FICHA TÉCNICA DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	Nación - Consejo Superior de la Judicatura	**Fecha del informe:**	2 de octubre de 2026
Unidad responsable:	Direccion Seccional de Administracion Judicial de Riohacha La Guajira	**Contrato No.**	No CO1.PCCNTR.9826252
Supervisor (es):	ENRIQUE DAVID PINTO PERALTA	**Fecha de suscripción:**	18 de agosto de 2026
		Valor total:	$ 19.652.400,00
Interventor :		**Plazo total:**	04 meses y 13 días
Contratista:	MERYNELSY COTES MARTINEZ	**Fecha de terminacion:**	31 de diciembre de 2026
CC y/o Nit	1.118.855.259	**Lugar de ejecución:**	Riohacha y demás muinicipios del departamento de La Guajira
Modalidad de Selección y Numero	Prestación de Servicios	**Porcentaje avance:**	22,56%
Pertenece al Plan Operativo:	SI o NO	**Estado actual:**	En ejecución

OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACION- CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA- DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE RIOHACHA, LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DIGITALES Y DE TECNOLOGÍA PARA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA RAMA JUDICIAL EN TODOS LOS DESPACHOS JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE LA GUAJIRA"

PLAZOS Y PRORROGAS

			Número	Fecha suscripción	Plazo	Hasta
Fecha de inicio	18/08/2026					
Plazo inicial (solo si hay prorroga)						
Fecha de terminación inicial (solo si hay						
Prórrogas (solo si hay prórrogas, elimina						
Reducción de plazo (solo si hay reducci						
Suspensiones						
Fecha de reinicio						
Fecha de terminación final.	31/12/2026					

ADICIONES DEL CONTRATO

Número	Fecha	Valor
	Valor Total Adiciones:	$ -

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL (Pagos)

Valor Inicial:	$ 19.652.400,00			**Valor Total:**	$ 19.652.400,00
Con anticipo:	☐	**Valor Anticipo:**	No aplica	**Saldo por pagar:**	$ 13.298.617

Forma de Pago:		Descripción condiciones de pago
Porcentaje	**Valor**	
9,77%	$ 1.920.911,28	Cuenta de cobro
		Informe de Actividades realizadas del 18 al 31 de agosto de 2026
		Pago de Seguridad social y parafiscales Planilla No 9510580260
22,56%	$ 4.432.872,18	Cuenta de cobro
		Informe de Actividades realizadas del 01 al 30 de septiembre de 2026
		Pago de Seguridad social y parafiscales Planilla No 9512068572

32,33%	$ 6.353.783,46	

PAGOS REALIZADOS

No. O.P.	Fecha	Valor	No. O.P.	Fecha	Valor
358541226	7/09/2026	$ 1.920.911,28			
404486926	2/10/2026	$ 4.432.872,18			

AVANCE DE EJECUCIÓN

Fecha Reporte de Avance	Avance en Tiempo	% Avance en Ejecución	Actividad Realizada
31/08/2026	9,77%	9,77%	Entre los días comprendidos del dieciocho (18) al treinta y uno (31) de Agosto del 2026: Se realizó la subsanación documental de 55 expedientes judiciales, correspondientes a 27 expedientes civiles y 28 expedientes penales. En el Juzgado 02 Civil Municipal de Riohacha, se intervinieron 12 expedientes el 20 de agosto y 15 expedientes el 26 de agosto, para un total de 27 expedientes. En los expedientes del 20 de agosto se identificó la ausencia de estructuras como cuadernos, procediendo a su respectiva creación y a la corrección del cuaderno C01. En los expedientes civiles del 26 de agosto se realizaron actividades de organización de carpeta principal, cuadernos de primera instancia, corrección de nombres de archivos y generación o reconstrucción de índices electrónicos en los 15 expedientes registrados. En el componente penal (Juzgado 02 Penal Circuito Especializado y procesos de preacuerdos), se intervinieron 28 expedientes, distribuidos así: •11 expedientes el 21 de agosto. •8 expedientes el 24 de agosto. •9 expedientes el 27 de agosto. Total: 28 expedientes penales subsanados/intervenidos. Resultado cuantitativo: •55 expedientes intervenidos. •27 expedientes civiles. •28 expedientes penales. •100 % de los expedientes relacionados fueron objeto de intervención documental. Se efectuó la revisión documental de los expedientes intervenidos, verificando la correspondencia de los documentos incorporados frente a la estructura e información registrada en los índices electrónicos. Como resultado de esta revisión se identificaron y subsanaron estructuras documentales inexistentes, archivos que debían renombrarse (ej. cambio de nombre del documento "207AUTOMEDIDASCAUTELARES" por "07AUTOMEDIDASCAUTELARES") y documentos que requerían adecuación. En particular, se identificó la ausencia de la Carpeta Principal y Cuaderno en múltiples expedientes civiles, las cuales fueron creadas como parte de la subsanación. Adicionalmente, se corrigió la falta de demandado en uno de los registros intervenidos. Resultado cuantitativo: •55 expedientes sometidos a revisión documental. •Múltiples expedientes con estructuras documentales faltantes identificadas y subsanadas (Carpetas Principales y Cuadernos). •55 expedientes con revisión de la información documental correspondiente. Se realizó la organización de las estructuras documentales de los expedientes intervenidos. En los expedientes civiles se ejecutaron labores correctivas consistentes en la creación y renombramiento de Carpetas Principales y Carpetas de Primera Instancia. Se eliminaron índices desactualizados y se generaron nuevos acordes a la organización de las carpetas. En el componente penal se realizaron actividades de revisión y generación de índices electrónicos en los 28 casos registrados. Resultado cuantitativo: •55 expedientes objeto de organización documental. •12 expedientes civiles intervenidos el 20 de agosto. •15 expedientes civiles con organización de carpeta el 26 de agosto. •Organización de las estructuras documentales correspondientes en los expedientes penales intervenidos.

30/09/2026	22,56%	22,56%	Entre los días comprendidos del primero (01) al treinta (30) de Septiembre del 2026: Durante septiembre se adelantaron labores de subsanación e indexación sobre 301 registros de expedientes. Se llevo a cabo la creación de carpeta de Primera Instancia y Cuaderno por expediente, incluyendo la corrección de nombres de archivos y creación de índice electrónico. En varios casos se realizaron además ajustes mediante carpetas ZIP. Se registraron situaciones particulares en las que algunos expedientes se encontraban contenidos dentro de otros y fue necesario separarlos para su tratamiento individual. Resultado cuantitativo: •301 expedientes registrados •247 expedientes migrados (82,00 %) •35 expedientes civiles subsanados entre 01 al 15 de septiembre del 2026 •127 expedientes familia subsanados entre el 01 al 15 de septiembre. •28 expedientes Penales subsanados entre el 16 al 30 de septiembre. •111 expedientes familia intervenidos entre el 16 al 30 de septiembre. Se efectuó la revisión documental de 301 expedientes intervenidos, verificando la correspondencia de los documentos incorporados frente a la estructura e información registrada en los índices electrónicos. Como resultado de esta revisión se identificaron y subsanaron estructuras documentales inexistentes, archivos que debían renombrarse (ej. cambio de nombre del documento "207AUTOMEDIDASCAUTELARES" por "07AUTOMEDIDASCAUTELARES") y documentos que requerían adecuación. En particular, se identificó la ausencia de la Carpeta Principal y Cuaderno en múltiples expedientes civiles, las cuales fueron creadas como parte de la subsanación. Adicionalmente, se corrigió la falta de demandado en uno de los registros intervenidos. Resultado cuantitativo: •301 expedientes registrados. •247 expedientes migrados (82,00 %) •35 expedientes civiles subsanados entre 01 al 15 de septiembre del 2026. Sin novedades. •127 expedientes familia subsanados entre el 01 al 15 de septiembre. Uno de ellos se encontraba duplicado y se comprimió dentro del expediente que correspondía. •28 expedientes Penales subsanados entre el 16 al 30 de septiembre. Dos de ellos se eliminaron por instrucción del despacho ya que se encontraban duplicados. •111 expedientes familia intervenidos entre el 16 al 30 de septiembre. Sin novedades. Se realizó la organización de las estructuras documentales de los 301 expedientes intervenidos. En los expedientes civiles, penales y familia se ejecutaron labores correctivas consistentes en la creación y renombramiento de Carpetas Principales y Carpetas de Primera Instancia. Se eliminaron índices desactualizados y se generaron nuevos acordes a la organización de las carpetas. Se presentaron expedientes en los que fue necesario retirar el identificador “01” de la primera instancia, reorganizar carpetas, trasladar documentos a la carpeta principal y eliminar índices anteriores antes de continuar con la validación. Así mismo, se creó el índice de cada cuaderno y se verificó la correspondencia de la información. Resultado cuantitativo:
ACUMULADO	**32,33%**	**32,33%**	

DESCRIPCIÓN DE BIENES O SERVICIOS RECIBIDOS

Fecha De Recibido	Descripción del Bien o Servicio Recibido
30/09/2026	Prestación de servicios como profesional para apoyar el fortalecimiento de los servicios digitales y de tecnología para la transformación digital de la rama judicial en todos los despachos judiciales del distrito judicial de la guajira

REQUERIMIENTOS ENVIADOS AL CONTRATISTA QUE AFECTEN EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha De Requerimiento	Descripción (Incluír Si dio respuesta satisfactoria o no)
	N/A

CONCEPTO DEL SUPERVISOR

El contrato se está ejecutando normalmente?		El contrato presenta retraso?		La prestación del objeto contratado cumple con las especificaciones?	
SI [X]	NO [ ]	SI [ ]	NO [X]	SI [X]	NO [ ]

Resumen ejecución del contrato:

El contrato No CO1.PCCNTR.9826252 se está ejecutando de forma satisfactoria y de acuerdo con lo establecido en el contrato.

Resumen pendientes del contratista:

Ninguno

Observaciones:

Enrique Pinto P.

ENRIQUE DAVID PINTO PERALTA

Profesional Universitario Grado 12 - Supervisor

xxxxxxxxxxxxxxxx

Profesional Unidad de Division de Supervision de Contratos - Supervisor

Elaboró: Enrique Pinto Peralta
Revisó:
Aprobó: