| I. INFORMACION DEL AREA SOLICITANTE | |
|---|---|
| **FECHA DE SOLICITUD:** | NOVIEMBRE 2026 |
| **ENTIDAD/ DEPENDENCIA:** | Oficina Asesora de Gestion Institucional |
| **SOLICITANTE:** | JHON HENRY POSSO LUNA |
| **CARGO/ CONTRATISTA:** | Jefe Oficina Asesora de Gestion Institucional |

Solicitamos al Departamento Administrativo de Contratación de la Alcaldía Municipal de Ipiales dar inicio y adelantar el siguiente proceso de contratación:

| II. INFORMACION DEL PROCESO | | | |
|---|---|---|---|
| **MODALIDAD DE CONTRATACION:** | Contratacion Directa | | |
| **BANCO DE PROYECTOS:** | N/A | | |
| **TIPO DE CONTRATO:** | Prestacion de servicios | | |
| **OBJETO:** | **“PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LAS POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO SEGÚN LA ACTUALIZACIÓN MIPG DIMENSIÓN 6 (SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL INTEGRAL.)”,** | | |
| **CUANTÍA:** | $ 6.126.000 | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | MARIX FERNANDA IBARRA | **CC/CE/NIT:** | 1.085.931.882 |

| III. INFORMACION PRESUPUESTAL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CDP No.** | 2026.IAC.01.001903 | **RUBRO:** | $ 6.126.000 | **FECHA:** | NOVIEMBRE 2026 |

Para efectos de iniciar y adelantar el proceso de contratación solicitado se hace entrega de los siguientes documentos:

| IV. LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS ANEXOS | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **DOCUMENTOS** | No. de folios | Físico/ digital | N/A |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1 | | |
| 2 | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | 1 | | |
| 3 | CONSTANCIA SECOP II | 1 | | |
| 4 | ESTUDIOS PREVIOS. | 15 | | |
| 5 | ANÁLISIS DEL MERCADO. | | | NA |
| 6 | CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA O INEXISTENCIA DE PERSONAL. | 1 | | |
| 7 | PROPUESTA DE SERVICIOS, TÉCNICA Y ECONÓMICA. | 2 | | |
| 8 | HOJA DE VIDA- SIGEP. | | | |
| 9 | HOJA DE VIDA FORMATO ÚNICO DAFP. | | | |
| 10 | Requisitos de idoneidad y experiencia (soportes). | 27 | | |
| 11 | Registro mercantil (no mayor a 30 días). | | | NA |
| 12 | Certificado de existencia y representación legal no mayor a 30 días (persona jurídica). | | | NA |
| 13 | Documento de identidad del contratista o representante legal. | 1 | | |
| 14 | Documento de creación o constitución (persona jurídica). | | | NA |
| 15 | Certificado Antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación (no mayor a 30 días aplica para contratista, persona jurídica y representante legal). | 1 | | |
| 16 | Certificado Antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República (no mayor a 30 días aplica para contratista, persona jurídica y representante legal). | 1 | | |
| 17 | Certificado Antecedentes judiciales (no mayor a 30 días aplica para contratista y/o representante legal). | 1 | | |
| 18 | Certificado de medidas correctivas de la Policía Nacional RNMC. (No mayor a 30 días previos a la radicación de la carpeta). | 1 | | |
| 19 | Libreta militar (varones mayores de 18 y menores de 50 años, Art. 36 Ley 18/93 y Art. 11 del Dto. 2150/95 aplica para contratista y/o representante legal). | | | NA |
| 20 | Registro Único Tributario (RUT) actualizado. | 1 | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | Afiliación al sistema de seguridad social - Certificación de encontrarse afiliado a un Fondo de Pensión y EPS del mismo mes o del mes inmediatamente anterior al que se va a contratar la persona (**persona natural**) | 1 | | |
| 22 | Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales - Certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal cuando esté obligado a tenerlo, en la que se acredite que la persona jurídica se encuentra al día y ha realizado los pagos correspondientes a sus obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales de los últimos seis (06) meses anteriores a la fecha del contrato. **(persona jurídica)** | | | NA |
| 23 | Copia examen médico ocupacional de conformidad con el artículo 18 del Decreto 723 de 2013 (persona natural) | 1 | | |
| 24 | Fotocopia de la tarjeta profesional y certificación de vigencia de la misma, (en los casos que de conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria para el ejercicio de la profesión). | | | NA |
| 25 | PERMISO O VISA DE TRABAJO (aplica para extranjeros y permite ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio según normatividad vigente) | | | NA |
| 26 | Certificación bancaria (no mayor a 30 días). | 1 | | |
| 27 | Paz y Salvo Municipal | 1 | | |
| 28 | Declaración de Bienes y Rentas | 3 | | |
| 29 | Oficio Con Nombres Y Apellidos, Número De Cedula Y Cargo Del Supervisor Para Realizar El Comunicado De Designación | 1 | | |
| 30 | CERTIFICACION DE VERIFICACION DE ANTECEDENTES FIRMADO POR EL SECRETARIO DE DESPACHO, JEFE DE OFICINA O DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES | 1 | | |

| SOLICITANTE | RECIBE: |
|---|---|
| **Firma:** | **Firma:** |
| **Nombre: MARIX FERNANDA IBARRA** | **Nombre:** |
| **Cargo: CONTRATISTA - ADMINISTRADOR** | **Cargo:** |
| **Fecha: 3/11/2026** | **Fecha:** |

DEPARTAMENTO DE NARIÑO

# ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES

SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VIGENCIA

| INFORMACION GENERAL DEL CDP DE INVERSION | | | |
|---|---|---|---|
| **NÚMERO DE CDP** | 2026.IAC.01.001903 | **NÚMERO DE LA SOLICITUD** | 2026.IAC.01.001030 |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN** | OCT.30.2026 | | |
| **CONCEPTO** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LAS POLITICAS DE CONTROL INTERNO SEGÚN LA ACTUALIZACIÓN MIPG DOMESIÓN 6 (SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL INTEGRAL) | | |
| **VALOR TOTAL DEL CDP** | $ 6.126.000,00 | **SON.** SEIS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS M/L. | |

| PROYECTO DE INVERSION | |
|---|---|
| **SECCION** | AC-ADMINISTRACION CENTRAL |
| **DEPENDENCIA** | AC-24-JEFE DE OFICINA DE CONTROL INTERNO |
| **SECTOR** | AC-24-45-GOBIERNO TERRITORIAL |
| **PROGRAMA** | AC-24-4599-FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599) |
| **SUBPROGRAMA** | AC-24-4599-1000-INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO |
| **NUMERO DE PROYECTO** | 202500000001881-6 - FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA TERRITORIAL- 45 - GOBIERNO TERRITORIAL- 4599 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL (4599) |

| IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL | |
|---|---|
| **OBJETO DEL GASTO** | 2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN |
| **FUENTE O RECURSO** | 27 - 55.0 - SGP RESTO DE LIBRE INVERSION |
| **PRODUCTO MGA** | 4599031 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA |
| **PRODUCTO CPC** | 83990 - OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y EMPRESARIALES N.C.P. |
| **VALOR FUENTE** | $ 6.126.000,00 |

| FIRMA RESPONSABLES | | |
|---|---|---|
| **ELABORADO POR:** | **REVISADO POR:** | **APROBADO POR:** |
| **PANTOJA ASCUNTAR JOSE ANDRES**<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO OPS | **PINCHAO DOMINGUEZ JOSE LUIS FELIPE**<br>PROFESIONAL ESPECIALIZADO | **MUÑOZ OROZCO HENRY ALEXANDER**<br>SUBSECRETARIO FINANCIERO |

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE Ipiales NIT.800099095-7 | Proceso: GESTIÓN HACIENDA | Código: FR-T-GH- GF.GP-16 | Página: 1 de 2 |
|---|---|---|---|
| | Subproceso: GESTIÓN FINANCIERA – GESTIÓN DE PRESUPUESTO | Fecha de Emisión: Mayo 14 de 2025 | Versión: 4.0 |
| | Nombre del Formato: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Ciudad y fecha** | Ipiales, 26 Octubre de 2026 | | | | |
| **Para** | **VICTOR BASTIDAS DORADO**<br>Secretario(a) de Hacienda | | | | |
| **Referencia** | Solicitud de Disponibilidad Presupuestal | | | | |
| **Objeto del contrato** | Prestar servicios profesionales como administrador de asesoría y apoyo a la gestión para el fortalecimiento técnico de las políticas de control interno según la actualización MIPG dimensión 6 (seguimiento evaluación y control integral.) | | | | |
| **Valor $** | **$ 6.126.000** | | | | |
| **Valor en letras** | **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL PESOS ($6.126.000) M/CTE.** | | | | |
| **Contrato de Inversión** | SI X | NO | **No. BPIN** | 202500000001881-6 | |

| COD PRODUCTO | PRODUCTOS | COD FUENTE | FUENTE | Valor a Solicitar |
|---|---|---|---|---|
| 4599031 | SERVICIO ASISTENCIA TECNICA | 27 | SGP DE Libre inversión | $ 6.126.000 |
| | | | | |
| | | | **Valor Total** | **$ 6.126.000** |

| | |
|---|---|
| **Observaciones** | |

| | |
|---|---|
| Solicitante<br><br>**Nombre: JHON HENRY POSSO LUNA**<br>**Cargo: Jefe Oficina Asesora de Gestión institucional** | Visto bueno<br><br>**JOSE AMILCAR PANTOJA IPIALES**<br>Alcalde Municipal de Ipiales. |

| | |
|---|---|
| **Radicación Despacho representante legal de la Entidad o el servidor público con facultades para la ordenación del gasto** | |
| Fecha: | |
| Hora: | |
| Quien recibe: | |
| **Revisó:**<br>**Nombre: JHON HENRY POSSO LUNA**<br>**Cargo: Jefe Oficina Asesora de Gestión Institucional** | **Radicación Secretaría de Hacienda**<br>Fecha: 30 OCT 2026 |
| **Elaboró:**<br>**Nombre: JHON HENRY POSSO LUNA**<br>**Cargo: Jefe Oficina Asesora de Gestión Institucional** | Hora: 11:17 am<br>Quien recibe: |

V.B.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA MUNICIPAL DE ipiales NIT.800099095-7 | Proceso: GESTIÓN DE PLANEACIÓN | Código: FR-GP-PDGP-02 | Página: 1 de 1 |
| | Subproceso: GESTIÓN PLAN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROYECTOS | Fecha de Emisión: Febrero 23 de 2024 | Versión: 1.0 |
| | Nombre del Formato: CERTIFICADO BPIN | | |

**SECRETARÍA DE PLANEACIÓN**
**SUBSECRETARIA DE PLAN DE DESARROLLO Y GESTIÓN DE PROYECTOS**

**REGISTRO, VIABILIDAD Y ELEGIBILIDAD BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS**
**(Resolución 1450 de 2013 - DNP. (Adopción de Metodología MGA y BPIN)**

**FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PARA DESARROLLAR PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EL MUNICIPIO DE IPIALES**

| | |
|---|---|
| **Código de registro BPIN** | 20250000001881-6 |
| **Fecha de inicio** | 27/10/2026 |
| **Fecha final** | 31/12/2026 |

**PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL**

| | |
|---|---|
| **LÍNEA ESTRATÉGICA** | Ipiales Vive el Territorio |
| **SECTOR** | 45 |
| **NOMBRE DEL SECTOR** | GOBIERNO TERRITORIAL |
| **PROGRAMA PRESUPUESTAL** | 4599 |
| **NOMBRE PROGRAMA** | Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial |

**PRODUCTO(S) Y FUENTES DE FINANCIACION**

| COD PROD | PRODUCTOS | AFECTA | COD FUENTE | FUENTE | VALOR | TOTAL PRODUCTO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4599031 | Servicio de asistencia técnica | | 027 | SGP LIBRE INVERSION | $ 12.256.000 | $ 12.256.000 |
| | | | **TOTAL PROYECTO** | | **$ 12.256.000** | |

**RESPONSABILIDAD DEL PROYECTO**

| | |
|---|---|
| **Entidad que presentó el proyecto** | OFICINA ASESORA DE GESTION INSTITUCIONAL |
| **Entidad seguimiento del proyecto** | OFICINA ASESORA DE GESTION INSTITUCIONAL |

**ASPECTO A CONCEPTUAR (Conteste SI, NO e NA)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **¿El proyecto es viable técnicamente?** | Si | **¿El proyecto es viable socioeconómicamente?** | Si |
| **¿El proyecto es viable ambientalmente?** | Si | **¿El proyecto es elegible?** | Si |

**JHONNY CORDOBA OÑATE**
Subsecretario de Plan de Desarrollo y Gestión de Proyectos

Elaboró: Alba Cuasapud N-Contratista 03-11-2026



Scanned with CamScanner

## Buscar contrato

Buscar | (Búsqueda avanzada)

Últimas modificaciones

| Id del contrato | Número del Contrato | Entidad Estatal | Tipo de entidad | Fecha de firma | Fecha de finalización | Facturación de la entidad | Valor total d |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6600410 | CD-571-2025 | ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES - NIVEL CENTRAL | Entidad Estatal | 18/07/2025 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 22 días de tiempo transcurrido *(28/12/2025 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR | 16 |
| 5896241 | CD-005-2025 | ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES - NIVEL CENTRAL | Entidad Estatal | 23/01/2025 6:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 30/06/2025 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR | 16 |
| 5330071 | 628 | ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES - NIVEL CENTRAL | Entidad Estatal | - | 30/12/2024 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR | 14 |
| 4555795 | 022 | ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES - NIVEL CENTRAL | Entidad Estatal | 29/01/2024 6:32:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | 30/06/2024 6:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR | 16 |

**OPCIONES**

**VER**

- Últimas modificaciones
- Todos
- Esperando aprobación
- Firmado
- Firmado y enviado a la Entidad Estatal
- Suspendidos
- Cancelados
- Cerrados
- Firmados y Terminados anormalmente

**HERRAMIENTAS**

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA** | NOVIEMBRE 2026 | |
| **DEPENDENCIA QUE PROYECTA** | OFICINA ASESORA DE GESTION INSTITUCIONAL | |
| **BANCO DE PROYECTOS** | 202500000001881-6 | |
| **OBJETO DEL ESTUDIO PREVIO** | Prestar servicios profesionales como administrador de asesoría y apoyo a la gestión para el fortalecimiento técnico de las políticas de control interno según la actualización MIPG dimensión 6 (seguimiento evaluación y control integral.) | |

**TIPO DE CONTRATACIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Contratación Directa** | **X** | **Concurso de Méritos** | | **Convenios Asociativos** | |
| **Licitación Publica** | | **Subasta** | | **Convenios Interadministrativos** | |
| **Selección Abreviada** | | **Convenio ESAL** | | | |

## I. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Que la Alcaldía Municipal de Ipiales no cuenta con personal de planta para "PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE ASESORIA Y APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO DE LAS POLITICAS DE CONTROL INTERNO SEGÚN LA ACTUALIZACION MIPG DIMENSION 6 (SEGUIMIENTO EVALUACION Y CONTROL INTEGRAL)". Anterior de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el cual establece que los contratos de prestación de servicios solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

### A. OBJETO

Prestar servicios profesionales como administrador de asesoría y apoyo a la gestión para el fortalecimiento técnico de las políticas de control interno según la actualización MIPG dimensión 6 (seguimiento evaluación y control integral.)

### B. CLASIFICACIÓN UNSPSC

| Grupo | Clasificación UNSPSC | Segmento | Familia | Clase |
|---|---|---|---|---|
| (F) Servicios | 80111600 | 80. Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos | 11. Servicios de Recursos Humanos | 16. Servicios de Personal Temporal |

### C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

No aplica.

## D. DOMICILIO

Municipio de Ipiales - Nariño

## E. SUPERVISIÓN

De conformidad con lo establecido en los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011, con el fin de proteger la moralidad administrativa, de prevenir la ocurrencia de actos de corrupción y de tutelar la transparencia de la actividad contractual, se establece que el contrato que se derive del presente proceso de selección será vigilado a través de un Supervisor, el cual será responsable de recibir los bienes, aceptar los servicios y responder por hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en los artículos mencionados anteriormente y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos.

La Supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre el cumplimiento del objeto del contrato.

Por lo anterior y atendiendo al objeto del contrato, el Municipio de Ipiales, ejercerá la Supervisión del Contrato a través del Jefe de la Oficina de Gestión Institucional quien haga sus veces., igualmente será responsable de recibir los bienes, aceptar los servicios y responder por hechos y omisiones que les fueren imputables en los términos previstos en el artículo 84 de la Ley 1474 y de las demás normas legales y reglamentarias que regulan el ejercicio de la supervisión de los contratos, además de:

**1.** Velar por la correcta ejecución y cumplimiento del presente contrato;

**2.** Supervisar y verificar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista;

**3.** Emitir conceptos sobre solicitudes de suspensión, adición o modificación del contrato y los que se requieran en la calidad de supervisor del mismo;

**4.** Suscribir los certificados de satisfacción correspondientes;

**5.** Suscribir las respectivas actas de supervisión o liquidación;

## F. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### A. Obligaciones Específicas.

**1.** Apoyar el fortalecimiento de la gestión y el desempeño institucional mediante el desarrollo de actividades orientadas a la implementación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la articulación de sus políticas, dimensiones y componentes para el mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

**2.** Apoyar el desarrollo de auditorías a los procesos institucionales, especialmente al proceso de Gestión Contractual, mediante la revisión de procedimientos, análisis de mapas de riesgos de gestión y corrupción, preparación de papeles de trabajo, verificación de información y consolidación de resultados, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión por procesos, la administración del riesgo y el mejoramiento del desempeño institucional.

**3.** Realizar seguimiento a la gestión de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), verificando su trámite, oportunidad de respuesta y cierre a través de los canales institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, la satisfacción de los usuarios y la mejora en la prestación de los servicios.

**4.** Apoyar la apertura, revisión y seguimiento del buzón de sugerencias institucional, mediante el registro, análisis y traslado de las manifestaciones ciudadanas a las dependencias competentes, así como la verificación de su gestión, promoviendo la participación ciudadana y la identificación de oportunidades de mejora en los servicios institucionales.

**5.** Apoyar el fortalecimiento de la gestión por procesos mediante la revisión y seguimiento de procedimientos, mapas de riesgos de gestión y corrupción y demás instrumentos de gestión institucional, promoviendo su actualización, articulación y aplicación por parte de las dependencias responsables, conforme a los lineamientos del MIPG.

**6.** Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento institucionales derivados de auditorías internas y externas, mediante la verificación de las acciones formuladas, análisis de evidencias y evaluación de avances, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos institucionales y al mejoramiento continuo de la gestión.

**7.** Apoyar el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones relacionadas con transparencia, acceso a la información pública y publicación de información institucional, incluyendo la verificación del reporte de información correspondiente al Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), promoviendo la transparencia administrativa, la rendición de cuentas y la disponibilidad de información pública.

**8.** Apoyar el desarrollo y seguimiento de las estrategias de racionalización de trámites y servicios institucionales, mediante la participación en los comités correspondientes, revisión de compromisos, seguimiento a las acciones

formuladas y articulación con las dependencias responsables, contribuyendo a la simplificación de trámites, eficiencia administrativa y fortalecimiento de la relación Estado-ciudadano.

**9.** Apoyar las actividades de seguimiento y verificación de la gestión institucional en las dependencias y establecimientos educativos, mediante el acompañamiento a visitas, recopilación y análisis de información y documentación de resultados, contribuyendo al seguimiento de los planes, programas y objetivos institucionales.

**10.** Brindar acompañamiento y apoyo técnico-administrativo a las dependencias de la Administración Municipal en asuntos relacionados con el fortalecimiento de la gestión institucional, la aplicación de los lineamientos del MIPG, la administración del riesgo, la gestión por procesos y la implementación de acciones de mejora, de acuerdo con las competencias del perfil profesional.

## B. Obligaciones Generales.

1. Cumplir con todo lo ofrecido en su propuesta.
2. Adelantar oportunamente los trámites y cumplir los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.
3. El contratista no cumplirá horario alguno, pero se someterá a las condiciones contractuales del contrato firmado.
4. Informar oportunamente cualquier anomalía o dificultad que advierta en el desarrollo del contrato y proponer alternativas de solución a las mismas.
5. Atender las recomendaciones y sugerencias que haga el supervisor del contrato, cumpliendo sus indicaciones, recomendaciones y las demás que sean inherentes al objeto de la contratación.
6. Presentar los informes que requiera el Supervisor en cumplimiento de las actividades y del objeto contractual.
7. Cumplir con los pagos correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones y ARL), según corresponda, de conformidad por lo establecido por la normatividad vigente, y presentar los respectivos comprobantes de pago originales.
8. Defender en todas sus actuaciones los intereses del Municipio según corresponda y obrar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato.
9. Informar oportunamente de cualquier petición, amenaza de quien actuando por fuera de la ley pretenda obligarlo a hacer u omitir algún acto u ocultar hechos que afecten los intereses del Municipio.
10. No podrá revelar, durante la vigencia de este Contrato, ni dentro de los dos (2) años siguientes a su expiración, la Información Confidencial de propiedad del Municipio, de la que el Contratista haya tenido o tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución de este contrato y que esté relacionada con el objeto contractual o con las funciones a cargo del Municipio, sin el previo consentimiento por escrito del Municipio, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de Ley.
11. A la terminación del contrato entregar al supervisor o al jefe de la Dependencia en la que ejecutó las actividades contractuales todo acto, acta, documento, libro y registro producido dentro del desarrollo del presente contrato;

12. Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.
13. Cumplir y garantizar la organización, conservación y custodia del Archivo de Gestión, asegurando el cumplimiento de los procesos y procedimientos archivísticos en el marco de la Ley 594 del 2000 y el Acuerdo 001 de 2024, expedido por el AGN, con el fin de que sean llevados a cabo de forma adecuada y oportuna, desde la producción, hasta la entrega de las transferencias documentales al Archivo Central, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
14. Estudiar las políticas de prevención del daño antijurídico de la Entidad, así como conocer su plan de acción.
15. Apoyar en el cumplimiento de las Políticas de Defensa Judicial y Mejora Normativa de acuerdo con los lineamientos de MIPG y el Comité de Conciliación y Defensa Judicial de la Alcaldía de Ipiales para el desarrollo de sus actividades contractuales.
16. Acudir como invitados ocasionales con derecho a voz a reuniones que sean convocadas por el Comité de CDJ para apoyar la toma de decisiones del Comité de CDJ.
17. Toda actuación desprendida del cumplimiento de sus actividades que genere un daño patrimonial al ente territorial será sometida a estudio de comité del CDJ de acuerdo al artículo 90 de la Constitución Política Colombiana, desarrollado por la ley 678 de 2001 y demás lineamientos a la Procuraduría General dela Nación, mediante los cuales se determinará la responsabilidad patrimonial a través del ejercicio de la acción de repetición o del llamamiento en garantía con fines de repetición.

### C. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO.

Este se obliga para con el CONTRATISTA a:

1. Garantizar la existencia de apropiación presupuestal para contratar los servicios;
2. Cancelar el valor del contrato en la cantidad y forma establecidas en el mismo;
3. Expedir el correspondiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal y Registro Presupuestal;
4. Garantizar la existencia de partida suficiente para su pago;
5. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control;
6. Las demás contempladas en el artículo 4 de la ley 80 de 1993.

## II. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, SU JUSTIFICACIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS.

La selección del contratista es por la modalidad de contratación directa, de acuerdo con lo señalado en el literal (h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el cual prevé lo siguiente:

"4. **Contratación directa.** La modalidad de selección de contratación directa, solamente procederá en los siguientes casos:

(…)

*Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales".*

Por su parte el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, en relación a la contratación de prestación de servicios y su modalidad de contratación ha prescrito lo siguiente:

***"Artículo 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.*** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica *que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

*Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.*

*La Entidad Estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan en-comendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos." (Subrayado por fuera de texto original)*

Finalmente, en la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Ipiales no existe personal para el desarrollo del objeto que se contrata, lo cual es acreditado por la Secretaría General.

## A. JUSTIFICACIÓN

Se contratará directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate; entendiendo como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se deriven del cumplimiento de las funciones de la entidad, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, asistenciales y/o profesionales.

El objeto definido para el contrato a celebrarse se puede ejecutar con una persona natural, con experiencia e idoneidad, condiciones que serán tenidas en cuenta como los factores de selección para la prestación de servicios profesionales. En virtud de lo anterior y teniendo

en cuenta que el servicio que se contrata se enmarca dentro de los parámetros señalados, se justifica entonces la Contratación Directa.

Si bien, el DAFP y la Agencia Nacional de Contratación CCE, expidieron la circular conjunta 01 de 2023 mediante la cual se establece un plazo de dos (2) meses para los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, para que durante el mismo las entidades estatales realicen los estudios y adopten las plantas de personal de empleos temporales; el Municipio de Ipiales no cuenta con los recursos presupuestales para realizar una restructuración administrativa en dicho plazo, razón por la cual se aplican las excepciones contempladas en el numeral 6 de la circular conjunta 01 de 2023 y se justifica el plazo superior al máximo establecido.

## B. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La Modalidad de Contratación Directa, tiene su sustento jurídico en el numeral 4, literal h) del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, reglamentada por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

El Decreto 1082 de 2015 en su Artículo 2.2.1.2.1.4.9 dispone que, para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión la entidad estatal podrá contratar directamente con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que haya demostrado la idoneidad y experiencia directamente relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario que haya obtenido previamente varias ofertas.

El numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, dispone que: “Son Contratos de Prestación de Servicios los que celebren las entidades para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados. En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”.

De igual manera y al tenor de lo establecido en el Artículo 1º del Decreto 2209 de 1998, modificatorio del Artículo 3º del Decreto 1737 de 1998, emanados del Gobierno Nacional, los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, solo se podrán celebrar cuando:

**a.)** Cuando no existe personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán;

**b.)** Cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implique la contratación del servicio,
**c.)** Cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.

Por su parte el H. Consejo de Estado Sección Segunda, mediante sentencia de Unificación del 09 de septiembre de 2021, Rad. 1317-2016, refirió lo siguiente respecto a los contratos de prestación de servicios:
**(…)**
***"2.3.2. El contrato estatal de prestación de servicios***

***2.3.2.1. Naturaleza jurídica del contrato estatal de prestación de servicios***

**84.** *El contrato estatal de prestación de servicios, por ser uno de los instrumentos de gestión pública y de ejecución presupuestal más importantes de la Administración para satisfacer sus necesidades y asegurar el cumplimiento de los fines del Estado, es un tipo de negocio jurídico que expresamente recoge el estatuto general de contratación pública; se trata, por tanto, de un contrato típico, pues está definido en el numeral tercero del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, que establece lo siguiente:*

**85.** *Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.*

*En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable.*

(…)
**86.** *Así pues, con base en las anteriores disposiciones de rango legal y reglamentario que complementan su regulación, y de un amplio acervo jurisprudencial de esta corporación, se pueden considerar como características del contrato estatal de prestación de servicios las siguientes:*

**87.** *(i) Solo puede celebrarse por un «término estrictamente indispensable» y para desarrollar «actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad», y no cabe su empleo para la cobertura indefinida de necesidades permanentes o recurrentes de esta.*

**88.** *(ii) Permite la vinculación de personas naturales o jurídicas; sin embargo, en estos casos, la entidad deberá justificar, en los estudios previos, porqué las actividades «no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados».*

**89.** *(iii) El contratista conserva un alto grado de autonomía para la ejecución de la labor encomendada. En consecuencia, no puede ser sujeto de una absoluta subordinación o dependencia. De ahí que el Artículo 32, numeral 3 de la Ley 80 de 1993 determina que «En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales».*

**90.** *A este respecto, conviene aclarar que lo que debe existir entre contratante y contratista es una relación de coordinación de actividades, la cual implica que el segundo se somete a las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual, como puede ser el cumplimiento de un horario o el hecho de recibir una serie de instrucciones de sus superiores, o tener que reportar informes sobre sus resultados.*

**91.** *En definitiva, los contratistas estatales son simplemente colaboradores episódicos y ocasionales de la Administración, que vienen a brindarle apoyo o acompañamiento transitorio a la entidad contratante, sin que pueda predicarse de su vinculación algún ánimo o vocación de permanencia."*

## III. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN.

### A. ANÁLISIS DEL SECTOR

La Oficina Asesora de Gestión Institucional efectuó un análisis estimativo del valor del contrato a celebrar, teniendo como variables a observar: - Comparaciones de estos servicios con referencia a otros servicios contratados de la misma naturaleza en anteriores vigencias, por parte del Municipio de Ipiales, como otros Municipios - El valor del servicio requerido. - Los posibles costos asociados al contrato como descuentos de ley que se deben efectuar a los contratos estatales, tales como tributos y retenciones.

A continuación, se relaciona contrataciones anteriores publicadas en el SECOP con objeto similar y valores promedios mensuales de contrataciones anteriores:

| Proceso | Entidad | Objeto | Valor | Duración |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4281-2026 | GOBERNACION DEL AMAZONAS | PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNÓLOGO PARA BRINDAR APOYO AL FORTALECIMIENTO DE LAS POLITICAS MIPG, EN ESPECIAL EN EL SEGUIMIENTO DE DATOS PROCESALES, CONTROL DE TÉRMINOS Y SOPORTE EN LA MITIGACIÓN D | 7.130.000 COP | 62 (Días) |
| DC-SG-CD-387-2026 | GOBERNACIÓN DEL CAUCA | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LOS INFORMES DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE LAS POLITICAS MIPG Y LA EJECUCION DE LOS PLANES, PROGRAMAS DEL PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIONES Y POLITIC | 7.600.000 | 59 (Días) |
| ESPA-CD-UADFIN-072-2026 | EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE AGUAZUL ESPA SA ESP | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO PROFESIONAL PARA LIDERAR COORDINAR Y EJECUTAR LA IMPLEMENTACION DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION MIPG EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE AGUAZUL ESPA SA ESP CON EL OBJETIVO DE FORTALECER LA GESTION INSTITUCIONAL MEDIANTE EL DISENO Y DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PROCESOS Y HERRAMIENTAS QUE GARANTICEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA DAFP Y CONTRIBUYAN A MEJORAR EL DESEMPENO ADMINISTRAT | 7.601.200 COP | 62 (Días) |

Como se puede observar el Municipio de Ipiales debe contratar a las personas idóneas para realizar dichas actividades por la labor que implica la "Prestación de servicios profesionales como Administrador.

De acuerdo con el perfil definido y teniendo en cuenta la necesidad del servicio, la Alcaldía Municipal de Ipiales estima contratar por valor de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($ 6.126.000)** Para la determinación del valor del contrato se tuvo en cuenta el estudio del mercado sector realizado por la Entidad, consistente en el análisis del objeto, duración y el promedio mensual del valor de los procesos de contratación similares.

Teniendo en cuenta que el correspondiente contrato tendrá una duración que va **desde el perfeccionamiento hasta el 30 de noviembre 2026** y este obedece a un comparativo entre el objeto, la duración, el lugar de ejecución en el cual se realizó el contrato y los valores de los contratos similares publicados en el SECOP.

## B. IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

El Municipio de Ipiales tiene establecidos impuestos municipales, a través de acuerdo, impuestos que deben ser tenidos en cuenta, además de los demás impuestos nacionales a que haya lugar, por el contratista para efectos de contratar con el Municipio de Ipiales.

## C. VALOR

El valor del presente contrato es por la suma de **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($ 6.126.000) PARÁGRAFO. –** Cuando el CONTRATISTA requiera trasladarse fuera del Municipio de Ipiales para el cumplimiento de las actividades propias del objeto de este contrato, el MUNICIPIO le reconocerá gastos de viaje, alojamiento y alimentación, teniendo como base la escala de viáticos y gastos de viaje de la Alcaldía Municipal de Ipiales previa autorización del ALCALDE ordenador del gasto, debidamente motivado.

## D. FORMA DE PAGO

Para determinar la forma de pago, el Municipio pagará a favor del contratista el valor del contrato mediante actas parciales y/o una final que certifiquen el cumplimiento parcial o total del objeto del contrato y de los aportes al sistema general de seguridad social, previa presentación de informe de actividades por parte del contratista al supervisor delegado, la correspondiente expedición del certificado de cumplimiento del objeto contractual del contrato, acta que debe ser suscrita por parte del supervisor y los trámites administrativos a los que haya lugar:

| ID NÚMERO DE PAGO | FECHA PREVISTA DE ENTREGA | PORCENTAJE % | VALOR PREVISTO AL PAGO CORRESPONDIENTE |
|---|---|---|---|
| Pago 01 | 17-11-2026 | 50% | $3.063.000 |
| Pago 02 | 30/11/2026 | 50% | $3.063.000 |

**PARÁGRAFO.** – El último pago de los honorarios del contratista se efectuará a previa expedición de certificado de cumplimiento por parte del supervisor, en el que se haga constar que el contratista ha hecho entregas a satisfacción de los bienes, documentos, archivos, bases de datos e informaciones, que se le hayan suministrado además de los que se hayan producido como resultado del desarrollo del presente contrato, los cuales son y serán de propiedad del Municipio de Ipiales.

## E. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo de ejecución va desde el perfeccionamiento, hasta 30 de Noviembre de 2026.

## F. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN

| NO. DE CDP | FECHA DEL CDP | NO. Y DENOMINACIÓN DEL RUBRO | VALOR |
|---|---|---|---|
| **2026.IAC.01.001903** | **30-10-2026** | **2.3.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN** | **$6.126.000** |

La disponibilidad presupuestal número **2026.IAC.01.001903**, es por un valor **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($ 6.126.000) PARÁGRAFO.**, de los cuales se van a **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($ 6.126.000) PARÁGRAFO.CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**

De acuerdo con lo señalado en el Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, la contratación directa de servicios profesionales, se hace con la persona natural o jurídica que este en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Este contrato se rige por los principios de transparencia, economía y responsabilidad establecidos en la Ley 80 de 1993 y de conformidad con los postulados que rigen la función administrativa, en busca del cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados. De igual manera, el principio de la selección objetiva permite la escogencia del ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca.

Para efectos de la selección de la persona natural a escoger se tiene en cuenta dos factores principales:
**Estudios:**

– Título Profesional de Administrador de Negocios Internacionales
– Experiencia laboral de 1 año como profesional

Requisitos debidamente acreditados de acuerdo a los documentos anexados por el contratista para la elaboración del presente documento.

Finalmente, en la planta de personal de la Alcaldía Municipal de Ipiales, no existe personal para el desarrollo del objeto que se contrata, lo cual es acreditado mediante el certificado de necesidad de personal expedido por la subsecretaria de Talento Humano de la Alcaldía Municipal de Ipiales.

## IV. ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO.

Atendiendo la evaluación de la clase de contrato que busca satisfacer una necesidad de personal en la entidad por ausencia en la planta de personal donde las actividades desarrolladas por el futuro contratista serán de esta naturaleza, se considera los siguientes riesgos previsibles:

| No | Clase | Fuente | Etapa | Tipo | Descripción (Que puede pasar y como puede ocurrir) | Consecuencias de la ocurrencia del evento | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Especifica | Externa | Ejecución | Operacionales | Pago no oportuno de la cuenta por falta de documentos que sirven como soporte del acta parcial del contrato | Retraso en el pago | Posible | Mayor | 6 | Riesgo Alto |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Especifica | Externa | Ejecución | Operacionales | Accidentes laborales en la ejecución del contrato | Incumplimiento del objeto contractual, modificaciones en la duración del contrato | Raro | Mayor | 6 | Riesgo Alto |
| 3 | Especifico | Interno | Ejecución | Operacional | Entrega tardía del servicio | Estancamiento de los procesos y procedimientos, retraso en el seguimiento de los mismos | Posible | Mayor | 7 | Riesgo Alto |

| No | ¿A quién se le asigna? | | Tratamiento / control a ser implementado | Impacto después del tratamiento | | | | | Persona responsable de implementar el tratamiento | Fecha estimada en que se completa el tratamiento | Fecha estimada en que se inicia el tratamiento | Monitoreo y revisión | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | contratista | Municipio | | Probabilidad | Impacto | Valoración del riesgo | Categoría | Afecta la ejecución | | | | Cómo realiza el monitoreo | Periodicidad |
| 1 | X | | Solicitud de documentos que soportan el pago con anticipación | Raro | Menor | 4 | Riesgo Medio | Si | Supervisor | Desde su perfeccionamiento | Terminación del Contrato | Verificación de cuenta antes del trámite para pago | Mensual |
| 2 | X | | Verificar la afiliación a seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales | Posible | Menor | 4 | Riesgo Bajo | Si | Supervisor | Desde su perfeccionamiento | Terminación del Contrato | Verificar la afiliación | Mensual |
| 3 | | X | Supervisión permanente de la ejecución del contrato | Posible | Menor | 4 | Riesgo Medio | Si | Supervisor | Desde su perfeccionamiento | Terminación del Contrato | Solicitando al contratista la presentación de informes de actividades | Mensual |

## V. GARANTÍAS

En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 de 2015 y teniendo en cuenta el análisis del riesgo que se incluye en el acápite anterior, no se exige la constitución de ninguna garantía a cargo del contratista.

## VI. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

Las contrataciones directas no están cobijadas por Acuerdos Internacionales o Tratados de Libre Comercio.

| **Firma** |
|---|
| **JHON HENRY POSSO LUNA**<br>**Cargo: Jefe Oficina Asesora de Gestión institucional** |
| Elaboro: JHON HENRY POSSO LUNA<br>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Gestión institucional |
| Revisó: JHON HENRY POSSO LUNA<br>Cargo: Jefe Oficina Asesora de Gestión institucional |

**CN 2026-1041-13.01. 938**

**EL SUBSECRETARIO DE TALENTO HUMANO**

**DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES**

**CERTIFICA**

Que la Alcaldía Municipal de Ipiales no cuenta con personal de planta para ***"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE ASESORIA Y APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO TECNICO DE LAS POLITICAS DE CONTROL INTERNO SEGÚN LA ACTUALIZACION MIPG DIMENSION 6 (SEGUIMIIENTO EVALUACION Y CONTROL INTEGRAL)".*** Anterior de conformidad con el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el cual establece que los contratos de prestación de servicios solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Para constancia se firma en Ipiales, a los veintisiete (27) días del mes de octubre de 2026.

**CHRISTIAN JESÚS MORILLO LÓPEZ**
Subsecretario de Talento Humano

Revisó: Christian Jesús Morillo López
Subsecretario De Talento Humano

Elaboró: Dario Guerrero



Scanned with CamScanner

| PROPUESTA SERVICIOS PERSONALES | |
|---|---|
| **Ciudad y fecha** | Ipiales,Octubre 2026 |
| **Para** | Alcaldia Municipal de Ipiales |
| **Referencia** | Propuesta de Prestación de Servicios Profesionales como Administrador |
| **Objeto** | Prestar servicios profesionales como administrador de asesoría y apoyo a la gestión para el fortalecimiento técnico de las políticas de control interno según la actualización MIPG dimensión 6 (seguimiento evaluación y control integral.) |
| **Valor** | **SEIS MILLONES CIENTO VEINTISEIS MIL PESOS MCTE ($ 6.126.000)** |
| **Forma de pago** | MEDIANTE ACTAS PARCIALES |
| **Plazo** | Hasta 30 Noviembre 2026 |
| **Obligaciones específicas** | **1.** Apoyar el fortalecimiento de la gestión y el desempeño institucional mediante el desarrollo de actividades orientadas a la implementación, seguimiento y evaluación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promoviendo la articulación de sus políticas, dimensiones y componentes para el mejoramiento continuo de los procesos institucionales.<br><br>**2.** Apoyar el desarrollo de auditorías a los procesos institucionales, especialmente al proceso de Gestión Contractual, mediante la revisión de procedimientos, análisis de mapas de riesgos de gestión y corrupción, preparación de papeles de trabajo, verificación de información y consolidación de resultados, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión por procesos, la administración del riesgo y el mejoramiento del desempeño institucional.<br><br>**3.** Realizar seguimiento a la gestión de las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias (PQRS), verificando su trámite, oportunidad de respuesta y cierre a través de los canales institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de la Política de Servicio al Ciudadano, la satisfacción de los usuarios y la mejora en la prestación de los servicios.<br><br>**4.** Apoyar la apertura, revisión y seguimiento del buzón de sugerencias institucional, mediante el registro, análisis y traslado de las manifestaciones ciudadanas a las dependencias competentes, así como |

| | |
|---|---|
| | la verificación de su gestión, promoviendo la participación ciudadana y la identificación de oportunidades de mejora en los servicios institucionales.<br><br>**5.** Apoyar el fortalecimiento de la gestión por procesos mediante la revisión y seguimiento de procedimientos, mapas de riesgos de gestión y corrupción y demás instrumentos de gestión institucional, promoviendo su actualización, articulación y aplicación por parte de las dependencias responsables, conforme a los lineamientos del MIPG.<br><br>**6.** Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento institucionales derivados de auditorías internas y externas, mediante la verificación de las acciones formuladas, análisis de evidencias y evaluación de avances, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos institucionales y al mejoramiento continuo de la gestión.<br><br>**7.** Apoyar el seguimiento al cumplimiento de las disposiciones relacionadas con transparencia, acceso a la información pública y publicación de información institucional, incluyendo la verificación del reporte de información correspondiente al Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA), promoviendo la transparencia administrativa, la rendición de cuentas y la disponibilidad de información pública.<br><br>**8.** Apoyar el desarrollo y seguimiento de las estrategias de racionalización de trámites y servicios institucionales, mediante la participación en los comités correspondientes, revisión de compromisos, seguimiento a las acciones formuladas y articulación con las dependencias responsables, contribuyendo a la simplificación de trámites, eficiencia administrativa y fortalecimiento de la relación Estado-ciudadano.<br><br>**9.** Apoyar las actividades de seguimiento y verificación de la gestión institucional en las dependencias y establecimientos educativos, mediante el acompañamiento a visitas, recopilación y análisis de información y documentación de resultados, contribuyendo al seguimiento de los planes, programas y objetivos institucionales.<br><br>**10.** Brindar acompañamiento y apoyo técnico-administrativo a las dependencias de la Administración Municipal en asuntos relacionados con el fortalecimiento de la gestión institucional, la aplicación de los lineamientos del MIPG, la administración del riesgo, la gestión por procesos y la implementación de acciones de mejora, de acuerdo con las competencias del perfil profesional. |

| | |
|---|---|
| | |

**Atentamente**

**MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**
**C.C. No. 1.085.931.882 de Ipiales (N)**

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| *PRIMER APELLIDO* | *SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)* | *NOMBRES* |
|---|---|---|
| Ibarra | Tovar | Marix Fernanda |

*DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN*: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1085931882

*SEXO*: F (X) M ( )

*NACIONALIDAD*: COL. (X) EXTRANJERO ( ) *PAÍS*: COLOMBIA

*LIBRETA MILITAR*: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

*FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO*

FECHA DIA 01 MES 01 AÑO 1993

PAÍS COLOMBIA

DEPTO NARIÑO

MUNICIPIO IPIALES

*DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA*

CALLE 5M 1C 1 SUR pinares de santa ana manzana 5 casa 1

PAÍS COLOMBIA DEPTO NARIÑO

MUNICIPIO IPIALES

TELÉFONO 3155777506 EMAIL josue201701@gmail.com

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

***CAPACITACIONES / OTROS CONOCIMIENTOS***

| *MEDIO DE CAPACITACIÓN* | *INSTITUCIÓN* | *MODALIDAD* | *CURSO* | *TERMINACION* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | *MES* | *AÑO* |
| PRESENCIAL | UNIREMINGTON | EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | CORPORACION UNIVERITARIA | 12 | 2019 |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| *IDIOMA* | *LO HABLA* | | | *LO LEE* | | | *LO ESCRIBE* | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* | *R* | *B* | *MB* |
| | | | | | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONCESIONARIA VIAL UNION DEL SUR S.A.S | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>ILES | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>7364584 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 04 | *Año* 2022 | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASISTENTE DE COMPRAS | *DEPENDENCIA*<br>ABASTECIMIENTO Y COMPRAS | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>VALCA ARQUITECTURA S.A.S | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>IPIALES | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3016292398 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 08 | *Año* 2021 | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ADMINISTRADOR | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION - RECURSOS HUMA | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>NUEVA EPS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>NARIÑO | *MUNICIPIO*<br>IPIALES | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>314193000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 10 | *Año* 2019 | *Día* | 08 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASISTENTE- SERVICIO AL CLIENTE | *DEPENDENCIA*<br>ASESOR INTEGRAL DE SERVICIOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16N 1C 37 SUR | | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

FORMATO COMPLETO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 0 | 0 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 3 | 1 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 0 | 0 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 3 | 1 |

## 6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

Escaneado con CamScanner

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

## 7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

# MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR

ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

## CONTACTO


Pinares de Santa Ana,
Mz 5 C 1

315-577-7506

josue201701@gmail.com


## HABILIDADES

- Adaptabilidad
- Resolutiva
- Proactividad
- Pensamiento analítico
- Orientación a resultados
- Planificación estratégica
- Comunicación efectiva
- Gestión del tiempo
- Atención al detalle
- Trabajo en equipo
- Ética profesional

## LIDERAZGO

## PERFIL PROFESIONAL

Me considero una mujer profesional apasionada por la gestión eficiente y efectiva de los recursos en entornos empresariales, con más de 5 años de experiencia en diversos roles. Busco aportar mi experiencia y habilidades en un entorno desafiante donde pueda contribuir al crecimiento y éxito de la organización. Estoy altamente motivada y orientada a resultados.

## EXPERIENCIA LABORAL

**ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPALES**
Cargo: Auditor Administrativo
Jefe inmediato: Juan Alberto Vargas
Teléfono: 3216817567
Tiempo: 01/01/2023

**CONCESIONARIA VIAL UNIÓN DEL SUR**
Cargo: Asistente administrativo de compras
Jefe inmediato: Lucy Zúñiga
Teléfono: 3185743510
Tiempo: 04/04/2022

**VALCA ARQUITECTURA**
Cargo: Administrador de recursos humanos
Jefe inmediato: Lisimaco Laguada Escalante
Teléfono: 3016292398
Tiempo: 10/08/2021

**NUEVA EPS**
Cargo: Asesor integral de servicio al cliente
Jefe inmediato: Sandra Ruano
Teléfono: 3104094262
Tiempo: 01/10/2019

**VENTAS Y SERVICIOS BANCO DE OCCIDENTE**
Cargo: Ejecutivo de Ibranza
Jefe inmediato: Elizabeth Monsalve
Teléfono: 7374564
Tiempo: 18/12/2017 al 11/10/2018

**IPS LOS ÁNGELES IPALES**
Cargo: Auxiliar administrativo
Cargo: Inmediato: María Olaise Rodríguez
Teléfono: 3137046660
Tiempo:10-02-2015 al 15/12/2017

**HOSPITAL CIVIL DE IPALES E.S.E.**
Cargo: Auxiliar administrativo
Cargo: Asistente Administrativo de compras
Jefe de atención al usuario
Teléfono: 7733799
Tiempo: 10/01/2013 al 31/12/2015

**SERVICOMPUTO SYS**
Cargo: Auxiliar contable
Jefe inmediato: Fredy Danilo Molano
Teléfono: 7734050 / 7730457
Tiempo: 01/01/2013 al 27/12/2013

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### Profesional en Administración de Negocios Internacionales

Universidad Remington · 2019

### Seminario de prospectiva estratégica empresarial

Universidad Remington · 2019

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- Seminario de prospectiva estratégica empresarial – SENA
- Auditoría interna de calidad – NTC ISO 9001 – SENA
- Dos simposios de actualización médica – Hospital Civil de Ipalles
- Actualización en salud mental – Hospital Civil de Ipalles
- SARLAFT – Nueva EPS
- Gestión de calidad – Nueva EPS
- Actualización tributaria y Normas Internacionales de Información Financiera (NIF) – SENA
- Seminario sobre las políticas y medidas anticorrupción – UNIR
- Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG): fundamentos generales de MIPG y dimensión de la auditoría
- Diplomado Servidor Público 4.0
- SIRECI

## IDIOMAS

- Castellano
- Inglés

Los soportes y anexos de la presente hoja de vida serán suministrados para verificación documental cuando sean requeridos o una vez sea aceptada la postulación.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON

RES. 2661 MEN JUNIO 21 DE 1996

En nombre de

# LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y por autorización del Ministerio de Educación Nacional

En atención a que

## MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR

c.c. 1.085.951.882

Ha completado todos los estudios que los estatutos de la Corporación exigen para optar al grado en **Administración de Negocios Internacionales**, le expide el presente diploma, al mismo tiempo testifica y garantiza bajo la fe pública de que se halla investida por el Ministerio de la Ley, que es idóneo para desempeñarse como:

## ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

En testimonio de ello se firma el presente diploma en Medellín,
a los 18 días del mes de Diciembre de 2019

Registrado en el Folio 41902, Libro DOD - Acta de Grado No. 1480

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA
REMINGTON

Personería Jurídica Resolución 2661 del 21 de Junio de 1996
del Ministerio de Educación Nacional - ICFES

# ACTA DE GRADUACIÓN

Programa: Registro Calificado Según Resolución MEN N° 13892 del 04 de Septiembre de 2015, Código SNIES 13387
Fecha: Diciembre 18 de 2019
Lugar: Ipiales

En la fecha y lugar señalados, se reunieron el Rector y el Secretario General con el propósito de otorgar el Título de:

## ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Conferido a:

## MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR

Cédula 1.085.931.882

El aspirante cumplió todos los requisitos exigidos por los Acuerdos y Reglamentos de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON, para obtener el grado en el programa de Administración de Negocios Internacionales.

Prestó el juramento de rigor en los siguientes términos:

Jura a Dios y promete a la Patria, acatar y cumplir la Constitución y las leyes de la República, sostener su independencia y libertad; practicar su profesión de acuerdo con las normas de la moral y de la ética profesional, trabajando por la paz de Colombia, y el progreso de la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON.

A lo cual contestó el graduando: SÍ JURO.

El Secretario General agregó, si así lo hiciere, Dios, la Patria y la Universidad se lo premien, si no Él y Ellas se lo demanden.

Seguidamente, se le hizo entrega del Diploma registrado en el Libro D013, Acta de Grado 1490 - Folio 41402, por medio del cual la CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON y en nombre de la **República de Colombia**, lo declara idóneo para el ejercicio de la profesión de ADMINISTRADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES.

Se firma en la ciudad de Medellín a los 18 días del mes de Diciembre de 2019

ARCADIO MAYA ELEJALDE
Rector

GUSTAVO ADOLFO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General

UNIREMINGTON
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA REMINGTON

MAESTRO
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN

# LA DIRECCIÓN DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN

Certifica que:

**MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**
**C.C 1.085.931.882**

Asistió como participante al:

## SEMINARIO PROSPECTIVA ESTRATEGICA EMPRESARIAL

Llevado a cabo en la ciudad de Ipiales del 15 de agosto al 11 de octubre de 2019

Intensidad: 32 horas

ALEJANDRO VASQUEZ TIECK
Director Extensión y Proyección

GUSTAVO ADOLFO CASTRILLON SUAREZ
Secretario General

Para constancia, se firma en Medellín - Colombia, a los 16 días del mes de diciembre de 2019

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**MARIX FERNANDA IBARRA TOBAR**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.085.931.882*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## PRINCIPIOS DE NUTRICION.

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, al primer(1) dia del mes de septiembre de dos mil trece (2013)*

Firmado Digitalmente por
LUIS EDUARDO CHAVARRIAGA VILLALBA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LUIS EDUARDO CHAVARRIAGA VILLALBA
SUBDIRECTOR
CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA
REGIONAL BOLÍVAR

**14970309 - 01/09/2013**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 921800570952CC1085931882C.

EL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES
COMITE DOCENCIA - SERVICIO

**CERTIFICA QUE:**

# MARIX FERNANDA IBARRA

ASISTIÓ AL:

## 2 SIMPOSIO
## DE ACTUALIZACIÓN MÉDICA

INTENSIDAD HORARIA: 10 HORAS
IPIALES, 20 DE NOVIEMBRE 2014

Eduardo Efrain Narváez Cujar
Gerente Hospital Civil de Ipiales E.S.E

Dr. Víctor Hugo Ortega
Comité Docencia - Servicio

EL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES E.S.E.

**RECONOCE A :**

Marix Fernanda Ibarra Tovar

**SU PARTICIPACIÓN EN LA II JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN SALUD MENTAL**

Intensidad 4 horas
Ipiales, Octubre 2015

EDUARDO EFRAIN NARVAEZ CUJAR
GERENTE

Sanando Corazones

HOSPITAL UNIVERSITARIO

3er Encuentro Internacional Humanización en Salud

*"Un sistema de salud con un propósito humano"*

**EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DEPARTAMENTAL DE NARIÑO E.S.E.,**

**CERTIFICA QUE:**

**FERNANDA IBARRA**
**C.C 1085931882**

Asistió al
**III Encuentro Internacional de Humanización en Salud**
Un sistema de salud con un propósito humano,
realizado en San Juan de Pasto, los días 22 y 23 de octubre de 2015

Wilson Raúl Larraniaga López
Gerente HUDN

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 de 1958

## Dirección Nacional

### Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

## MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR

C.C. 1085931882

PARTICIPÓ EN EL DIPLOMADO

## SERVIDOR PÚBLICO 4.0

Realizado en Bogotá. D.C. entre el 21/06/2024 y el 21/07/2024
con una intensidad de 120 horas. Se expide en Bogotá. D.C., el 09/08/2024.

Michael López G.

MICHAEL LÓPEZ GARCÍA
Director Técnico de Capacitación
Escuela Superior de Administración Pública.ESAP

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Gobierno del Cambio

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1085931882*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

## AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001

*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Cartagena. a los once (11) dias del mes de marzo de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES
Subdirectora (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLÍVAR

**95978622 - 11/03/2024**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9104002911872CC1085931882C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1.085.931.882*

*Participó en el evento de Divulgación Tecnológica*

**ACTUALIZACION TRIBUTARIA Y NORMAS INTERNACIONALES DE INFORMACION FINANCIERA NIIF**

*con una duración de 4 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Ipiales, a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de dos mil dieciseis (2016)*

Firmado Digitalmente por
LIBIA MERCEDES RAMIREZ VELASCO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

LIBIA MERCEDES RAMIREZ VELASCO
SUBDIRECTORA CENTRO SUR COLOMBIANO DE LOGÍSTICA INTERNACIONAL
REGIONAL NARIÑO

**3828575 - 19/12/2016**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95340097787CC1085931882C.

# LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Creada por la Ley 19 DE 1958

## Dirección Nacional

### Dirección de Capacitación - Bogotá D.C.

CERTIFICA QUE:

## MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR

**Cédula de ciudadanía # 1085931882**

**PARTICIPÓ EN EL SEMINARIO**

## CONTRATACIÓN ESTATAL, CON ÉNFASIS EN ESTUDIOS DEL SECTOR

**Realizado en Armenia (Quindío) entre el 25/09/2024 y el 26/09/2024**
**con una intensidad de 12 horas. Se expide en Armenia (Quindío), el 26/09/2024.**

LUIS ALBERTO SIERRA PAJOY
Director Territorial Quindío-Risaralda
Escuela Superior de Administración Pública ESAP

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Vigilada MinEducación

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

**Hace constar que:**

# Marix Fernanda Ibarra Tovar

C.C 1.085.931.882

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual

**Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de junio 2026

**Luz Daifenis Arango Rivera**
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 7619217103161

**Nota:** la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

**Hace constar que:**

# Marix Fernanda Ibarra Tovar

C.C 1.085.931.882

Participó y completó con el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual

**Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de junio 2026

**Luz Daifenis Arango Rivera**

Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761921710206

**Nota:** la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

Función Pública | mipg modelo integrado de planeación y gestión

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

**Hace constar que:**

# Marix Fernanda Ibarra Tovar

C.C 1.085.931.882

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual

**Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 30 de junio 2026

**Luz Daifenis Arango Rivera**
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761921710000

**Nota:** la "Constancia de Participación" emitida a quienes completan satisfactoriamente los módulos correspondientes, no certifica horas académicas por cuanto el Departamento Administrativo de la Función Pública no es una institución educativa y su naturaleza de Departamento Técnico no le permite emitir certificaciones de formación en los términos del Decreto 1072 de 2015".

FUNDENAR

# FUNDENAR EDUCACION S.A.S

RESOLUCIÓN N. 1936 DE 15 DE OCTUBRE DE 2024

CERTIFICA QUE:

## *Ibarra Fernanda*

C.C. No. 1.085.931.882 de Ipiales

Aprobó el curso en:

## *Habilidades Digitales*

**Con una duración de 50 Horas**

**JOSÉ ROSENDO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ**
Director General FUNDENAR

Dado en San Juan de Pasto a los Nueve (9) días del mes de Octubre de 2025

CS Escaneado con CamScanner

SERVICOMPUTO S&S
En Informática... El privilegio de tenerlo todo

COMPUTADORES Y SUMINISTROS
EQUIPOS DE OFICINA
CARTUCHOS, ACTUALIZACIONES
MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

# CERTIFICACION LABORAL

Yo **FREDY DANILO MOLANO MOLANO,** Propietario de SERVICOMPUTO S&S Con Nit: 76308460-5, certifica que la señorita **MARIX FERNANDA IBARRA TOBAR** con cedula de ciudadanía No. 1.085.931.882 de Ipiales, laboró en la empresa por un periodo de un año de enero 2013 a diciembre 27 de 2013 desempeñándose como auxiliar contable, su trabajo fue excelente así como su puntualidad y buen trato con las personas que laboran en la empresa y los clientes. Puedo decir que es una persona honesta, trabajadora, honrada y a la cual se le pueden asignar todo tipo de tareas en su área.

Dado en Ipiales a los 27 días del mes de Enero del año 2014.

Atentamente,

**FREDY DANILO MOLANO MOLANO**
**CEDULA No. 76.308.460 de Popayán.**

CRA. 6 No. 9-15 * Tels.: 7734058 - 7733457 - 7738352 * Cels.: 310 8234098 - 318 7425106 * Ipiales - Nariño

HOSPITAL CIVIL DE IPIALES
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA DE RECURSOS HUMANOS DEL HOSPITAL CIVIL DE IPIALES E.S.E.**

**C E R T I F I C A :**

Que, **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR,** identificada con la cédula de ciudadanía N° 1085931882, expedida en Ipiales, se encuentra vinculada al Hospital Civil de Ipiales E.S.E., mediante:

Contrato de Prestación de Servicios No. 379, suscrito el 10 de febrero del 2014 hasta el 31 de diciembre del 2014, realizando actividades como Auxiliar Administrativo, en el Proceso de Servicio Integrado de Atención al Cliente (SIAC).

Contrato de Prestación de Servicios No. 272 , suscrito el 01 de enero del 2015 hasta el 31 de abril del 2015, realizando actividades como Auxiliar Administrativo, en el Proceso de Servicio Integrado de Atención al Cliente (SIAC).

Contrato de Prestación de Servicios No. 63 , suscrito el 01 de mayo del 2015 hasta el 31 de diciembre del 2015, realizando actividades como Auxiliar Administrativo, en el Proceso de Servicio Integrado de Atención al Cliente (SIAC).

Se firma en Ipiales, a los siete (07) días del mes de Diciembre del año dos mil quince (2.015).

**LUCY MERCEDES ERAZO IBARRA**
**P. U. Recursos Humanos**

| Los Angeles IPS | OFICIOS INTERNOS | | CODIGO |
|---|---|---|---|
| | Fecha de emisión | Fecha de vencimiento | AtA005-C005-RTI3.3-OF |
| | 31-01-15 | | Versión 2 |

**EL SUSCRITO JEFE DE TALENTO HUMANO**
**IPS LOS ÁNGELES**

**NIT. 837.000.708-2**

**C E R T I F I C A:**

Que, la señora **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**, identificada con Cedula de Ciudadanía No.1.085.931.882 expedida en Ipiales (N), laboro en la IPS Los Angeles así:

| NOMBRE | CARGO | TIPO DE CONTRATO | INICIO DE CONTRATO | TERMINACION CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR** | como Auxiliar Administrativa Siau No. 4 | Orden prestacion de servicios (OPS) | 10 febrero de 2015 | 30 julio de 2016 |
| **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR** | como Auxiliar Administrativa Siau No. 4 | Contrato a Término Fijo | 1 agosto de 2016 | 15 Diciembre de 2017 |

IPS Los Angeles se encuentra a fecha de corte a PAZ Y SALVO, con el Empleado en sus prestaciones de Ley.

Para constancia se firma al trece (30) dia del mes de Octubre de Dos Mil Diez y Ocho (2018)

LUIS FERNANDO ACOSTA
Jefe de talento humano

Vo Bo

NIT: 860.050.420-4

**LA GERENCIA DE SERVICIOS DE TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA:**

Que **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No. 1085931882**, laboró en esta empresa desde el **2017-12-18** hasta el **2018-10-11**, mediante contrato termino indefinido y su último cargo desempeñado fue el de **EJECUTIVO DE LIBRANZA.**

Se expide a solicitud del (la) interesado (a) a los **16** días del mes de **Agosto** de **2022.**

Cordialmente,

**MONICA MUÑOZ DUQUE**
Gerente de Servicios del Talento Humano
AM-IM

Dirección principal
Carrera 45 No. 137-75
Tel: (601) 7420800
www.nexabpo.com
Bogotá, Colombia

**NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.**

**NIT 900.156.264-2**

**LA SUSCRITA GERENTE ADMINISTRATIVA Y TALENTO HUMANO,**
**A SOLICITUD DEL INTERESADO,**

**C E R T I F I C A:**

Que el (la) señor (a) **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.**1085931882**, estuvo vinculado (a) mediante contrato de trabajo a término indefinido desde el 1 de octubre de 2019 hasta el 8 de julio de 2021, último cargo desempeñado **ASESOR DE SERVICIO AL CLIENTE** con un salario básico mensual de $ 1.262.000.

Que el motivo de su retiro fue por decisión unilateral del empleador

Para constancia se expide al trece (13) día del mes de septiembre (9) de dos mil veintiuno (2021).

Cordialmente,

gente cuidando gente

**CAMILA MICHELSEN NIÑO**
**Gerente Administrativa y de Talento Humano**

rzcs

UNIÓN DEL SUR

Concesión Rumichaca Pasto

VIGILADO Supertransporte

# CERTIFICADO LABORAL

**CONCESIONARIA VIAL UNIÓN DEL SUR S.A.S.**, certifica que el señor(a): **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1085931882**, laboro para la empresa conforme a la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **Ubicación:** | Concesión Vial Pasto Rumichaca – Pasto (Nariño) |
| **Fecha de ingreso:** | 04 DE ABRIL 2022 |
| **Fecha de egreso:** | 03 DE FEBRERO 2023 |
| **Cargo:** | ASISTENTE (A) ADTO (A) |
| **Salario:** | $ 1.820.913 |
| **Contrato:** | FIJO |

En constancia a lo anterior se firma el presente en el Municipio Ies, a los tres (3) días de Febrero de 2023.

CONCESIONARIA VIAL UNIÓN DEL SUR SAS

**CLAUDIA XIMENA CASANOVA DIAZ**
**ANALISTA RECURSOS HUMANOS**
Teléfono: (+57 2) 736 45 84
Celular: (+57) 3173315990 – 3202535299



Escaneado con CamScanner

**REPRESENTANTE LEGAL Y TALENTO HUMANO A SOLICITUD DEL INTERESADO (A)**

**CERTIFICA,**

Que el señor (a), **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR** identificado (a)con cédula de ciudadanía No 1 085 931 882 de Ipiales (N), estuvo vinculado a la empresa mediante contrato de obra labor desde el07 de agosto de 2021 hasta el 31 de enero de 2022, último cargo desempeñado **ADMINISTRADOR DE RECURSOS HUMANOS** con un salario básico mensual de $ 2.500.000; que el motivo de su retiro fue por terminación de obra y como responsable a su cargo satisfacción con su labor.

Para constancia se expide en Bogotá (C) a los 05 días del mes deagosto de dos mil veintidós (2022).

ORIGINAL

Cordialmente,

**LISIMACO LAGUADO ESCALANTE**
**Representante Legal**
**Cel: 301 629 2398**
**proyectos@valca.co**

UNIÓN DEL SUR

Concesión Rumichaca Pasto S.A.

VIGILADO SuperTransporte

**LA JEFE DE COMPRAS Y ABASTECIMIENTOS**
**DE LA CONCESIONARIA VIAL UNIÓN DEL SUR S.A.S.**
**NIT 900.880.846-3**

**CERTIFICA QUE:**

MARIA FERNANDA IBARRA TOVAR identificada con cédula de ciudadanía N°1.085.931.882 expedida en Ipiales; laboró como Asistente de Facturación en el Área de Compras y Abastecimientos de la Concesionaria Vial Unión del Sur; cumpliendo con las funciones de recepción, codificación, subida al sistema SAP, VIM, FIORI y generación de reportes; siempre se distinguió por ser una persona responsable, honesta, comprometida con su trabajo y con sus compañeros, cumplió a cabalidad con las tareas encomendadas.

Se firma en San Juan de Pasto, a los veinte nueve días (29) días del mes de marzo del año dos mil veintitrés (2023).

LUCY ELENA ZUÑIGA MELO
C.C. No. 30.735.574 expedida en Pasto
JEFE ÁREA COMPRAS Y CONTRATACIONES



www.unionsdelsur.co
Unión del Sur

OFICINA PRINCIPAL
Calle 80 No. 14 – 48 - Edificio EAR piso 4 Bogotá
Cra. 33A No. 12 sur – 137 Barrio Miguel de Cervantes
Conmutador (+57) 2728080 - Pasto - Nariño - Colombia

Powered by CamSca

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Ipiales
Cra. 6 No 8-09 Plaza 20 de Julio Ipiales-Nariño-Colombia
www.ipiales-narino.gov.co
atencionalciudadano@ipiales-narino.gov.co
Código postal 524061 (602) 725 0180 - 773 4044

**EL SUSCRITO DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES**

**CERTIFICA:**

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró que **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1.085.931.882 expedida en Ipiales (N), ha suscrito con la Alcaldía Municipal de Ipiales el siguiente contrato de prestación de servicios:

1. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1160 DE 05 DE JULIO 2019**

**OBJETO:** "PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN DENTRO DEL ÁREA FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO."

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyo en las actividades inherentes al objeto principal de contrato dentro de la Subsecretaria financiera.
2. Realizar de forma personal las actividades relacionadas con el objeto contractual en el lugar donde sea requerido la prestación del servicio.
3. Apoyo con el mantenimiento y la administración de la documentación de los diferentes procesos y procedimientos que generen en la secretaria de hacienda en la tesorería con el objeto contractual7 y cuando se demande el servicio.
4. Requerido la prestación de servicio.

**FECHA DE INICIO:** 05-07-2019
**FECHA DE TERMINACION:** 29-SEP-2019
**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** SI: _ NO: X
**DURACION:** 85 DIAS
**VALOR:** 3.342.710
**SE ENCUENTRA PUBLICADO EN SECOP:** SI NO X

2. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 DE 29 DE JUNIO DE 2024**

**OBJETO:** " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS 2024 Y LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN DE AUDITORIAS, ELABORACIÓN DE

Scanned with CamScanner

INFORMES DE LEY, SEGUIMIENTOS A PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNOS Y EXTERNOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IPIALES."

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyo y acompañamiento en la elaboración del Plan Anual de Auditorías Vigencia 2024 para su posterior aprobación por parte del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.
2. Brindar apoyo en la realización de Auditorías en lo que corresponda al perfil profesional, según le sean designadas de acuerdo al Programa Anual de Auditorías vigencia 2024.
3. Realizar seguimiento a las acciones correctivas y de mejora tomadas con bases en los hallazgos plasmados dentro de los Planes de Mejoramiento solicitados por los Entes de Control Externo.
4. Apoyar en el análisis de procesos y procedimientos a mejorar en torno a control interno de gestión de la entidad.
5. Coordinar trabajo con dependencias para recopilación de información clara y oportuna en pro del mejor funcionamiento del control interno de la entidad.
6. Seguimiento a los Planes de Mejoramiento, producto de las Auditorías internas realizadas a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Ipiales.
7. Apoyar en la elaboración de los diferentes informes de Ley que se deben presentar a los diferentes Organismos de Control.
8. Apoyar el seguimiento correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a través de Planes Institucionales, matrices de riesgos, controles y mapas de aseguramiento.

**FECHA DE INICIO:** 29-02-2024
**FECHA DE TERMINACION:** 30-06-2024
**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** SI: _ NO: X
**DURACION:** 153 DIAS
**VALOR:** 16.623.012
**SE ENCUENTRA PUBLICADO EN SECOP:** SI X NO

3. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 022 DE 22 DE AGOSTO DE 2024**

**OBJETO:** "PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR PARA APOYO A LA GESTIÓN DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, REALIZADAS POR LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN CUMPLIMIENTO AL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS 2024.."

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

1. Apoyo y acompañamiento en la elaboración del Plan Anual de Auditorías Vigencia 2024 para su posterior aprobación por parte del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno.

Scanned with CamScanner

2. Brindar apoyo en la realización de Auditorías en lo que corresponda al perfil profesional, según le sean designadas de acuerdo al Programa Anual de Auditorias vigencia 2024.
3. Realizar seguimiento a las acciones correctivas y de mejora tomadas con bases en los hallazgos plasmados dentro de los Planes de Mejoramiento solicitados por los Entes de Control Externo.
4. Apoyar en el análisis de procesos y procedimientos a mejorar en torno a control interno de gestión de la entidad.
5. Coordinar trabajo con dependencias para recopilación de información clara y oportuna en pro del mejor funcionamiento del control interno de la entidad.
6. Seguimiento a los Planes de Mejoramiento, producto de las Auditorías internas realizadas a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Ipiales.
7. Apoyar en la elaboración de los diferentes informes de Ley que se deben presentar a los diferentes Organismos de Control.
8. Apoyar el seguimiento correspondiente al Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG a través de Planes Institucionales, matrices de riesgos, controles y mapas de aseguramiento.
9. Apoyo y seguimiento en el funcionamiento de los Comités contemplados en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG que forman parte de la Oficina de Control Interno.
10. Seguimiento a los productos del Modelo Estándar de Control Interno - MECI, articulados al Sistema de Gestión de Calidad, así como también la revisión del manual procesos y procedimientos administrativos de la Alcaldía Municipal de Ipiales.
11. Todas aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio.

**FECHA DE INICIO:** 22-08-2024
**FECHA DE TERMINACION:** 30-12-2024
**EL CONTRATO SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE:** SI: X NO: _
**DURACION:** 131 DIAS
**VALOR:** 14.868.360
**SE ENCUENTRA PUBLICADO EN SECOP:** SI X NO

Para constancia se firma en Ipiales, a los veintiséis (30) días del mes de septiembre de dos mil veinticuatro (2024)

DAVID TARCISIO VILLAMIL ROSAS
Director Departamento Administrativo de Contratación

Anexo:
Elaboró: Álvaro Josué Tobar Collao

Scanned with CamScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.085.931.882**
**IBARRA TOVAR**

APELLIDOS
**MARIX FERNANDA**



FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO **01-ENE-1993**

**IPIALES**
**(NARIÑO)**
LUGAR DE NACIMIENTO

| **1.59** | **O+** | **F** |
|---|---|---|
| ESTATURA | G.S. RH | SEXO |

**22-JUN-2011 IPIALES**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2306700-00316754-F-1085931882-20110726 0027566274A 1 36754927

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 304914511

M
14:09:07


Bogotá DC, 16 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1085931882:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx



Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de octubre de 2026, a las 14:12:22, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1085931882 |
| Código de Verificación | 1085931882261016141221 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

**LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO**
**Contralor Delegado**

Generó: CCD

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 02:14:57 PM horas del 16/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1085931882**
Apellidos y Nombres: **IBARRA TOVAR MARIX FERNANDA**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/11/2026 04:48:36 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1085931882** y Nombre: **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR.**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **151032472** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Policía Nacional de Colombia**
Dirección General - Carrera 59 # 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN , Bogotá D.C
Línea de atención: 018000-910112

GOV.CO

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1085931882 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/10/2026 02:10 PM

Código Verificación: **TANPEZQKD6**

Válida hasta: **16/01/2027**

---

## Dirección de Gobierno Digital

## MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14982948922

(415)7707212489984(8020) 000001498294892 2

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 8 5 9 3 1 8 8 2 | 4 | Impuestos y Aduanas de Pasto 1 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 0 8 5 9 3 1 8 8 2 | |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Nariño 5 2 | Ipiales 3 5 6 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| IBARRA | TOVAR | MARIX | FERNANDA |

35. Razón social

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Nariño 5 2 | Ipiales 3 5 6 |

41. Dirección principal: BRR PINARES DE SANTA ANA MZ 5 CA 1

42. Correo electrónico: josue201701@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 5 2 4 0 6 0 | 3 1 5 5 7 7 7 5 0 6 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 7 0 1 0 | 2 0 1 9 1 2 0 2 | | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código | 4 | 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

49 - No responsable de IVA

### Usuarios aduaneros

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 54. Código | | | | | | | | | | |
| | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | | | | | | | | | | |

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-02-20 / 02:48:07PM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre IBARRA TOVAR MARIX FERNANDA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1085931882 | | IBARRA TOVAR MARIX FERNANDA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | PINARES DE SANTANA MANZANA 5 CASA 1 | IPIALES-NARIÑO | 7738223 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 1000000565 | 9507935217 | I | 2026/09/18 | 2026/08/21 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $508,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: IPIALES Depto: NARIÑO ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1085931882 IBARRA MARIX | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS037 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1085931882 | | IBARRA TOVAR MARIX FERNANDA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | PINARES DE SANTANA MANZANA 5 CASA 1 | IPIALES-NARIÑO | 7738223 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-08 | 2026-08 | 1000000565 | 9507935217 | I | 2026/09/18 | 2026/08/21 | BANCO DE BOGOTA | 0 | $508,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | Fondo Solidaridad Pensional | Intereses de Mora Fondo Solidaridad | Fondo Subsistencia | Intereses de Mora Fondo Subsistencia | SALDOS E INCAPACIDADES | VAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | | | | | $0 | |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | | | | | $0 | |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | | | | | $0 | |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$508,300** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | **$0** | |

# Resumen General de Pago

| LOR A PAGAR |
|---|
| $280,200 |
| $280,200 |
| $9,200 |
| $9,200 |
| $218,900 |
| $218,900 |
| $508,300 |

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.**

En su condición de administradora del

**FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

# CERTIFICA QUE:

**MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR,** identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.085.931.882**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 16 de Octubre del 2026.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes

**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

**IPS KONSALUD GRUPO EMPRESARIAL S.A.S.**
**NIT:901411424**
**TORRE EMPRESARIAL PLAZA CENTRO OFICINA 508 TELÉFONO 3153729654-3160442189 lic 2474**

## CERTIFICADO MEDICO OCUPACIONAL

| **EXAMEN**: Ingreso | **HORA**: 11:51AM | **FECHA DE REALIZACIÓN**: 2025-07-16 |
|---|---|---|

| **DATOS EMPRESA Y CARGO** | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | ALCALDIA MUNICIPAL DE IPIALES | **TELÉFONO** | |
| **DIRECCIÓN DE LA EMPRESA** | IPIALES | **ANTIGÜEDAD/MES** | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CARGO** | ELABORACION DE INFORMES EN OFICINA | **CARGO** | AUDITOR |

| **DATOS TRABAJADOR** | | | | |  |
|---|---|---|---|---|---|
| **APELLIDOS Y NOMBRES** | IBARRA TOVAR MARIX FERNANDA | | **ESCOLARIDAD** | PROFESIONAL | |
| **FECHA DE NACIMIENTO** | 1993-02-09 | **EDAD:** 31 Años | **ESTADO CIVIL** | Soltero(a) | |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1085931882 | **GENERO:** F | **EPS** | NUEVA EPS | |
| **DIRECCIÓN** | PINARES DE SANTA ANA MZ 5 CS 1 | | **TELÉFONO** | 3155777506 | |

| **CONCEPTO MEDICO OCUPACIONAL** | Condiciones de salud que requieren restricciones medicas para que el trabajador pueda desempeñar su labor |
|---|---|

**OBSERVACIONES LABORALES**

**RECOMENDACIONES ESPECÍFICAS PARA LA LABOR**

EMPRESA
Inducción/Reinducción en ejecución de trabajo seguro
Cuidados en ergonomia laboral
Cuidados en higiene ocupacional
Pausas activas de acuerdo a protocolo establecido por la empresa
Hacer uso de elementos de proteccion personal de acuerdo a exposicion de riesgo

TRABAJADOR
Continuar controles con traumatologia
Evite estar de pie o sentado durante periodos prolongados y evite las posturas que le generen dolor.
Todas las demás recomendaciones emitidas por el Médico Tratante de su IPS primaria

RESTRICCIONES TEMPORALES POR 3 MESES
*Actividades de alto impacto correr, saltar.*
*Caminatas mayores a 300 metros*
*bipedestacion (posicion de pie)*
Manejo de cargas

El médico(a) especialista en salud ocupacional hace constar que se realizó el examen médico al trabajador de acuerdo a la normatividad vigente y que la custodia de la historia clínica es su responsabilidad.

**CONSENTIMIENTO INFORMADO**

Certifico que como paciente, he sido informado(a) acerca de la naturaleza y propósito de los exámenes ocupacionales y pruebas complementarias que la empresa requiere y doy fé que la información suministrada y registrada por el médico es veraz.
Se entrega al trabajador la información de los resultados, pruebas o valoraciones complementarias ocupacionales (pre-ingreso, periódico y/o retiro) dando cumplimiento a la Resolución 2346 de 2007 Art. 10 y Resolución 0312 de 2019 y las normas que la modifiquen, adicionen, sustituyan o deroguen, con la única finalidad en la promoción de la salud de los trabajadores y de los mecanismos de prevención y control de alteraciones de la salud.

Dra. Maria Ibarra
Médico Esp. en Salud Ocupacional
RM 820669 Lic No. 225

FIRMA Y SELLO DEL PROFESIONAL

FIRMA DEL TRABAJADOR

Scanned with CamScanner

# Certificación Bancaria

Viernes, 16 de Octubre de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR identificado(a) con CC 1085931882, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|---|---|---|---|---|
| CUENTA AHORROS | 91221890227 | 2021-05-25 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Ipiales

PAZ Y SALVO MUNICIPAL No **3272**

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Ipiales

VALIDO HASTA: **Lunes, 16 de Noviembre de 2026**

PARA: TRAMITES LEGALES

**MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR**

Cédula de ciudadanía o **NIT 1085931882**

Se encuentra a PAZ Y SALVO con el Tesoro Municipal por concepto de Impuestos Municipales. Se expide a solicitud del interesado, sin perjuicio de la revisión y facultad de Fiscalizar los mismos.

Paz y Salvo de Valorización No. 0

ALCALDÍA MUNICIPAL DE
Ipiales

FECHA DE EXPEDICIÓN **Viernes, 16 de Octubre de 2026**

| ELABORÓ | SUBSECRETARIO(A) GESTIÓN TRIBUTARIA | TESORERO(A) MUNICIPAL |
|---|---|---|
| | REVISÓ Y APROBÓ | REVISÓ Y APROBÓ |

**ORIGINAL CONTRIBUYENTE**

ENTIDAD RECEPTORA

# FORMULARIO UNICO
# DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA
# PERSONA NATURAL
# (LEY 190 DE 1995)

## 1. DECLARACION JURAMENTADA

### 1.1. DE BIENES Y RENTAS

YO, MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR

IDENTIFICADO CON: C.C.X C.E. T.I. N° 1.085.931.882 CON DOMICILIO PRINCIPAL EN:

| País | COLOMBIA | Departamento | NARIÑO | Municipio | IPIALES |
|---|---|---|---|---|---|
| Dirección | PINARES DE SANTA ANA MANZANA 5 CASA 1 | Teléfonos | 3155777506 | | |

Y TENIENDO COMO PARIENTES DE PRIMER GRADO DE CONSANGUINIDAD A:

| NOMBRES Y APELLIDOS | DOCUMENTO DE IDENTIDAD | PARENTESCO |
|---|---|---|
| JAIRO ALBERTO IBARRA ORTIZ | 13.012.675 | PADRE |
| MARLY YOLANDA TOVAR GUERRERO | 37.006.105 | MADRE |
| PAOLA ALEJANDRA IBARRA TOVAR | 1.085.942.224 | HERMANA |
| JAIRO ALEXANDER IBARRA TOVAR | 1.085.907.522 | HERMANO |
| JOSUE MELO IBARRA | 1.086.422.613 | HIJO |
| | | |
| | | |
| | | |

DECLARO, EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 122, INCISO 3°, DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DE COLOMBIA Y EN LOS ARTICULOS 13 Y 14 DE LA LEY 190 DE 1995, **PARA TOMAR POSESION** **PARA RETIRARME** **PARA ACTUALIZACION** **PARA MODIFICAR LOS DATOS CONSIGNADOS PREVIAMENTE** ,QUE LOS UNICOS BIENES Y RENTAS QUE POSEO A LA FECHA, EN FORMA PERSONAL O POR INTERPUESTA PERSONA, SON LOS QUE RELACIONO A CONTINUACION:

a) Los ingresos y rentas que obtuve en el "último" año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES | 2.000.000 |
| CESANTIAS E INTERESES DE CESANTIAS | |
| GASTOS DE REPRESENTACION | - |
| ARRIENDOS | 800.000 |
| ONORARIOS | - |
| OTROS INGRESOS Y RENTAS | - |
| **TOTAL** | $ 2.800.000 |

b) Las cuentas corrientes y de ahorro que poseo en Colombia y en el exterior son:

| ENTIDAD FINANCIERA | TIPO DE CUENTA | NUMERO DE LA CUENTA | SEDE DE LA CUENTA | SALDO DE LA CUENTA |
|---|---|---|---|---|
| BANCOLOMBIA | AHORROS | 912-218902-27 | IPIALES | $ 50.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

c) Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

| TIPO DE BIEN | IDENTIFICACION DEL BIEN | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**EMPLEADOR O CONTRATANTE**

## 1.1 DE BIENES Y RENTAS (CONTINUACION)

d) Las acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

| ENTIDAD O PERSONA | CONCEPTO | VALOR |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## 1.2. DE PARTICIPACION EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y ASOCIACIONES

a) En la actualidad participo como miembro de las siguientes juntas y consejos directivos:

| ENTIDAD O INSTITUCION | CALIDAD DE MIEMBRO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

b) A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

| CORPORACION, SOCIEDAD O ASOCIACION | CALIDAD DE SOCIO |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

c)En la actualidad: **SI** **NO** tengo sociedad conyugal o de hecho vigente, con:

| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONYUGE | DOCUMENTO DE IDENTIFICACION<br>C.C. C.E. T.I. | N° |
|---|---|---|
| | | |

## 2. ACTIVIDAD ECONOMICA PRIVADA

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma acasional o permanente son las siguientes:

| DETALLE DE LAS ACTIVIDADES | FORMA DE PARTICIPACION |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

## 3. FIRMA



DEL FUNCIONARIO O CON

Octubre 2026

DAFP-OAP

ALCALDÍA MUNICIPAL DE Ipiales | Oficina Asesora de Gestión Institucional

Cra. 6 No. 6-75 Plaza 20 de Julio
Ipiales-Nariño-Colombia
gestioninstitucional@ipiales-narino.gov.co
(602) 773 40 44

Ipiales, octubre de 2026

**No. 253**

Doctor:
**DAVID VILLAMIL ROSAS**
Director Departamento Administrativo de Contratación
Ipiales

**Asunto:** Designación de Supervisión

Cordial saludo de paz,

**JHON HENRY POSSO LUNA,** persona mayor de edad, con domicilio en Ipiales (N) identificado con cedula de ciudadanía No. 87.104.245 de Ipiales, actuando en calidad de Jefe de Oficina Asesora de Gestión Institucional, por medio del presente escrito, me permito solicitar se me designe como supervisor del contrato de prestación de servicios cuyo objeto es: **"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE ASESORÍA Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO TÉCNICO DE LAS POLÍTICAS DE CONTROL INTERNO SEGÚN LA ACTUALIZACIÓN MIPG DIMENSIÓN 6 (SEGUIMIENTO EVALUACIÓN Y CONTROL INTEGRAL.)",** que se va a suscribir con la persona natural **MARIX FERNANDA IBARRA TOVAR** identificado con C.C. 1.085.931.882 de Ipiales.

Sin otro particular me suscribo de usted.

**JHON HENRY POSSO LUNA**
Jefe Oficina Asesora de Gestión Institucional

Scanned with CamScanner

Jhon Henry posso Luna Jefe de la Oficina Asesora de Gestion Institucional de la Alcaldía Municipal de Ipiales, en cumplimiento de lo dispuesto por el Estatuto General de Contratación, procede a verificar en línea, a través de los siguientes enlaces: www.procuraduria.gov.co - www.contraloria.gov.co - https://antecedentes.policia.gov.co - https://srvpsi.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx lo siguiente:

| Nombre y C.C./Nit. | Antecedentes disciplinarios | Antecedentes fiscales | Antecedentes judiciales | Registro Nacional de Medidas Correctivas |
|---|---|---|---|---|
| **Marix Fernanda Ibarra Tovar C.C. 1.085.931.882** | Sin antecedentes | Sin antecedentes | Sin antecedentes | Sin antecedentes |

Para constancia se firma en Ipiales, el 23 Octubre 2026.

JHON HENRY POSSO LUNA
Jefe Oficina Asesora de Gestión institucional

**Revisó:** JHON HENRY POSSO LUNA
Jefe Oficina Asesora de Gestión institucional

**Elaboró:** JHON HENRY POSSO LUNAJefe
Oficina Asesora de Gestión institucional



Scanned with CamScanner