INFORME DE SUPERVISION No 001

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 203 DE 2026 SUSCRITO ENTRE LA E.S.E HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA Y JONATHAN FABIAN GOMEZ AMADOR.

CONTRATO No	**203-2026.**
CONTRATANTE:	E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA.
NIT:	890.202.002-1.
DOMICILIO:	CARRERA 2 No 1-06 /40 BARICHARA SDER.
CONTRATISTA:	**JONATHAN FABIAN GOMEZ AMADOR.**
Nº CÉDULA:	C.C. No. 1.100.888.153 expedida en Rionegro.
DIRECCIÓN:	**Dirección: CARRERA 3 SUR No 9-62 SEC SAN LUIS.** **Celular. 3222514207.** **Correo: jonatanfabiangomezamador@gmail.com**
OBJETO:	**"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA SANTANDER".**
VALOR TOTAL:	**SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($7.500.000).**
FECHA DE INICIO:	OCTUBRE 02 DE 2026.
FECHA TERMINACION:	DICIEMBRE 31 DE 2026.
DISPONIBLIDAD PRESUPUESTAL:	*Certificado De Disponibilidad Presupuestal Nº 26-00390 de fecha Primero (01) de Octubre de 2026, Rubro Presupuestal N° 2.1.2.02.02.008.08 Remuneración Servicios Técnicos.*
REGISTRO PRESUPUESTAL:	*Registro Presupuestal Nº 26-00502 de fecha Dos (02) de Octubre de 2026, Rubro Presupuestal N° 2.1.2.02.02.008.08 Remuneración Servicios Técnicos.*
PERIODO SUPERVISADO:	**DEL DOS (02) DE OCTUBRE AL TREINTA (30) DE OCTUBRE DE 2026.**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN % FISICO:	**33.33%**
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN % PRESUPUESTAL:	**33.33%**

En la **E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA SANTANDER, HENRY GÓMEZ PÉREZ, GERENTE** de la E.S.E. en su calidad de **SUPERVISOR** del **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 203-2026** suscrito entre la **E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA SANTANDER** y **JONATHAN FABIAN GOMEZ AMADOR,** para la ejecución del **OBJETO: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA SANTANDER** procede a elevar **INFORME DE SUPERVISION No 001** en los siguientes términos:

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ACTIVIDAD ESTIPULADA EN EL CONTRATO	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
A. EL CONTRATISTA se obliga a prestar con absoluta autonomía e independencia y bajo su entera responsabilidad las actividades que se desprendan de la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO EN LA E.S.E. HOSPITAL INTEGRADO SAN JUAN DE DIOS DE BARICHARA SANTANDER.**	Durante el mes de octubre el contratista presto, con absoluta autonomía e independencia y bajo mi entera responsabilidad, ejecutando las actividades de apoyo administrativo de conformidad con el objeto del contrato de prestación de servicios, así como las demás actividades requeridas para el cumplimiento del objeto contractual en la E.S.E. Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara, Santander.	**No Aplica**
B. Organizar, clasificar, digitalizar, foliar y archivar la documentación correspondiente a los procesos precontractuales, contractuales y poscontractuales, garantizando la trazabilidad de la información.	Durante el mes de octubre el contratista realizo la recepción de las hojas de vida y demás documentos aportados por los contratistas, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos documentales necesarios para el inicio del proceso contractual. Posteriormente, se realizó la clasificación, organización y digitalización de la documentación recibida, así como la creación de las respectivas carpetas físicas y digitales para cada contratista, garantizando su adecuado archivo, conservación, organización y fácil consulta. De igual forma, se llevó a cabo la digitalización y organización de la documentación correspondiente a la *etapa de ejecución* de los contratos, con el propósito de mantener actualizados los expedientes contractuales en la plataformas.	**Anexo No 01**
C. Escanear y preparar la documentación requerida para el cargue de los procesos de contratación en la plataforma **SECOP II y SIA OBSERVA**, verificando que los documentos se encuentren completos y legibles.	Durante el mes de octubre el contratista preparó la documentación requerida para la creación de los procesos contractuales en las plataformas, verificando que los documentos que conforman cada expediente contractual estuvieran completos, debidamente organizados, legibles y cumplieran con los requisitos establecidos para su cargue y trámite correspondiente.	**Anexo No 01**

D. Apoyar el cargue, actualización y publicación de la información contractual en la plataforma **SECOP II,** correspondientes a todas las etapas, es decir, Pre contractual, Contractual, De Ejecución, De Terminación y de Liquidación de cada contrato.	Durante el mes de octubre el contratista brindo apoyo en el cargué, publicación y seguimiento de la información correspondiente a los procesos contractuales en la plataforma **SECOP II**, verificando que la documentación se encontrara completa y que fuera publicada en la etapa contractual correspondiente. Durante este periodo se apoyó en la publicación de los siguientes procesos: • 195-2026 Contrato • 196-2026 Contrato • 197-2026 Contrato • 198-2026 Contrato • 200-2026 Contrato • 201-2026 Contrato • 202-2026 Contrato • 203-2026 Contrato • 204-2026 Contrato • 130-2026 Prorroga • 020-2026 Prorroga • 022-2026 Prorroga • 205-2026 Contrato • 206-2026 Contrato • 182-2026 Adicional • 207-2026 Contrato • 208-2026 Contrato • 172-2026 Prorroga • 190-2026 Prorroga	**Anexo No 02**
E. Apoyar el registro, actualización y cargue de la información contractual en la plataforma **SIA OBSERVA,** correspondientes a todas las etapas, es decir, Pre contractual, Contractual, De Ejecución, De Terminación y de Liquidación de cada contrato.	Durante el mes de octubre el contratista brindo apoyo en el cargué, publicación y seguimiento de la información correspondiente a los procesos contractuales en la plataforma **SIA OBSERVA**, verificando que la documentación se encontrara completa y que fuera publicada en la etapa contractual correspondiente. Durante este periodo se apoyó en la publicación de los siguientes procesos: • 195-2026 Contrato • 196-2026 Contrato • 197-2026 Contrato • 198-2026 Contrato • 200-2026 Contrato • 201-2026 Contrato • 202-2026 Contrato • 203-2026 Contrato • 204-2026 Contrato • 130-2026 Prorroga • 020-2026 Prorroga • 022-2026 Prorroga • 205-2026 Contrato • 206-2026 Contrato • 182-2026 Adicional • 207-2026 Contrato • 208-2026 Contrato • 172-2026 Prorroga • 190-2026 Prorroga	**Anexo No 03**

F. Garantizar la confidencialidad, custodia y adecuada administración de la documentación e información contractual a su cargo.	Durante el desarrollo de las actividades, el contratista garantizo la confidencialidad, custodia, organización y adecuada administración de la documentación e información contractual a mi cargo, asegurando su correcto manejo, conservación y disponibilidad.	**No Aplica**
G. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.	Durante el mes de octubre el contratista no atendió peticiones ni permití ningún tipo de presión o amenaza por parte de personas que actuaran al margen de la ley, manteniendo en todo momento la integridad en el ejercicio de mis funciones y el estricto cumplimiento de mis responsabilidades contractuales.	**No Aplica**
H. Cumplir con las actividades propias del objeto contractual de acuerdo con el estudio de necesidad y conveniencia y con la propuesta.	Durante el mes de octubre el contratista cumplió con las actividades propias del objeto contractual, de acuerdo con el estudio de necesidad y conveniencia y con la propuesta presentada, asegurando el adecuado desarrollo de las funciones asignadas.	**No Aplica**
I. Presentar informes de ejecución de actividades previos al pago y acoger las recomendaciones de la gerencia respecto del proceso contratado.	Durante el mes de octubre el contratista presento el informe de ejecución de actividades previos al pago y atendí las recomendaciones emitidas por la gerencia respecto al proceso contratado, con el fin de fortalecer la calidad y cumplimiento de los compromisos.	**No Aplica**
J. Cumplir con los requerimientos de la E.S.E., de manera oportuna, ejerciendo su profesión con idoneidad, ética y profesionalismo y cumplir las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral.	Durante el mes de octubre el contratista atendio de manera oportuna los requerimientos por la E.S.E., desarrollando las actividades encomendadas con idoneidad, ética y responsabilidad. Asimismo, di cumplimiento a las obligaciones que me corresponden frente al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme a la normatividad vigente.	**No Aplica**
K. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad y acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la E.S.E. por conducto de la supervisión.	el contratista desarrollo las actividades correspondientes al objeto contractual con criterios de eficiencia, oportunidad y calidad, dando cumplimiento a las orientaciones y requerimientos impartidos por la supervisión del contrato para la adecuada ejecución de las obligaciones contractuales.	**No Aplica**
L. Todas aquellas obligaciones inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto del mismo.	Durante el mes de octubre el contratista brindo apoyo con el manejo de la ambulancia institucional, colaborando en la organización de actividades requeridas por gerencia.	**No Aplica**

NOTA: Las evidencias del trabajo realizado se encuentran anexas al informe entregado por el contratista, estas están debidamente revisadas y aprobadas.

VERIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL.

OCTUBRE		
APORTES SALUD	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	**OCTUBRE 2026**
	FECHA DE PAGO	19/10/2026
	N° DE PLANILLA	**38738621**

	INGRESO BASE DE COTIZACION	$ 1.750.905
	VALOR COTIZADO	$ 218.900
	EPS	NUEVA EPS
APORTES PENSION	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	**OCTUBRE 2026**
	FECHA DE PAGO	19/10/2026
	N° DE PLANILLA	**38738621**
	INGRESO BASE DE COTIZACION	$ 1.750.905
	VALOR COTIZADO	$ 280.200
	FONDO DE PENSION	PROTECCION
APORTES A.R. L	**PERIODO DE COTIZACIÓN**	**OCTUBRE 2026**
	FECHA DE PAGO	19/10/2026
	N° DE PLANILLA	**38738621**
	INGRESO BASE DE COTIZACION	$ 1.750.905
	VALOR COTIZADO	$ 42.700
	A.R. L	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	**SENA**	N/A
	ICBF	N/A
	CAJA DE COMPENSACION	N/A
TOTAL DE APORTES SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		**$ 541.800**

Se deja constancia que se verifico el correspondiente pago de seguridad social del mes de **OCTUBRE DE 2026,** el cual se encuentra cotizado de manera correcta tal como lo establece el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

BALANCE ECONÓMICO DEL CONTRATO.

BALANCE ECONOMICO		
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	$ 7.500.000	
VALOR DEL CONTRATO ADICIONAL		
VALOR PAGADO		$ 00
VALOR EJECUTADO POR PAGAR ACTA DE PAGO No. 001		$ 2.500.000
VALOR POR EJECUTAR		$ 5.000.000
SUMAS IGUALES	**$ 7.500.000**	**$ 7.500.000**

EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO:

INFORME DEL CONTRATISTA	Presenta informe detallado en trece (13) folios ✓ Informe de Actividades con Anexos (once (11) folios) ✓ Documento soporte DSE751 (un (01) folio) ✓ Planilla seguridad social No. 38738621 mes de OCTUBRE de 2026 (un (01) folios) (Art. 50 LEY 789 de 2043).

ES VIABLE EFECTUARSE EL PAGO POR VALOR DE:	Conforme a lo anterior, se evidencia que el contratista cumplió con el objeto contractual y en consecuencia se viabiliza el **PAGO No. 001** por valor de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.500.000).**

Dado en el Municipio de Barichara Santander, a los treinta (30) días del mes de octubre del año dos mil veintiséis (2026).

HENRY GÓMEZ PÉREZ
GERENTE- SUPERVISOR
E.S.E. Hospital Integrado San Juan de Dios de Barichara-Santander