Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	5	
Contrato N°	202001741		
Nombre del Supervisor	YESID TURBAY PEREIRA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	GABRIELA GRIJALBA OLIVERO		
Identificación del contratista	1.022.419.916		
Objeto del contrato	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES QUE SURJAN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARÍA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2020		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202002285	Fecha del C.D.P	2020-07-07
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202003834	Fecha del R.P	2020-07-31
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 20.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 20.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2020-07-31	2020-12-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 20.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
APOYAR EL CUBRIMIENTO DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR EL SECRETARIO DE INTERIOR PARA LA EJECUCIÓN DE LOS COMPROMISOS HECHOS EN EL PLAN DE DESARROLLO.	Realicé acompañamiento de medios y Redes Sociales a las actividades que se llevaron a cabo en las secretarías de Interior este mes, tales como las visitas a municipios para reuniones con alcaldes y comunidad, consejos de seguridad para monitorear el tema de pólvora, y la entrega de condecoraciones y equipamiento a la Fuerza Pública.
ACOMPAÑAR LOS EVENTOS EN LOS QUE HAGA PRESENCIA EL SECRETARIO DE INTERIOR PARA REGISTRO VISUAL Y ESCRITO APTO PARA SER DIFUNDIDO A LA COMUNIDAD.	Hice acompañamiento al equipo de la Secretaría del Interior en Consejos de seguridad virtuales realizados para la prevención del uso de pólvora, apoyé en las actividades realizadas con la comunidad por parte de la subsecretaría de participación comunitaria y el programa de Paz y Víctimas. Acompañe jornadas de la estrategia #Entornos Seguros para la gente" en las que se recuperaron entornos de diversos municipios del departamento. Acompañé y cubrí las jornadas de atención integral realizadas por el equipo de Paz y Víctimas de la secretaría en los diferentes municipios para generar material de difusión para Redes Sociales. Cubrí las jornadas de pedagogía en las que el equipo de la Secretaría del Interior acompañó al departamento de Policía Atlántico con su pesebre móvil para promover la seguridad y la buena convivencia en navidad. Organización del evento de entrega de motos a la policía DEATA por parte de la secretaría del Interior y cubrimiento del mismo. Acompañamiento a la ejecución de la campaña "AtlánticoSinTrata" en el área metropolitana.
BRINDAR APOYO EN EL MANEJO DE LAS REDES SOCIALES DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR CON EL OBJETIVO DE MANTENER UN	Diariamente he realizado publicaciones de diversos formatos a las Redes Sociales de la Secretaría de Interior, para mantenerlas como un canal informativo de la gestión de esta dependencia en el que se sube la

CANAL ACTIVO DE INFORMACIÓN Y CONTACTO CON LA CIUDADANÍA.	información en tiempo real.
ACTUALIZAR LOS CONTENIDOS EN LA PÁGINA WEB PARA LA SECCIÓN CORRESPONDIENTE A LA SECRETARÍA DE INTERIOR, POR MEDIO DE LA DIFUSIÓN DE CONTENIDOS QUE RELATEN LAS ACCIONES REALIZADAS POR LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS.	Redacté comunicados de prensa que se encuentran subidos en la página web https://www.atlantico.gov.co/index.php/secretarias/interior
APOYAR LA REDACCIÓN DE COMUNICADOS DE PRENSA DE FORMA RECURRENTE Y PUNTUAL EN RELACIÓN A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL EQUIPO DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR, PARA SER DIFUNDIDOS A MEDIOS DE COMUNICACIÓN.	Redacté comunicados de prensa que fueron difundidos y publicados en los medios de comunicación locales. Organicé entrevistas a los funcionarios de la Secretaría del interior con el fin de difundir información de interés para la comunidad durante las festividades decembrinas vía radio y televisión.
APOYAR LA CREACIÓN Y EJECUCIÓN DE CAMPAÑAS Y ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES PARA PROMOVER LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA ENTRE LAS COMUNIDADES DE LOS MUNICIPIOS DEL ATLÁNTICO.	Realicé toda la ejecución de la campaña “Celebrar bien es querer estar bien” realizando socialización de mensajes preventivos para el mes de diciembre en materia de pólvora, balas perdidas y fiestas clandestinas. Acompañé el pesebre móvil de la policía DEATA con material pedagógico de la gobernación y activaciones con mensajes preventivos. Ejecuté la campaña Atlántico Sin Trata en la que se abordó el área Metropolitana del departamento con material pedagógico para la prevención de este delito.

ELABORAR EL CONTENIDO GRÁFICO, AUDIOVISUAL Y ESCRITO QUE COMUNIQUE DECLARACIONES Y MENSAJES QUE VAYAN CONJUNTOS A LAS CAMPAÑAS.	Planifiqué y apoyé en el diseño de las piezas gráficas, audiovisuales y de branding utilizado para eventos de la Secretaría del Interior como las piezas de prevención para la temporada invernal en el departamento, los mensajes de buena convivencia durante las fiestas, y a prevención del uso de pólvora y armas en las celebraciones de fin de año.
MANTENER CONTACTO CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES Y PROVEERLOS DE INFORMACIÓN DE RELEVANCIA PARA LA IMAGEN DE LA SECRETARÍA Y SU GESTIÓN.	Compartí los boletines de prensa con los medios de comunicación del departamento, además de la gestión de entrevistas y ruedas de prensa para el secretario y los subsecretarios de la Secretaría de Interior.
MANTENER ACTUALIZADO DIARIAMENTE EL MONITOREO DE MEDIOS CON NOTICIAS PROVENIENTES DE TODOS LOS MUNICIPIOS DE UNA FORMA OPORTUNA Y PUNTUAL.	Diariamente he enviado al secretario, vía whatsapp, un monitoreo con todas las noticias del día respecto a temas de seguridad, convivencia, participación comunitaria y prevención de desastres en el departamento.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A

YESID TURBAY PEREIRA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, en el mes de Diciembre de 2020

YESID SALOMON TURBAY PEREIRA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 72.182.332

GABRIELA GRIJALBA OLIVERO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.022.419.916