REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 01645

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29/10/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01679	29/10/2026

Documento de Identidad:	43.481.514
Nombre:	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO PARA OTRO SI CONTATO PS-069. PARA PRESTACIODE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL DESARROLLO Y DE LA POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR, EN EL MARCO DE LA LINEA 1 SECTOR 1.1. PROGRAMA 1.1.3 CON BPIM 2024051900006-Fortalecimiento y atención integral a los adultos mayores de la zona urbana y rural del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.075.904,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	93491	Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores	3.075.904,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.075.904,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	3.075.904,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	3.075.904,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4104008	Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial	3.075.904,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.075.904,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	410400800	Adultos mayores atendidos con servicios integrales	3.075.904,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1202100202	LEY|1276|05-01-2009|56% - Estampilla para el bienestar del adulto mayor - Financiación de los Centros Vida	3.075.904,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900006	Fortalecimiento y atencion integral a adulto mayor de la zona urbana y rural	3.075.904,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

2E221DAF20E3733C2C2AA00EF6D389AE

TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
153.795,00	2.922.109,00

3.075.904,00

VALOR EN LETRAS: DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTIDOS MIL CIENTO NUEVE PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
037600098679	Recaudo Estampillas Adulto -Procultura	0011195111	2.922.109,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	30.759,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	123.036,00

FIRMAS

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: jueves, 29 de octubre de 2026 siendo las: 17:14:22

Secretario de Hacienda

Interesado Nit: c.c.

DAVIVIENDA

1645

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

jueves 29 de octubre de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA FINAL CONTRATO PS-069-2026pafo	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0550037600098679	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta de Ahorros
No. Proceso de Pago	11195111	Fecha de Creación	29/10/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	29/10/2026	Hora de Pago	12:59
Total de Registros	1	Monto Total	$ 2.922.109,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 2.922.109,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 2.922.109,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 2.922.109,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
43481514	EUGENIA DEL SOCORRO		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	16300015810	BANCOLOMBIA	$ 2.922.109,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0001679

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00462	14/07/2026

FECHA DE EXPEDICION : **29/10/2026**

Documento de Identidad:	43.481.514
Nombre:	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO

CONCEPTO DE LA ORDEN:

FE6D1D4422311209836D5F42246C7B86

SE GENERA ORDEN DE PAGO PARA OTRO SI CONTATO PS-069. PARA PRESTACIODE SERVICIOS PARA LA GESTION DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS DEL DESARROLLO Y DE LA POLITICA PUBLICA DEL ADULTO MAYOR, EN EL MARCO DE LA LINEA 1 SECTOR 1.1. PROGRAMA 1.1.3 CON BPIM 2024051900006-Fortalecimiento y atención integral a los adultos mayores de la zona urbana y rural del municipio de Cisneros

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.3.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**3.075.904,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	93491	Otros servicios sociales sin alojamiento para personas mayores	3.075.904,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	3.075.904,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.3.1.19	ESTAMPILLAS	3.075.904,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL CISNERENO	3.075.904,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	4104008	Servicio de atencion y proteccion integral al adulto mayor INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION reconstruccion territorial	3.075.904,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	3.075.904,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	410400800	Adultos mayores atendidos con servicios integrales	3.075.904,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	1202100202	LEY|1276|05-01-2009|56% - Estampilla para el bienestar del adulto mayor - Financiación de los Centros Vida	3.075.904,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	2024051900006	Fortalecimiento y atencion integral a adulto mayor de la zona urbana y rural	3.075.904,00

VALOR LETRAS: TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	30.759,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	123.036,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
3.075.904,00	153.795,00	2.922.109,00

FIRMAS	
Alcalde Municipal	Secretario de Hacienda

1679

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS OCTAVO Y ULTIMO DESEMBOLSO				
CONTRATISTA-EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO-43.481.514 de Cisneros - Antioquia				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO- PS-069-2026 DEL 28 ENERO				
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIOQUIA.				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	x		x	
Acta de liquidación	x		x	
Certificado a entrega satisfacción	X		X	
Certificado paz y salvo municipal	x		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Acta de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS	Código -	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

FECHA		
DD	MM	AA
18	10	2026

LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato Nro. PS-069-2026 DEL 28 ENERO, Cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA." Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre 12 DE SEPTIEMBRE A 18 DE OCTUBRE 2026. y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO, identificada con cedula de ciudadanía No 43.481.514** de Cisneros-Antioquia la suma de **TRES MILLONES SETENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS CUATRO PESOS**. **($3.075.904)** según registro presupuestal número 462 del 14 de julio 2026 cargada a los rubros presupuestales 2.3.2.02.02.009 (servicios prestados para la comunidad, sociales y personales).

RESPONSABLE	**LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO** Directora local de salud

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		18/10/2026
Revisó	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		18/10/2026
Aprobó	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		18/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

ACTA DE LIQUIDACION

GRADO DE RESPONSABILIDAD
▪ Mediante la suscripción de la presente acta, el contratante y el contratista asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	x	**ORDEN**		**CONVENIO**	
Contrato número:	PS-069-2026 DEL 28 ENERO	**DE**	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA					
supervisor	LUZ BERÓNICA CATAÑO ACEVEDO, directora local de salud				
Contratista	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO, identificada con cédula de ciudadanía No 43.481.514 de Cisneros.				
valor inicial del contrato	($13.800.000) TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos				
valor adicionado	($6.900.000) SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML, incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar				
valor del contrato más adición N°01	($20.700.000) VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS, incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar				
duración inicial del contrato	CINCO (05) MESES DIECISÉIS (16) DÍAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal				
Fecha inicio de ejecución del contrato	Del 28 de enero al 14 de julio de 2026				
plazo prorrogado	DOS (02) MESES Y VEINTITRES (23) DIAS MAS (entre el 15 de julio al 07 de octubre de 2026)				
plazo final del contrato con prorroga N°01	OCHO (08) MESES Y NUEVE (9) DIAS, contados a partir del acta de inicio				
fecha de ejecución del contrato con la prórroga N°01	Del 28 de enero al 07 de octubre de 2026				
Fecha de suspensión del contrato	01 de septiembre de 2026				
Fecha de reinicio del contrato	12 de septiembre de 2026				
Nueva Fecha de terminación:	18 de octubre de 2026				

CONSIDERANDO:

ACTA DE LIQUIDACION

Que entre el Municipio de Cisneros Antioquia y EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO, se celebró el **contrato de prestación de servicios No PS-069-2026** del 28/01/2026, **cuyo objeto es** :PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS –ANTIOQUIA, **por un valor de** ($20.700.000) VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS, incluidos los impuestos nacionales y municipales a que haya lugar(incluida la adición N°01) y **un plazo de** OCHO (08) MESES Y NUEVE (9) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal (incluida la prórroga N°01)

Que el contrato fue celebrado por las partes el día 16 de enero de 2026, Que los Registros Presupuestales fueron expedidos el 16 de enero y 14 de julio de 2026, respectivamente y el contratista anexó la documentación requerida, por lo tanto, se cumplieron los requisitos de perfeccionamiento para la ejecución del contrato

Que, de acuerdo con el clausulado del contrato, el plazo se establece a partir de la fecha en que se suscriba el acta de iniciación, por parte del contratista y el supervisor.

Que mediante acta de Suspensión N. 1, se acordó la suspensión del contrato a partir del 01 de septiembre de 2026.

Que el contrato estuvo suspendido entre el 01 al 11 de septiembre de 2026, por lo que la nueva fecha de terminación del contrato será el 18 de octubre de 2026.

Que los servicios objeto del contrato fueron ejecutados en un **94%,** y recibidos a satisfacción por el supervisor.

Que el Contratista aportó la documentación necesaria para la liquidación del contrato y acreditó que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a seguridad social integral, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002

Que en el desarrollo del contrato se efectuaron los siguientes pagos:

Descripción	Valor Contrato	Valor Acta	Valor pagado	saldo
Contrato Original	$13.800.000			
Valor adicionado	$6.900.000			
Valor final del contrato	$20.700.000			
Primer desembolso		$2.493.976	$2.493.976	$11.306.024
Segundo desembolso		$2.493.976	$2.493.976	$8.812.048
Tercer desembolso		$2.493.976	$2.493.976	$6.318.072
Cuarto desembolso		$2.493.976	$2.493.976	$3.824.096
Quinto desembolso		$2.493.976	$2.493.976	$1.330.120

adición N°01		$6.900.000		
saldo inicial más adición N°01		$8.230.120		
Sexto desembolso		$2.493.976	$2.493.976	$5.736.144
Séptimo desembolso		$1.413.253	$1.413.253	$4.322.891
Octavo desembolso		$3.075.904	$3.075.904	$1.246.987

Que el balance del contrato es el siguiente:

VALOR CONTRATADO	$20.700.000
VALOR TOTAL INVERTIDO	$19.453.013
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	$1.246.987

ACUERDAN:

Dar por liquidado el Contrato de prestación de servicios NUMERO **PS-069-2026 DEL 28 ENERO.**

Las partes declaran quedar a paz y salvo por todo concepto una vez cancelada por parte del municipio de Cisneros el octavo y último desembolso.

Para constancia, se firma la presente acta a los 18 días del mes de octubre de 2026, por quienes en ella intervinieron:

LINA MARIA CORREA VALENCIA
Alcalde Municipal
Entidad Estatal Contratante

EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO
Contratista

LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO
Directora Local de Salud

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -directora Local de Salud		18/10/2026
Revisó	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -directora Local de Salud		18/10/2026
Aprobó	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -directora Local de Salud		18/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

DIRECCION LOCAL DE SALUD
CERTIFICADO DE RECIBIDO A ENTERA SATISFACCIÓN

Cisneros, 18 de octubre del 2026

LA DIRECIÓN LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE CISNEROS

CERTIFICA QUE

EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía **N°** C.C. **43.481.514,** expedida en Cisneros -Antioquia, cumplió a cabalidad con el servicio relacionado en el contrato **PS-069-2026** DEL 28 DE ENERO, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA.". Que el contrato se ejecutó en un 94% y cumplió con las especificaciones dadas, por lo tanto, se recibe a entera satisfacción por parte de la alcaldía municipal.

LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO
DIRECTORA LOCAL DE SALUD

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -Directora Local de Salud		18/10/2026
Revisó	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -Directora Local de Salud		18/10/2026
Aprobó	LUZ VERÓNICA CATAÑO ACEVEDO -Directora Local de Salud		18/10/2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.			

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

A QUIEN PUEDA INTERESAR

La suscrita Auxiliar Administrativa de Almacén Municipal se permite informar que la señora, EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO, identificada con cédula de ciudadanía N° 43.481.514 de Cisneros. Laboro en la SECRETARIA DE SALUD como APOYO A LAS ACCIONES COMUNALES , CON EL CONTRATO: PS-069-2026 DEL 28 ENERO; Objeto contrato PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD, ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS - ANTIOQUIA.

Que, la señora EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO Laboró Desde el 28 de enero de 2026 a octubre 18 de 2026.

Que no posee inventario, y que en su oficina se encuentra todos los bienes pertenecientes a dicha dependencia, por lo que se le otorga paz y salvo.

Dada en el municipio de Cisneros-Antioquia a los dieciocho (18) días del mes de octubre de dos mil veintiséis (2026).

LUZ GABRIELA JIMÉNEZ JARAMILLO
Auxiliar administrativa de Almacén Municipal

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar Administrativa de Almacén		Octubre 18 - 2026
Revisó	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar Administrativa de Almacén		Octubre 18 - 2026
Aprobó	Luz Gabriela Jiménez Jaramillo – Auxiliar Administrativa de Almacén		Octubre 18 - 2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

enlace operativo

Soporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-10-20 06:13:30 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 87220222

Periodo Cotización: septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026

PAGADO 30/09/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO		
Documento	CC43481514	**Dirección**	AV 57 #18 - 47 AV EL FERROCARRIL
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	0
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CISNEROS	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	V3P	C_IR	ST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APTP	Días ENS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43481514	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO	59	05																	0	0	30	30	0	(NIN-AF) NINGUNA AFP	$ 0	$ 0	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	1,044	$ 1.750.905	$ 18.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 0	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 237.200	$ 0	$ 237.200

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 5124

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764113176547 del 28 de julio del 2026 Rango autorizado del numero 5001 al 10000

Ciudad y fecha de la operación	18	10	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	EUGENIA DEL SOCORRO HERNANDEZ FRANCO		
Telefono Beneficiario del pago	3165296979		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	43.481.514		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
CONTRATACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA. (POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA 16300015810) PERIODO A COBRAR: DEL 12 DE SEPTIEMBRE AL 18 DE OCTUBRE DE 2026	3,075,904
TOTAL	3,075,904

Eugenia Hernandez

Firma Beneficiario del pago
CC: 43481514

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

Cisneros, 18 DE OCTUBRE DEL 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato:	X	Convenio:		
Contrato N.	PS-069-2026 DEL 28 ENERO		Año:	2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA.

Nombre y cargo del Supervisor:	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO Directora local de salud
Nombre de contratista:	EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO, IDENTIFICADA CON CEDULA DE CIUDADANIA Nº 43.481.514
Valor inicial del contrato:	($ 13.800.000) TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos.
Valor adicionado	($ 6.900.000) SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML.
Valor del contrato más adición Nº01	($ 20.700.000) VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos.
Duración inicial del contrato.	CINCO (05) MESES DIECISEIS (16) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha inicio de ejecución del contrato.	Del 28 de enero al 14 de julio de 2026
Plazo prorrogado	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS MAS (entre el 15 de julio al 07 de octubre del 2026)
Plazo final del contrato con prorroga Nº01	OCHO (08) MESES Y NUEVE (09) DIAS, contados a partir del acta de inicio.
Fecha de ejecución del contrato con la prorroga Nº01	Del 28 de enero al 07 de octubre de 2026
Fecha de suspensión del contrato	01 de septiembre de 2026
Fecha de reinicio del contrato	12 de septiembre de 2026
Nueva fecha de terminación:	18 DE OCTUBRE DEL 2026
Valor del acta	Tres Millones Setenta y cinco mil novecientos cuatro pesos. $3.075.904

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	Valor
Valor inicial del Contrato	$13.800.000
Valor Adiciones	$6.900.000

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Egreso	Fecha	Valor
Acta N°1	0181	06/03/2026	$2.493.976
Acta N°2	0345	30/03/2026	$2.493.976

Valor Total del Contrato	$20.700.000
Valor pagado	$16.377.109
Porcentaje ejecutado pagado	79,13%
Valor causado que no se ha pagado	$3.075.904
Valor total ejecutado	$19.453.013
Porcentaje total ejecutado	94%
Valor saldo por ejecutar	$1.246.987
Porcentaje por ejecutar	6%

Acta N°3	0605	15/05/2026	$2.493.976
Acta N°4	0684	28/05/2026	$2.493.976
Acta N°5	0898	30/06/2026	$2.493.976
Acta N°6	1099	30/07/2026	$2.493.976
Acta N°7	1487	29/09/2026	$1.413.253
Acta N°8			$3.075.904

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR

Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista

Cumplimiento al objeto del contrato: El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo del. 12 DE SEPTIEMBRE A 18 DE OCTUBRE 2026.

1.La contratista actualizo y organizo 582 expedientes gerontológicos, garantizando la documentación requerida y el cumplimiento de los lineamientos institucionales.

2. La contratista apoyó la elaboración y organización de las actas del cabildo, así como el registro de asistencia a las actividades dirigidas a los adultos mayores, garantizando el adecuado seguimiento y cumplimiento de las metas del programa.

3.La contratista revisó, depuró, validó y actualizó la base de datos de los adultos mayores vinculados al programa Centro Vida, garantizando la calidad y organización de la información de los beneficiarios.

4.La contratista apoyó a la gerontóloga en la verificación y actualización de los datos de los adultos mayores, consultando la plataforma Ventanilla Social para identificar registros RUI en otros municipios y verificar periódicamente la afiliación.

5.La contratista apoyó la adecuación y verificación de los espacios del Centro Vida antes de las actividades programadas, garantizando condiciones de seguridad, comodidad y bienestar para los adultos mayores.

6. La contratista apoyó la organización de eventos, actividades físicas, registro de asistencia y distribución de refrigerios, contribuyendo al bienestar y la participación de los adultos mayores.

7.La contratista brindó acompañamiento integral y atención oportuna a los adultos mayores, informándoles sobre las actividades y beneficios disponibles, resolviendo sus inquietudes y promoviendo su bienestar y participación activa.

8. La contratista apoyó la continuidad del servicio en la sede del adulto mayor ante la ausencia del personal, garantizando la atención y el bienestar de los beneficiarios.

9. La contratista apoyó la limpieza, el aseo y la organización de las instalaciones del Centro Vida, garantizando espacios adecuados y ordenados para el desarrollo de las actividades programadas.

10. La contratista apoyó el desarrollo de actividades administrativas e institucionales, incluyendo el bingo, la organización de expedientes contractuales, las convocatorias y las jornadas de bienestar laboral. Asimismo, se participó en capacitaciones sobre integridad, salud, enfoque diferencial y género, contribuyendo al fortalecimiento institucional y al bienestar de los funcionarios.

11. La contratista informa el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión fueron, realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido 12 DE SEPTIEMBRE A 18 DE OCTUBRE 2026.

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista acato las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista cumplió a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre 12 DE SEPTIEMBRE A 18 DE OCTUBRE 2026.

Se procede a autorizar el **octavo y último desembolso** a la contratista.

El contratista adjuntó:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO
Directora local de salud

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		18/10/2026
Revisó	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		18/10/2026
Aprobó	LUZ VERONICA CATAÑO ACEVEDO-Directora local de salud		18/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES Nro. 08

Fecha: 18 octubre de 2026

Contratista:	EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO identificada con cedula de ciudadanía No 43481514
No. de Contrato: Objeto del Contrato:	PS-069-2026 FECHA 28/01/2026 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD ENFOCADA EN ACCIONES ADMINISTRATIVAS QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ DEL MUNICIPIO DE CISNEROS ANTIQUIA
Valor inicial del contrato:	($13.800.000) TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos.
Valor Adicionado	($6.900.000) SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML.
Valor final del contrato	($20.700.000) VEINTE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ML, incluido costos directos e indirectos.
Plazo Prorrogado	DOS (02) MESES Y VEINTITRÉS (23) DÍAS
Duración inicial del contrato:	OCHO (08) MESES Y NUEVE (09) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	28 de enero del 2026
Fecha de terminación del contrato	18 de octubre del 2026
Periodo a cobrar:	Del 12 DE SEPTIEMBRE AL 18 DE OCTUBRE DEL 2026.
Valor a cobrar	Tres Millones Setenta y cinco mil novecientos cuatro pesos. $3.075.904
Nombre del Supervisor	LUZ VERONICA CATAÑO
Cargo del Supervisor	DIRECTORA LOCAL DE SALUD

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO

Actividades o productos definidas en el Contrato	Actividades o Productos realizados y evidencias	Justificación/ Observaciones
1. Apoyo en el archivo, en la documentación actualizada y depuración de carpetas de cada uno de los adultos mayores pertenecientes al programa, fichas gerontológicas, seguimiento	Se continúa brindando apoyo en el proceso de depuración, organización, revisión y actualización de las carpetas y fichas gerontológicas de los adultos mayores vinculados al programa. que cada expediente cuente con la documentación requerida y se encuentre debidamente estructurado conforme a los lineamientos institucionales.	Ver anexo 1

y control de inventarios y oficios.	Total, de adultos mayores atendidos: Hasta el momento se han actualizado 582 expedientes, garantizando que cada carpeta cuente con su respectiva documentación al día y organizada y actualizada para cada beneficiario	
2. Apoyar en la elaboración de actas, evidencias de la realización de actividades listados de asistencia y otras que sean requeridas en los tiempos exigidos.	Se brinda apoyo continuo en la elaboración, redacción, revisión y organización de las actas correspondientes a las reuniones del cabildo, garantizando un registro claro, detallado y fiel de cada sesión. Se brinda apoyo continuo en el control y registro de asistencia de las diferentes actividades, talleres, eventos dirigidos a los adultos mayores vinculados al programa. Para respaldar las acciones y dar cumplimiento a las metas de programa	Ver anexo 2
3. Apoyo en la depuración constante de base de datos de los adultos mayores y recepción de PQRF (peticiones, quejas, reclamo y felicitaciones) información de interés, elaboración de respuestas, depuración, comunicación al interesado y hacer seguimiento de la misma en cumplimiento de términos de tiempo y de ley.	Se realiza de manera permanente el proceso de revisión, depuración, validación, organización y actualización de la base de datos de los adultos mayores vinculados al programa Centro Vida, con el propósito de garantizar la calidad, y actualización de la información correspondiente a la población beneficiaria. Para el desarrollo de esta actividad, se efectúa la verificación y validación de los registros individuales, revisando la información relacionada con datos de identificación, nombres y apellidos, documento de identidad, fecha de nacimiento, dirección de residencia, números de contacto, afiliación al sistema de salud y demás variables requeridas para la caracterización y seguimiento de los participantes.	Ver anexo 3
4. Apoyar el proceso de caracterización de la población adulta mayor en las plataformas que se designen con el fin de acceder a la oferta departamental o nacional en programas sociales, recopilar datos e información y realizar el cargue en la plataforma SISMANA.	Se brinda apoyo permanente a la Gerontóloga Melissa Estrada para garantizar la consistencia y confiabilidad de los datos de los adultos mayores vinculados al programa, Asegurar datos precisos para optimizar el acompañamiento a la población adulta mayor. Consulta en Plataforma de ventanilla social para mirar que adultos tienen el RUI en otro municipio, Verificación periódica. Afiliación.	Ver anexo 4

5. Apoyar la programación y organización de espacios para reuniones, jornadas de capacitaciones, talleres y actividades grupales.	Se apoya que los espacios del Centro Vida se encuentren en óptimas condiciones para el desarrollo de las actividades programadas. antes de cada evento. Velar porque los lugares cumplan con condiciones de: Seguridad y prevención de riesgos. para la población adulta mayor. Capacitaciones. Talleres. Encuentros grupales. Demás eventos programados en el Centro Vida Esta labor logística es fundamental para propiciar un ambiente cómodo, seguro y propicio para la participación activa y el bienestar de los adultos mayores.	Ver anexo 5
6. Apoyar los despliegues logísticos de las diferentes actividades masivas que se realicen con los adultos mayores garantizando un buen desempeño de las actividades que se acompañan.	Se Apoyo en la organización de eventos y actividades dirigidas a la población adulta mayor. Se Colabora en la actividad física dirigidas a los adultos mayores, bajo la coordinación del instructor de la Gobernación. Se apoya en la toma de asistencia de los participantes. Y también en la distribución de refrigerios para la población asistente.	Ver anexo 6
7. Apoyo en la gestión de divulgación de información de importancia para los adultos mayores y sus familias, orientando a la población en sus requerimientos, trámites, programas sociales y servicios disponibles, garantizando un acompañamiento integral y humanizado.	Se les Brindar un acompañamiento integral, oportuno y humano a los adultos mayores, promoviendo su bienestar y participación activa. Informar de manera clara y oportuna sobre las diferentes actividades, programas y beneficios disponibles que se realizan en la cede. Brindar soporte constante a los adultos mayores para facilitar su participación y bienestar Resolver dudas y necesidades de forma adecuada, empática y eficiente, garantizando una excelente experiencia de atención.	Ver anexo 7
8. Apoyar la continuidad del servicio cuando hay ausencia al personal (organización básica, control, acompañamiento)	Se apoya con la continuidad del servicio de adulto mayor por la ausencia del personal que labora es dicha sede	Ver anexo 8
9. Apoyar que el centro vida día años dorados permanezca limpio y ordenado garantizando un lugar acogedor para los adultos mayores.	Se apoya en las Labores de limpieza, aseo y organización general de las instalaciones del Centro Vida para asegurar espacios óptimos Preparación y disposición de los lugares asignados para cada una de las actividades programadas. Orden, cuidado y organización de los materiales utilizados durante las jornadas.	Ver anexo 9

10. Apoyar en la convocatoria, participación, organización y logística de las actividades, eventos, reunión del área que corresponden y a las demás que el alcalde y el supervisor designe.	Se brinda apoyo en la realización del bingo, así como en la entrega de premios a los ganadores. De igual manera, se contribuyó a garantizar el orden y el adecuado desarrollo de la jornada. Verificación, control y foliación (numeración de páginas) de los expedientes contractuales del personal vinculado a la alcaldía Se apoya a la convocatoria para Fomentar el bienestar laboral, fortalecer los lazos de comunicación y trabajo en equipo entre los funcionarios y colaboradores de la administración, y promover espacios de esparcimiento que contribuyan a un clima organizacional positivo. Se asiste a la capacitación del cumplimiento de la política del código de la integridad Identificación de situaciones cotidianas en la alcaldía donde se deben poner en práctica los valores del código para evitar conflictos de interés y mejorar la atención ciudadana. Se apoyo a Promover hábitos de vida saludables en el entorno laboral, reducir el estrés acumulado, disminuir la fatiga física y mental mediante ejercicios de estiramiento y movilidad articular, y mejorar el rendimiento de los funcionarios. Ofrecido por Comfenalco Se asiste al desfile inaugural de los juegos zonales departamentales 2026. Se apoyo en la casa de la mujer a realizar llamada para la auditoria que se va a realizar el próximo lunes 19 de octubre, también se colabora en el aseo Se asiste a capacitación con funcionarios de la gobernación los temas fueron, ´´ Atención en Salud desde el enfoque diferencial Étnico´´, Y Transversalización de Genero en el Sector Salud.	Ver anexo 10

11. Las demás que de conformidad con la Ley 80 de 1993. La Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Doy fe que el objeto contractual lo he llevada a cabalidad cumpliendo con mis funciones estipuladas en este.	No aplica

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

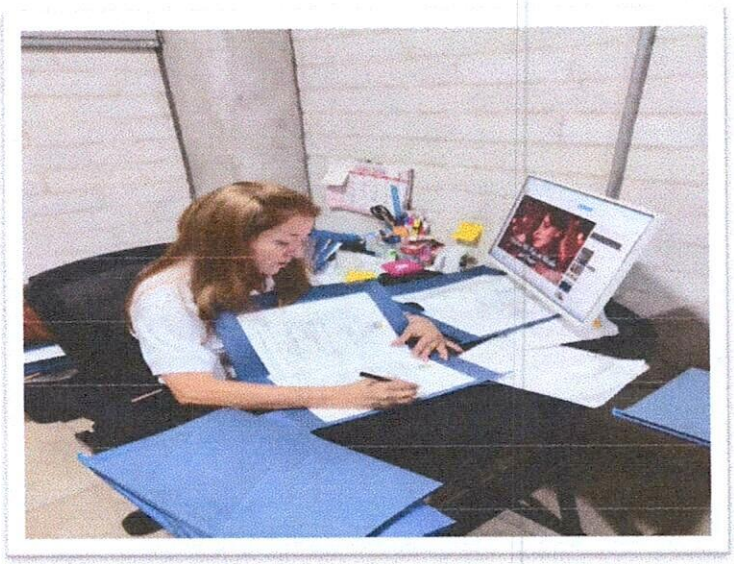
Nota: Ver anexos adjuntos.

Firma: 

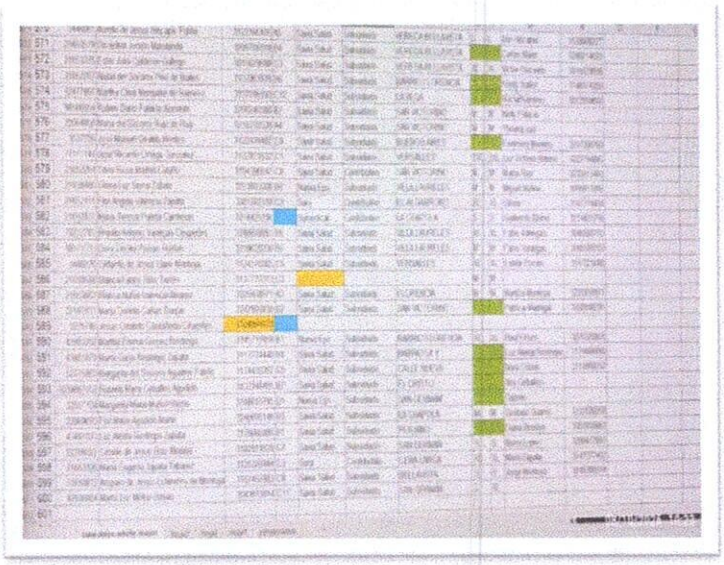
Nombre: **EUGENIA DEL SOCORRO HERNÁNDEZ FRANCO**
Cargo: **Auxiliar Administrativo Centro Vida**
Cedula: **43.481.514**

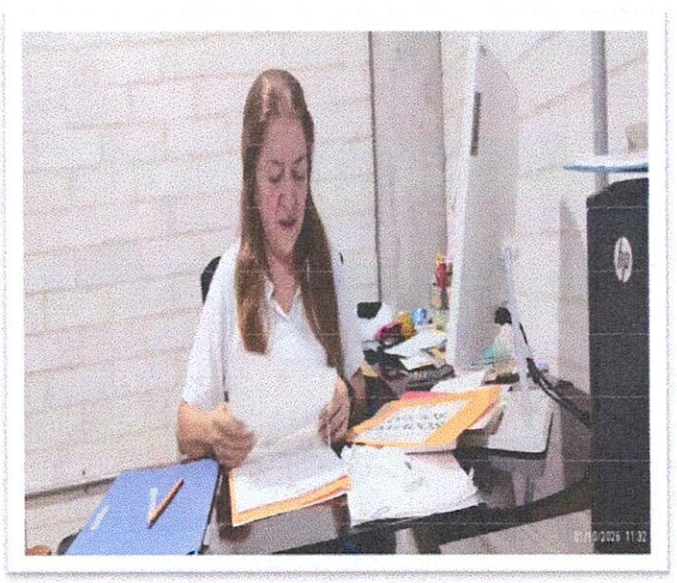
Teléfono: **3165296979**

ANEXO 01

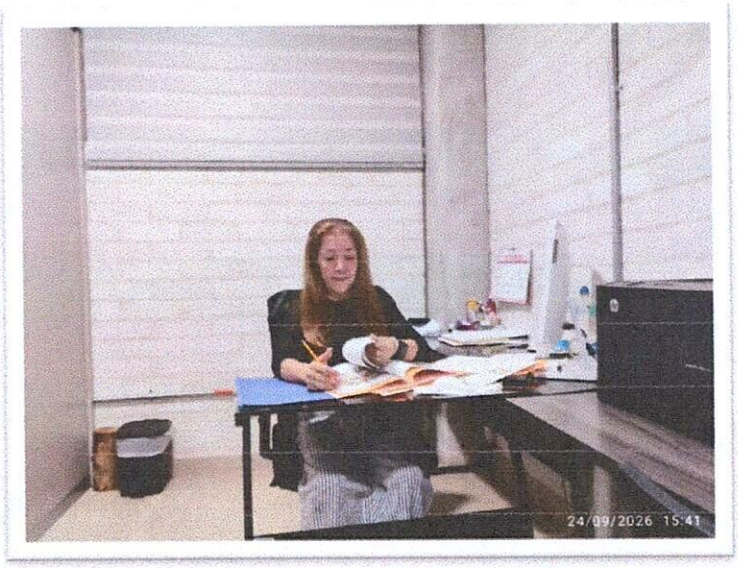




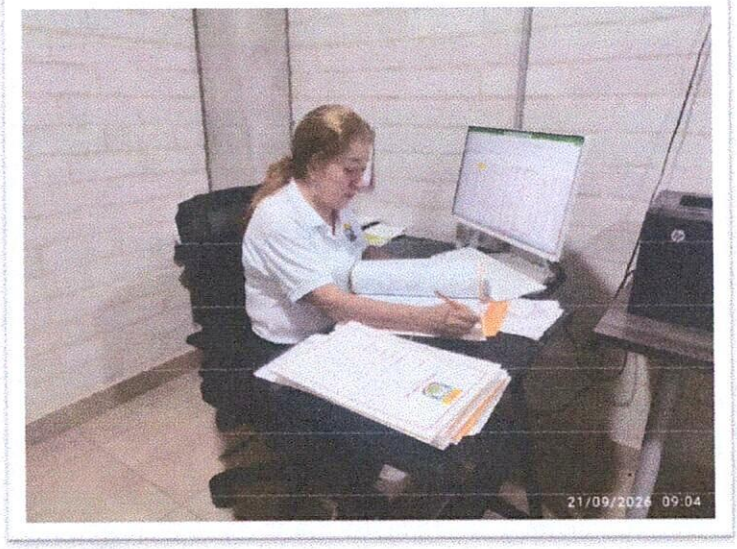




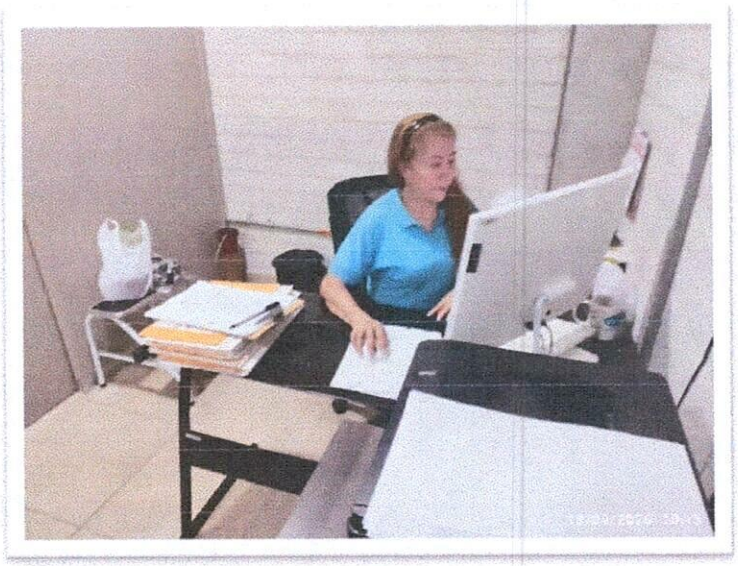

24/09/2026 15:42

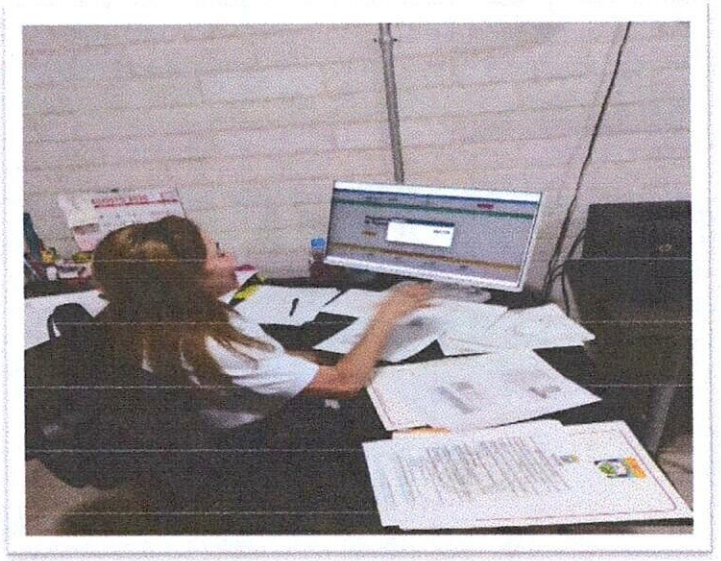

24/09/2026 15:41

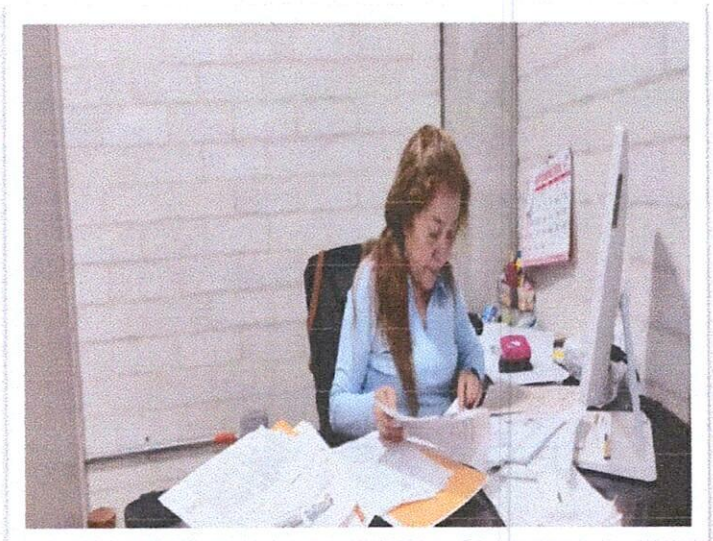

15/09/2026 09:55

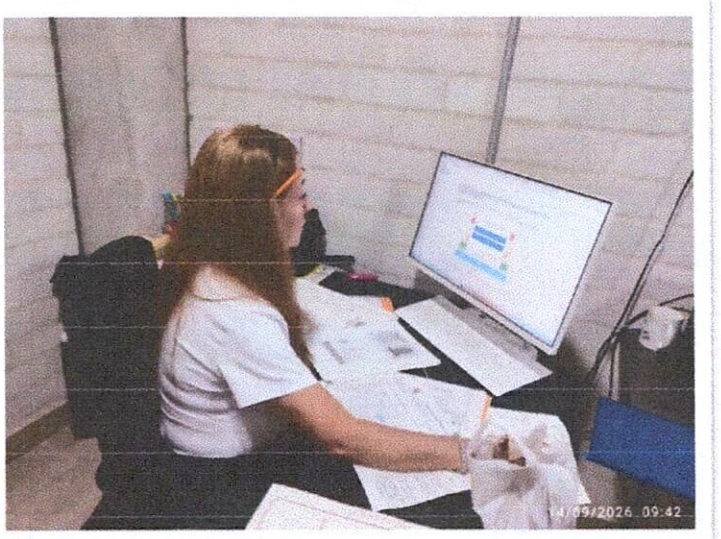

21/09/2026 09:04

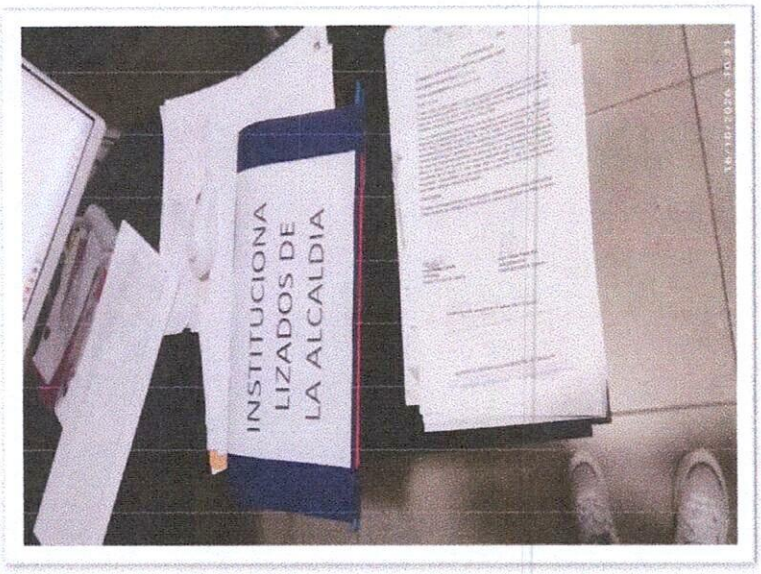
ANEXO 02





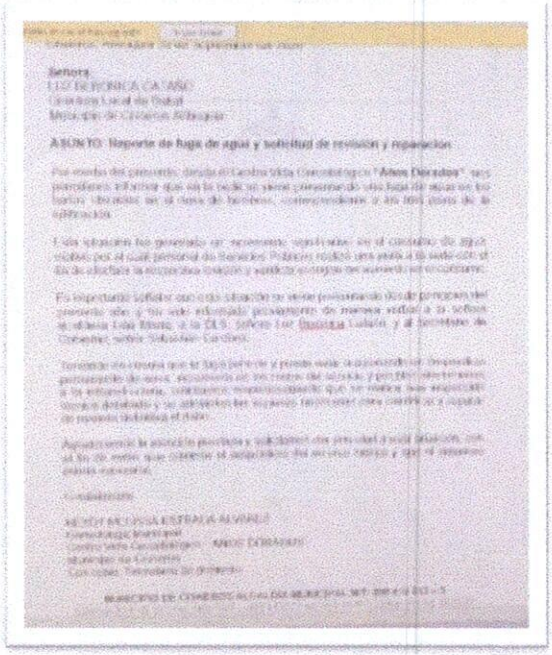


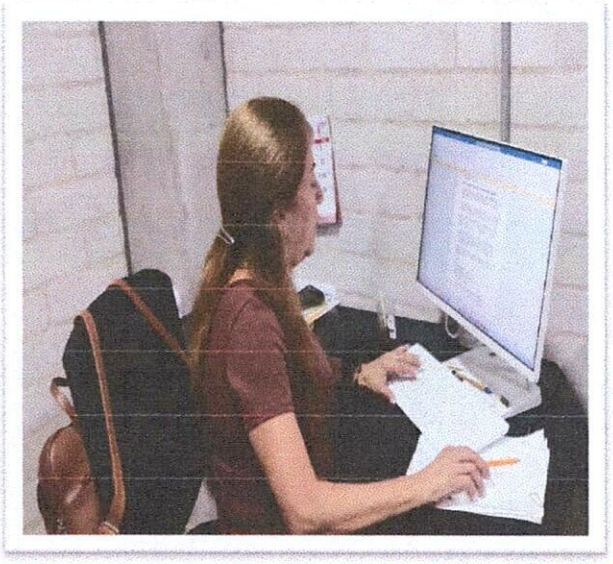


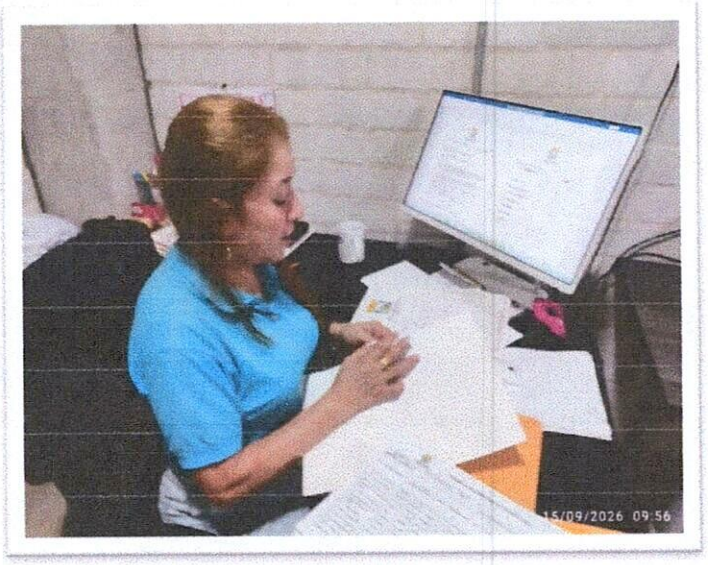


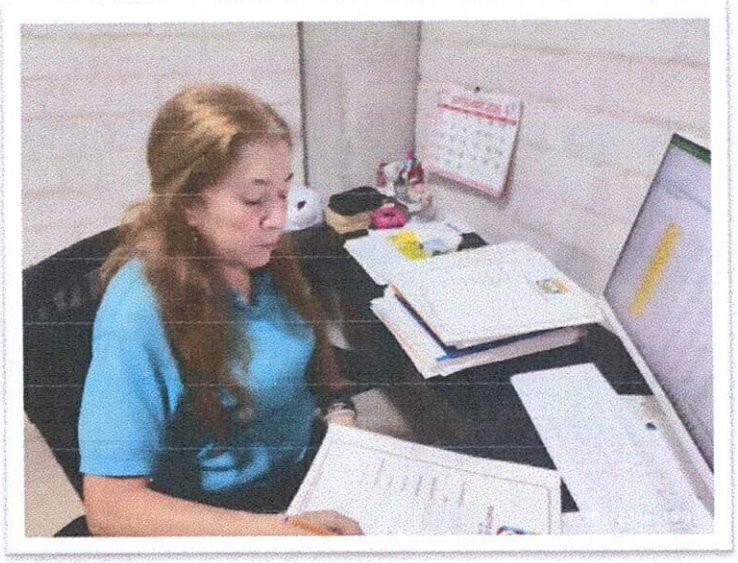


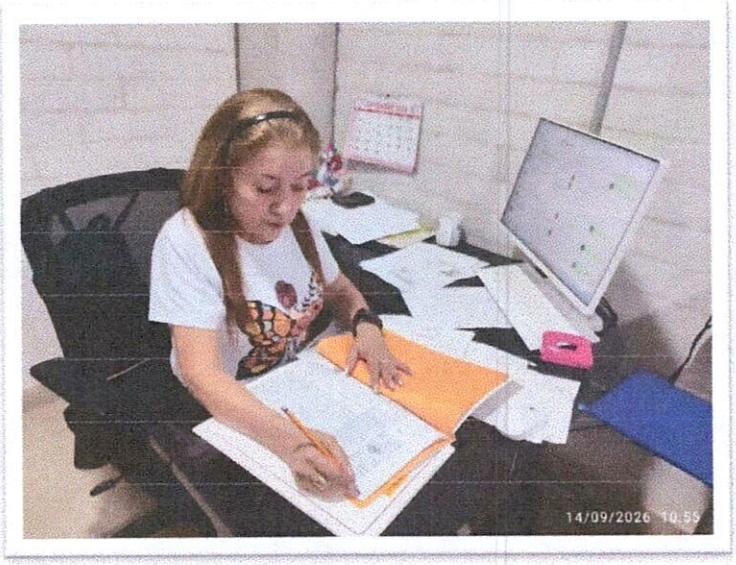
ANEXO 03

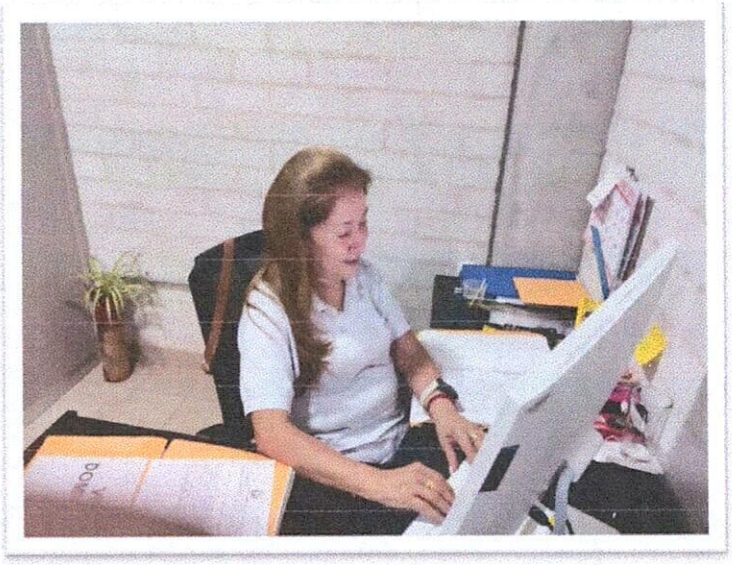




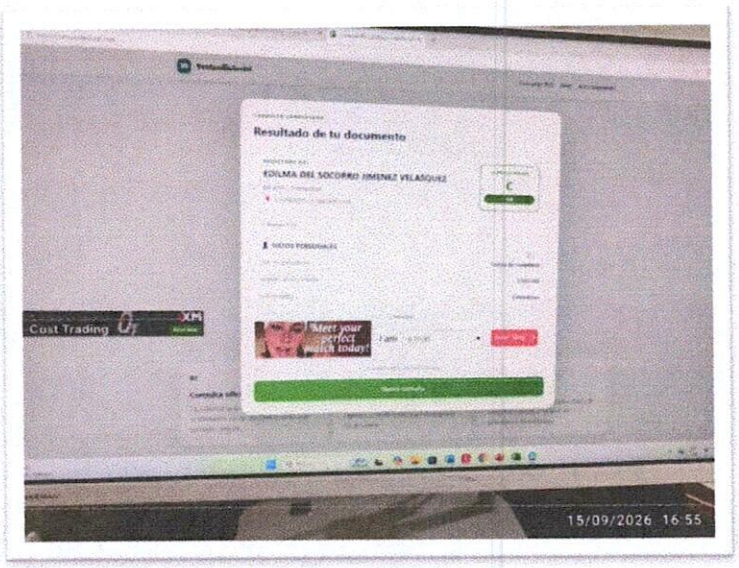

15/09/2026 09:56

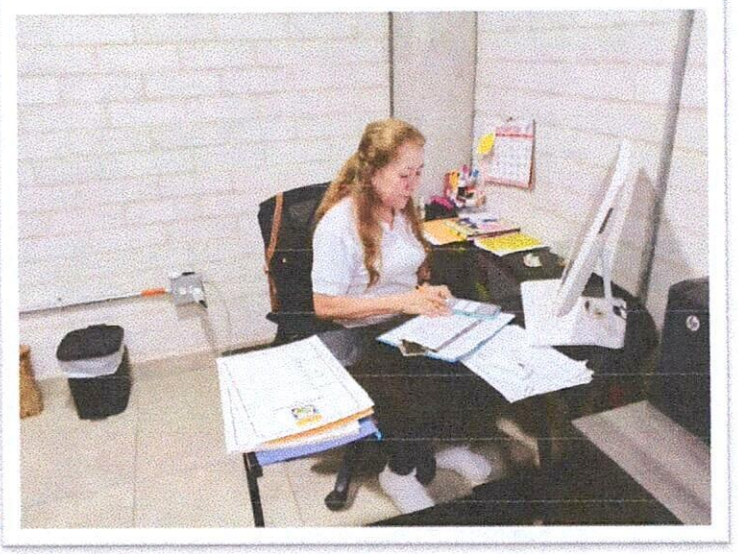


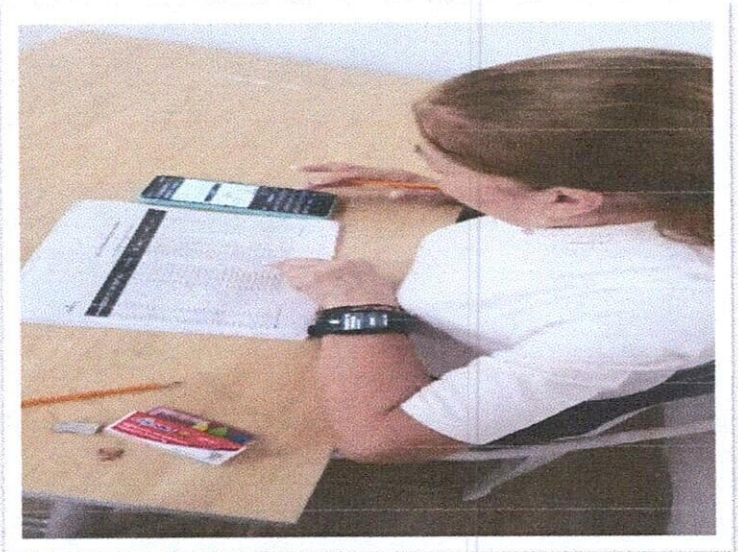

14/09/2026 10:55

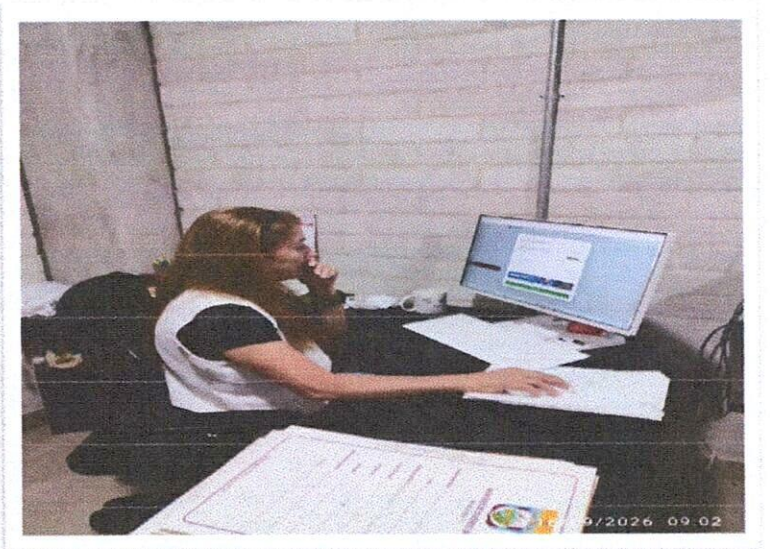


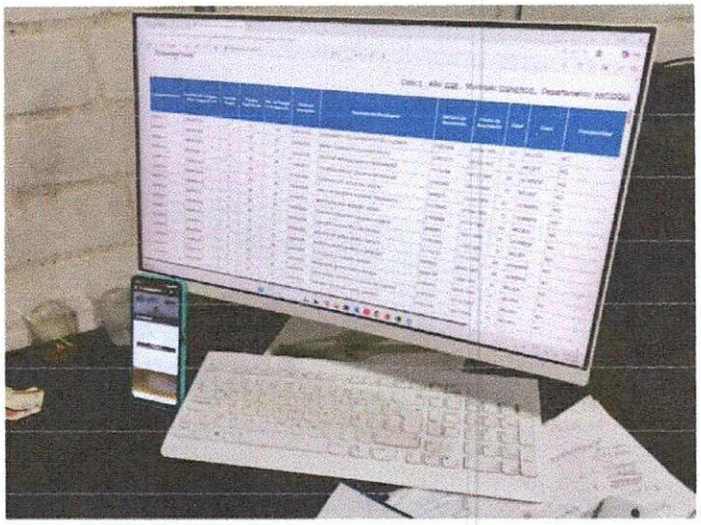
ANEXO 04

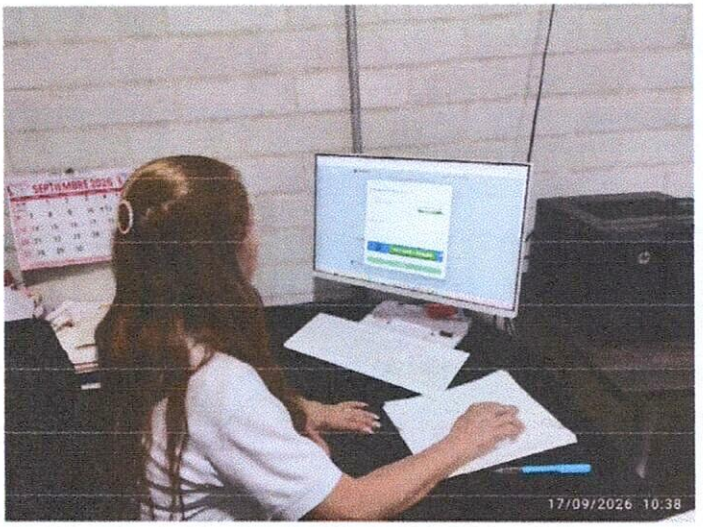

Resultado de tu documento
EDILMA DEL SOCORRO JIMENEZ VELASQUEZ
Meet your perfect match today!
15/09/2026 16:55

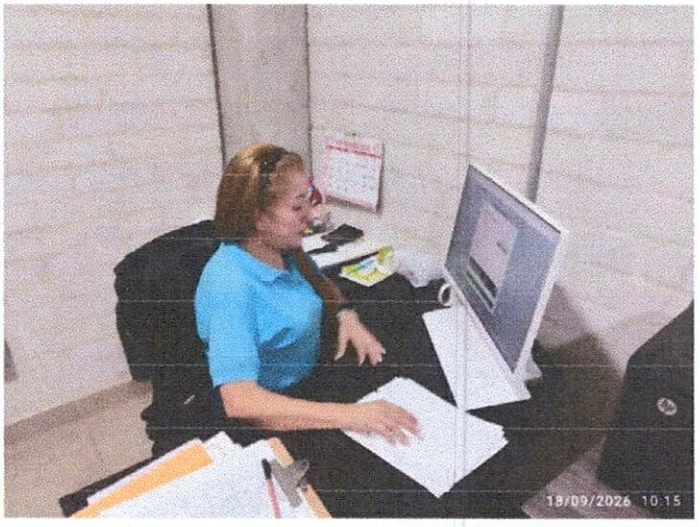


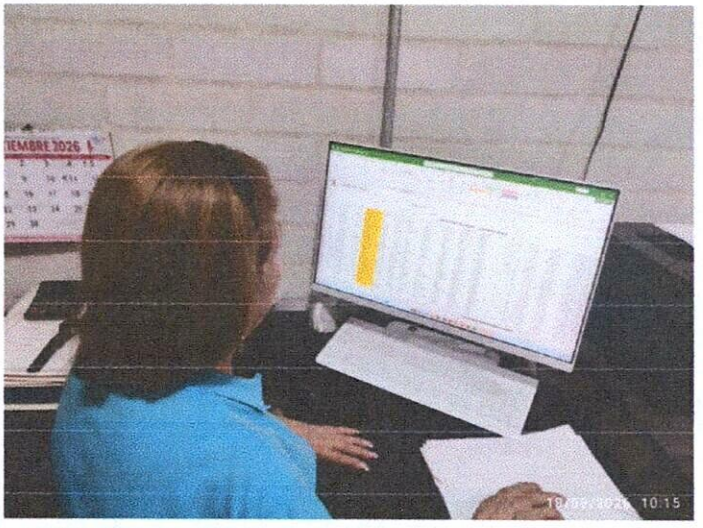



9/2026 09:02




17/09/2026 10:38


18/09/2026 10:15


10:15

ANEXO 05









ANEXO 06









ANEXO 07



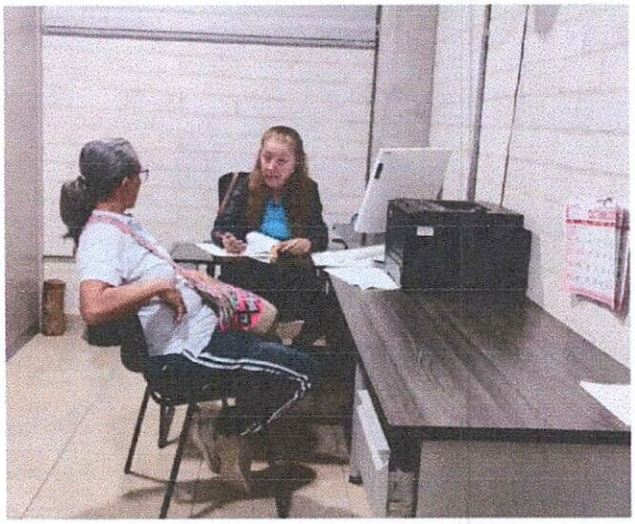






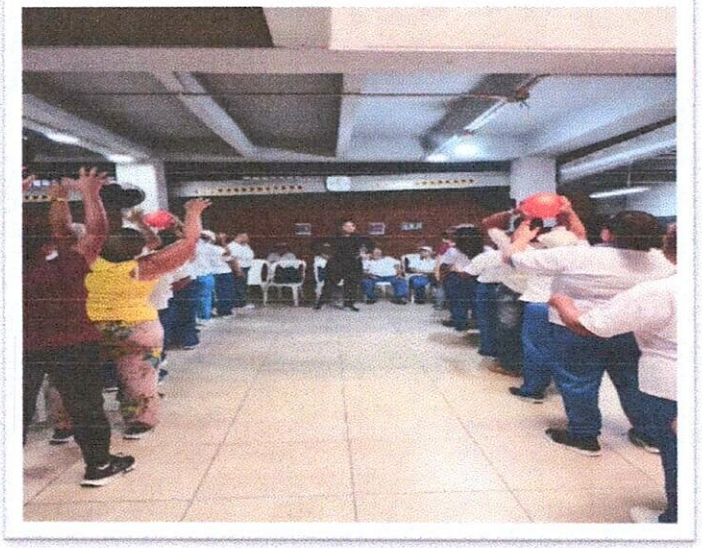




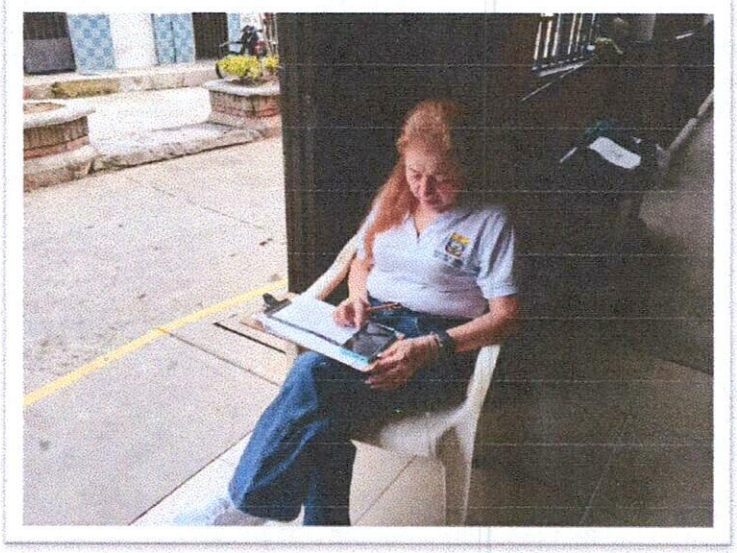


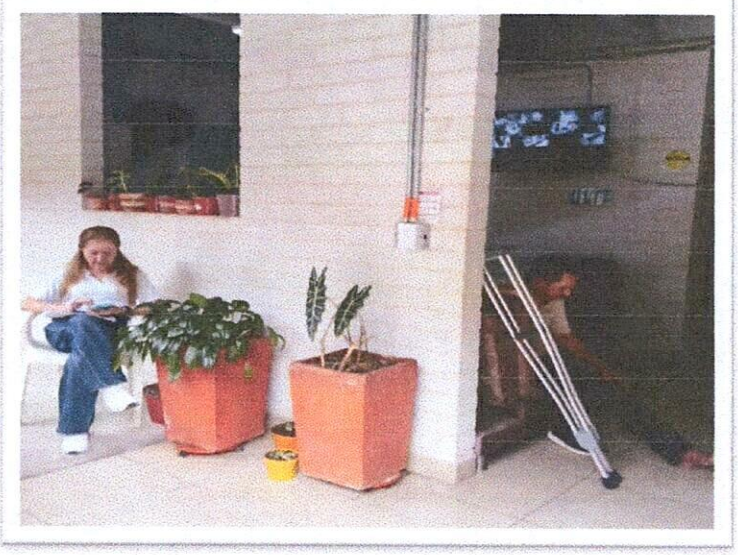






ANEXO 08









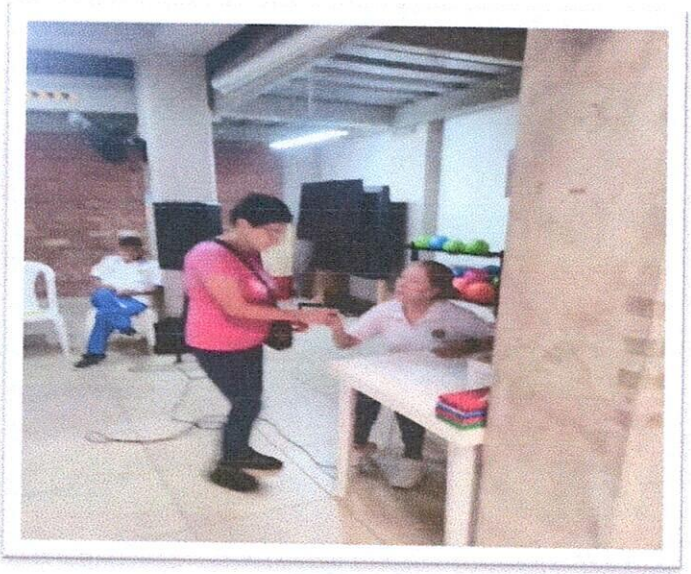
ANEXO 09

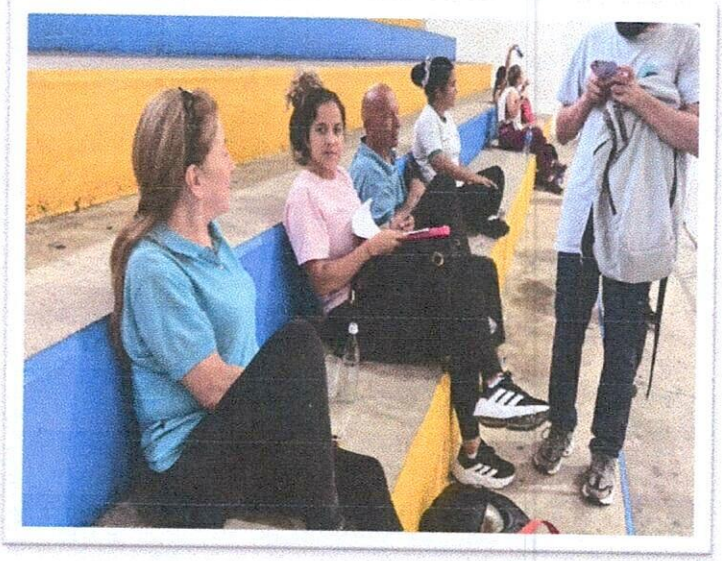


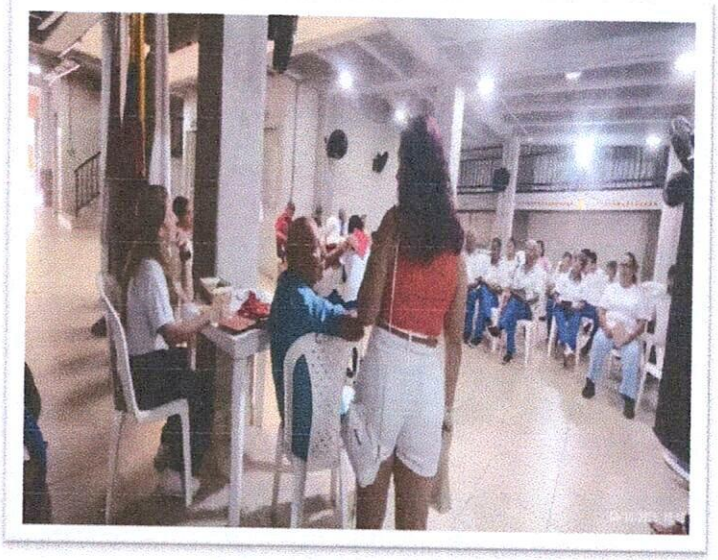


ANEXO 10














DEPARTAMENTALES



