ACTA DE VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

El cinco (05) de noviembre de 2026, en la Alcaldía del Municipio de Curillo Caquetá, los firmantes, procedieron verificar los documentos de la propuesta presentada por **DIANA FARLEY AREVALO TORO** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.612.182 de Florencia Caqueta en el procedimiento de selección mediante Contratación Directa.

Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LEY EN CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES ARCHIVISTICAS, DESARROLLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTEN EN EL AREA DE TESORERIA, DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CURILLO.		
Nombre del proponente	DIANA FARLEY AREVALO TORO	**C.C. O NIT.**	40.612.182 de Florencia Caqueta

La verificación se realizó así:

1 VERIFICACIÓN DE REQUISITOS JURÍDICOS.

Requisito Verificado	Cumplimiento			Observaciones
	SI	NO	NA	
Existencia y representación legal	X			
Poder			X	
Rut	X			
Certificación de pagos de seguridad social y aportes legales	X			
Examen médico ocupacional	X			
Hoja de vida de SIGEP	X			
Certificación bancaria	X			
Certificado de antecedentes fiscales de la contraloría general de la república	X			
Certificado de antecedentes disciplinarios de la procuraduría general de la nación	X			
Certificador de antecedente judiciales.	X			
Medidas correctivas del ministerio de defensa nacional	X			

2 VERIFICACIÓN REQUSITOS TÉCNICOS

2.1 ESTUDIOS

Mínimo: Título de Técnico o tecnólogo en cualquier área.

REQUISITO VERIFICADO			
Formación Exigida	**Entidad Capacitadora**	**Fecha de Culminación**	**Cumple**
Técnico profesional en contabilidad y finanzas	La Corporación Unificada Nacional de Educación Superior	28 de febrero de 2017	SI

2.2 EXPERIENCIA

Acreditar experiencia laboral de doce (12) meses.

REQUISITO VERIFICADO				
Objeto/Cargo	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Tiempo**	**Cumple**
Contrato No. 233-01-55 PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LEY EN CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES ARCHIVISTICAS, DESARROLLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTEN EN EL AREA DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y RECAUDO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETA Según certificado expedido por el secretario de gobierno del Municipio de Curillo Caquetá, el 13 de enero de 2025.	19/07/2024	29/12/2024	5 meses, y 10 días	SI
Contrato No. 233-01-007 PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA EN EL FORTALECIMIENTO COMO ENLACE MUNICIPAL DEL PROGRAMA MAS FAMILIAS EN ACCION EN EL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETA Según certificado expedido por el secretario de gobierno del Municipio de Curillo Caquetá, el 12 de octubre de 2017.	08/02/2017	07/08/2017	6 meses	SI
Contrato No. 233-01-020 PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LEY EN CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES ARCHIVISTICAS, DESARROLLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTEN EN EL AREA DE TESORERIA, PRESUPUESTO Y RECAUDO DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CURILLO CAQUETA Según certificado expedido por el secretario de gobierno del Municipio de Curillo Caquetá, el 22 de diciembre de 2025.	23/0/2025	30/12/2025	11 meses 7 días	SI

2.3 PROPUESTA

REQUISITO VERIFICADO	
Propuesta	**Cumple**
La persona natural o jurídica deberá allegar propuesta.	SI

3 RESUMEN:

Criterios Verificados	Cumple con el criterio verificado
¿Tiene la capacidad para contratar?	SI
¿Cuenta con la Experiencia necesaria?	SI
¿Cuenta con la Formación necesaria?	SI

En consecuencia, se sugiere celebrar el contrato para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE LEY EN CUMPLIMIENTO A LAS DIRECTRICES ARCHIVISTICAS, DESARROLLAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS QUE SE ADELANTEN EN EL AREA DE TESORERIA, DE LA ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE CURILLO**. con el oferente **DIANA FARLEY AREVALO TORO** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.612.182 de Florencia Caquetá.

Por lo anterior se recomienda al ordenador del gasto suscribir el contrato. Una vez leída el acta se firma el cinco (05) de noviembre de 2026.

NOMBRE Y APELLIDO	CARGO O VINCULACIÓN	FIRMA
WILLIAM DAVID BUSTOS ORTEGA	Asesor de Contratación	
NEFER OLAYA DELGADO	Secretaria de hacienda	