sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

DOCUMENTOS ACTA 2 CONT 117-26 ALEX CAMARGO SOTELO

1 mensaje

legalizacioncontratosycuentas ycuentas <legalizacioncontratosycuentas@ibal.gov.co>
Para: sgeneral sgeneral <sgeneral@ibal.gov.co>

6 de noviembre de 2026 a las 10:58 a.m.

ADJUNTO PARA TRÁMITE PERTINENTE

DOCUMENTOS ACTA 2 CONT 117-26 ALEX CAMARGO SOTELO.PDF
1675K

IBAL SIG	**SOPORTES DOCUMENTALES PARA TRAMITE DE CUENTA** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-050 **FECHA VIGENCIA:** 2016-10-12 **VERSIÓN: 02** **Página 1 de 1**

Ibagué, 06 de noviembre de 2026

Geraldine R.
06/11/2026
10:50 AM.
Rad: 20260757

Doctor:
GERMAN DARIO FONSECA SALCEDO
Secretario General
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ibagué

REF: ENVIO SOPORTES PARA TRAMITE DE CUENTA DEL CONTRATO N° 117 DE 2026.

Cordial Saludo:

Por medio de la presente me dirijo a usted con el fin de allegarle los soportes documentales originales para que obren dentro de la carpeta del archivo de gestión de la secretaria general, así como también las copias de los documentos que son requeridos por la oficina de contabilidad para el respectivo tramite de cuenta, para lo cual me permito relacionar al detalle los documentos que adjunto, de la siguiente manera:

DOCUMENTOS ACTA N° 02.

- GJ-R-056 FICHA TECNICA DE EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN
- GJ-R-033 ACTA PARCIAL
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL
- CUENTA DE COBRO

Atentamente,

MARLY GIL BARBOSA
Profesional Universitario 1 – Control Interno
Supervisora Temporal

IBAL SIG	**ACTA PARCIAL** **SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**CÓDIGO:** GJ-R-033 **FECHA VIGENCIA:** 2022-11-28 **VERSIÓN: 08** **Página 1 de 2**

Contrato No.	117 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Objeto	CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR FINANCIERO GRADO 2 PARA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Valor total	DIECISEIS MILLONES DE PESOS ($16.000.000) M/CTE.
Contratista	ALEX CAMARGO SOTELO
Supervisor Temporal	MARLY GIL BARBOSA
Fecha de Inicio	07 DE SEPTIEMBRE DE 2026
Fecha de terminación	06 DE ENERO DE 2027
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES

FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA PARCIAL	**Año**	**Mes**	**Día**
	2026	11	06

En la ciudad de Ibagué, en la fecha antes indicada, contratista y supervisor suscriben la presente Acta Parcial No.02 del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago.

Periodo informado	Del 07 de octubre al 06 de noviembre de 2026
Informe de las actividades desarrolladas y avaladas por el supervisor	Se anexa informe de actividades, informe del periodo comprendido entre el 07 de octubre al 06 de noviembre de 2026, el cual hace parte integral de la presente acta.
Evidencias de la ejecución del contrato	Las evidencias se encuentran incorporadas en el informe de actividades

ITEM	DETALLE DEL SERVICIO	CPC		CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR SOLICITADO PRESUPUESTALMENTE	VALOR ACTA	SALDO PRESUPUESTAL
		CODIGO	DESCRIPCION					
1	Contratar la prestación de servicios profesionales de un Administrador Financiero grado 2 para la Oficina de Control Interno de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL	83990	Otros servicios profesionales, técnicos y empresariales n.c.p	1	$4.000.000	$16.000.000	$4.000.000	$8.000.000
						VALOR PRESENTE ACTA	$ 4.000.000	

	Nota 2: Si el proceso a contratar tiene bienes y servicios se deben diligenciar las dos tablas referidas anteriormente, de lo contrario dejar la que aplique exclusivamente al proceso y podrán agregar todas las columnas adicionales que requieran sin modificar las aquí plasmadas.			
ESTADO DE CUENTA				
Valor Contrato	$16.000.000			
Valor Acta No. 01	$4.000.000			
Valor Acta No. 02	$4.000.000			
Saldo (Valor pendiente para pago)	$8.000.000			
PERSONA NATURAL				
Entidad en donde se realiza el pago.	SOI – Pago electrónico PSE		**Valor total del aporte**	**$ 918.000**
Planilla No.	6038394355		**Salud**	$370.900
Periodo cotizado	**De:**	**01/10/2026**	**Pensión**	$474.800
	Hasta:	**30/10/2026**	**ARL**	$72.300
ANEXOS:				Marque con x
Recibo de pago de seguridad social				X
Copias planillas de aporte				X
Informe de actividades				X
Firma				
Nombre	ALEX CAMARGO SOTELO		MARLY GIL BARBOSA	
	Contratista		**Supervisora Temporal**	
V° B° Profesional Salud Ocupacional IBAL	CLAUDIA COMBITA ZAMBRANO			

Ibagué, 06 de noviembre de 2026

Señora:
MARLY GIL BARBOSA
Profesional Universitario 1 – Control Interno
Supervisora temporal contrato No. 117 del 01 de septiembre de 2026
IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
Ciudad

Asunto: Informe de actividades.

Respetada señora Marly Gil,

Por medio de la presente me permito remitir las actividades ejecutadas en el periodo comprendido entre el 07 de octubre al 06 de noviembre de 2026, en el desarrollo del Contrato de prestación de Servicios Profesionales No. 117 del 01 de septiembre de 2026, el cual tiene las siguientes especificaciones:

CONTRATO No.	117 del 01 de septiembre de 2026
OBJETO	Contratar la prestación de servicios profesionales de un Administrador Financiero grado 2 para la Oficina de Control Interno de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL
VALOR TOTAL	Dieciséis millones de pesos ($16.000.000) m/cte
CONTRATISTA	Alex Camargo Sotelo
SUPERVISORA TEMPORAL	Marly Gil Barbosa
FECHA DE INICIO	07 de septiembre de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	06 de enero de 2027
PLAZO DE EJECUCIÓN	Cuatro (04) meses

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Apoyar técnicamente la ejecución de las auditorias de gestión definidas en el plan de auditorías de la oficina de control interno para la vigencia 2026, conforme lo asigne el supervisor del contrato.

    - Apoyo a la revisión de los documentos y el acompañamiento de la auditoria al área Financiera, Gestión Financiera Presupuesto.
    - Apoyo a la revisión de los documentos en la auditoria al área de Gestión Humana.

2. Elaboración, seguimiento y evaluación de los nuevos informes que lleguen a requerir los entes de control y la alta dirección, que sean asignados por el supervisor del contrato. No aplica para este periodo.

3. Apoyar la elaboración de los diferentes informes asignados, relacionados con la gestión de la oficina de control interno, adelantando la consolidación de la información requerida para ello.

   - Apoyo en la elaboración del Informe de Austeridad del Gasto, correspondiente al tercer trimestre de 2026.

4. Adelantar seguimiento e informe respecto de las quejas o denuncias internas o externas que sean designadas por el supervisor del contrato. No aplica para este periodo.

5. Apoyar a la oficina de control interno en el respectivo informe de seguimiento a los diferentes oficios tanto internos como externos y el respectivo seguimiento de los planes de mejoramiento tanto de la Contraloría municipal como de la Contraloría General.

- Se realizo el correspondiente seguimiento a los diferentes oficios internos, correos electrónicos enviados con copia a la Oficina de control Interno, evidencias las cuales reposan en el archivo de la Oficina de Control Interno, según los oficios de fecha 15 y 30 de octubre de 2026, dirigidos al Dr. Oscar Eduardo Castro Morera Jefe Oficina Control Interno de Gestión.

6. Disponer de sus conocimientos profesionales para emitir recomendaciones en cuanto a la mejora del proceso de auditoria que se adelanta en la empresa, revisión de procedimientos internos y demás que aplique conforme al perfil y experiencia del profesional.

   - Realice las correspondientes recomendaciones, las cuales se evidencian en los documentos remitidos a la supervisora del contrato, como también las realizadas en procesos de mesa de trabajo.

7. Actuar con plena eficiencia y responsabilidad desarrollando y/o ejecutando las actividades del contrato.

   - Las actuaciones realizadas fueron ejecutadas con plena eficiencia y responsabilidad.

8. Presentar informes mensuales, en los que se debe indicar las actividades desarrolladas durante cada mes; este informe debe presentarse con cada acta parcial y entregar la documentación relacionada con el desempeño de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato para que hagan parte de la respectiva organización del archivo de gestión.

- Se dio cumplimiento a esta obligación específica, evidencia la cual se encuentra soportada en la Oficina de Control Interno con sus correspondientes soportes.

9. Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el objeto del contrato se realice a entera satisfacción de la Entidad.

   - Se dio cumplimiento a esta obligación específica.

10. Realizar todas las actividades necesarias relacionadas con el objeto del contractual y las que le sean confiadas.

    - Se realiza la revisión y análisis de la información contenida en la matriz legal de la Oficina de Control Interno, con el propósito de efectuar su respectiva actualización correspondiente al semestre B de la presente vigencia.
    - Participé en la jornada de capacitación presencial convocada por la Contraloría Municipal, orientada al conocimiento y manejo del aplicativo SIA Contralorías Modernizado, realizada el 4 de noviembre de 2026.
    - Se brindó apoyo y acompañamiento a dos sesiones del Comité de Bajas de Almacén, en el marco de las actividades de seguimiento y control institucional.

Cordialmente,

ALEX CAMARGO SOTELO
Contratista Oficina Control Interno de Gestión
IBAL S.A E.S.P. OFICIAL

SUPERVISORA TEMPORAL IBAL	**Vo. Bo.**
	NOMBRE: Marly Gil Barbosa
	CARGO: Profesional Universitario 1 – Control Interno

CERTIFICACIÓN USO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL

Yo, **ALEX CAMARGO SOTELO**, identificado con la C.C: 93.407.010 de la ciudad de Ibagué-Tolima; en calidad de contratista para la prestación de servicios profesionales de un Administrador Financiero grado 2 para la Oficina de Control Interno de la Empresa Ibaguereña de Acueducto y Alcantarillado IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL, certifico que para el desarrollo de las actividades objeto del contrato no realice visitas a zonas o áreas en donde se requiere el uso de los elementos de protección personal – EPP.

La presente certificación se expide a los seis (06) días del mes de noviembre de 2026, como soporte del cumplimiento de las condiciones de seguridad requeridas para el desarrollo de las actividades contratadas.

ALEX CAMARGO SOTELO
93.407.010 Ibagué
Cra 22 Sur No. 114 – 90 San Francisco de Aparco
Conjunto Residencial Bosque Sereno Torre A Apto 307
acamargos1978@gmail.com
315 2368376

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	93407010
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ALEX CAMARGO SOTELO
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CRA 50 SUR #117-1 BOSQUE	TELÉFONO:	2688202
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6038394355**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/11/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		797958472

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 474.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 474.800**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	$ 370.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 370.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8909037905	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 72.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 72.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 918.000**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 918.000**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

ÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	93407010
SOCIAL:			ALEX CAMARGO SOTELO
	IBAGUE	DEPARTAMENTO	TOLIMA
	CRA 50 SUR #117-1 BOSQUE SERENO T A 307	TELÉFONO:	2688202
	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
ITACIÓN:	ÚNICO		
ERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			6038394355	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/11/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			797958472

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14 COLPENSIONES	1	$ 474.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 474.800	$ 0	$ 474.800
									$ 474.800	**$ 0**	**$ 474.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 370.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 370.900	$ 0	$ 0	$ 370.900
												$ 370.900	**$ 0**	**$ 0**	**$ 370.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 72.300	$ 72.300	$ 0	$ 0	$ 72.300
								$ 72.300	**$ 0**	**$ 0**	**$ 72.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																							PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
IRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
GO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.967.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.967.000	$ 474.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 474.800	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 2.967.000	$ 370.900	$ 0	$ 370.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 2.967.000	93407010	$ 72.300	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 918.000

Planilla Pagada

IBAL SIG	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-056 FECHA VIGENCIA: 2025/03/28 VERSIÓN: 02 Página 1 de 4

Evaluación: [X] Fecha evaluación 06/11/2026 Reevaluación: [ ] Fecha reevaluación: _____

Acta Parcial N° ___2____ Acta Final _____

INFORMACION DEL CONTRATO

NUMERO Y FECHA: 117 DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2026			
NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA: ALEX CAMARGO SOTELO	NIT:		C.C. 93.407.010
FECHA DE INICIO: 07 DE SEPTIEMBRE DE 2026	FECHA DE TERMINACION: 06 DE ENERO DE 2027		
OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR FINANCIERO GRADO 2 PARA LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DE LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL			

CLASE DE CONTRATO	1. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION	X
	2. SUMINISTRO Y ADQUISICION	
	3. ARRENDAMIENTO	
	4. CONSULTORIA E INTERVENTORIA	
	5. SERVICIO	
	6. SEGUROS	
	7. INTERMEDIARIO DE SEGUROS	
	8. OBRA PUBLICA	

ASPECTOS A EVALUAR DEL CONTRATISTA

PUNTAJE	2= MALO	3= REGULAR	4= BUENO	5= EXCELENTE

1. PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

CRITERIOS CUMPLIMIENTO Y OPORTUNIDAD	PUNTAJE	CRITERIOS EN LA EJECUCION DEL CONTRATO	PUNTAJE
OPORTUNIDAD EN EL SERVICIO	5	PRESENTACION DE INFORMES DE AVANCE	5
TIEMPO DE RESPUESTA A REQUERIMIENTOS	5	ATENCION DE REQUERIMIENTOS	5
CUMPLIMIENTO EN LOS TERMINOS PARA LEGALIZAR EL CONTRATO Y SUS ADICIONES	5	PAGO OPORTUNO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	5
TOTAL PROMEDIO	**5.00**	ENTREGA OPORTUNA DE FACTURA	5
		CUMPLIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	5
		CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON EL AREA DE SALUD OCUPACIONAL Y GESTION AMBIENTAL	5
CRITERIOS DE CALIDAD	**PUNTAJE**	**TOTAL PROMEDIO**	**5.00**
CALIDAD Y/O CONFORMIDAD EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	5		
		EVALUACION TOTAL	**5.00**
TOTAL PROMEDIO	**5.00**		

ANALISIS DEL RESULTADO DE LA EVALUACION __X__ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR (Cuando un contrato cuente con interventor y supervisor, este criterio debe ser diligenciado por los dos, en sus respectivas calidades): El contratista Alex Camargo Sotelo ha cumplido con las obligaciones pactadas en el contrato

OBSERVACIONES AL RESULTADO DE LA EVALUACION __X__ REEVALUACION _____ POR PARTE DEL CONTRATISTA:

INTERPONE RECURSO DE REPOSICION	SI	[ ]	NO	[X]
INTERPONE RECURSO DE APELACION	SI	[ ]	NO	[X]

IBAL SIC	FICHA TECNICA DE EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: GJ-R-056 FECHA VIGENCIA: 2025/03/28 VERSIÓN: 02 Página 1 de 4

NOTA INFORMATIVA: (Aplica unicamente para la reevaluacion) De conformidad con el articulo 7 de la resolucion que reglamenta el procedimiento para la evaluación y reevaluación de proveedores la calificacion de la reevaluación de proveedores, tendra los siguientes efectos: El contratista o Proveedor que obtenga como resultado de la reevaluación puntaje de 3 o superior, será tenido en cuenta para contratar con el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL. El contratista que en el proceso de reevaluación obtenga un promedio de calificación inferior a tres (3), será suspendido por un término igual al plazo total del contrato ejecutado. En todo caso el término de suspensión no podrá ser inferior a seis (6) meses. Durante el término de la suspensión el contratista no se podrá presentar a participar como proponente individual o plural (Consorcio, Unión Temporal, Promesa de Sociedad Futura u otra) en procesos de selección que adelante el IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL.

La Suspensión a que hace referencia el presente artículo se extenderá por igual termino a cada uno de los integrantes de Consorcios o Uniones Temporales que en el proceso de reevaluación hayan obtenido una calificación inferior a tres (3).

Los efectos mencionados en la nota anterior aplican para la reevaluacion de este contrato, de acuerdo con la fecha de su suscripcion.	SI	☐	NO	☐

MARLY GIL BARBOSA - SUPERVISORA TEMPORAL

ALEX CAMARGO SOTELO - CONTRATISTA

Ibagué, 06 de noviembre de 2026

CUENTA DE COBRO No.02

LA EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO – IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL

NIT: 800.089.809-6

DEBE A:

ALEX CAMARGO SOTELO

C.C: 93.407.010

POR CONCEPTO DE: Pago de honorarios correspondiente al acta parcial No. 02 del contrato No. 117 del 01 de septiembre de 2026.

PERIODO: del 07 de octubre al 06 de noviembre de 2026.

EL VALOR DE: $ 4.000.000.

LA SUMA DE: Cuatro Millones de Pesos mcte

Favor consignar estos recursos en la cuenta de ahorros No.80705920726 del banco Bancolombia.

Atentamente,

ALEX CAMARGO SOTELO
93.407.010 Ibagué
Cra 22 Sur No. 114 – 90 San Francisco de Aparco
Conjunto Residencial Bosque Sereno Torre A Apto 307
acamargos1978@gmail.com
315 2368376