Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.10088946
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	20 días de tiempo transcurrido *(19/10/2026 5:49:38 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	COMPRAVENTA 102-2026
Objeto del contrato	COMPRA DE UN MOTOR ¾ PARA EL VEHÍCULO CHEVROLET FVR, PLACAS OVH-293
Tipo de Contrato	Compraventa
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	30 Días
Fecha de inicio de contrato	4 horas para terminar *(9/11/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	29 días para terminar *(8/12/2026 11:59:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LA VIRGINIA E.S.P**

COLOMBIA, La Virginia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

COMERCIALIZADORA HOMAZ S.A.S

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 816003186

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
COMERCIALIZADORA HOMAZ S.A.S	BANCOLOMBIA S.A	Corriente	073-013545-01

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *FELIPE LOPEZ HOYOS* ***Fecha de aprobación:*** *26/10/2026 11:17:47 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *GRIMANESA RESTREPO ZAPATA* ***Fecha de aprobación:*** *26/10/2026 4:35:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_10088946_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación régimen especial
Unidad de contratación	GESTION CONTRACTUAL E.S.P LA VIRGINIA
Proceso de Contratación	GG 102-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	36.652.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021? ☐Sí ☑No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017 ☐Sí ☑No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Como acordado previamente

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	16 días de tiempo transcurrido *(23/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/03/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	16 días de tiempo transcurrido *(23/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/03/2027 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: 4 días de tiempo transcurrido *(4/11/2026 11:06:49 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	
CO1.WRT.21044747	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	10.995.600,00 COP	SEGUROS BOLIVAR	27/03/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
CO1.WRT.21012967	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	166.600,00 COP	SEGUROS BOLIVAR	27/03/2027 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Rechazada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura 15 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.10088946
Proveedor COMERCIALIZADORA HOMAZ S.A.S
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

	Descripción	Nombre	
☐	GG 102-2026 ASIGNACION ESTUDIOS PREVIOS.pdf	GG 102-2026 ASIGNACION ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐	GG 102-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	GG 102-2026 ESTUDIOS PREVIOS.pdf	Descargar Detalle
☐	GG 102-2026 SOLICITUD CDP.pdf	GG 102-2026 SOLICITUD CDP.pdf	Descargar Detalle
☐	GG 102-2026 CDP.pdf	GG 102-2026 CDP.pdf	Descargar Detalle

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 15 N° 5C 65
Ubicación CO-RIS-66400 - La Virginia
País COLOMBIA
Departamento Risaralda
Municipio La Virginia
Dirección CALLE 15 N° 5C 65
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 15 No. 11 - 65	COLOMBIA > Risaralda > La Virginia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.10088946

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
36.652.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	26101500	Compraventa	1,00	UN	36.652.000,00	36.652.000,00	36.652.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐

Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Propuesta dirigida al representante legal	☑	☐
Fotocopia de la cedula del Representante Legal	☑	☐
Diligenciar formato único de Hoja de vida de la función pública para persona Jurídica	☑	☐
Certificado de experiencia	☑	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. Persona Jurídica y Representante Legal No Superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. Persona Jurídica y Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas - Código de Policía. Representante Legal No superior a un mes	☑	☐
Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes (En entidad o empresa se debe poner Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P NIT 800.103.884-9)	☑	☐
Certificado REDAM-Registro de Deudores alimentarios Morosos. No superior a un mes	☑	☐
Rut con fecha de generación no superior a un mes	☑	☐
Certificación Bancaria. No superior a 2 meses	☑	☐
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	☑	☐
Formato declaración de inhabilidades	☑	☐
Certificado de existencia y representación legal (No Superior a 3 meses y que cumpla con los requisitos establecidos por la ley)	☑	☐
Certificacion de estar a paz y salvo al sistema de seguridad social en los ultimos 6 meses, suscrita por el revisor fiscal (Adjuntando Fotocopia de la Tarjeta Profesional, Fotocopia de cedula, Certificado de Antecedentes Expedido por la Junta central de contadores con vigencia no superior a 3 meses) o representante legal (cuando no tiene revisor fiscal)	☑	☐
Autorización de la Junta directiva para contratación (si se requiere)	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Autorización de la Junta directiva para contratación (si se requiere)	***Sin documento***			
Certificación Bancaria. No superior a 2 meses	CERTIFICACION HOMAZ SAS BBIA CTA 4501 OCT 2026.pdf	Detalle	No	☐
Certificacion de estar a paz y salvo al sistema de seguridad social en los ultimos 6 meses, suscrita por el revisor fiscal (Adjuntando Fotocopia de la Tarjeta Profesional, Fotocopia de cedula, Certificado de Antecedentes Expedido por la Junta central de contadores con vigencia no superior a 3 meses) o representante legal (cuando no tiene revisor fiscal)	PAZ Y SALVO PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de delitos sexuales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes (En entidad o empresa se debe poner Empresa de Servicios Públicos de La Virginia E.S.P NIT 800.103.884-9)	Consulta de Inhabilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de medidas correctivas -	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS PERSONA	Detalle	No	☐

Código de Policía. Representante Legal No superior a un mes	NATURAL.pdf			
Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría General de la Nación. Persona Jurídica y Representante Legal No superior a un mes	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PERSONA NATURAL Y JURIDICA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes fiscales - Contraloría General de la República. Persona Jurídica y Representante Legal No Superior a un mes	CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL PERSONA NATURAL Y JURIDICA.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes judiciales - Policía Nacional. Representante Legal No superior a un mes	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de existencia y representación legal (No Superior a 3 meses y que cumpla con los requisitos establecidos por la ley)	CAMARA HOMAZ OCT 02 2026 (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificado de experiencia	CERTIFICADO DE EXPERIENCIA SERVICIUDAD .pdf	Detalle	No	☐
Certificado REDAM-Registro de Deudores alimentarios Morosos. No superior a un mes	10. REDAM REPRESENTANTE LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
Copia de la Libreta Militar contratista o representante legal para hombres menores de 50 años. NO APLICA para persona natural que pertenezca a una comunidad indígena (certificación en este caso). Para hombres mayores de 18 años y menores de 24 años deben tener la situación militar definida. Los mayores de 24 años y menores de 50 años que no se encuentren con la situación deberán presentar certificación provisional que acredite el trámite de la definición de la situación militar.	***Sin documento***			
Diligenciar formato único de Hoja de vida de la función pública para persona Jurídica	hoja de vida función pública 1.pdf	Detalle	No	☐
Formato declaración de inhabilidades	Certificado de declaración de inhabilidades (1).pdf	Detalle	No	☐
Fotocopia de la cedula del Representante Legal	CEDULA CESAR TOBON.pdf	Detalle	No	☐
Propuesta dirigida al representante legal	Propuesta motor.pdf	Detalle	No	☐
Rut con fecha de generación no superior a un mes	141276071379 (1) (1).pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 13 días de tiempo transcurrido *(26/10/2026 11:17:34 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
GG 102-2026 ASIGNACION DE LA SUPERVISION.pdf	GG 102-2026 ASIGNACION DE LA SUPERVISION.pdf	(detalle)
GG 102-2026 CONTRATO.pdf	GG 102-2026 CONTRATO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	GRIMANESA RESTREP	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1087553924	Guardar y notificar
Supervisor	JAIR LOPEZ TABORDA	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	10199558	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago		Tipo de documento	Número de documento	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	GRIMANESA RESTREPO ZAPATA	13 días de tiempo transcurrido *(26/10/2026 4:35:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GRIMANESA RESTREPO ZAPATA
Supervisor	JAIR LOPEZ TABORDA	13 días de tiempo transcurrido *(26/10/2026 4:35:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	GRIMANESA RESTREPO ZAPATA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:

		Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐Sí ☑No *	
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☑Sí ☐No *	36.652.000
	Total	36.652.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	2026314	CDP	No se ha iniciado		36.652.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP	0 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	0 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	2026425	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	36.652.000 COP	36.652.000 COP	-	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	36.652.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	36.652.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-