CIUDAD: San Juan de Pasto, 3 de noviembre de 2026	**Informe:** Consecutivo (N°- *4) de Totales (N°-6)*		CONTRATO NÚMERO: **2026-059**		
TIPO DE CONTRATO: **Prestación de Servicios Profesionales** No. 2026.**059** AÑO: **2026**					
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	**2/07/2026**				
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**DIANA LORENA JARAMILLO ERAZO**		NIT o CEDULA: 36862530		
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS ANDRES ALMEIDA MORENO**				
SUPERVISOR	**EDMUNDO ANDRÉS DELGADO CAICEDO**				
OBJETO DEL CONTRATO	**El (la) Contratista se compromete con INVIPASTO a prestar sus serviciosprofesionales como Psicólogo(a) para apoyar a la Subdirección Técnica, por una parte, en la identificación y caracterización del perfil socioeconómico de los hogares potencialmente beneficiarios de los diferentes programas que se desarrollen en el instituto, y por otra, en el desarrollo de las jornadas de capacitación orientadas a promover acciones, comportamientos y actitudes que propicien estilos de vida saludable en los integrantes de cada uno de los hogares beneficiarios, de manera que se promueva e impulse el concepto de vivienda digna.**				
PLAZO DE EJECUCIÓN	**Hasta 30 de diciembre de 2026**	**MODIFICACIONES**			
FECHA DE INICIO	**2 de julio de 2026**				
FECHA DE TERMINACIÓN	**30 de diciembre de 2026**	ACLARACIÓN	**No**		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$16.800.000**	SUSPENSION	**No**	**N/A**	
		PRORROGA	**No**	**DESDE**	**HASTA**
FORMA DE PAGO	**1 pagos mensuales por valor de $ 2.800.000 pesos M/C**	ADICIÓN	**No**	**DESDE**	**HASTA**
ANTICIPO		ADICIÓN VALOR	**No**		
FECHA DE APROBACIÓN GARANTÍAS	**Fecha / N.A**	TERMINACIÓN ANTICIPADA	**No**		
		LIQUIDACION BILATERAL	**No**		
PERIODO A COBRAR 1- 31 octubre del 2026		LIQUIDACIÓN UNILATERAL	**No**		
		OTRAS	**No**		

ASPECTO ECONÓMICO			
CDP No: 2026000077	**FECHA:** 26/06/2026	**VALOR CDP:** $16.800.000	
REGISTRO DE COMPROMISO No. 2026000114	**FECHA:** 2/07/2026	**VALOR:** $16.800.000	
CDP ADICIÓN No.	**FECHA CDP ADICIÓN:**	**VALOR CDP ADICIÓN:**	
REGISTRÓ DE ADICIÓN No.	**FECHA:**	**VALOR: $**	
VALOR PAGADO: $ $ 8.400.000	VALOR A COBRAR: $ 2,800.000	SALDO POR COBRAR: $ 5.600.000	
PAGO APORTES SALUD Y PENSIONES			
PLANILLA DE PAGO No: : **4667807261 SEPTIEMBRE**	PENSION: Junio $ 280.200	**ARL:** Junio $ 42.700	**SALUD:** Junio $ 218.900

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES

En mi condición de Supervisor del contrato No.059 del 2026, certifico que se verificó el informe de las actividades desarrolladas durante el período del 1 al 31 octubre de 2026, de acuerdo con las obligaciones señaladas en el contrato, así:

	OBLIGACIONES DEL CONTRATO	CUMPLIMIENTO (SI, NO, N/A)	EVIDENCIAS REPORTADAS POR EL CONTRATISTA	OBSERVACIONES
1	Apoyar en la gestión y atención oportuna los requerimientos de las PQRS, Y a consideración del supervisor del contrato realizar visitas psicosociales cuando resulten necesarias para resolver las solicitudes de la ciudadano o entes de control.	Sí	Se realizaron visitas de atención y seguimiento a (PQRS) presentadas por los beneficiarios del subsidio de vivienda, con el fin de identificar sus necesidades e inquietudes, brindar orientación psicosocial, verificar las situaciones reportadas y gestionar el acompañamiento correspondiente, contribuyendo a la atención oportuna.	Registro fotografico, se anexa al presente informe
2	Elaborar informes detallados sobre el progreso de las visitas y de diferentes programas que se manejan en el instituto.	Sí	. Se elaboraron informes sobre el desarrollo y avance de las visitas realizadas a los beneficiarios del subsidio de vivienda, así como de las actividades y programas adelantados por el instituto, registrando los resultados, novedades, necesidades identificadas y acciones de seguimiento, con el propósito de mantener actualizada la información y contribuir al adecuado control, evaluación y cumplimiento de los objetivos institucionales.	Actas de concertacion anexadas en las diferentes carpetas de los convenios
3	Elaborar las fichas y/o formatos sociales y demás documentación de los hogares postulantes al subsidio	Sí	Se diligencio los formatos de diagnóstico integral y recepción de documentos de Beneficiarios	

	familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.			Los soportes de las actividades de 1-31 de octubre del 2026 reposan en la AZ correspondiente a cada convenio
4	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en el desarrollo de las visitas para la identificación y caracterización del perfil socioeconómico de cada uno de los hogares pre-inscritos en las convocatorias para asignar los subsidios familiar de vivienda, en el marco de ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	SI	• Se diligencio los formatos de acta de visita a las PQR realizadas • Se realizó visitas de Concertación Módulos integrales • Se realizo visitas de diagnóstico para Modulo integral en el sector urbano y rural.	Registro fotografico, se anexa al presente informe
5	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en la estructuración y desarrollo de las convocatorias que se adelanten en el marco de la ejecución de los diferentes programas que se desarrollen en el Instituto.	NO	No se requirió para este periodo	N/A
6	Coadyuvar las jornadas de capacitación orientadas a promover acciones, comportamientos y actitudes que propicien estilos de vida saludable en los integrantes de cada uno de los hogares beneficiados	SI	Se realiza proceso de psicoeducación a los beneficiarios sobre estilo de vida saludable	Registro fotografico, se anexa al presente informe

7	Coadyuvar en la formulación de consultas relacionadas con los procesos de postulación, selección, diagnóstico y asignación del subsidio familiar de vivienda en las diferentes modalidades, teniendo en cuenta los lineamientos previstos en la normatividad correspondiente	SÍ	Se brinda explicación y orientación a beneficiarios en cuanto a todo el I proceso de mejoramiento el cual recibirán	Registro fotografico, se anexa al presente informe
8	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en los diferentes cruces de información en el momento cuando se requiera por la entrega de documentación de los posibles beneficiarios al subsidio familiar de vivienda.	SÍ	• Se realizó llamadas telefónicas a los posibles beneficiarios con el propósito de brindarles información sobre su proceso de postulación y notificación de visitas de diagnóstico, se verifica que los beneficiarios cumplan con los requisitos establecidos por el instituto para acceder a los mejoramientos y/o Módulos integrales.	Los soportes de las actividades de 1-31 octubre del 2026 reposan en el Drive del correo convenio Alcaldía
9	Coadyuvar los planes de contingencia que adopte INVIPASTO en cumplimiento de sus metas y fines institucionales.	NO	No se requirió para este periodo	N/A
10	Coadyuvar a la Subdirección Técnica en los trámites y procedimientos requeridos para la ejecución de los convenios suscritos con entidades del orden Nacional, Departamental y Municipal.	SI	Se verifica en la base de datos que toda la documentacion este completa para continuar con las siguientes faces en los mejoramientos	Los soportes de las actividades de 1-31 octubre del 2026 reposan

				en el Drive del correo convenio Alcaldía
11	Las demás inherentes y necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual	SI	Se realizaron actividades de acompañamiento, orientación y seguimiento psicosocial a los beneficiarios del subsidio de vivienda, atendiendo las situaciones y necesidades identificadas durante el proceso, brindando información oportuna, fortaleciendo la comunicación y contribuyendo al cumplimiento de los compromisos establecidos para la adecuada ejecución del objeto contractual	Registro fotografico, se anexa al presente informe

3. Problemas Potenciales o Acciones Correctivas A Tomar: (Si Aplica).

4. CERTIFICACION

En calidad de Supervisor del Contrato 2026-059 certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato y asumo plena responsabilidad por la veracidad de la información contenida en las Actas e Informes correspondientes al desarrollo del mismo.

Así mismo, certifico que la contratista Diana lorena Jaramillo Erazo cumplió a cabalidad con el objeto del contrato, en el periodo del 1 al 31 de octubre de 2026, los soportes de las actividades desarrolladas las entrega el Contratista en medio impreso o digital, las que cumplen con las calidades y cantidades exigidas en el contrato, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

Para constancia se firma en pasto el 3 de noviembre de 2026

EDMUNDO ANDRÈS DELGADO CAICEDO
Supervisor Del Contrato

Vo Bo:

Subdirección Administrativa y Financiera