INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE SURJAN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO **Nº. 202001741**

No. DE CONTRATO: **202001741**
NOMBRE CONTRATISTA: **GABRIELA GRIJALBA OLIVERO**
PERIODO: **Correspondiente al periodo desde el 31 de julio al 30 de agosto de 2020**

- Realicé acompañamiento a los consejos de seguridad llevados a cabo por la Secretaría del Interior y Gobierno.
- Coordiné los mensajes de la campaña de comunicaciones para fin de año, con inicio bajo el marco de la celebración de amor y amistad en el departamento.
- Preparé el proyecto y coordiné con las agencias digital y de marca los artes y recursos pertinentes para la ejecución de la campaña de fin de año.
- Compartí por medio de los canales digitales las acciones de capacitaciones y fortalecimiento institucional del equipo de la Secretaría.
- Apoyé en la redacción y difusión de los comunicados de prensa que salieron sobre los temas de coyuntura durante la emergencia sanitaria.
- Organicé y redacté los mensajes y contenidos para la campaña "Crear Convivencia", en articulación con la secretaría de cultura.

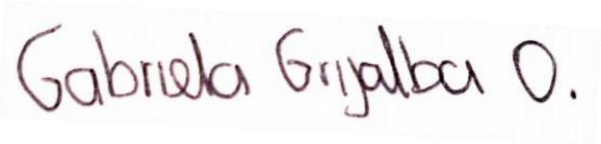
- Acompañé al subsecretario de participación en sus actividades y giras por el departamento con el fin de rodar material informativo para los líderes comunales del departamento y exaltar a las organizaciones de este tipo que encontramos en los municipios.

- Diariamente envié al Secretario el monitoreo de noticias en materia de Seguridad y Convivencia en el departamento.

- Apoyé en la redacción y creación del informe semestral la Secretaría del Interior para la asamblea departamental.
- Realicé cubrimiento vía Redes Sociales a las actividades que adelantaba el equipo de la Secretaría de Interior durante este mes.
- Apoyé a la estrategia de contenidos #EntreTodosNosCuidamos mediante la generación y publicación en paredes Sociales de material informativo para la comunidad sobre autocuidado y reactivación de las actividades.
- Organicé transmisiones semanales en vivo sobre diversos temas en las Redes Sociales.
- Apoyé a la Secretaría de la Mujer, Equidad y Genero en la redacción de 3 comunicados de prensa para difundir en los medios de comunicación escritos locales y nacionales.

- Cree y publiqué contenidos en Redes Sociales para esta secretaría con el objetivo de socializar su gestión y oferta para las mujeres del departamento.

- Acompañé a la Secretaría de la Mujer en giras por distintos municipios con el objetivo de visibilizar la labor de las mujeres del departamento.



GABRIELA GRIJALBA OLIVERO
C.C. No. 1.022.419.916 DE BOGOTÁ D.C.