| | |
|---|---|
| | Código: GIL-F-055 |
| | Versión: 04 |

| PROCESO |
|---|
| PROCESO GESTION DE INFRAESTRUCTURA Y LOGISTICA |
| **NOMBRE DEL FORMATO** |
| MATRIZ DOC CONCEPTO TEC-FIN OBRAS CONSTRUCC ADECUACIÓN |

| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pública** | X | **Pública Clasificada** | | **Pública Reservada** | |

| INFORMACION DEL SOLICITANTE | |
|---|---|
| **REGIONAL** | **VALLE** |
| **CENTRO O DEPENDENCIA** | **CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA** |
| **SEDE / MUNICIPIO** | **GUADALAJARA DE BUGA** |
| **NOMBRE DEL SOLICITANTE** | **LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO** |
| **CARGO** | **SUB DIRECTOR** |
| **FECHA** | **2026.06.03** |
| **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN** | **Contratar la adecuación de BAÑOS Y ÁREA DE LAVANDERÍA BLOQUE CENTRO DE CONVIVENCIA del Centro Agropecuario de Buga, vigencia 2026** |

| TIPO DE INTERVENCIÓN | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ADECUACIÓN** | **(X)** | **AMPLIACIÓN** | | **CONSTRUCCIÓN** | | **MANTENIMIENTO** | |

| | CERTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL GASTO | | |
|---|---|---|---|
| | **DESCRIPCIÓN** | **VALIDACIÓN** | **OBSERVACIONES** |
| INFORMACIÓN REQUERIDA | 1. Descripción técnica, detallada y completa del bien y servicio objeto del contrato. | | Este proyecto consiste en Contratar la adecuación de los baños del Bloque del Centro de Convivencia adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de aparatos sanitarios, orinales, lavaderos, espejos y grifería. Así mismo la reposición de tubería hidráulica y sanitaria. La iniciativa surge de la necesidad institucional del SENA de modernizar las baterías sanitarias, con el fin de garantizar condiciones óptimas de salubridad, funcionalidad, accesibilidad y estética en las instalaciones de higiene y comodidad institucional, además del cumplimiento de las normas NTC 1500, NTC 4595 de 2015 y la NTC 920-1. |
| | 2. Descripción detallada del presupuesto con costos directos e indirectos (si aplica) y especificaciones técnicas de las actividades. | | SE ANEXA |
| | 3. Estudio de Mercado. | | SE ANEXA |
| | 4. Cronograma etapa Precontractual. | | SE ANEXA |
| | 5. Titularidad del inmueble: certificado de tradición y libertad. | N/A | |
| | 6. Planos de diseño arquitectónico debidamente firmados, acotados, y rotulados. | N/A | |
| | 7. Planos eléctricos o hidrosanitarios firmados por diseñador e interventor (si aplica). | | SE ANEXA |
| | 8. Concepto de un ingeniero calculista o estructural, si se intervienen elementos estructurales y/o muros (si aplica). | N/A | |
| | 9. Licencia de construcción (si aplica) o permisos que apliquen según la intervención. Esto también aplica para aquellos inmuebles declarados como patrimonios arquitectónicos. Nota: Será responsabilidad del ordenador del gasto y del profesional de infraestructura la validación de si se requiere licencia de construcción o no. | N/A | |
| | 10. En caso de la instalación de nuevos equipos que funcionen con corriente eléctrica, se requiere concepto de disponibilidad de carga, emitido por un Ingeniero electricista. | N/A | |
| | 11. Constancia emitida por el ordenador del gasto que las actividades a contratar no presentan conflicto con contratos ejecutados o en ejecución y sus respectivas garantías. | | SE ANEXA |
| | 12. Certificación de nivel de riesgo del predio emitido por la entidad competente, para el caso de obras nuevas/ampliaciones. | N/A | |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL ARQUITECTO O INGENIERO DE LA REGIONAL** | | | RUBEN DARIO RUIZ HURTADO |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR REGIONAL O SUBDIRECTOR DE CENTRO** | | | LUDWIG MAURICIO ROJAS DELGADO |
| **Certifico la existencia de la documentacion referenciada y el cumplimiento de la totalidad de los requisitos de acuerdo con los lineamientos legales.** | | | |