MEMORANDO

La Montañita, 15 de octubre de 2026.

PARA: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, INFRAESTRUCTURA Y DE LAS TIC

DE: TECNICO ADMINISTRATIVO DE ALMACEN

REFERENCIA: SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Me permito solicitar dentro del término de un (1) día, la certificación en el Plan Anual de Adquisiciones, del proceso de contratación para llevar a cabo la **"ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, MANTENIMIENTO ELÉCTRICO, MECÁNICO Y SUMINISTRO DE REPUESTOS PARTES, LUBRICANTES, FILTROS Y EQUIPOS (INCLUYE MANO DE OBRA) NECESARIOS PARA LA OPERACIÓN Y MOVILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA AMARILLA Y PESADA PARA EL MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DEL MUNICIPIO DE LA MONTAÑITA CAQUETÁ"**. La cual se ejecutará las actividades de la descripción de la necesidad.

RUBER FERNANDO FIGUEROA VEGA
Técnico Administrativo de Almacén

+57 3183066726
www.lamontanita-caqueta.gov.co
ventanillaunica@lamontanita-caqueta.gov.co
Carrera 5ta calle 4ta
Esquina frente al Parque
Principal.