# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.10113324 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | En ejecución |
| **Fecha de generación del estado** | 13 días de tiempo transcurrido *(26/10/2026 2:25:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CPS-CVV-954-2026 |
| **Objeto del contrato** | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el marco del programa "Unidos Por Una Vivienda Para Ti" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital - CORVIVIENDA. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐Sí ☑No |
| **Duración del contrato** | 2 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | 10 días de tiempo transcurrido *(29/10/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Fecha de terminación del contrato** | 28/12/2026 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐Sí ☑No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐Sí ☑No * |
| **Reversión** | ☐Sí ☑No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

CORVIVIENDA

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**LIZ AMANDA TORRES QUINTERO**

COLOMBIA, Cartagena
Número de documento 1010214533

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| LIZ AMANDA TORRES QUINTERO | | | |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *LIZ AMANDA TORRES QUINTERO* ***Fecha de aprobación:*** *27/10/2026 11:13:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *Gissela Roman* ***Fecha de aprobación:*** *28/10/2026 9:26:48 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:** CO1_PCCNTR_10113324_Firmado
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | General |
| **Proceso de Contratación** | CPS-CVV-954-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 6.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

## Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐Sí ☐No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐Sí ☑No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☐Sí ☑No

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago**

**Plazo de pago de la factura**

## Comentarios

| | |
|---|---|
| **Número del Contrato** | CO1.PCCNTR.10113324 |
| **Proveedor** | LIZ AMANDA TORRES QUINTERO |
| **Creado por** | |
| **Agregado en** | - |
| **Comentario** | |

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Manga 3ª Avenida, Calle 28 #21-62
**Ubicación** CO-BOL-13001 - Cartagena
**País** COLOMBIA
**Departamento** Bolívar
**Municipio** Cartagena
**Dirección** Manga 3ª Avenida, Calle 28 #21-62
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | La Matuna, sobre la Avenida Daniel Lemaitre, Edificio BCH – Piso 2 | COLOMBIA > Bolívar > Cartagena |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.10113324

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
6.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111600 | Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el marco del programa "Unidos Por Una Vivienda Para Ti" en la Oficina Asesora de Planeación del Fondo de Vivienda de Interés social y Reforma Urbana Distrital - CORVIVIENDA. | 1,00 | UN | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 | 6.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia**

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | | |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Formato Unico de Hoja de Vida diligenciada en SIGEP II actualizada. (Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y senalando "X" si se encuentra o no inhabilitado). 2. Documento de identificacion. (Aportar copia de la cedula de ciudadania legible). 3. Certificados de formacion academica. (Anexar copia del o los titulos academicos obtenidos, para efectos de acreditar la idoneidad). 4. Aportar soportes de experiencia e idoneidad, expedidas y firmadas por el emplea | ☑ | ☐ |
| 8. Copia del Registro Unico Tributario - RUT (actualizado segun su actividad economica, con fecha de actualizacion y descarga reciente). 9. Fotocopia de libreta militar. A partir de la fecha en que cumpla su mayoria de edad y hasta el dia en que cumpla 50 anos de edad, conforme al articulo 11 de la Ley 1861 de 2017. 10. Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Nacion (actualizado y no menor a 3 meses). 11. Certificacion de repor | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Formato Unico de Hoja de Vida diligenciada en SIGEP II actualizada. (Anexar el formato completo y debidamente diligenciado, firmado y senalando "X" si se encuentra o no inhabilitado). 2. Documento de identificacion. (Aportar copia de la cedula de ciudadania legible). 3. Certificados de formacion academica. (Anexar copia del o los titulos academicos obtenidos, para efectos de acreditar la idoneidad). 4. Aportar soportes de experiencia e idoneidad, expedidas y firmadas por el emplea | PDF 1 LIZ AMANDA TORRES OK (1).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Copia del Registro Unico Tributario - RUT (actualizado segun su actividad economica, con fecha de actualizacion y descarga reciente). 9. Fotocopia de libreta militar. A partir de la fecha en que cumpla su mayoria de edad y hasta el dia en que cumpla 50 anos de edad, conforme al articulo 11 de la Ley 1861 de 2017. 10. Adjuntar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduria General de la Nacion (actualizado y no menor a 3 meses). 11. Certificacion de repor | PDF 2 LIZ AMANDA TORRES (2).pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 12 días de tiempo transcurrido *(27/10/2026 11:13:29 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|
| IDONEIDAD LIZ AMANDA TORRES QUINTERO.pdf | IDONEIDAD LIZ AMANDA TORRES QUINTERO.pdf | (detalle) |
| CLAUSULADO LIZ AMANDA TORRES QUINTERO.pdf | CLAUSULADO LIZ AMANDA TORRES QUINTERO.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Gissela Roman | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1047468738 | Guardar y notificar |
| Supervisor | VERONICA ISABEL GAF | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 22802590 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | Gissela Roman | 11 días de tiempo transcurrido *(28/10/2026 9:26:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Gissela Roman |
| Supervisor | VERONICA ISABEL GARCIA NIEVES | 11 días de tiempo transcurrido *(28/10/2026 9:26:49 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | Gissela Roman |

Información presupuestal

| | | |
|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |

**Paz**

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☑ Sí ☐ No * | 6.000.000 |
| **Recursos de Crédito** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☐ Sí ☑ No * | |
| **Total** | | 6.000.000 |

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 2024130010012 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐ Sí ☑ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 149 | CDP | No se ha iniciado | | | 00-00-00 | - | Editar |

**Saldo de CDP** 0 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 0 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| | Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 1599 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 6.000.000 COP | 6.000.000 COP | - | - | SIIF | Detalle Editar |

**Saldo de compromisos CDP** 6.000.000 COP

**Saldo de compromisos AVF** 0 COP

**Saldo total comprometido** 6.000.000 COP

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -