de almuerzos preparados, servidos y empacados para las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana participantes en la jornada de capacitación del municipio de San Miguel los cuales serán entregados en el sitio dispuesto por el supervisor, de 12:00 pm a 12:30 pm durante el día que dura el evento, el menú debe contener: Proteína variada: (Carne Sudada 350gr, pollo sudado 350gr, carne en bistec 350gr, pollo frito 350gr). Acompañamiento: porción de arroz blanco 400gr; y plátano maduro o verde frito 100gr, o Papas Cocidas 100gr, papas fritas 100gr, o puré de papa 100gr) Principio: (Frijol 100gr, lentejas 100gr, arvejas 100gr, garbanzo 100gr). Ensalada 50 gr, agridulce, o de verduras. Bebida limonada o jugo natural de pulpa de fruta en vaso de 9 onzas, Deberá cumplirse con las normas sanitarias y de manipulación de alimentos vigentes. Adicionalmente debe contar con el personal necesario para la entrega de los mismos.	UNIDAD	500
1.9	KIT PEDAGOGICO	Entrega de un kit pedagógico a las líderes titulares de Renta Ciudadana participantes; dicho kit consta de: • un (01) Morral en lona nylon y sintético 100% Nacional. Forro interno 100% poliéster. Cremallera gruesa (#10). 1 bolsillo principal multifuncional. 1 bolsillo para portátil. 1 bolsillo interior con cremallera para accesorios. Incluye logo de la Alcaldía Municipal (escudo) y logo del Programa Renta Ciudadana, ambos bordados a color. Interior acolchado para proteger su laptop. Cargadera para el hombro acolchada y ajustable. Espaldar acolchado. • Una (01) Libreta con hojas cuadriculadas con margen, de 80 hojas, sus caras no son rígidas, permiten doblarse y las hojas están unidas al lomo por medio de pegante, se pueden retirar como un bloc de papel. Medidas: Alto: 13cm, Ancho: 7.8cm, deben ser de buena calidad debidamente marcados o estampados con los logos oficiales de la Alcaldía Municipal y del Programa Renta Ciudadana mediante técnicas de impresión de alta durabilidad. • Un (01) Lapicero tinta negra, retráctil clip en plástico. Punta de	KIT	38

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		1.0 Cuerpo o barril debidamente marcado o estampado con los logos oficiales de la Alcaldía Municipal y del Programa Renta Ciudadana mediante técnica de impresión de alta calidad. Los KITS serán entregados a las líderes titulares. El contratista es responsable del transporte, custodia y entrega de cada kit en el lugar del evento, y deben ser aprobados previamente por el supervisor.		
Actividad 2: Adquisición y entrega de bienes e insumos destinados al fortalecimiento de iniciativas productivas y de emprendimiento de las mujeres beneficiarias del programa Renta Ciudadana del municipio de San Miguel, Putumayo.				
2.1	KIT ALIMENTARIO	Se requiere la contratación del servicio de suministro y entrega de kits alimentarios para los beneficiarios del programa. Cada kit alimentario deberá ser entregado en óptimas condiciones de inocuidad y empaque, y deberá contener estrictamente los siguientes elementos e insumos que cuenten con Registro Sanitario Invima vigente: arroz blanco (3 kilos), azúcar blanca refinada (2 libras), sal yodada de cocina (1 libra), aceite vegetal comestible (1 litro), café molido y empacado al vacío (1 libra), harina de trigo para todo uso (2 kilos), lentejas seleccionadas (2 kilos), fríjol en grano seco (1 kilo), panela en bloque o pastilla (1 libra), chocolate de mesa tradicional (1/2 libra), dos (2) latas de atún en aceite tipo lomitos de 170 gramos cada una, un (1) paquete de pasta tipo espagueti o similar en presentación de 500 gramos, un (1) paquete de galletas de sal tipo crackers en presentación familiar de mínimo tres (3) tacos, un (1) paquete de galletas de dulce surtidas en presentación familiar de mínimo tres (3) tacos, y dos (2) tarros de salchichas tipo viena de tamaño estándar enlatadas de mínimo 150 gramos cada uno. Absolutamente todos los productos alimenticios deberán presentar sus empaques originales de fábrica, completamente sellados, limpios, sin abolladuras ni rupturas, y con una fecha de vencimiento o caducidad no menor a seis (6) meses contados a partir del día exacto de la entrega oficial en el evento. La totalidad de los insumos que componen el kit deberán estar organizados y contenidos de manera estética dentro de un (1) platón plástico multiusos de tamaño mediano (capacidad aproximada de 10 a 12 litros); este conjunto final deberá estar debidamente decorado y envuelto en papel tornasol transparente de alta resistencia y sellado en la parte superior mediante un moño decorativo confeccionado en cinta plástica formal, asegurando una	KIT	27

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

		excelente presentación institucional para su distribución.		
2.2	KIT DE PELUQUERIA	KIT DE PELUQUERÍA: Cortadora de pelo profesional inalámbrica para hombres: máquina de corte de pelo Cada kit deberá ser entregado nuevo, en su empaque original de fábrica y constará estrictamente de los siguientes elementos verificables: * una (1) máquina cortadora de pelo profesional con motor de alta resistencia, funcionamiento inalámbrico y batería recargable integrada de larga duración; *dos (2) cables de carga con conexión USB compatibles con la máquina; *un juego de once (11) peines guía de alzada con medidas estandarizadas y exactas distribuidas de la siguiente manera: ocho (8) peines para corte largo con medidas de 1.5 mm, 3.0 mm, 4.5 mm, 6.0 mm, 9.0 mm, 12.0 mm, 16.0 mm y 19.0 mm, junto con tres (3) peines de precisión para detalles con medidas de 0.5 mm, 1.0 mm y 1.5 mm; un (1) peine clásico de peluquería para corte; un (1) peine tipo pescado o de textura para estilizado; y *un (1) cepillo de limpieza manual de cerdas suaves para el mantenimiento de las cuchillas. Todos los componentes e insumos suministrados en el kit deberán ser de calidad profesional, fabricados con materiales de alta resistencia al impacto y al desgaste, debiendo el contratista garantizar su perfecto estado de funcionamiento técnico al momento de la entrega física.	KIT	4
2.3	KIT DE COCINA	Batería de cocina de aluminio con revestimiento antiadherente (Juego de 4 piezas + 2 tapas): • 1 Cacerola con tapa: Diámetro aproximado de 16 cm o 18 cm, con tapa de vidrio templado y válvula de escape de vapor. • 1 Olla con tapa: Diámetro aproximado de 24 cm, con asas termoaislantes y tapa de vidrio templado. • 1 Sartén pequeño: Diámetro aproximado de 20 cm, con mango ergonómico resistente al calor. • 1 Sartén grande: Diámetro aproximado de 24 cm o 26 cm, con mango ergonómico resistente al calor. • Especificaciones generales: Revestimiento antiadherente libre de PFOA, mangos/asas con tecnología cool-touch (fríos al tacto) y base apta para cocinas a gas, eléctricas y vitrocerámica.	KIT	3

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

2.4	KIT GALPON DE POLLOS	KIT PARA GALPON DE POLLOS con las siguientes carateristicas: **2 BEBEDEROS PARA AVES** de 10 litros el recipiente donde se almacena el agua deber ser plastico con base pastica medidas Medidas del Bebedero - Altura: 30-40 cm (12-16 pulgadas) - Diámetro: 25-35 cm (10-14 pulgadas) - Profundidad del agua: 5-10 cm (2-4 pulgadas) - Capacidad: 10 litros (2.6 galones) Medidas de la Base - Diámetro: 20-30 cm (8-12 pulgadas) - Grosor: 2-5 cm (0.8-2 pulgadas), **2 COMEDEROS PARA AVES** 18 kg recipiente donde almacena la comida debe ser plastico, la base del comedro en plastico las medidas Medidas del Comedero - Altura: 60-80 cm (24-32 pulgadas) - Ancho: 35-45 cm (14-18 pulgadas) - Profundidad: 20-30 cm (8-12 pulgadas) - Capacidad: 18 kg (39.7 libras) - Peso: 5-7 kg (11-15.4 libras) Medidas de la Base - Diámetro de la base: 25-35 cm (9.8-13.8 pulgadas) - Grosor de la base: 2-5 cm (0.8-2 pulgadas) **1 BOLSAS DE CONCENTRADO DE LEVANTE** de 10 kg de concentrado de levante para pollos de granja (alimento balanceado formulado para la etapa de crecimiento y desarrollo).	KIT	5
2.5	VAJILLA	Se requiere vajillas de cerámica con capacidad para cuatro (4) puestos y un total de dieciséis (16) piezas, distribuidas estrictamente en cuatro (4) platos pandos con un diámetro mínimo de 24 cm, cuatro (4) platos hondos con un diámetro mínimo de 20 cm y capacidad mínima de 500 ml, cuatro (4) platos para postre con un diámetro mínimo de 19 cm y cuatro (4) vasos o pocillos con una capacidad mínima de 10 onzas (295 ml). Todas las piezas suministradas deberán contar con certificación de aptitud para el contacto seguro con alimentos y poseer propiedades que las hagan aptas para su uso en horno microondas y máquinas lavavajillas. El diseño de las piezas podrá ser de geometría redonda o cuadrada en colores surtidos o multicolor, debiendo ser entregadas en perfecto estado físico, sin desportilladuras ni fisuras, y protegidas en su empaque original de fábrica.	UNIDAD	4

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

2.6	LICUADORA	Licuadora vaso de vidrio, con capacidad de 1,5 litros, Cuchillas: 4 puntas de acero inoxidable removibles. Tapa: doble abertura para añadir ingredientes durante el uso. Potencia 500W. Voltaje: 110–120V. Garantía 12 meses.	UNIDAD	3
2.7	INCENTIVO TECNOLOGICO PORTATIL	Suministro de un (1) computador portátil nuevo, con las siguientes características mínimas o superiores: procesador AMD Ryzen 3 7320U a 2.4 GHz de cuatro núcleos; gráficos integrados Radeon Graphics; memoria RAM de 16 GB LPDDR5 4800 MHz; almacenamiento SSD PCIe NVMe M.2 de 256 GB; pantalla de 14 pulgadas Full HD (1920 x 1080); sin unidad óptica; sistema operativo FreeDOS; cámara integrada de 720p con obturador de privacidad; batería de 2 celdas; conectividad WiFi 802.11ac 2x2 y Bluetooth 5.0; puertos 1 USB-C 3.2 Gen 1, 2 USB 3.1 Gen 1, HDMI 1.4b, toma combinada para auriculares y micrófono, y puerto Ethernet (RJ-45). Deberán contar con garantía mínima de 12 meses del fabricante.	UNIDAD	1

- **Sitio de entrega de bienes:** Todos los elementos correspondientes a los kits (pedagógicos, de peluquería, cocina, galpón de pollos, vajillas, licuadoras, taladros e incentivo tecnológico) deberán ser entregados en el lugar, fecha y hora exacta que determine el supervisor del contrato en el Municipio de San Miguel.
- **Suministro de alimentación:** Los refrigerios y almuerzos descritos en la Actividad 1 deberán entregarse debidamente preparados, servidos y empacados en las instalaciones dispuestas para el evento a las 12:30 p.m. para el caso de los almuerzos, cumpliendo estrictamente con las normas sanitarias vigentes de manipulación de alimentos.
- **Logística y capacitación:** Los servicios de sonido, decoración, animación y capacitación profesional incluyen de forma obligatoria el transporte, montaje, materiales técnicos necesarios y desmontaje por parte del cotizante en el sitio del evento.

Señor cotizante al momento de elaborar y presentar la cotización al Municipio de San Miguel, tenga en cuenta.

- La Cotización deberá contener, Datos de la Persona Natural o Jurídica como se registra en el documento de existencia y representación legal o el certificado de registro Mercantil. (Nit, dirección física y electrónica, contactos telefónicos, régimen de la persona jurídica a la cual pertenece.
- Datos de la Cotización (Lugar y fecha de cotización, Nombre a quien se dirige (Municipio de San Miguel, detalle de cada uno de los bienes y servicios cotizados, valores unitarios y totales, vigencia de la cotización, indicar las garantías del producto, términos y condiciones de entrega los bienes/ servicios.
- Firma del responsable de elaborar la cotización (Nombres y apellidos completos, cargo, contacto telefónico, correo electrónico.
- Los valores cotizados deberán establecerse en pesos colombianos, sin decimales.
- El valor unitario y total cotizado deberá incluir el IVA. si aplica
- El valor cotizado deberá incluir los gastos que el futuro deberá asumir con el Municipio de San Miguel con ocasión de la suscripción del eventual acuerdo contractual por concepto de Estampillas Municipales y Tasas así: **Acuerdo Municipal**

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co

N°. 018 (diciembre 26 de 2025) "Por Medio Del Cual Se Adopta La Actualización, Modificación Y Compilación Del Estatuto Tributario De Rentas Del Municipio De San Miguel, Departamento Del Putumayo, Y Se Dictan Otras Disposiciones."

- Estampilla "PRO- BIENESTAR ADULTO MAYOR" correspondiente al cuatro por ciento (4%) del valor del contrato excluido el IVA. (art 237)
- Estampilla "PRO CULTURA" equivalente al dos por ciento (2%) del valor total del contrato excluido el IVA. (art 226)
- Tasa "PRO DEPORTE y RECREACIÓN" (art. 260)

  a. Para los contratos de mínima cuantía (hasta $49.025.340): el cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  b. Para los contratos de menor cuantía (Desde $49.025.341 hasta $490.253.400): el uno por ciento (1%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

  c. Para los contratos de mayor cuantía Superior a $490.253.401: el uno punto cinco por ciento (1.5%) del valor total del contrato. excluido el IVA.

- Estampilla "PARA LA JUSTICIA FAMILIAR" equivalente al 2% del valor total del contrato excluido el IVA. (art 249)

Los conceptos y porcentajes están sujetos a ajustes de acuerdo al ESTATUTO TRIBUTARIO Y DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL, DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO.

Las cotizaciones se deberán remitir en medio físico ante las instalaciones de la secretaria General y de Gobierno ubicada en el segundo piso del palacio Municipal en la Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada-San Miguel Putumayo o en medio electrónico al correo: **familiasenaccion@sanmiguel-putumayo.gov.co.**

El plazo para la recepción de las cotizaciones será de hasta DIEZ (10) DÍAS HÁBILES contados a partir del recibo de la presente solicitud.

Nota: la presente solicitud de cotización no obliga a la entidad a celebrar contrato alguno con el cotizante.

Sin otro particular

JORGE IVAN ARCINIEGAS HARTMAN
Secretario General y de Gobierno.
Municipio de San Miguel.

Elaboró	Claudia Patricia Hernández Rosero	Coordinadora Municipal Renta Ciudadana	

Dirección: Carrera 4 Calle 7 Esquina Palacio Municipal Barrio la Libertad La Dorada- San Miguel Putumayo.
Tel: móvil: 3202152347 - Código Postal 862040
Email: contactenos@sanmiguel-putumayo.gov.co notificacionesjudiciales@sanmiguel-putumayo.gov.co