CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES SECOP II C.D. No. 640-2026 Y NÚMERO INTERNO 620-2026

Contrato No.	620-2026
Entidad contratante:	**HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E.**
Nit:	844.001.355-6
Contratista:	**VANESSA ALEJANDRA MONTAÑA MOLANO**
Identificación:	1.006.441.244 EXPEDIDA EN AGUAZUL

Entre los suscritos **NOHORA MARGARITA MENDOZA BUELVAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 50.900.069 expedida en Montería, Gerente del Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E., nombrada mediante Decreto No. 016 del 26 de enero de 2024 y Acta de posesión No. 019 del 01 de febrero de 2024, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL HOSPITAL,** por una parte y por la otra, **VANESSA ALEJANDRA MONTAÑA MOLANO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.006.441.244 expedida en Aguazul, quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA,** y declara que tiene capacidad para celebrar este contrato, que no incurre en causal de inhabilidad, incompatibilidad, conflicto de intereses o prohibiciones legales para contratar previstas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011, 2195 de 2022 , demás normas constitucionales y legales y las previstas en el Estatuto de Contratación de la entidad (Acuerdo 014 del 06 de Noviembre de 2024), que le impida contratar con EL HOSPITAL, hemos acordado celebrar el presente Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, el cual se regirá por las siguientes cláusulas:

1) Definiciones. Las expresiones utilizadas en el presente Contrato con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos de acuerdo con la definición contenida en el Decreto 1082 de 2015. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
Contrato	Es el presente acuerdo de voluntades
Contratante	Entidad Estatal que requiere el servicio profesional objeto de este contrato
Contratista	Persona natural, jurídica o estructura plural que presta los servicios profesionales de este contrato

2) Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ENFERMERÍA PARA EJERCER LA COORDINACIÓN DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES DE URGENCIAS E INTERNACIÓN DEL HOSPITAL DE AGUAZUL JUAN HERNANDO URREGO E.S.E.
3) Plazo	El plazo de ejecución del contrato es de **UN (01) MES**, contado a partir de la suscripción del acta de inicio y previo cumplimiento de los requisitos de ejecución de los contratos estatales, consagrados en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993, es decir: que esté respaldado del Registro Presupuestal, la aprobación de la garantía única de cumplimiento (cuando aplique), pago de estampillas y la afiliación a la ARL.
4) Actividades a Contratar	Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios profesionales son las que se relacionan más adelante las cuales, se ejecutarán de manera independiente y sin ninguna subordinación:

	1. Participar en las entregas de turno con el fin de verificar las actividades realizadas por las auxiliares y jefes de enfermería, observando la adecuada adherencia a los procedimientos, guías, manuales, protocolos, registros de enfermería y el cumplimiento del cronograma de actividades concertado. **2.** Diligenciar y presentar trimestralmente el Plan Operativo Anual de los servicios de urgencias, hospitalización y sala de partos ante la Oficina de Planeación y Calidad. **3.** Remitir trimestralmente al Centro Regulador de Urgencias y Emergencias – CRUE los reportes de referencia y contrarreferencia. **4.** Reportar diariamente al CRUE y/o a las EAPB que lo soliciten, la ocupación de camas institucionales. **5.** Mantener actualizados los manuales, procedimientos, guías, protocolos y formatos relacionados con el área de enfermería. **6.** Verificar el registro y control de temperatura de las neveras, carros de paro de los servicios de urgencias e internación, sala de partos y ambulancias, así como el diligenciamiento oportuno y correcto de los formatos correspondientes. **7.** Realizar mensualmente la requisición y control del consumo de insumos y elementos requeridos en los servicios de urgencias e internación, sala de partos, sala ERA, ambulancias y loncheras, garantizando la disponibilidad de los recursos necesarios para la prestación de los servicios de salud. **8.** Verificar mensualmente el estado y dotación de los carros de paro, sala ERA y loncheras institucionales, con el fin de asegurar la disponibilidad de insumos, medicamentos y dispositivos médicos requeridos. **9.** Verificar mensualmente el cumplimiento de las actividades de limpieza y desinfección de las ambulancias institucionales, garantizando el adecuado estado de los insumos médico-quirúrgicos para la prestación del servicio de transporte asistencial. **10.** Realizar seguimiento y verificación a las actas de apertura de los carros de paro y loncheras, con el fin de garantizar la disponibilidad permanente de insumos y medicamentos. **11.** Administrar y organizar el archivo documental generado por la atención de los usuarios en los servicios de urgencias, sala de partos y hospitalización, para su posterior remisión y custodia en el archivo general de la institución. **12.** Entregar mensualmente a la oficina de cuentas médicas las bitácoras y soportes derivados del proceso de referencia de pacientes. **13.** Participar en el proceso de respuesta a glosas, en conjunto con el área de cuentas médicas, cuando estas se relacionen con procedimientos o registros del área de enfermería. **14.** Elaborar y ejecutar mensualmente el cronograma de capacitación dirigido al equipo de trabajo sobre guías, procedimientos y protocolos aplicables a los servicios de urgencias, internación, sala de partos y sala ERA. **15.** Establecer, supervisar y verificar los cronogramas de limpieza y desinfección de las áreas de urgencias e internación, sala de partos y sala ERA, así como el diligenciamiento periódico de los soportes en los formatos institucionales, en cumplimiento de los protocolos vigentes. **16.** Convocar y realizar el Comité de Urgencias, así como participar en los demás comités institucionales de los cuales haga parte. **17.** Realizar el reporte y seguimiento a los eventos adversos e incidentes ocurridos en los servicios de urgencias, sala de partos, sala ERA y hospitalización, conforme a los lineamientos institucionales y normativos.

	18. Atender las visitas de auditoría internas y externas programadas en los servicios de urgencias, internación, sala de partos, sala ERA, loncheras, carros de paro y ambulancias, por parte de la Oficina de Planeación y Calidad o de los entes competentes. **19.** Elaborar, ejecutar, realizar seguimiento y efectuar el cierre de los planes de mejoramiento derivados de auditorías internas, externas o evaluaciones institucionales. **20.** Participar en las actividades de fortalecimiento de capacidades y formación continua del talento humano en salud, de conformidad con el plan de capacitaciones de la E.S.E. **21.** Apoyar las actividades de demanda inducida en los servicios de Promoción y Mantenimiento de la Salud. **22.** Realizar el reporte oportuno de incidentes, riesgos y eventos adversos a los programas institucionales de seguridad del paciente, farmacovigilancia, tecnovigilancia y reactivo-vigilancia. **23.** Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual. **PRODUTOS A ENTREGAR** **1.** Informe mensual de actividades desarrolladas en cumplimiento del objeto contractual. **2.** Cuadro de actividades **3.** Acta de concertación **4.** Planilla de capacitación mensual **5.** Listas de chequeo de verificación del Formato de control de medicamentos, desinfectantes, medico quirúrgicos de loncheras, ambulancias y carros de paro **NOTA.** Las demás obligaciones se encuentran incluidas en el estudio previo, denominado Obligaciones de las partes. **PARÁGRAFO: Independencia Del Contratista:** El futuro contratista deberá desarrollar las actividades con plena autonomía, sin ningún tipo de subordinación y por tal razón, deberá establecer, en razón a la independencia de que goza, la metodología, disposición y demás circunstancias, a fin de cumplir con el objeto del contrato sin causar traumatismo a la empresa en el desarrollo normal de sus funciones y cumplimiento del objeto misional, pero observando en su ejecución, las políticas institucionales, esto con la claridad que por la naturaleza del contrato de prestación de servicios, no existe relación laboral y por lo tanto no genera pago de dineros o indemnizaciones por concepto de prestaciones sociales u otro diferentes a los honorarios pactados.
5) Valor	El valor del presupuesto oficial es de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000)**, con cargo al CDP **1239** de fecha 06/11/2026, bajo el rubro 2.4.5.02.09.01.01 - Honorarios, Consultorías y Asesorías **($4.200.000).**
6) Forma de pago:	El Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego ESE pagará al contratista el valor del presente contrato a título de honorarios mediante un (01) acta; la cual corresponderá al acta de ejecución final; que se cancelará por el valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000).** Dicho pago se realizará previo el lleno de los siguientes requisitos:1). Certificación de cumplimiento expedida por parte

	del supervisor. 2). Entrega de productos a entregar 3). Acreditación de los pagos correspondientes por seguridad social (salud, pensión y ARL) encontrarse al día, circunstancia que deberá ser verificada por el Supervisor del contrato como requisito para cada pago, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. Los pagos serán cancelados por medio de la Tesorería, en pesos colombianos, o a través de la consignación en la cuenta corriente o de ahorros que el contratista señale.
7) Garantías	Atendiendo las previsiones establecidas en el Inciso 2 Artículo 70º. Literal b-) Del Estatuto de Contratación de la entidad (Acuerdo 014 del 06 de Noviembre de 2024), mediante el cual se determina: "La E.S.E podrá abstenerse de exigir garantía de cumplimiento para los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa salvo que en el estudio previo correspondiente se establezca la conveniencia de exigirla atendiendo la naturaleza y cuantía del contrato respectivo", dado que se trata de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con personas naturales y/o jurídicas, en los cuales la selección de los contratistas se basa en la capacidad de ejecutar el objeto del contrato y de verificar la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate y que el pago se ha previsto contra entrega del servicio, se establece que los posibles riesgos asociados al proceso de contratación se relacionan con el retraso o limitaciones de actividades comprendidas en el objeto contractual y se mitigan a través del seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del contrato, por parte de la supervisión del mismo. En ese orden de ideas y de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1082 de 2015 que señala en su Artículo 2.2.1.2.1.4.5 "*En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2,1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1 del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos*" No obstante, teniendo en cuenta las calidades de la persona a contratar, el objeto a contratar, las actividades a desarrollar, la forma de pago, el plazo de ejecución entre otros factores, ***la entidad se abstiene de exigir la constitución de garantías***
8) Régimen Legal Y/O Contractual Aplicable:	En virtud a lo acordado por las partes, al Estatuto Interno de Contratación del Hospital Acuerdo Nº 014 del 06 de Noviembre de 2024 y a lo establecido en el Capítulo III, Titulo II del Libro II de la Ley 100 de 1993 y sus modificaciones contenidas en las Leyes 1122 de 2007, 1438 de 2011 y en aplicación a los lineamiento establecidos en las Resoluciones Nº 5185 de 2013 y Nº 047 de 2018, las Empresas Sociales del Estado, en materia de contractual, se regirán por el Derecho Privado (Código Civil y de Comercio) pudiendo discrecionalmente utilizar cláusulas exorbitantes previstas en el Manual Interno de Contratación para el Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.
9) Indemnidad:	El CONTRATISTA tendrá la obligación de mantener al HOSPITAL libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de sus subcontratistas o dependiente. En consecuencia, el contratista protegerá y mantendrá al HOSPITAL indemne de todo reclamo, demanda o acción por lesiones o muerte de sus propios empleados o sus contratistas o de terceros, y de todo daño, perdida o destrucción a bienes de dichos empleados o sus contratistas o de terceros, sin considerar como, cuanto o donde, tales daños, perdidas o destrucciones ocurran.
10) Terminación Bilateral Anticipada:	Las partes de común acuerdo podrán extinguir el plazo pactado antes de su vencimiento, siempre y cuando así lo acepte la entidad, lo cual constara en acta que contemple tal eventualidad.

11) Multas	La E.S.E Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego podrá imponer multas diarias y sucesivas al contratista del cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor total del contrato, sin que estas sobrepasen el diez por ciento (10%) del valor total del mismo, que se considerara como pago parcial de los perjuicios que a la E.S.E se le causen, en los siguientes eventos: a) por el cumplimiento tardío de las actividades encomendadas al contratista, b) por efectos y errores que reflejen descuido o negligencia en la ejecución de las obligaciones del contrato, y c) por las demás circunstancias que impliquen la mora o incumplimiento parcial de las obligaciones del contratista. La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que haya lugar por la mora o el incumplimiento.
12) Cláusula penal	En caso de incumplimiento o inejecución de las obligaciones derivadas del contrato, imputable a culpa del CONTRATISTA, se causará y cancelará a favor del Hospital a título de pena pecuniaria indemnizatoria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. En caso de que los perjuicios resulten superiores a este valor, las partes de común acuerdo establecerán el monto de dicha cláusula. En todo caso se aplicará el procedimiento establecido por el **HOSPITAL** para tal fin. Si no fuere posible recaudar dicha suma en ninguna de las formas indicadas, se cobrará por la vía ejecutiva. Así mismo, se podrá hacer efectiva de manera proporcional al incumplimiento parcial del contrato, suma que será pagada o descontada según el caso, al momento de efectuarse el respectivo pago del contrato.
13) Documentos integrantes del contrato	Hacen parte del presente contrato el estudio previo, CDP y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.
14) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución	El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes, entiéndase esta como la aceptación electrónica realizada en el portal transaccional de contratación pública Secop II; y para su ejecución se requiere la expedición del respectivo registro presupuestal, afiliación a la ARL, pago de estampillas, acta aprobación de pólizas si se requiere y suscripción del acta de inicio. Para el pago de los honorarios deberá acreditarse el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
15) Declaraciones	Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el presente contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano. Así mismo, las partes declaran: **Exclusión De Relación Laboral.** Las partes acuerdan excluir cualquier tipo de relación laboral entre ellas para la ejecución y cumplimiento del presente contrato de prestación de servicios profesionales, el CONTRATISTA actuara por su propia cuenta, con absoluta autonomía profesional, técnica, financiera, científica y administrativa bajo su propia responsabilidad y no estará sometida a subordinación ni solidaridad laboral con la E.S.E. Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego y sus derechos se limitaran de acuerdo a la naturaleza del contrato, a exigir el cumplimiento de las obligaciones que el presente contrato fija a la E.S.E. Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego.
16) Supervisión	Teniendo en cuenta el señalamiento del Decreto compilatorio 1082 del 2015 que cita: "Publicidad en el SECOP. La Entidad Estatal está obligada a publicar en el SECOP los Documentos del Proceso y los actos administrativos del Proceso de

	Contratación, dentro de los tres (3) días siguientes a su expedición. Para lo cual, la supervisión de la ejecución, cargue de documentos a SECOP y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor de la Entidad Estatal Contratante será ejercida por la Jefe de Oficina Gestión área de la salud, Doctora **LEIDY GISELA ALVAREZ MESA** o quien haga sus veces, quien deberá ejercerla de conformidad con la Resolución Nº 151 del 12/05/2019, por la cual se adopta el Manual de supervisión y/o interventoría del Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.
17) Notificaciones	Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del Hospital, Calle 11 No. 15 – 40 Municipio de Aguazul, Correo Electrónico: esejhu@gmail.com ii) Al Contratista, Vereda La Turua del municipio de Aguazul, Correo Electrónico: vanessamolano584@gmail.com
18) Lugar de ejecución y domicilio contractual	Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E ubicado en la Calle 11 No. 15 – 40 del Municipio de Aguazul (Casanare). El domicilio contractual es el Municipio de Aguazul Departamento de Casanare.

Para constancia de lo anterior se entiende que el presente clausulado hace parte integral del proceso de contratación en el Secop II y se entiende firmado por las partes, cuando el contratista acepte el contrato en la mencionada plataforma y por parte de EL HOSPITAL, cuándo el Ordenador del Gasto, envíe firmado el contrato a través del sistema electrónico del Secop.

Aprobó: Nohora Margarita Mendoza Buelvas
Gerente Hospital de Aguazul Juan Hernando Urrego E.S.E.

Vo. Bo.: Sergio Andrés Liévano Sotelo
Jefe Oficina Asesora Jurídica

Elaboró.: Lina Fernanda Gutiérrez Monzó
Profesional de Apoyo Oficina Asesora Jurídica