Floridablanca, 06 de noviembre de 2026

Señor (a)
JORGE ELIECER DIAZ ORELLANO
Carrera 17 No 5-31 el Limoncito
Floridablanca

Ref.: Solicitud de Propuesta Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

Apreciado Señor (a):

De manera atenta y atendiendo la necesidad del servicio, me permito invitarle a presentar propuesta para el proceso contractual cuyo objeto es:

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TALLERISTA EN LA CASA DE LA CULTURA PIEDRA DEL SOL Y DEMAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERA EN ATENCION A SU COMPETENCIA.

El alcance del objeto se define con el desarrollo de las siguientes actividades:

1. Apoyar de forma presencial y/o virtual el desarrollo de procesos formativos dirigidos a niñas, niños, jóvenes y adultos del sector urbano y rural de Floridablanca en el área de la música e iniciación musical de instrumentos Vientos bronces (trompeta, trombón, y bombardino).
2. Socializar la metodología y plan de trabajo a los alumnos beneficiados con el taller formativo al inicio de este.
3. Realizar y apoyar las prestaciones artísticas requeridas para la Casa de la Cultura Piedra del Sol para su participación y difusión en los diferentes medios donde sea participe la entidad.
4. Realizar de forma presencial y/o virtuales muestras de las obras desarrolladas al interior del taller para su difusión en los diferentes medios donde sea participe la entidad, previo requerimiento del supervisor
5. Incentivar mediante socialización presencial y/o virtual a los estudiantes, la demás oferta institucional de la casa de la cultura piedra del sol en miras de prestar una visión integradora en la formación.
6. Participar en las diferentes capacitaciones de forma presencial y/o virtual que la Casa de la Cultura Piedra del Sol que realice en función de enriquecer los contenidos de los diferentes talleres.
7. El contratista deberá presentar las cuentas de cobro parciales y la cuenta de cobro final, debidamente soportadas con los informes de las actividades ejecutadas durante el respectivo período mensual, dentro de los cinco (5) días calendario siguientes al vencimiento de cada mensualidad
8. Y las demás actividades asignadas por el supervisor que se generen del objeto.

Por favor indicar su disposición en plazo y el valor de sus servicios.

OLIVERIO SOLANO CALA
Director General
Casa de la Cultura Piedra del Sol

Proyectó: Robinson Almeida millan- Abg. Ext.