Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	3	
Contrato N°	202001741		
Nombre del Supervisor	YESID TURBAY PEREIRA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	GABRIELA GRIJALBA OLIVERO		
Identificación del contratista	1.022.419.916		
Objeto del contrato	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE SURJAN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002285	Fecha del C.D.P	2020-07-07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003834	Fecha del R.P	2020-07-31
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 20.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 20.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-07-31	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 12.000.000
Valor por ejecutar		$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL SECRETARIO DE INTERIOR PARA LA EJECUCIÓN DE LOS COMPROMISOS HECHOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.	Realicé acompañamiento de medios y Redes Sociales a las actividades que se llevaron a cabo en las secretarías de Interior y de la Mujer este mes, tales como las capacitaciones a líderes comunales, visitas de la secretaría a mujeres de los municipios y caravanas pedagógicas.
ACOMPAÑAR LOS EVENTOS EN LOS QUE HAGA PRESENCIA EL SECRETARIO DE INTERIOR PARA REGISTRO VISUAL Y ESCRITO APTO PARA SER DIFUNDIDO A LA COMUNIDAD.	Hice acompañamiento al equipo de la Secretaría del Interior en Consejos de seguridad, apoyé en la socialización de medidas de bioseguridad para las elecciones de Repelón, cubrí el desarrollo de dichas elecciones y los reportes del PMU instalado por la Secretaría para la jornada electoral. Acompañé al equipo de Participación comunitaria en los recorridos por los municipios bajo la estrategia 'Ruta de la Participación' y organicé el lanzamiento de la estrategia 'Empoderar para Participar' trabajando en articulación con la Secretaría de la Mujer. Cubrí y acompañe la instalación del Consejo Consultivo de mujeres y el lanzamiento de la Línea Violeta #702, evento que organicé y ejecuté. Acompañé y cubrí las jornadas de atención integral realizadas por el equipo de Paz y Víctimas de la secretaría en los diferentes municipios para generar material de difusión para Redes Sociales.
BRINDAR APOYO EN EL MANEJO DE LAS REDES SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR CON EL OBJETIVO DE MANTENER UN CANAL ACTIVO DE INFORMACIÓN Y CONTACTO CON LA CIUDADANÍA.	Diariamente he realizado publicaciones de diversos formatos a las Redes Sociales de la Secretaría de Interior, para mantenerlas como un canal informativo de la gestión de esta dependencia en el que se sube la información en tiempo real.
ACTUALIZAR LOS CONTENIDOS EN LA PÁGINA WEB PARA LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE INTERIOR, POR MEDIO DE LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS QUE RELATEN LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS.	Redacté 6 comunicados de prensa que se encuentran ahora subidos en la página web https://www.atlantico.gov.co/index.php/secretarias/interior

APOYAR LA REDACCIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA DE FORMA RECURRENTE Y PUNTUAL EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EQUIPO DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR, PARA SER DIFUNDIDOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Redacté 6 comunicados de prensa que fueron difundidos y publicados en los medios de comunicación locales. Organicé entrevistas a los funcionarios de la Secretaría del interior y Secretaría de la Mujer con el fin de difundir información de interés para la comunidad vía radio y televisión.
APOYAR LA CREACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA PROMOVER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA ENTRE LAS COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS DEL ATLÁNTICO.	Continué con la ejecución de la estrategia “Que los BRE no te cojan fuera de base”, bajo el marco de Halloween, día de los angelitos y día de los fieles difuntos con material en Redes Sociales y Medios de comunicación escrita. Proyecté los mensajes y contenidos para la campaña de los BRE en temporada de navidad cubriendo los temas de prevención del uso de pólvora, prevención de accidentes con balas perdidas, fleteo y aglomeraciones bajo el marco de la emergencia sanitaria. Socialice la expectativa y convocatoria de los Consejos departamentales de participación, consejos territoriales de paz y de la oferta institucional del Ministerio de interior para la comunidad por medio de nuestros canales informativos. Planifiqué y proyecté la campaña ‘Atlántico Sin Trata´ para la prevención de este delito en el departamento.
ELABORAR EL CONTENIDO GRÁFICO, AUDIOVISUAL Y ESCRITO QUE COMUNIQUE DECLARACIONES Y MENSAJES QUE VAYAN CONJUNTOS A LAS CAMPAÑAS.	Planifiqué y apoyé en el diseño de las piezas gráficas, audiovisuales y de branding utilizado para eventos de la Secretaría del Interior como lanzamiento de la Línea Violeta #702, lanzamiento de la estrategia ‘Empoderar para participar’, entrega de motos a la Policía DEATA en Campo de la Cruz. Hice el trabajo de branding, redacción y apoyo en el diseño de los volantes y material pop para invitar a la comunidad de Repelón a mantener las medidas de bioseguridad en las elecciones complementarias del municipio.
MANTENER CONTACTO CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y PROVEERLOS DE INFORMACIÓN DE RELEVANCIA PARA LA IMAGEN DE LA SECRETARÍA Y SU GESTIÓN.	Compartí los boletines de prensa con los medios de comunicación del departamento, además de la gestión de entrevistas y ruedas de prensa para el secretario y los subsecretarios de la Secretaría de Interior.
MANTENER ACTUALIZADO DIARIAMENTE EL MONITOREO DE MEDIOS CON NOTICIAS PROVENIENTES DE TODOS LOS MUNICIPIOS DE UNA FORMA OPORTUNA Y PUNTUAL.	Diariamente he enviado al secretario, vía whatsapp, un monitoreo con todas las noticias del día respecto a temas de seguridad, convivencia, participación comunitaria y prevención de desastres en el departamento.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A

YESID TURBAY PEREIRA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (6) días del mes de NOVIEMBRE de 2020

YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 72.182.332

Gabriela Grijalba O.
Scanned with CamScanner

GABRIELA GRIJALBA OLIVERO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.022.419.916