El Paujil Caquetá, noviembre de 2026

Ingeniera
LATIA SINDY CASTILLO MUÑOZ
Alcaldesa Municipal
El Paujil – Caquetá

Ref.: Presentación de propuesta de trabajo para la "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ATENCION EN LO PROGRAMAS DE ADULTO MAYOR Y ATENCION A LA POBLACION VULNERABLE DE EL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETA"

Deseándole los mejores éxitos en su gestión como mandataria municipal y consciente de la importancia que reviste una gestión contractual ajustada a las disposiciones legales vigentes que posibilite el logro de los compromisos programáticos de su propuesta de gobierno **AVANCEMOS JUNTOS PAUJIL** traducida en el Plan de Desarrollo Municipal 2024 - 2027 me complace presentarle a usted la propuesta de la referencia con la cual se busca facilitar a la administración que usted dirige dar cumplimiento a los desarrollos normativos en el marco de los procesos de empalme entre administración saliente y entrante.

Como anexo a la presente comunicación, se allega la Propuesta Técnica y Económica, así como los documentos requeridos en la etapa precontractual para llevar a cabo la contratación.

Mis obligaciones son las siguientes son los siguientes:

No.	ACTIVIDADES A REALIZAR
1.	Realizar las estrategias de participación con el comité de adulto mayor.
2.	contribuir en la y eficacia de operatividad del comité de envejecimiento y vejez del municipio de el paujil
3.	Ejecutar el respectivo proceso de incorporación de nuevos adultos mayores beneficiarios por medio de la plataforma de prosperidad social (DPS).
4.	Descargar y verificar los listados emitidos por medio de la plataforma de prosperidad social D.P.S, consultando a su vez las fechas de pago estipuladas para los beneficiarios del programa Protección Social al Adulto Mayor (COLOMBIA MAYOR).
5.	Realizar su respectivo seguimiento al adulto mayor que no cobra el subsidio según directrices del programa, Colombia mayor.
6.	Dar respuesta semestral al aplicativo del POA el cual se evalúa el programa Colombia mayor por el DPS
7.	apoyo en los tramites de novedades por fallecimiento, no cobro y demás que se presente en el programa Adulto Mayor
8.	Implementar actividades que permitan el adecuado esparcimiento y aprendizaje de los beneficiarios del programa Adulto Mayor con

	actividades por medio de manualidades, recreación y estrategias de comunicación.
9.	Realizar actos administrativos que sean requeridos por la secretaria de Integración Social, en lo relacionado con el comité de Adulto mayor,
10.	Verificar la correcta implementación de la política pública de Adulto mayor, y mujer y género
11.	Responder la correspondencia que llega del ente territorial relacionado con la población adulto mayor y mujer y género.
12.	Ejecutar el fortalecimiento de la mesa municipal de mujer y genero junto con la secretaria de integración social.
13.	Articulación interadministrativa, comisaria de familia y Personería Municipal referente a casos de maltrato intrafamiliar y prevención del mismo.
14.	Ayudar en la operatividad de la política pública de mujer y genero adoptada en el municipio.
15.	Realizar seguimiento y cumplimiento a la ejecución de plan de acción de la política pública de mujer y género en el municipio.
16	Dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a través de SAC de la entidad y asignados por el supervisor.
17.	Desplazarse por su propia cuenta a los sitios que requiera la naturaleza del contrato.
18.	Presentar el informe mensual al supervisor del contrato, dando cumplimiento al objeto contractual con sus respectivos soportes, (planillas de asistencia, registro fotográfico y cuenta de cobro.
19.	Apoyar los eventos que se lleven a cabo desde la secretaria de Integración Social.
20.	Atender las recomendaciones que sean formuladas por el Supervisor, para efectos de ejecutar en debida forma el objeto del contrato.
21.	Presentar a la Supervisión el cronograma de actividades mensual a realizar para el cumplimiento del objeto contractual en lo relacionado con las actividades con adultos mayores y mujeres del municipio
22.	Las demás que sean inherentes al desarrollo de objeto contractual a las que le sean asignadas por su supervisor o la ordenadora del gasto.
23.	Dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a través del SAC de la entidad y asignados por el supervisor en materia contractual, so pena de realizarse el descuento del 10% del valor de los honorarios percibidos por cada omisión en la respuesta al SAC.
24.	Participar, Comentar, difundir, reaccionar, compartir de las jornadas institucionales programadas por el supervisor que se desarrollen en el marco del objeto contractual, haciendo uso de las tecnologías dispuestas de manera oficial por el ente nominador y con ello ampliar el alcance y desarrollo de las mismas.

PLAZO DE EJECUCIÓN:

El objeto contractual planteado, como las actividades específicas del mismo, se desarrollarán en un plazo que será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución y la suscripción de la correspondiente acta de inicio, por parte del contratista y el supervisor designado para el correspondiente contrato.

VALOR:
CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL ($5.200.000,00) M/CTE

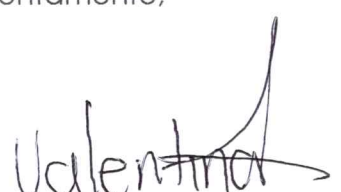
Forma de pago:
Dos (2) pagos por un valor de DOS MILLONES SEICIENTOS MIL ($2.600.000,00) M/CTE., cada uno.

Cada pago deberá estar acompañado de: Informe de cumplimiento de las obligaciones del contrato, firmado por el supervisor del contrato y el comprobante de pago de cotizaciones mensuales al Sistema de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Laborales). El pago se realizará dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la radicación de la cuenta de cobro en la Oficina de la Secretaría de Hacienda Municipal, y previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Certificación por parte del Supervisor del contrato acreditando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
- Acreditación por concepto seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) del mes correspondiente.
- Expedición del registro presupuestal.
- Que el contratista haya presentado el informe correspondiente y los soportes necesarios para proceder con el pago.
- El pago estará sujeto al Plan Anual Mensualizado de Caja (PAC) y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales.
-

Agradezco la atención prestada.

Atentamente,



Valentina Estupiñan Valencia
C.C. 1.118.022.195 expedida en el paujil Caquetá
Teléfono: 3224568839
Correo electrónico: vestupinan2006@gmail.com

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Estupinan	Valencia	Valentina

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1118022195	F ⊗ M ○ NB ○	COL. ⊗ EXTRANJERO ○	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 27 MES 01 AÑO 2006

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO EL PAUJÍL

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 4 2E 38 BARRIO LAS MERCEDES

PAÍS COLOMBIA DEPTO CAQUETÁ

MUNICIPIO EL PAUJÍL

TELÉFONO EMAIL vestupinan2006@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	11	AÑO	2022

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	2	X		RECURSOS HUMANOS	10	2024	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL PAUJIL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* EL PAUJÍL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3224568839	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	01	*Año*	2026	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2026
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO ENLACE DE VICTIMAS	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* CALLE null NORTE null null centr0					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL PAUJIL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* EL PAUJÍL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3224568839	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	05	*Mes*	09	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL APOYO PROGRAMAS SOCIALES	*DEPENDENCIA* 4112 SECRETARIA DE GOBIERNO						*DIRECCIÓN* calle carrera 5 calle 5 esquina barrio el centro					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE EL PAUJIL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* EL PAUJÍL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3161916993	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	04	*Año*	2024	*Día*	14	*Mes*	10	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR PASANTE	*DEPENDENCIA* PASANTE						*DIRECCIÓN* CARRERA 5 5 null ESQUINA BARRIO EL CENTRO					

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ORGANIZACION ORANA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CAQUETÁ	*MUNICIPIO* EL PAUJÍL						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3204378161	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	01	*Año*	2016	*Día*	08	*Mes*	02	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL 050 AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA Y DESARROLLO SO						*DIRECCIÓN* CALLE 4 2E 38					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*		*PAÍS*					
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*						*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	1	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	4	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento El Paujil

Valentina

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	PERIÓDICO	Fecha de publicación	2026-07-06 09:09

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
VALENTINA		ESTUPIÑAN	VALENCIA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1118022195

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	EL PAUJÍL

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	EL PAUJÍL

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE EL PAUJIL

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	CAQUETÁ	Municipio	EL PAUJÍL
Dirección	["calle 5° carrera 5° esq."]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País
ORGANIZACION AFROCOLOMBIANA NUEVO AMANECER ORANA	ASOCIACIÓN	120	COLOMBIA

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

[ ]

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$12.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$12.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$1.000.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [X] No [ ]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:


CÉDULA DE CIUDADANÍA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

NUIP 1.118.022.195

Apellidos
ESTUPIÑAN VALENCIA

Nombres
VALENTINA

Nacionalidad
COL

Estatura
1.61

Sexo
F

Fecha de nacimiento
27 ENE 2006

G.S.
A+

Lugar de nacimiento
EL PAUJIL (CAQUETA)

Fecha y lugar de expedición
29 ENE 2024, EL PAUJIL

Fecha de expiración
29 ENE 2034

Firma

Valentina


CO

0390699533

REGISTRADOR NACIONAL
Hernán Penagos Giraldo

ICCOL0390699536440O6<<<<<<<<<<
0601278F3401295COL1118022195<2
ESTUPINAN<VALENCIA<<VALENTINA<

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141187486475

(415)7707212489984(8020) 000014118748647 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 1 1 8 0 2 2 1 9 5	1	Impuestos y Aduanas de Florencia 2 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 1 1 8 0 2 2 1 9 5	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	El Paujil 2 5 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ESTUPIÑAN	VALENCIA	VALENTINA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Caquetá 1 8	El Paujil 2 5 6

41. Dirección principal: CL 4 2 E 38 BRR LAS MERCEDES

42. Correo electrónico: vestupinan2006@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 2 2 4 5 6 8 8 3 9	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2
8 2 1 1	2 0 2 5 0 6 2 0	8 2 9 9	2 0 2 4 0 3 2 6			

Ocupación

51. Código	52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
4 9																									

53. Código 49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

54. Código

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] 60. No. de Folios: 1 61. Fecha 2025-06-20 / 09:32:50AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GUERRERO ANGULO ANGIE LIZETH

985. Cargo Analista I

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 305464625

PIB
11:33:16

Bogotá DC, 27 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1118022195:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 27 de octubre de 2026, a las 11:32:11, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1118022195
Código de Verificación	1118022195261027113211

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

LUIS MIGUEL MARTINEZ ROMERO
Contralor Delegado

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:35:33 AM horas del 27/10/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1118022195**

Apellidos y Nombres: **ESTUPIÑAN VALENCIA VALENTINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 27/10/2026 11:40:28 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1118022195** y Nombre: **VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **150385915** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:39:17 horas del 27/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1118022195,** Apellidos y Nombres **ESTUPIÑAN VALENCIA VALENTINA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **alcaldia el paujil** , con NIT **800095763-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

TIC

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1118022195 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 27/10/2026 02:29 PM

Código Verificación: **EMBYFDPUC5**

Válida hasta: **27/01/2027**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

La República de Colombia
y en su nombre

Institución Educativa Agroecológico Amazónico

Departamento del Caquetá

Resolución de Aprobación No. 002208 de octubre 25 de 2016

Confiere a:

Valentina Estupiñan Valencia

Identificado (a) con T.I. No. 1118022195 El Paujil

El título de

Bachiller Técnico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes a Nivel de Educación Media Técnica según los planes y programas vigentes

Jalber Florez Sterling
C.C. No. 17.646.945 de Florencia
Rector

Nubia Ardila Gordillo
C.C. No. 26.452.921 de Altamira - Huila
Secretaria

Anotado folio No. 48 Libro de registro No. 001
Dado en Paujil, Caquetá, a los 07 días del mes de Diciembre del 2022.

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ

Institución Educativa Agroecológico Amazónico

En el Municipio de El Paujil, Caquetá, a los 07 días del mes de Diciembre del año 2022, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de ultimo grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoria de la Institución Educativa AGROECOLÓGICO AMAZÓNICO, con acreditación de Plan de Estudios correspondientes a los niveles de Educación Preescolar, Básica Primaria, Secundaria y Media; mediante Resolución No. 002208 del 25 de Octubre de 2016.

Comprobada la situación legal, académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el Título de:

Bachiller Técnico

Al graduando cuyo nombre, apellidos y documentos de identidad se relacionan a continuación.

Valentina Estupiñan Valencia

Identificado (a) con T.I. No. 1118022195 El Paujil

Es fiel copia del Acta Original 032 de fecha 07 de Diciembre de 2022, que consta de (24) estudiantes graduandos que comienza con el nombre de **BARRERA FERNÁNDEZ LINA MARÍA** y termina con el nombre de **YANGUMA RAMÍREZ KAREN DAYANA.**

Firmada y Sellada por **JALBER FLOREZ STERLING** (Rector) y **NUBIA ARDILA GORDILLO** (Secretaria).

Dada en el Paujil, Caqueta, a los 07 días del mes de Diciembre del 2022.

Jalber Florez Sterling
C.C. No. 17.646.945 de Florencia
Rector

Nubia Ardila Gordillo
Nubia Ardila Gordillo
C.C. No. 26.452.922 de Altamira - Huila
Secretaria

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1118022195

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral
y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad. le confiere el

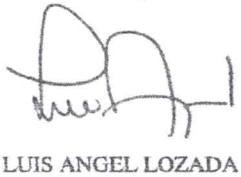
Título de

TÉCNICO EN

RECURSOS HUMANOS .

En testimonio de lo anterior. se firma el presente Titulo en El Paujil.
a los doce (12) dias del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



LUIS ANGEL LOZADA OLAYA
Subdirector (E) CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETÁ

90211104 - 12/11/2024
No y FECHA REGISTRO

REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 90211104 - 12/11/2024

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA. Con Cédula de Ciudadanía No. 1118022195

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA. RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS .

En constancia de lo anterior se firma la presente en El Paujil. a los doce (12) dias del mes de noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



LUIS ANGEL LOZADA OLAYA
Subdirector (E) CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA
REGIONAL CAQUETÁ

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9516002711100CC1118022195A.

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

CERTIFICA:

Que la señora **VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA** identificada con cedula de ciudadanía No. 1.118.022.195 de El Paujil Caquetá, suscribió con este municipio contrato de prestación de servicios profesionales No. **CPS-202600068** del 2026, cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL CAQUETÁ".** "con una duración de seis (06) meses el cual inicio el día veintisiete (27) de enero de 2026 y finalizó el día treinta (30) de junio de 2026, desempeñando las siguientes actividades:

1. Apoye el servicio de Atención y orientación a la población víctima del conflicto armado

2.. Acompañe el proceso de caracterización a la población víctima para su posterior atención, asistencia y reparación integral.

3. Apoye el proceso de gestión para el cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan de Acción Territorial-PAT, vigencia correspondiente.

4.Apoye la ejecución de los programas y proyectos establecidos en el Plan de Acción Territorial (PAT) "Plan de Acción Territorial para las víctimas del conflicto armado de El Municipio de el Paujil 2024-2027" y demás acciones relacionadas con la atención a población víctima, conforme a la ley 1448 de 2011 y la ley 2078 de 2021.

5. Apoye la recopilación y cargue de información en las plataformas SIGO-PAT,

6. RUSICST, VIVANTO y SGV. Apoye las sesiones ordinarias y extraordinarias de los subcomités de prevención, protección y garantías de no repetición, asistencia y atención, reparación integral y sistemas de información, incluyendo la elaboración y levantamiento en actas.

7. Brinde respuesta oportuna a la correspondencia dirigida a la oficina conforme a los tiempos establecidos por las diferentes entidades.

8.realize las demás actividades propias del objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor o el ordenador del gasto.

Este certificado se expide a solicitud del interesado, dado en la secretaria de Gobierno Municipal de El Paujil Caquetá, a los seis (06) días del mes de julio del año 2026.

SILV IA LORENA VALENCIA CUELLAR
Cedula de ciudadanía No. 40.740.206 expedida en El Paujil - Caquetá
Secretaria de Gobierno Municipal y jefe de Personal
Decreto Municipal N. 001 del 2 de enero del 2024

FUNCIONARIO	NOMBRE	FIRMA
Proyecto: Secretaria de Gobierno	Silvia Lorena Valencia Cuellar	
Aprobó: Secretaria de Gobierno	Silvia Lorena Valencia Cuellar	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a los hechos reales, normas y disposiciones legales vigentes y por tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.		

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL DEPARTAMENTO CAQUETA

C E R T I F I C A:

Que la señora **VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA** identificada con cedula de ciudadanía No. **1.118.022.195** expedida en el Paujil- Caquetá, laboro para la alcaldía Municipal de El Paujil Caquetá, en calidad de Contratista, con el fin de dar **INICIO** a las actividades correspondientes al objeto, como **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DEL PROGRAMA DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL A VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO INTERNO DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL-CAQUETÁ". No CPSP-202500138.**, desde el Cinco de septiembre de 2025 hasta el Treinta y uno de diciembre de 2025 con una duración de cuatro (4) Meses. con una asignación salarial mensual de **DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESO ($2.379.300,00 M/CTE,** Con las siguientes obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios.

Además de las obligaciones y derechos contemplados en el artículo 5º de la ley 80 de 1993 y los convenidos en el contrato, el contratista se obliga especialmente a:

1.Apoyó el servicio de atención y orientación a la población víctima del conflicto armado, brindando información, acompañamiento y canalización a un total de 50 personas, garantizando una atención oportuna y conforme a los lineamientos establecidos para la atención integral.

2.Apoyó el proceso de caracterización de la población víctima para su posterior atención, asistencia y reparación integral, realizando la caracterización de 30 hogares víctimas y garantizando la recolección adecuada de la información requerida para su incorporación en los procesos institucionales correspondientes.

3.Apoyó el proceso de gestión para el cumplimiento de las actividades contempladas en el Plan de Acción Territorial vigencia 2025, entregando oportunamente la información solicitada por la Mesa de Víctimas a la oficina de la Secretaría de Gobierno, con el fin de garantizar el desarrollo adecuado de los compromisos establecidos.

4.Apoyó la ejecución de los programas y proyectos establecidos en el Plan de Acción Territorial (PAT) "Plan de Acción Territorial para las Víctimas del Conflicto Armado del Municipio de El Paujil 2024-2027", articulando con la oficina de Renta Ciudadana en una reunión con la empresa GLESS, orientada a definir y coordinar acciones en el componente de campañas ambientales, conforme a lo dispuesto en la Ley 1448 de 2011 y la Ley 2078 de 2021.

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia
Sede electrónica: https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/
Correo electrónico:

5.Apoyó la recopilación de información necesaria para alimentar las plataformas SIGO-PAT, RUSICST, VIVANTO y SGV, garantizando la entrega oportuna y precisa de los datos requeridos para el seguimiento y la gestión institucional.

6.Apoyó las sesiones ordinarias y extraordinarias de los subcomités de prevención, protección y garantías de no repetición, asistencia y atención, reparación integral y sistemas de información, participando en las convocatorias y en la proyección de las actas, asegurando el adecuado registro y seguimiento de cada sesión.

7.Brindó respuesta oportuna a la correspondencia dirigida a la oficina, atendiendo cada comunicación según los tipos y lineamientos establecidos por las diferentes entidades, garantizando la correcta gestión y trámite de la información recibida.

8.Realizó, en conjunto con el enlace de víctimas, una jornada de limpieza con la población víctima, dando cumplimiento a las actividades solicitadas por el supervisor y la ordenadora del gasto, en coherencia con el objeto contractual establecido.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado.
Dado en la secretaria de Gobierno Municipal de El Paujil Caquetá, a los Cinco (5) días del mes de enero del año 2026.

SILVIA LORENA VALENCIA CUELLAR
Cedula de ciudadanía N. 40.740.206 expedida en El Paujil – Caquetá
Secretaria de Gobierno y jefe de Personal
Decreto Municipal N. 001 del 2 de enero del 2024

Carrera 5 calle 5, Esquina Barrio El Centro, El Paujil-Caquetá, Colombia
Sede electrónica: https://www.elpaujil-caqueta.gov.co/
Correo electrónico: [illegible]

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ
MUNICIPIO DE EL PAUJIL
NIT. 800.095.763-0
SECRETARIA DE GOBIERNO

LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO Y JEFE DE PERSONAL DEL MUNICIPIO DE EL PAUJIL – DEPARTAMENTO DEL CAQUETA

CERTIFICA

Que la señora **VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA** identificado con cedula de ciudadanía **N°1.118.022.195** expedida en el Paujil Caquetá culmino de forma asertiva las pasantías del **TECNICO RECURSOS HUMANOS** con numero de ficha 2711100, desde el 15 de abril 2024 hasta el 14 de octubre 2024.

La siguiente certificación se expide a solicitud de la persona interesada el 15 de octubre del 2024

SILVIA LORENA VALENCIA CUELLAR
Secretaria de Gobierno

ORGANIZACIÓN AFROCOLOMBIANA NUEVO AMANECER
(ORANA)
"Unidos trabajando por los derechos de los afros"
Resolución N° 104 del 11 de junio de 2020 Dirección de Asuntos para comunidades Negras Afrocolombianas, Raizales y Palenqueras
Ministerio del Interior corregida con resolución N°386 del 30 de octubre del 2020
Personería Jurídica N° 0016 Del 3 De abril De 2019
NIT 901353245-0

CERT 008-2025

CERTIFICA QUE:

La joven **VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA** identificada con Cedula Numero 1.118.022.195 expedida en El Paujil se encuentra afiliada, a LA ORGANIZACIÓN AFROCOLOMBIANA NUEVO AMANECER "ORANA" desde el mes de enero de 2016 como aparece en los libros de socios cumpliendo con todas las tareas puesta en las asambleas. Y apoyando en labores administrativas de manera voluntaria desde febrero del 2024 hasta la fecha:

FUNCIONES QUE APOYA:

- Elaboración de documento equivalente, cuando se requiere
- Elaboración de documentos de egreso, cuando se requiere
- Elaboración de documento de ingreso, cuando se requiere
- Organización de las carpetas de los socios y actualización de la caracterización.

La presente se expide a petición de la interesada, El Paujil 14 de marzo del 2024

ROSMIRA VALENCIA HURTADO
Secretaria de la organización
CC 40086921

CORREO: organizacionorana2019@gmail.com
Celular 320-437-81-61 322-456-88-39

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA

C.C 1.118.022.195

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 27 de octubre 2026

Código: 769306552000

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

(No válido para traslado de EPS, uso de servicios médicos, ni para pago de prestaciones económicas)

Asmet Salud EPS SAS se permite informar que a la fecha, el (la) afiliado(a) VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA identificado(a) con CC 1118022195 se encuentra vinculado(a) al Sistema General de Seguridad Social en Salud por intermedio de Asmet Salud EPS SAS con la siguiente información:

Régimen de afiliación actual:	CONTRIBUTIVO
Tipo de afiliación:	COTIZANTE
Rango salarial:	1
Municipio afiliación:	EL PAUJIL, CAQUETA
Zona:	URBANA
Estado:	ACTIVO

Reiteramos nuestra entera disposición para colaborar frente a cualquier inquietud que pueda presentarse en la línea gratuita: 01 8000 913 876 o en el chat virtual de nuestra página WEB www.asmetsalud.org.co. Se firma y se expide en la ciudad de Popayán a los 27 días del mes de octubre de 2026, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Operaciones Nacional

ASMET SALUD EPS SAS

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Fecha:27/10/2026 16:37:36 **IP:**null - 09D38D150187D70466FF9622086883F59AE5CA21

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **1118022195,** se encuentra afiliado/a desde **05/12/2024** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 27 de octubre de 2026.

Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

WILLIAM SALAZAR SANCHEZ

Médico Especialista en Gerencia y Seguridad y Salud en el Trabajo

Resolución No. 0254 (24 de Septiembre de 2020)

CERTIFICADO MÉDICO DE APTITUD LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA	CIUDAD	FECHA DEL CERTIFICADO		
		DD	MM	AA
ALCALDIA MUNICIPAL EL PAUJIL	**FLORENCIA**	9	1	2026

TIPO DE EXAMEN MEDICO OCUPACIONAL

Ingreso: **X**	Periodico:	Retiro:

I. DATOS DE IDENTIFICACION DEL TRABAJADOR

Nombres y Apellidos:				Documento de Identidad	
VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA				Tipo: CC	1 118.022 195 de El Paujil - Caqueta
Edad: 20 años	Sexo	M:	F: X	Otro:	Fecha de Nacimiento. 27/01/2006
Dirección: Calle 4 # 2E - 38, Barrio las mercedes El Paujil - Caque				Teléfono: 3224568839	
Cargo a desempeñar. CONTRATISTA - APOYO ENLACE MUNICIPAL DE VICTIMAS					

II. IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA OCUPACIONAL

OPTOMETRIA: El examen refiere capacidad visual idonea para desempeñar su actividad laboral.

LABORATORIO CLÍNICO	AUDIOMETRÍA	ESPIROMETRÍA	VISIOMETRÍA	RX LUMBAR	PSICOLOGÍA	MEDICINA OCUPACIONAL
						Sano (a)

APTITUD OCUPACIONAL (INGRESO)

1. Al examen médico no presenta defectos ni patologías ___X___
2. Al examen médico presenta condiciones de salud que no disminuyen su capacidad laboral ____
3. Al examen médico presenta condiciones de salud que pueden agravarse con el trabajo _____
4. Al examen médico presenta condiciones de salud que deben ser tratadas antes de ingresar ____

Presenta restricciones SI: _____ NO: ___X___ Cuales _____

Certifico que el trabajador y/o aspirante una vez realizada la valoracion médica ocupacional presenta el siguiente resultado:

SIN RESTRICCIÓN PARA EL INGRESO AL CARGO

III. OBSERVACIONES A LA APTITUD

ENFASIS OSTEOMUSCULAR

VALORACION DEL SISTEMA OSTEOMUSCULAR: Al examen fisico paciente con sistema osteomuscular dentro de limites normales, marcha normal.

Atecedentes de fracturas: SI ____ NO _X_ Cual: Niega

Antecedentes Patologia Osteomuscular SI _____ NO ___X___ Cual: Niega.

IV. RECOMENDACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

Realizar Ejercicio fisico con regularidad minimo 20 minutos interdiario, practicar el deporte de su preferencia, fortalecer la higiene postural, dieta rica en proteina, frutas y verduras, evitar el consumo de alcohol, cigarrillo, drogas psicoactivas y bebidas azucaradas; en general llevar un estilo de vida saludable. Se recomienda consumir minimo dos litros de agua diarios.

Firma del Médico
CC 16.262.297
RM. 250

Firma del Trabajador
1.118.022.195 de El Paujil - Caqueta

Calle 21 #11 A-58 Barrio La Consolata Cel 3105487214

FLORENCIA - CAQUETA

Banco de Bogotá

Nit.860.002.964.4
Calle 36 N° 7-47 Bogotá

REFERENCIA BANCARIA

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que VALENTINA ESTUPINAN VALENCIA, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 1.118.022.195 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuenta de Ahorros Cuentas Privadas No. 202123006, abierta/o desde el 20/11/2024, con saldo a la fecha de: $ 533

Se expide en Bogotá el día 27 del mes de Octubre del año 2026 con destino a: Alcaldia el Paujil Caqueta

Firma Autorizada

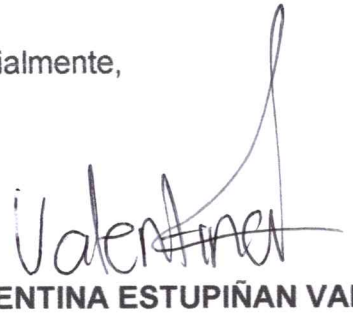
ESTA INFORMACION ES CONFIDENCIAL Y SE SUMINISTRA SIN RESPONSABILIDAD ALGUNA POR PARTE DEL BANCO

CERTIFICADO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES

Yo, **VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA** identificado con CC No° 1.118.022.195 expedida en Paujil Caquetá, Residente en el municipio de El Paujil Caquetá; bajo gravedad de juramento de conformidad con las disposiciones consagradas en el actual Código Penal Colombiano, Ley 80 de 1996, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y demás normas sobre la materia: Manifiesto que no me encuentro inmersa en ninguna clase de inhabilidad e incompatibilidad para desempeñar el cargo a celebrar contrato alguno con las Entidades del Estado.

La presente se firma en el mes de octubre de 2026.

Cordialmente,



VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA
C.C: 1.118.022.195 Del Paujil Caqueta

Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente

Aumentar el contraste

UTC -5 8:10:59

VALENTINA ESTUPIÑ...

Búsqueda ▼ Mis procesos ▼ Menú ▼ Ir a ▼ Buscar...

Escritorio

Última Actualización

OPORTUNIDADES RECIENTES

No se han encontrado

ÚLTIMAS OFERTAS

No se han encontrado

0	0	0	0	0	0
Suscripciones	En edición	Adjudicaciones pendientes	Invitaciones directas	Nuevos informes	Mensajes

Sugerencias SECOP



Mensajes

Todos

Sin mensajes...

Más información

Oportunidades de ne

Recibidas

Sin oportunidades

Más información

El Paujil Caquetá, noviembre de 2026.

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

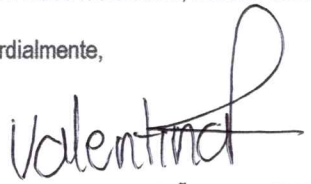
El suscrito, **VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA**, identificada como aparece al pie de mi firma, obrando en mi propio nombre, en adelante como contratista dentro del proceso de contratación con la Alcaldía de El Paujil Caquetá, manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con el contrato; suministrando a la Alcaldía de El Paujil Caquetá, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del contrato, del que tenga o llegare a tener conocimiento; con el fin de fortalecer la transparencia en los procesos de selección y la responsabilidad para lo cual y con la suscripción del presente se asume los siguientes compromisos:

1. Apoyo la acción del Estado colombiano y de la Alcaldía de El Paujil Caquetá, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estoy en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato.
3. Me comprometo a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos, miembro, trabajador o subcontratista asesores de la Alcaldía de El Paujil Caquetá, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. No permito que nadie en su nombre, bien sea empleado, agente o comisionista independientemente incurra en la conducta indicada en el numeral anterior.
5. Me comprometo a impartir las instrucciones a todos los empleados, subcontratistas, agentes y a cuál es quiera otros representantes suyos, exigiéndoles en todo momento el cumplimiento de las Leyes de la República de Colombia y especialmente de aquellos que rigen el presente proceso.
6. Me comprometo a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la adjudicación de la convocatoria.
7. Me comprometo a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Manifiesto que la actividad **prestación de servicios de apoyo a la gestión para la atención en los programas de adulto mayor y atención a la población vulnerable del municipio del paujil Caquetá,** es lícita y se ejerce dentro del marco legal y los recursos de la misma no provienen de actividades ilícitas contempladas en el Código Penal Colombiano.
9. Conozco las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.
10. La información suministrada en los requisitos de la convocatoria realizada dentro del proceso de contratación y en este documento es veraz y verificable y me comprometo a actualizarme cuando así se requiera.
11. Me comprometo a que los recursos que se deriven de la ejecución del posible contrato no se destinarán a la financiación del terrorismo, grupos o actividades terroristas o a la realización de actividades ilícitas.
12. Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos contrato.

En constancia de lo anterior firmo este documento en el mes de noviembre del 2026.

Para todos los efectos, informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con este proceso contractual la recibo en:

Cordialmente,



VALENTINA ESTUPIÑAN VALENCIA
C.C 1.118.022.195 expedida en El Paujil Caquetá
Teléfono: 3224568839
Email: vestupinan2006@gmail.com