Barrancabermeja, noviembre 2026

Señora:
MARIA FERNANDA RIVERO PARDO
CALLE 54 A # 35 a 75 BARRIO 1 DE MAYO BARRANCABERMEJA- Santander
3172117315 - 3180959218

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO.

Por medio de la presente, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL ÁREA DE RECURSOS FÍSICOS DE LA E.S.E. HOSPITAL REGIONAL DEL MAGDALENA MEDIO"**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

VALOR OFRECIDO: El valor de la prestación mensual será de DOS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.640.000) M/CTE.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de UN (01) MES contados a partir de la firma del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: Por actas parciales mensuales, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta de liquidación.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: 1. Apoyar en el control sobre los inventarios de todos los insumos y Realizar inventarios físicos de manera periódica y aleatoria para verificar las existencias de insumos en las bodegas 2. Verificar que las requisiciones de las diferentes dependencias estén acorde a la necesidad e ingresadas en el software 360 antes de ser despachado cualquier insumo 3 . Apoyar en la elaboración de informes sobre el control de existencias de máximos y mínimos, su comportamiento, e ingresos y egresos solicitados por la Profesional universitaria de la oficina de recursos físicos para su revisión 4. Apoyar en la elaboración de informes y levantamientos de inventarios activos fijos en las diferentes dependencias. 5. apoyar en la actualización de los inventarios, registros de ingreso y egresos en el sistema 360, mediante los módulos de activos fijos e insumos 6. Apoyar la elaboración diligenciamiento y cargue de información en plataformas de los diferentes informes solicitados en marco del proceso de intervención por parte de la Superintendencia de Salud y demás entes de control 7.apoyar en la recepción técnica y revisión física de los pedidos e insumos que ingresan a Recursos Físicos, convalidando las especificaciones recibidas contra la factura de compra.8. Las demás que sean inherentes al objeto y obligaciones contratadas

Si está interesado, deberá anexar en formato .pdf Los documentos legibles en la Plataforma del Secop II los siguientes documentos.

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA
- HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO
- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP)
- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTA
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Según el caso para Menores de 50 Años)
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER y/o OTROS.
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOSFISCALES, JUDCIALES Y MEDIDAA CORRECTIVAS (Vigencia de 3 Meses)
- CERTIFICADO REDAM
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DELITOS SEXUALES
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT, NIT, CAMARA DE COMERCIO
- EXAMEN PREOCUPACIONAL
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL
- CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION A EPS (Persona Natural), CERTIFICACION VIGENTE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRADA Y PAGO CAJA DE COMPENSACION Y EL SENA (Persona Jurídica).

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

ANDRÉS JAVIER MANOSALVA CAMARGO
Agente Especial Interventor HRMM