ESTUDIO DE MERCADO

FR-GEBIS-73
V: 01
Aprobación:

OBJETO: "CONSULTORÍA PARA REALIZAR EL ESTUDIO, ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO TÉCNICO-ARCHIVÍSTICO, ASÍ COMO LA ELABORACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LOS INSUMOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL (TRD) DEL MUNICIPIO DE RESTREPO, META, DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVA ARCHIVÍSTICA VIGENTE."

ITEM	UNSPSC	DESCRIPCIÓN	UD	CANT	COTIZACION 1 (MARÍA DEL PILAR VARGAS SANCHEZ)	COTIZACION 2 (JOSE TITO COHECHA RODRIGUEZ)	COTIZACION 3 (Tecnodocumental)	PROMEDIO
					V/R TOTAL	V/R TOTAL	V/R TOTAL	
1	80101500	Realizar el diagnóstico y análisis de la información institucional de la Alcaldía Municipal de Restrepo, Meta, mediante la revisión de los antecedentes administrativos, normativos y documentales disponibles, la identificación de la estructura orgánico-funcional vigente y el análisis de los actos administrativos que la sustentan, como insumos para la actualización de las Tablas de Retención Documental. Elaborar y validar técnicamente la representación gráfica de la estructura	Unidad	Global	6.900.000	6.000.000	6.900.000	6.600.000
2	80101500	Diseñar la metodología y los instrumentos de recolección de información archivística y realizar su aplicación y análisis en las diferentes dependencias de la entidad, mediante el levantamiento de encuestas de unidades documentales que permitan identificar la producción, trámite, organización, características, frecuencia de consulta, valores documentales y disposición de los documentos generados o recibidos en el ejercicio de las funciones	Unidad	Global	6.100.000	6.330.000	5.490.000	5.973.333

3	80101500	Analizar técnicamente la información recopilada mediante las encuestas de unidades documentales, las funciones asignadas a las dependencias y los procedimientos institucionales, con el fin de identificar, denominar, clasificar y normalizar las series y subseries documentales producidas por la entidad. Establecer la correspondencia entre las funciones institucionales y la producción documental, evitando duplicidades y	Unidad	Global	5.400.000	5.200.000	5.800.000	5.466.667
4	80101500	Elaborar el Cuadro de Clasificación Documental (CCD) de la Alcaldía Municipal de Restrepo, Meta, a partir del análisis de la estructura orgánico-funcional y de las series y subseries documentales identificadas. Establecer los niveles de clasificación correspondientes al fondo, secciones, subsecciones, series y subseries, según la estructura institucional aplicable, asignando la codificación archivística respectiva y asegurando la coherencia entre la estructura	Unidad	Global	4.800.000	4.880.000	4.900.000	4.860.000

5	80101500	Elaborar la memoria descriptiva del proceso de actualización de las Tablas de Retención Documental, documentando la metodología aplicada, las fuentes de información consultadas, el análisis de la estructura orgánico-funcional, los criterios utilizados para la identificación y normalización de series y subseries, la construcción del Cuadro de Clasificación Documental y las decisiones técnicas adoptadas durante el proceso. Incorporar las explicaciones y soportes necesarios	Unidad	Global	7.600.000	6.850.000	6.850.000	7.100.000
TOTAL					30.800.000	29.260.000	29.940.000	30.000.000

DE ACUERDO A CONSULTA DE PRECIOS DE MERCADO, LO MÁXIMO QUE EL MUNICIPIO PODRÍA PAGAR POR ESTE CONCEPTO ES TREINTA MILLONES DE PESOS ($30.000.000)

ANGEL HUMBERTO AYA ROZO
Secretario de Planeación (E)
Decreto 103 del 27 de octubre 2026

Proyecto: Yormary Gordillo Roldán _____
Cargo: Auxiliar Administrativo