INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE APOYO A LA GESTION DE SECRETARIA GENERAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE POPAYÁN No. 008 DE 2026.

ANGIE SOFIA ORTEGA SANCHEZ, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.124.848.085 expedida en Mocoa, en virtud del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo No. 008 de 2026 suscrito con la Contraloría Municipal de Popayán, me permito presentar el informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 08 de octubre al 23 de octubre de 2026, en los siguientes términos:

CONTRATO No.	PS-008-2026
OBJETO	"Prestación de servicios profesionales para apoyar al área de Secretaria General de la Contraloría Municipal de Popayán"
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE INICIO	09 de julio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	23 de octubre de 2026.
FECHA ADICIONAL No. 001	8 de diciembre de 2026.
VALOR DEL CONTRATO	
VALOR	$8.750.000
VALOR ADICIONAL No. 01	$3.750.000
VALOR TOTAL DEL CONTRALOR	$12.500.000

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 09 DE OCTUBRE AL 23 DE OCTUBRE DE 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo profesional en los tramites asignados en secretaria general.	1. Se apoyo en lo siguiente: • Apoyo en el desarrollo de la Resolución No. 69. Por la cual se hace un encargo a una funcionaria de la contraloría municipal de Popayán. • Acta de posesión de encargo. • Apoyo en el desarrollo de oficio - **SEGUNDO REQUERIMIENTO** Solicitud de Información - RFO-O1-2022. • Acta No. 18 Informe final de auditoría financiera, de gestión y resultados empresa de telecomunicaciones de Popayán EMTEL S.A E.S.P vigencia 2025. • Recolección y consolidación de la información de los funcionarios públicos participantes, para la elaboración y expedición de los certificados de asistencia a la capacitación en Responsabilidad y Control Fiscal. • Apoyo en la elaboración de oficio - Invitación a capacitación en Control y Responsabilidad Fiscal con énfasis en Hallazgos Fiscales. • Respuesta a solicitud de prórroga – Requerimiento RF-892. • Apoyo en el desarrollo de la Resolución 70. Por la cual se autoriza una comisión de servicios, viáticos y gastos de viaje. • Apoyo en la elaboración de oficio - Comunicación de ampliación de termino – reconstrucción de historia laboral y expedición de certificado cetil. • Apoyo en el desarrollo de la

	Resolución No. 71. Por la cual se reanuda el disfrute de unas vacaciones.

2. Apoyar en la revisión y cargue mensual de los documentos contractuales en la plataforma SIA OBSERVA.	**2.** Se apoyo en lo siguiente: En el periodo del presente informe el cual corresponde únicamente a 15 días, no fue necesario efectuar el cargue de documentación durante este periodo.
3. Brindar apoyo a la secretaria general en la rendición de la cuenta anual ante la AGR.	**3.** Se apoyo en lo siguiente: Esta actividad se cumplió en el periodo anterior.
4. Brindar apoyo profesional en las actividades que se requieran en el comité de control social de la contraloría municipal de Popayán.	**4.**Se apoyo en lo siguiente: • Elaboración de diapositivas para capacitación en derecho de petición y acceso a la información pública. • Elaboración de diapositivas para capacitación en denuncia ciudadana ante organismos de control.
5. Presentar los respectivos informes de la ejecución de las actividades realizadas en virtud del contrato suscrito.	**5.** Se presentó el respectivo informe de la ejecución de las actividades realizadas entre el periodo comprendido entre el 9 de octubre al 23 de octubre de 2026, en virtud del contrato suscrito.

6. Acatar las instrucciones dadas por la supervisora del contrato y la Contralora Municipal.	**6.** Se acataron las instrucciones dadas por la supervisora del contrato y la Contralora Municipal.
7. Cumplir a cabalidad con la ejecución del objeto contractual y con todas las obligaciones que de él se desprendan.	**7.** Se cumplió a cabalidad con la ejecución del objeto contractual y con todas las obligaciones que de él se desprendan.
8. Obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del objeto contractual, evitando dilaciones y entrabamientos.	**8.** Se obro con lealtad y buena fe durante la ejecución del objeto contractual, evitando dilaciones y entrabamientos.
9. No utilizar total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por la Contraloría Municipal de Popayán.	**9.**No se utilizó total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio propio, de terceras personas o de entidades diferentes a las autorizadas por la Contraloría Municipal de Popayán
10. Cumplir sus obligaciones de afiliación y pago a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales durante la vigencia y ejecución del presente Contrato.	**10.**Se cumplió con las obligaciones de afiliación y pago a los sistemas de salud, pensión y riesgos laborales durante la vigencia y ejecución del presente Contrato con planilla 4669355919 octubre.
11. Las demás que se le requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato.	**11.** Se cumplió con lo requerido de acuerdo con la naturaleza del contrato.



ANGIE SOFIA ORTEGA SANCHEZ

3142888314