	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-047
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL - CONTRATOS, CONVENIOS U ÓRDENES DE COMPRA	VERSIÓN No.	02
		VIGENCIA:	08-09-2026

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO

Unidad y/o Dependencia	CACOM-3 GRUAL ESINS
Fecha del informe	Dia: 05 Mes: 11 Año: 2026
Tipo de informe	Parcial: X Final:
Periodo evaluado	Mes: OCTUBRE Año: 2026
Número de Contrato	028-00-F-CACOM-3-GRUAL-2026
Contratista	ALWAYS CLEAN COLOMBIA S.A.S
Objeto	SERVICIO DE MANO OBRA CON CUADRILLA CACOM3
Valor del Contrato	$ 155.000.000,00
Fecha Suscripción	Dia: 08 Mes: 07 Año: 2026
Plazo de Ejecución	Dia: 30 Mes: 11 Año: 2026
Forma de Pago	

PAGO	VIGENCIA	CORTE	PAC	VALOR
1	2026	Corte a 31 de agosto de 2026	SEPTIEMBRE de 2026	Según facturación
2	2026	Corte 30 de septiembre de 2026	OCTUBRE de 2026	
3	2026	Corte 31 de octubre de 2026	NOVIEMBRE de 2026	
4	2026	30 de noviembre de 2026	DICIEMBRE de 2026	

2. CUMPLIMIENTO CONDICIONES INICIO EJECUCIÓN CONTRATO O CONVENIO

Registro Presupuestal	No.: 178026 Dia: 08 Mes: 07 Año: 2026
Oficio Aprobación Vigencias Futuras (si aplica)	No.: N/A Dia: Mes: Año:
Registro Presupuestal VF	No.: Dia: Mes: Año: N/A
Aprobación Garantía de Cumplimiento	Dia: 22 Mes: 07 Año: 2026 PÓLIZA DE SURAMERICANA No: 012004542437.
Aprobación Garantía RCE	Dia: N/A Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías (Póliza Aeronáutica, Póliza de Transporte)	Dia: N/A Mes: Año:
Acta de Inicio de Ejecución (si aplica)	Dia: 27 Mes: 07 Año: 2026

3. MODIFICATORIOS / SUSPENSIONES

NO APLICA.

PRIMER MODIFICATORIO	
Fecha firma Modificatorio	Dia: 11 Mes: 08 Año: 2026
Objeto de la Modificación	ADICION PRESUPUESTAL
Valor Adicionado / reducción (Si aplica)	$ 75.000.000
Nuevo Valor Contrato	$ 230.000.000
Nuevo Plazo ejecución (Si aplica)	Dia: 30 Mes: 11 Año: 2026
Registro Presupuestal Ajustado	No. 10526 Día: 12 Mes: 08 Año: 2026
Aprobación Garantía Cumplimiento Modificatorio (si aplica)	Dia: 27 Mes: 08 Año: 2026
Aprobatorio Garantía RCE Modificatorio (si aplica)	Dia: N/A Mes: Año:
Aprobación - Otras Garantías	Dia: Mes: Año:

PRIMERA SUSPENSIÓN	

Fecha firma	Día: Mes: Año:
Objeto de la Suspensión	N/A
Reinicio	Día: Mes: Año:
Observaciones	N/A

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO O CONVENIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TÍTULO PROFESIONAL O TÉCNICO)
HENRY MIGUEL ALMENDRALES	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
ALFONSO ALEXANDER CASTRO	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
GUSTAVO MIRANDA	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
PEDRO PABLO NUÑEZ ESQUIVEL	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
MICHAEL ESCOBAR LINAN	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
ROBINSON ARRIETA	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
LUIS CARLOS VANEGAS	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
JHON MARLON RAMIREZ MUÑOZ	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
MARLON ENRIQUE LOZANO	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
JESUS ALBERTO CHARRIS	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
JESUS DAVID VILLABA MARIN	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
LUIS EDUARDO FONTALVO	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
ANAYA ANDRES DAVID	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
GARCIA LAMBRAÑO YEISON	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA
LEONARDO ENRIQUE PENA TORRES	OPERARIO DE ALBANILERIA	NO APLICA

4. ESTADO DE EJECUCIÓN (PLAZO VS CUMPLIMIENTO)

Avance Físico	85,46%
Avance en Tiempo	85,56%
Estado de la orden de Compra	En ejecución: X Ejecutado: Suspendido:
Cumplimiento general	Sí X No

5. ESTADO FINANCIERO

Valor de la orden del contrato	$ 230.000.000,00
Valor y Porcentaje de Pagos realizados	$ 158.104.852,19 (65,46%)
Valor y Porcentaje de Pagos pendientes de realizar	$ 71.895.147,81 (34,54%)

Pago No.	Fecha Acta Recibo a Satisfacción	No Factura y Fecha	Valor Tramitado	No Orden de Pago y fecha	Valor Pagado
1	31/08/2026	FE1222 11/09/2026	$ 54.509.324,81		$ 54.509.324,81
2	30/09/2026	FE1248 28/09/2026	$ 50.059.584,00		$ 50.059.584,00

3	30/10/2026	FE1285 27/10/2026	$ 53.535.944,00		$ 62.574.242,00
				Total, Pagos	$ 167.143.150,80

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓNSOPORTES DE LA FACTURACIÓN

NO APLICA.

6. CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL (Contratista / Entidad)

Objeto contractual	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Cronograma (Adjuntar)	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Especificaciones técnicas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Pólizas vigentes y aprobadas en la Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Obligaciones contractuales generales y especificas	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Clausula Catalogación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Clausula Offset NO APLICA.	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Cargue facturas en Plataforma SECOP II	Cumple: X	No cumple:	No aplica:
Otras obligaciones de ejecución (ponderables, entregables etc.).	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Acta de Liquidación o Constancia de No Liquidación	Cumple:	No cumple:	No aplica: X
Otros	Explicar		

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN

Informe parcial: Inicio de actividades el día 27 debido al perfeccionamiento de la póliza por parte de la aseguradora. Durante el periodo de ejecución, el personal de cuadrilla llevó a cabo diferentes trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo, así como actividades de obra civil, pintura e impermeabilización, atendiendo las necesidades identificadas en las diferentes instalaciones de la Unidad.

Entre las principales actividades ejecutadas se encuentran:

Impermeabilización de la plataforma del tanque elevado de Caravan 2: ejecución de trabajos de impermeabilización para prevenir filtraciones y proteger la estructura.

1. **Mantenimiento en el área de Sanidad:** realización de actividades de mantenimiento y adecuación de las instalaciones, de acuerdo con las necesidades identificadas.

2. **Fundición de placa en concreto:** ejecución de trabajos de fundición de placa en concreto en la casa fiscal No. 16 de suboficiales.

3. **Mantenimiento de fachada del despacho:** realización de retoques de pintura para mejorar las condiciones de presentación y conservación de la infraestructura.

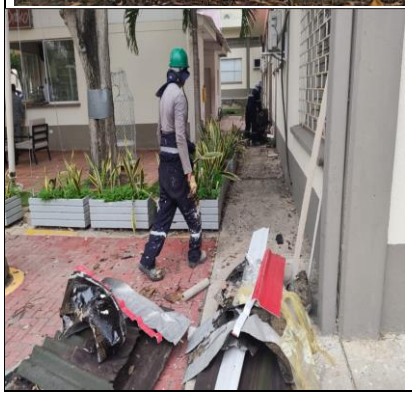
4. **Mantenimiento de andenes:** ejecución de trabajos de pintura y fundición de andenes en diferentes sectores de la Unidad.

5. **Mantenimiento de apartamentos en Caravan:** realización de trabajos de pintura en apartamentos, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de habitabilidad y presentación de las viviendas.

6. **Reparación de cubiertas:** ejecución de trabajos de reparación para prevenir filtraciones y evitar el deterioro de las instalaciones.

7. **Fundición de tapas en concreto:** elaboración y fundición de tapas en concreto para el cubrimiento y protección de las estructuras y cajas correspondientes a las redes de infraestructura.

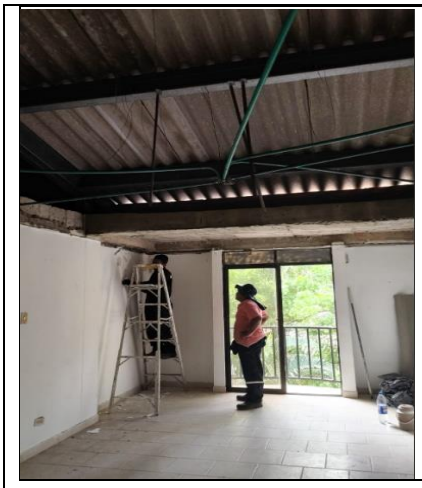
Adjunto imágenes de algunos de los trabajos realizados por el personal.

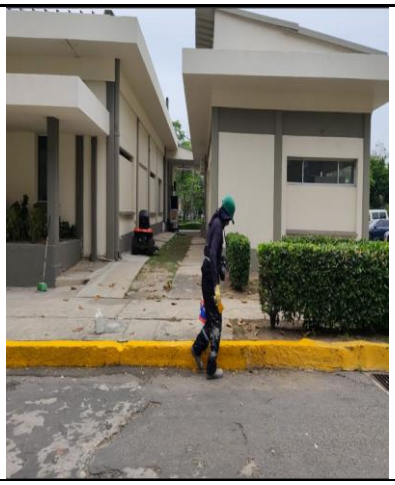
INFORME SOBRE EL DESARROLLO Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CONVENIDAS		
OBLIGACIONES CONVENIDAS	**CUMPLIMIENTO**	**OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR**
   		









Alistamiento de áreas de acuerdo con la actividad a realizar.
 Preparación e instalación de mezcla tipo: mortero de pisos, hormigón, ciclópeo, revoqué y mortero de pega, nivelación y afinado en caso de que sea necesario.
 Toma de niveles y verificación de plomadas e Instalación de muros en ladrillo y muros en drywall o superboard.
 Estimar el tiempo y material requerido para realizar el trabajo.
 Instalación y reparación de cielo falso en PVC, drywall, superboard o cualquier otro material dispuesto por la unidad para la realización el trabajo.
 Limpieza de cubiertas, canales y disposición de material en lugar indicado. arme y desarme de andamios.
 Limpieza de cárcamos, zanjas y cunetas y disposición de material en lugar indicado.
 Instalación de enchape incluye preparación de mezcla nivelación y fraguado
Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores.
 Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
 Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
 Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados.
 Armado y desmonte de andamios
 Acondicionar y preparar superficies que deban ser pintadas preparación de pintura para posterior aplicación.
 Aplicación de estuco y lijado de la superficie a mejorar
 Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
 Responder por la higiene, seguridad y prevención de riesgos, cumpliendo con las normas de seguridad y las reglamentaciones vigentes, utilizando los elementos de protección adecuados.
 Pintar sobre cualquier material como, por ejemplo: madera, metal, muros y otros.
 Hacer uso y conservación de todos los materiales, maquinarias y herramientas utilizadas en las labores.
 Ejecutar los trabajos en forma limpia, ordenada y con buena terminación; y uso adecuado y económico de los materiales.
 Colaborar en el registro de mano de obra y materiales utilizados en los trabajos.
 Realizar todas las tareas relacionadas que se le asignen, en cumplimento de órdenes de servicio de acuerdo con los Sistemas Integrados con los que cuenta la Fuerza Aeroespacial
colombiana, que incluye, pero no se limita al Sistema Integrado de Administración Logística (SIAL) y otros medios que sean asignados para tal fin.
 Verificar y reparar las fugas que se presenten en las instalaciones del CACOM-3 y áreas

desconcentradas bajo su responsabilidad.
 Verificar los puntos de ingreso de agua del CACOM-3 y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad, haciendo seguimiento a las mediciones de los contadores ubicados en cada punto.
 Verificar constantemente los niveles de los tanques ubicados en la y áreas desconcentradas bajo su responsabilidad.
Coordinar con los operarios de las bombas, el encendido para los diferentes escenarios que lo requieran.
 Limpieza y mantenimiento de canales y cubiertas
 Reparación de grietas y fisuras:(Relleno de grietas con mortero o material adecuado, Aplicación de selladores o impermeabilizantes)
 Reposición de ladrillos o bloques dañados: (Retirada cuidadosa de elementos dañados, Colocación de nuevos ladrillos o bloques, siguiendo las técnicas de albañilería)
 Reparación de juntas: (Eliminación de mortero deteriorado, Relleno de juntas con mortero nuevo, Sellado y acabado de juntas.)
 Impermeabilización de cubiertas y canales, arreglo de goteras y filtraciones
 Cambio de aparatos sanitarios
 Cambio de accesorios de y repuestos de lavamanos, sanitarios, orinales fregaderos, lavaderos, etc.
 Arreglo taponamiento de tuberías de aguas grises y aguas negras
 Instalar tuberías de agua potable y desagüe.
 Arreglar fugas de agua en tuberías y llaves.
 Reparar o reemplazar grifos, válvulas y conexiones dañadas
 Reparar sistemas de drenaje obstruidos o rotos.
 Revisar el estado de las tuberías para prevenir daños.
 Limpiar desagües y drenajes.
 Dar mantenimiento a sistemas de presión de agua.
 Verificar instalaciones para evitar fugas o desperdicio de agua.
 Identificar la causa de malos olores o filtraciones
 Limpieza de fachadas, muros y cubiertas: (Eliminación de polvo, suciedad y manchas, Uso de agua, jabón y productos de limpieza adecuados, Enjuague y secado de la superficie.)
 Debe realizar todas aquellas actividades de construcción que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

DESCRIPCIÓN DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES

Las actividades se realizar de acuerdo a orden del supervisor del contrato conforme a las necesidades de la base.

7. INCUMPLIMIENTOS / NOVEDADES (Contratista / Entidad)

Contratista	Sí: ____No: X
Entidad	Sí: ____No: X

Observaciones: Hasta el momento el contratista a cumplido a cabalidad con lo solicitado.

8. SEGUIMIENTO A RIESGOS (MATRIZ)

¿Riesgos materializados?	Sí: No: X
¿Posible materialización de riesgos?	Sí: No: X

Observaciones: _____

9. DATOS DESTINO FINAL DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

Ingreso a Almacén	Sí __ No __ N/A

No. soporte y fecha (SAP)	No. soporte Fecha Dia: Mes: Año:
Dependencia destino final del bien o servicio	N/A
Observaciones	N/A

10. CONCLUSIÓN EJECUTIVA

Se verificó planilla de seguridad social y esta al día.

11. FIRMA

Nombre del Supervisor Principal	AT. ALVAREZ BALTAN MARIA DANIELA	C.M.1143970638
Acto Administrativo Nombramiento	Resolución No. 001 del 17 de abril de 2026	
Acta entrega fecha	N/A	
Tipo Novedad	N/A	
Dependencia:	GRUPO DE APOYO LOGISTICO / ESCUADRÓN INSTALACIONES	
Firma		