CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUBDIRECTORA DEL CENTRO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VICHADA "INDIO VENANCIO".

DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL VICHADA

CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, entregado a la Dirección de Formación Profesional, se verificó que la contratación para los Servicios Personales se encuentra incluido en éste:

Prestación de servicios logísticos para el desarrollo de actividades de formación, sensibilización y talleres vivenciales dirigidos a todos los funcionarios de la entidad, orientados al fortalecimiento del clima laboral y el desarrollo de habilidades de liderazgo en los diferentes niveles del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Vichada - CENTRO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VICHADA INDIO VENANCIO.

Para mayor constancia se firma en Puerto Carreño- Vichada, a los primer (01) días del mes de septiembre de 2026.

FIRMA

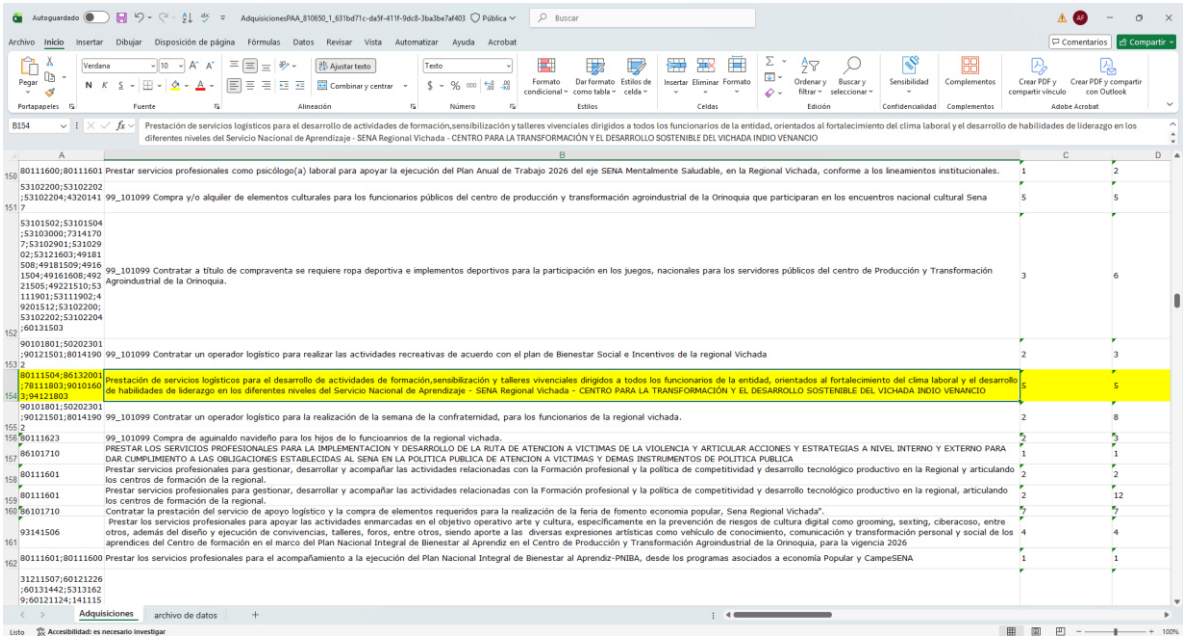
Firmado digitalmente por CASTILLO MONGUI JENNY LILIANA
Fecha: 2026.09.01 10:36:40 -05'00'

JENNY LILIANA CASTILLO MONGUI

LA SUBDIRECTORA(E) DEL CENTRO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VICHADA "INDIO VENANCIO".

Proyectó y Revisó: ANDRES FELIPE CRUZ MARTINEZ Líder del Plan de Adquisición y Compras. Andres F. Cruz

PEGAR PANTALLAZO DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES



	A	B	C	D
150	80111600;80111601	Prestar servicios profesionales como psicólogo(a) laboral para apoyar la ejecución del Plan Anual de Trabajo 2026 del eje SENA Mentalmente Saludable, en la Regional Vichada, conforme a los lineamientos institucionales.	1	2
151	53102200;53102202;53102204;43201417	99_101099 Compra y/o alquiler de elementos culturales para los funcionarios públicos del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia que participaran en los encuentros nacional cultural Sena	5	5
152	53101502;53101504;53103000;73141707;53102901;53102902;53121603;49181508;49181509;49161504;49161608;49221505;49221510;53111901;53111902;49201512;53102200;53102202;53102204;60131503	99_101099 Contratar a título de compraventa se requiere ropa deportiva e implementos deportivos para la participación en los juegos, nacionales para los servidores públicos del centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia.	3	6
153	90101801;50202301;90121501;80141902	99_101099 Contratar un operador logístico para realizar las actividades recreativas de acuerdo con el plan de Bienestar Social e Incentivos de la regional Vichada	2	3
154	80111504;86132001;78111803;90101603;94121803	Prestación de servicios logísticos para el desarrollo de actividades de formación,sensibilización y talleres vivenciales dirigidos a todos los funcionarios de la entidad, orientados al fortalecimiento del clima laboral y el desarrollo de habilidades de liderazgo en los diferentes niveles del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Vichada - CENTRO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VICHADA INDIO VENANCIO	5	5
155	90101801;50202301;90121501;80141902	99_101099 Contratar un operador logístico para la realización de la semana de la confraternidad, para los funcionarios de la regional vichada.	2	8
156	90111623	99_101099 Compra de aguinaldo navideño para los hijos de lo funcioanrios de la regional vichada.	2	2
157	86101710	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION Y DESARROLLO DE LA RUTA DE ATENCION A VICTIMAS DE LA VIOLENCIA Y ARTICULAR ACCIONES Y ESTRATEGIAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO PARA DAR CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS AL SENA EN LA POLITICA PUBLICA DE ATENCION A VICTIMAS Y DEMAS INSTRUMENTOS DE POLITICA PUBLICA	1	1
158	80111601	Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la Regional y articulando los centros de formación de la regional.	2	2
159	80111601	Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la regional, articulando los centros de formación de la regional.	2	12
160	86101710	Contratar la prestación del servicio de apoyo logístico y la compra de elementos requeridos para la realización de la feria de fomento economia popular, Sena Regional Vichada".	7	7
161	93141506	Prestar los servicios profesionales para apoyar las actividades enmarcadas en el objetivo operativo arte y cultura, específicamente en la prevención de riesgos de cultura digital como grooming, sexting, ciberacoso, entre otros, además del diseño y ejecución de convivencias, talleres, foros, entre otros, siendo aporte a las diversas expresiones artísticas como vehículo de conocimiento, comunicación y transformación personal y social de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia, para la vigencia 2026	4	4
162	80111601;80111600	Prestar los servicios profesionales para el acompañamiento a la ejecución del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, desde los programas asociados a economía Popular y CampeSENA	1	1
	31211507;60121226;60131442;53131629;60121124;141115			

Prestación de servicios logísticos para el desarrollo de actividades de formación, sensibilización y talleres vivenciales dirigidos a todos los funcionarios de la entidad, orientados al fortalecimiento del clima laboral y el desarrollo de habilidades de liderazgo en los diferentes niveles del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Vichada - CENTRO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VICHADA INDIO VENANCIO				YORICK ALGECIRAS		YISHLENI MORALES		MEDIA	
ITEM	**DESCRIPCION**	**CANTIDAD**	**UNIDAD DE MEDIDA**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**	**VALOR UNITARIO**	**VALOR TOTAL**
1	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Ejecutivo Día 2 Taller 3: Trabajo en equipo y comunicación asertiva Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: Instructores. Duración: 3 Horas Modalidad: Presencial. Metodología: Outdoor Training y aprendizaje experiencial mediante retos colaborativos, dinámicas de integración y ejercicios de coordinación para fortalecer la confianza y la cooperación. Objetivo: Fortalecer las competencias para el trabajo en equipo mediante el desarrollo de habilidades de comunicación efectiva, cooperación, coordinación, confianza y compromiso, favoreciendo el logro de objetivos comunes y el fortalecimiento de las relaciones laborales. Taller 4: Resolución de conflictos y construcción de Acuerdos. Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: funcionarios y contratistas. Duración: 3 Horas Modalidad: Presencial. Metodología: Taller experiencial, lúdico y participativo, con simulaciones, estudios de caso y ejercicios de negociación que permitan aplicar herramientas para el manejo constructivo de los conflictos. Objetivo: Fortalecer las habilidades para identificar, prevenir y gestionar conflictos de manera asertiva, promoviendo el diálogo, la negociación, la construcción de acuerdos y la convivencia laboral como elementos clave para un clima organizacional positivo. Una actividad grupal subdividida en dos días cada una con una jornada de 3 horas cada jornada. (9:00am -12pm y de 2:00pm - 5:00pm) (se subdivide el tiempo para dos talleres de tres horas cada uno). Suministrar las ayudas audiovisuales, materiales y elementos didácticos durante el desarrollo de los talleres. Suministrar las ayudas audiovisuales, materiales y elementos didácticos durante el desarrollo de los talleres.	**2**	**UNIDAD**	**$ 3.060.000**	**$ 6.120.000**	**$ 2.940.000**	**$ 5.880.000**	**$ 3.000.000**	**$ 6.000.000**

2	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Ejecutivo Día 2 Taller 3: Trabajo en equipo y comunicación asertiva Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: Instructores. Duración: 3 Horas Modalidad: Presencial. Metodología: Outdoor Training y aprendizaje experiencial mediante retos colaborativos, dinámicas de integración y ejercicios de coordinación para fortalecer la confianza y la cooperación. Objetivo: Fortalecer las competencias para el trabajo en equipo mediante el desarrollo de habilidades de comunicación efectiva, cooperación, coordinación, confianza y compromiso, favoreciendo el logro de objetivos comunes y el fortalecimiento de las relaciones laborales. Taller 4: Resolución de conflictos y construcción de Acuerdos.Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: funcionarios y contratistas. Duración: 3 Horas Modalidad: Presencial. Metodología: Taller experiencial, lúdico y participativo, con simulaciones, estudios de caso y ejercicios de negociación que permitan aplicar herramientas para el manejo constructivo de los conflictos. Objetivo: Fortalecer las habilidades para identificar, prevenir y gestionar conflictos de manera asertiva, promoviendo el diálogo, la negociación, la construcción de acuerdos y la convivencia laboral como elementos clave para un clima organizacional positivo. Una actividad grupal subdividida en dos días cada una con una jornada de 3 horas cada jornada. (9:00am -12pm y de 2:00pm - 5:00pm) (se subdivide el tiempo para dos talleres de tres horas cada uno). Suministrar las ayudas audiovisuales, materiales y elementos didácticos durante el desarrollo de los talleres.	**2**	**UNIDAD**	**$ 3.060.000**	**$ 6.120.000**	**$ 2.940.000**	**$ 5.880.000**	**$ 3.000.000**	**$ 6.000.000**
3	Servicio de alimentación y entretenimiento Refrigerios La alimentación se compone de un refrigerio en la mañana otro en la tarde y una estación con bebidas calientes y frías durante todo el evento. 160 refrigerios para dos días, así: Dia 1: 80 refrigerios distribuidos: 40 en la mañana y 40 en la tarde. Dia 2: 80 refrigerios distribuidos: 40 en la mañana y 40 en la tarde. Para cada uno de los dos días: Refrigerio mañana y tarde opciones: • Sandwich de jamón y queso o de pollo. • Jugo natural. • Fruta (Manzana, banano o mandarina). • Tortilla o Burrito de carne o pollo. • Jugo natural. • Fruta (Manzana, banano o mandarina).	**160**	**UNIDAD**	**$ 20.400**	**$ 3.264.000**	**$ 19.600**	**$ 3.136.000**	**$ 20.000**	**$ 3.200.000**

4	Servicio de alimentación y entretenimiento Almuerzo La alimentación se compone de un almuerzo por cada uno de los asistentes y una estación con bebidas calientes y frías durante todo el evento. 80 almuerzos para dos días, así: Dia 1: 40 almuerzos. Dia 2: 40 almuerzos. Para cada uno de los dos días. Opciones: • Proteína a la plancha no inferior a 150 gramos. • Papa al vapor o francesa no inferior a 120 gramos. • Ensalada fresca no inferior a 120 gramos. • Jugo natural no inferior a 210 centímetros cúbicos. • Postre o fruta. • Sopa de verduras no inferior a 250 centímetros cúbicos.	**80**	**UNIDAD**	**$ 40.800**	**$ 3.264.000**	**$ 39.200**	**$ 3.136.000**	**$ 40.000**	**$ 3.200.000**
5	Servicio de salas de reuniones y centros de encuentros. Salón de eventos o auditorio de la Regional Vichada. Para los dos días, un auditorio para eventos debidamente equipado con mesas y sillas cómodas, sonido, aire acondicionado o ventiladores de piso o techo que garanticen buena ventilación y capacidad como mínimo para 100 personas por día.	**1**	**UNIDAD**	**1632000**	**$ 1.632.000**	**1568000**	**$ 1.568.000**	**$ 1.600.000**	**$ 1.600.000**
TOTAL					**$ 20.400.000**		**$ 19.600.000**		**$ 20.000.000**

ANDRES FELIPE CRUZ MARTINEZ

RESPONSABLE DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES Y COMPRAS

Puerto Carreño Vichada 01 de septiembre de 2025.

Diego Fernando Sanabria
Abogado Contractual
Sena Regional Vichada La ciudad

Asunto: Certificación de precios.

Cordial saludo,

Comedidamente me permito darle a conocer el estudio de mercado realizado con el objeto: **Prestación de servicios logísticos para el desarrollo de actividades de formación, sensibilización y talleres vivenciales dirigidos a todos los funcionarios de la entidad, orientados al fortalecimiento del clima laboral y el desarrollo de habilidades de liderazgo en los diferentes niveles del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Vichada - CENTRO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VICHADA INDIO VENANCIO**, cuyo valor es **VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20,000,000)** soportado en cotizaciones de las siguientes.

- YORICK ALGECIRAS.
- YISHLENI MORALES.

Nota: El cálculo de los valores unitarios para cada uno de los ítems relacionados en el presupuesto, obedece a un análisis de costos / análisis de precios unitarios realizado por el equipo formulador mediante la solicitud de cotizaciones mediante la utilización de la plataforma SECOP II y correos institucionales. En el marco del Acuerdo No 58 de 2020, se declara que dichos análisis de costos / análisis de precios unitarios y sus respectivos soportes, reposan en los archivos de la entidad proponente y fundamentan el presupuesto de inversión. Así mismo, manifestamos la responsabilidad por la veracidad de cada uno de los documentos y datos registrados en el formato de presupuesto.

Andres F. Cruz

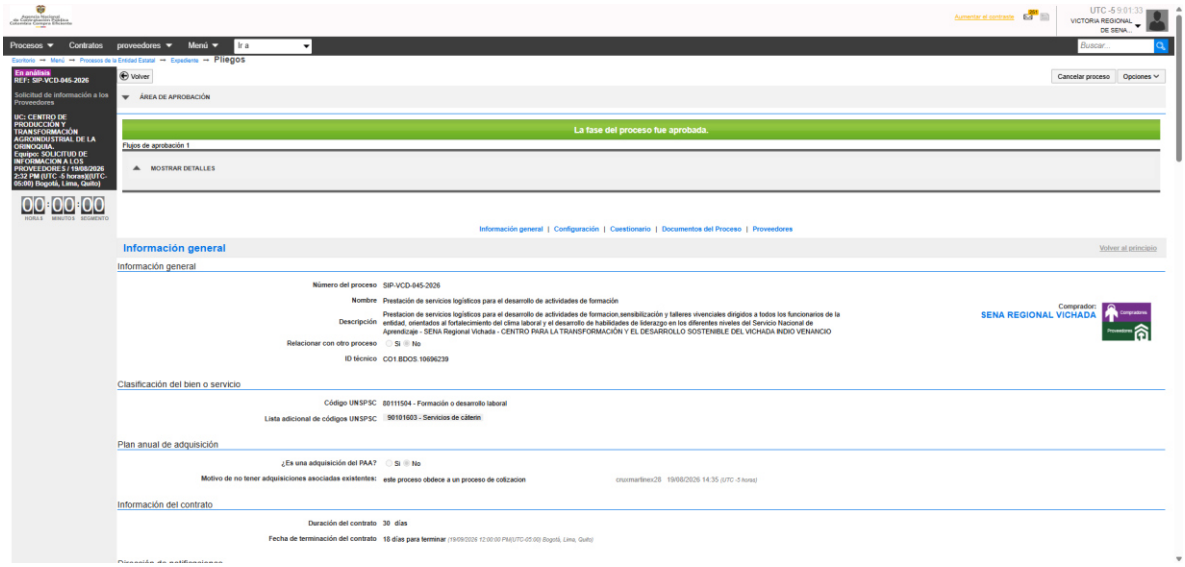
Andres Felipe Cruz Martinez
Plan Anual de Adquisiciones y Compras

Anexo: Anexo cotizaciones, certificación PAA, estudio de mercado, publicación del proceso, solicitud de elementos y necesidad.

Revisó: **Jenny Liliana Castillo Mongui**
Cargo: subdirectora de Centro con funciones de directora regional.

Firmado digitalmente por CASTILLO MONGUI JENNY LILIANA
Fecha: 2026.09.01 10:36:58 -05'00'

PANTALLAZO PUBLICACIÓN COTIZACIONES PLATAFORMAS SECOP II



LINK PUBLICACIÓN DE LA PRECOTIZACION:

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.49420552&isFromPublicArea=True&isModal=False

En cumplimiento de los principios de planeación, transparencia y selección objetiva previstos en la contratación estatal, y de conformidad con los lineamientos emitidos por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, la entidad realizó la solicitud de cotizaciones del objeto a contratar mediante publicación en la plataforma SECOP II, con el propósito de identificar las condiciones técnicas y económicas del mercado. Durante el término dispuesto para la recepción de cotizaciones no se presentaron propuestas a través de la plataforma; sin embargo, algunos proveedores remitieron sus cotizaciones al correo electrónico institucional señalado en la misma solicitud publicada. Dichas cotizaciones fueron tenidas en cuenta como insumo para la estructuración del estudio de mercado correspondiente. Las cotizaciones recibidas tienen un carácter meramente referencial para efectos de la estructuración del proceso y no generan compromiso contractual alguno ni limitan la participación de posibles oferentes dentro del presente proceso de mínima cuantía.

Puerto Carreño, Agosto 31 de 2026.

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL VICHADA

Asunto: Cotización CONTENEDORES BASURA. - SIP-VCD-045-2026 - PRESTACION DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE FORMACION, SENSIBILIZACION Y TALLERES VIVENCIALES DIRIGIDOS A TODOS LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD, ORIENTADOS AL FORTALECIMIENTO DEL CLIMA LABORAL Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES DE LIDERAZGO EN LOS DIFERENTES NIVELES DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL VICHADA - CENTRO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VICHADA INDIO VENANCIO

Cordial saludo, teniendo en cuenta la solicitud de elementos referida en el asunto a continuación se presenta la siguiente cotización:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL

1	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Ejecutivo: Mínimo un (1) profesional en el área de psicología u coaching con experiencia en manejo de equipos y con conocimientos en liderazgo personal y organizacional, trabajo en equipo, comunicación asertiva, resolución de conflictos, fortalecimientos de relaciones interpersonales, cultura organizacional y prevención del riesgo psicosocial. Día 1 Taller 1: El respeto como base de la convivencia laboral. Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: funcionarios y contratistas. Duración: 3 Horas. Modalidad: Presencial. Metodología: Taller experiencial con actividades participativas, análisis de casos y ejercicios grupales orientados a fortalecer el respeto, la empatía, la tolerancia y la sana convivencia en el entorno laboral. Objetivo: Sensibilizar a los participantes sobre la importancia del respeto como valor fundamental en las relaciones laborales, promoviendo conductas basadas en la empatía, el reconocimiento de la diversidad, el trato digno y la corresponsabilidad para fortalecer un ambiente de trabajo armónico. Taller 2: Liderazgo personal y organizacional. Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: Instructores. Duración: 3 horas. Modalidad: Presencial. Metodología: Taller experiencial con dinámicas individuales y grupales que permitan identificar estilos de liderazgo, fortalecer habilidades de influencia positiva, toma de decisiones y compromiso institucional. Objetivo: Desarrollar competencias de liderazgo personal y organizacional que permitan a los participantes fortalecer su capacidad de influencia, comunicación, responsabilidad, toma de decisiones y orientación al logro, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura organizacional. Una actividad grupal subdividida en dos días cada una con una jornada de 6 horas. (9:00am -12pm y de 2:00pm - 5:00pm) (se subdivide el tiempo para dos talleres de tres horas cada uno).	2	Unidad	$ 3.060.000	$ 6.120.000

	Suministrar las ayudas audiovisuales, materiales y elementos didácticos durante el desarrollo de los talleres.				

2	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Ejecutivo Día 2 Taller 3: Trabajo en equipo y comunicación asertiva Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: Instructores. Duración: 3 Horas Modalidad: Presencial. Metodología: Outdoor Training y aprendizaje experiencial mediante retos colaborativos, dinámicas de integración y ejercicios de coordinación para fortalecer la confianza y la cooperación. Objetivo: Fortalecer las competencias para el trabajo en equipo mediante el desarrollo de habilidades de comunicación efectiva, cooperación, coordinación, confianza y compromiso, favoreciendo el logro de objetivos comunes y el fortalecimiento de las relaciones laborales. Taller 4: Resolución de conflictos y construcción de Acuerdos. Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: funcionarios y contratistas. Duración: 3 Horas Modalidad: Presencial. Metodología: Taller experiencial, lúdico y participativo, con simulaciones, estudios de caso y ejercicios de negociación que permitan aplicar herramientas para el manejo constructivo de los conflictos. Objetivo: Fortalecer las habilidades para identificar, prevenir y gestionar conflictos de manera asertiva, promoviendo el diálogo, la negociación, la construcción de acuerdos y la convivencia laboral como elementos clave para un clima organizacional positivo. Una actividad grupal subdividida en dos días cada una con una jornada de 3 horas cada jornada. (9:00am -12pm y de 2:00pm - 5:00pm) (se subdivide el tiempo para dos talleres de tres horas cada uno). Suministrar las ayudas audiovisuales, materiales y elementos didácticos durante el desarrollo de los talleres.	2	Unidad	$ 3.060.000	$ 6.120.000

3	Servicio de alimentación y entretenimiento Refrigerios La alimentación se compone de un refrigerio en la mañana otro en la tarde y una estación con bebidas calientes y frías durante todo el evento. 160 refrigerios para dos días, así: Dia 1: 80 refrigerios distribuidos: 40 en la mañana y 40 en la tarde. Dia 2: 80 refrigerios distribuidos: 40 en la mañana y 40 en la tarde. Para cada uno de los dos días: Refrigerio mañana y tarde opciones: • Sandwich de jamón y queso o de pollo. • Jugo natural. • Fruta (Manzana, banano o mandarina). • Tortilla o Burrito de carne o pollo. • Jugo natural. • Fruta (Manzana, banano o mandarina).	160	Unidad	$ 20.400	$ 3.264.000
4	Servicio de alimentación y entretenimiento Almuerzo La alimentación se compone de un almuerzo por cada uno de los asistentes y una estación con bebidas calientes y frías durante todo el evento. 80 almuerzos para dos días, así: Dia 1: 40 almuerzos. Dia 2: 40 almuerzos. Para cada uno de los dos días. Opciones: • Proteína a la plancha no inferior a 150 gramos. • Papa al vapor o francesa no inferior a 120 gramos. • Ensalada fresca no inferior a 120 gramos. • Jugo natural no inferior a 210 centímetros cúbicos. • Postre o fruta. • Sopa de verduras no inferior a 250 centímetros cúbicos.	80	Unidad	$ 40.800	$ 3.264.000
5	Servicio de salas de reuniones y centros de encuentros. Salón de eventos o auditorio de la Regional Vichada. Para los dos días, un auditorio para eventos debidamente equipado con mesas y sillas cómodas, sonido, aire acondicionado o ventiladores de piso o techo que garanticen buena ventilación y capacidad como mínimo para 100 personas por día.	1	Unidad	$ 1.632.000	$ 1.632.000

TOTAL	$ 20.400.000

Validez de la cotización noventa (90) días.

Atentamente,



YORICK ALGECIRA
CC 1.091.052.373
PERSONA NATURAL
TELEFONO: 3115984292
CORREO: yorick.algecira@gmail.com

Puerto Carreño, Agosto 31 de 2026.

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL VICHADA

Asunto: Cotización CLIMA ORGANIZACIONAL - SIP-VCD-045-2026 - Prestación de servicios logísticos para el desarrollo de actividades de formación, sensibilización y talleres vivenciales dirigidos a todos los funcionarios de la entidad, orientados al fortalecimiento del clima laboral y el desarrollo de habilidades de liderazgo en los diferentes niveles del Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Vichada - CENTRO PARA LA TRANSFORMACIÓN Y EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL VICHADA INDIO VENANCIO.

Cordial saludo, teniendo en cuenta la solicitud de elementos referida en el asunto a continuación se presenta la siguiente cotización:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL

1	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Ejecutivo: Mínimo un (1) profesional en el área de psicología u coaching con experiencia en manejo de equipos y con conocimientos en liderazgo personal y organizacional, trabajo en equipo, comunicación asertiva, resolución de conflictos, fortalecimientos de relaciones interpersonales, cultura organizacional y prevención del riesgo psicosocial. Día 1 Taller 1: El respeto como base de la convivencia laboral. Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: funcionarios y contratistas. Duración: 3 Horas. Modalidad: Presencial. Metodología: Taller experiencial con actividades participativas, análisis de casos y ejercicios grupales orientados a fortalecer el respeto, la empatía, la tolerancia y la sana convivencia en el entorno laboral. Objetivo: Sensibilizar a los participantes sobre la importancia del respeto como valor fundamental en las relaciones laborales, promoviendo conductas basadas en la empatía, el reconocimiento de la diversidad, el trato digno y la corresponsabilidad para fortalecer un ambiente de trabajo armónico. Taller 2: Liderazgo personal y organizacional. Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: Instructores. Duración: 3 horas. Modalidad: Presencial. Metodología: Taller experiencial con dinámicas individuales y grupales que permitan identificar estilos de liderazgo, fortalecer habilidades de influencia positiva, toma de decisiones y compromiso institucional. Objetivo: Desarrollar competencias de liderazgo personal y organizacional que permitan a los participantes fortalecer su capacidad de influencia, comunicación, responsabilidad, toma de decisiones y orientación al logro, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura organizacional. Una actividad grupal subdividida en dos días cada una con una jornada de 6 horas. (9:00am -12pm y de 2:00pm - 5:00pm) (se subdivide el tiempo para dos talleres de tres horas cada uno). Suministrar las ayudas audiovisuales, materiales y elementos didácticos durante el desarrollo de los talleres.	2	Unidad	$ 2.940.000	$ 5.880.000

2	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos Ejecutivo Día 2 Taller 3: Trabajo en equipo y comunicación asertiva Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: Instructores. Duración: 3 Horas Modalidad: Presencial. Metodología: Outdoor Training y aprendizaje experiencial mediante retos colaborativos, dinámicas de integración y ejercicios de coordinación para fortalecer la confianza y la cooperación. Objetivo: Fortalecer las competencias para el trabajo en equipo mediante el desarrollo de habilidades de comunicación efectiva, cooperación, coordinación, confianza y compromiso, favoreciendo el logro de objetivos comunes y el fortalecimiento de las relaciones laborales. Taller 4: Resolución de conflictos y construcción de Acuerdos. Grupo de trabajo: 40 asistentes. Dirigido: funcionarios y contratistas. Duración: 3 Horas Modalidad: Presencial. Metodología: Taller experiencial, lúdico y participativo, con simulaciones, estudios de caso y ejercicios de negociación que permitan aplicar herramientas para el manejo constructivo de los conflictos. Objetivo: Fortalecer las habilidades para identificar, prevenir y gestionar conflictos de manera asertiva, promoviendo el diálogo, la negociación, la construcción de acuerdos y la convivencia laboral como elementos clave para un clima organizacional positivo. Una actividad grupal subdividida en dos días cada una con una jornada de 3 horas cada jornada. (9:00am -12pm y de 2:00pm - 5:00pm) (se subdivide el tiempo para dos talleres de tres horas cada uno). Suministrar las ayudas audiovisuales, materiales y elementos didácticos durante el desarrollo de los talleres.	2	Unidad	$ 2.940.000	$ 5.880.000

3	Servicio de alimentación y entretenimiento Refrigerios La alimentación se compone de un refrigerio en la mañana otro en la tarde y una estación con bebidas calientes y frías durante todo el evento. 160 refrigerios para dos días, así: Dia 1: 80 refrigerios distribuidos: 40 en la mañana y 40 en la tarde. Dia 2: 80 refrigerios distribuidos: 40 en la mañana y 40 en la tarde. Para cada uno de los dos días: Refrigerio mañana y tarde opciones: • Sandwich de jamón y queso o de pollo. • Jugo natural. • Fruta (Manzana, banano o mandarina). • Tortilla o Burrito de carne o pollo. • Jugo natural. • Fruta (Manzana, banano o mandarina).	160	Unidad	$ 19.600	$	3.136.000
4	Servicio de alimentación y entretenimiento Almuerzo La alimentación se compone de un almuerzo por cada uno de los asistentes y una estación con bebidas calientes y frías durante todo el evento. 80 almuerzos para dos días, así: Dia 1: 40 almuerzos. Dia 2: 40 almuerzos. Para cada uno de los dos días. Opciones: • Proteína a la plancha no inferior a 150 gramos. • Papa al vapor o francesa no inferior a 120 gramos. • Ensalada fresca no inferior a 120 gramos. • Jugo natural no inferior a 210 centímetros cúbicos. • Postre o fruta. • Sopa de verduras no inferior a 250 centímetros cúbicos.	80	Unidad	$ 39.200	$	3.136.000
5	Servicio de salas de reuniones y centros de encuentros. Salón de eventos o auditorio de la Regional Vichada. Para los dos días, un auditorio para eventos debidamente equipado con mesas y sillas cómodas, sonido, aire acondicionado o ventiladores de piso o techo que garanticen buena ventilación y capacidad como mínimo para 100 personas por día.	1	Unidad	$ 1.568.000	$	1.568.000
TOTAL					$	19.600.000

Validez de la cotización noventa (90) días.

Atentamente,



YISHLENI JOHANA MORALES BELTRAN
CC 1.121.898.670
PERSONA NATURAL
TELEFONO: 3214354711
CORREO: yishlenybeltran@gmail.com