



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdo, Febrero 2021

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.2252503

Cargo del supervisor Coordinador Academico

Dependencia: Formacion

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Febrero del año 2021

Referencia: No. **C01.PCCNTR.2252503** del 2021

POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26257526 de Quibdo en mi calidad de Contratista del SENA, en Insrucora de Seguimiento de Eapa Productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de Febrero

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$ 33.948.800) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente Al mes de febrero por valor de UN MILLON QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL DOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS (\$1.584.277) MCTE; b) Nueve (9) Pagos Iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES TRECIENTOSNOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS (\$3.394.880) MCTE; y un último págo correspondiente Al mes de Diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS DIEZ MIL SEISCIENTOSTRES PESOS (\$1.810.603) MCTE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021

OBJETO:

Prestacion de servicios de Seis (06) instructores para atender los procesos de Seguimiento a la Etapa Productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Choco durane la vigencia de 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de practica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Academico	Se realizan visitas a los lugares donde los Aprendices desarrollaran la Etapa Productiva	No aplica para este mes



		Se hace la entrega de cartas para dar inicio a la etapa productiva de los aprendices en sus diferentes formaciones	
2	Acompañar a los aprendices recibidos de la Coordinación Académica y entregarlos formalmente en el lugar donde desarrollará la etapa productiva	Se realiza la entrega de aprendices que comienzan su etapa productiva en cada una de las empresas asignadas. Para la realización de este proceso en las empresas donde se requiera realizar de manera virtual, se envía carta por correo electrónico a los jefes inmediatos de diferentes Municipios, con el objetivo de presentar a los aprendices que iniciaran la Etapa Productiva. Lo cual le da formalidad permitiendo el buen funcionamiento de las actividades, toda vez que se brinda información clara y precisa de las responsabilidades y obligaciones que se deben cumplir durante todo el proceso	No aplica para este mes.
3	Entregar oportunamente los documentos requeridos para la afiliación de los aprendices a la ARL y verificar que estos queden realmente afiliados.	Se entregan cartas con documentos relacionados para el diligenciamiento de la ARL.	No aplica para este mes.
4	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y/o mecanismos establecidos por la Entidad	Se realizan visitas presenciales y visitas utilizando los diferentes medios virtuales a los aprendices que se encuentran desarrollando la Etapa productiva en diferentes Municipios como: Quibdó, Istmina, Bogotá, Medellín, Bajo Baudó, Opogodo, Pizarro	No aplica para este mes.
5	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al	Se realiza informe de reporte de los aprendices que	No aplica para este mes.



	Coordinador Académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	desarrollan la etapa productiva en diferentes programas y las actividades de seguimiento que se realizan en cada trimestre	
6	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Se presenta reporte de alguna novedad de los Aprendices asignados a la instructora	No aplica para este mes.
7	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	Se realizó visita y se oriento a los Empresarios que tienen aprendices en Etapa productiva acerca de los perfiles necesarios para el quehacer de la Empresa	Diligenciamiento de formato de visita empresa donde se recolecta la información de la persona que atiende al llamado. Se entrega cada viernes el reporte de llamadas, Formatos de Visitas al área de relaciones corporativa.
8	Registrar oportunamente en el aplicativo SofíaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	Se levanta un acta donde como Instructora de evaluación y seguimiento aprendices doy fe que los aprendices culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas en la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus	Acta y pantallazo de juicios
9	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el llenado de los requisitos para su proceso de certificación.	Se realizaron asesorías a diferentes Aprendices que culminaron la etapa productiva para el buen diligenciamiento de formatos tales como: Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa productiva, certificado de empresa donde realizó la E.P, cedula, carnet	Se envía vía correo electrónico y vía whatsapp cada uno de los formatos diligenciados y la información necesaria para diligenciar y recopilar los documentos necesarios para



			iniciar su proceso de certificación. Se adjuntan pantallazos decorreos electrónicos enviados y conversaciones vía whatsapp
10	Brindar información a los aprendices de la formación titulada próximos a salir etapa productiva de la escogencia de las diferentes modalidades y generar un reporte del mismo para registrar en Apliactivo Sofia Plus.	Se brindan asesorías virtuales a través de whatsapp y video llamadas para atender a los aprendices próximos a realizar su etapa productiva	Se adjuntan pantallazos de correos electrónicos enviados y conversaciones vía whatsapp
11	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se atienden de manera oportuna las solicitudes o tareas asignadas por la supervisora. Se asisten a las reuniones virtuales y presenciales, acatando los protocolos de bioseguridad, que se programan en la institución. Se realiza proceso de recolección de la información necesaria para desarrollar el proceso de certificación y de manera oportuna, se anexan al DRIVE creado por la institución cada uno de los reportes de los aprendices, previa revisión de cada una de las dependencias que participan en el proceso de firma de paz y salvo.	Entrega del informe de actividades de manera oportuna. Se anexa copia del acta de la reunión realizada el día martes 23 de febrero de 2021 con el equipo de seguimiento y el área de relaciones corporativas. Se anexa copia del acta con listado de aprendices certificados durante el mes de febrero.
12	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del Director Regional.	Se atienden los requerimientos de forma oportuna, cuando se requiera.	No aplica para este mes
13	Reportar 160 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva.	Se entrega de informe de gestión del tiempo.	Se anexa reporte de gestión del tiempo descargado del aplicativo Sofia Plus.
14	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se atienden los requerimientos de forma	Se anexa copia del acta con listado de



		oportuna, cuando se requiera, tanto de la supervisora como de los demás coordinadores del SENA necesarios para el proceso de seguimiento y de los compañeros que forman parte del equipo. Se atienden y responden correos electrónicos de los instructores de seguimiento para la realización de acta de aprendices próximos a certificar. Se está en constante comunicación con los aprendices y demás instructores de seguimiento a fin de mantener una comunicación amena y actualizada de cada uno de los procesos que se adelantan y con el fin de conocer el estado de cada uno de los aprendices.	aprendices certificados durante el mes de febrero.
--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y



el No.48797319 de la planilla expedida por Mi Planilla correspondiente al mes de Enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Policarpa Antonia Buenaños Izoano

Contratista

C.C. No. 26257526

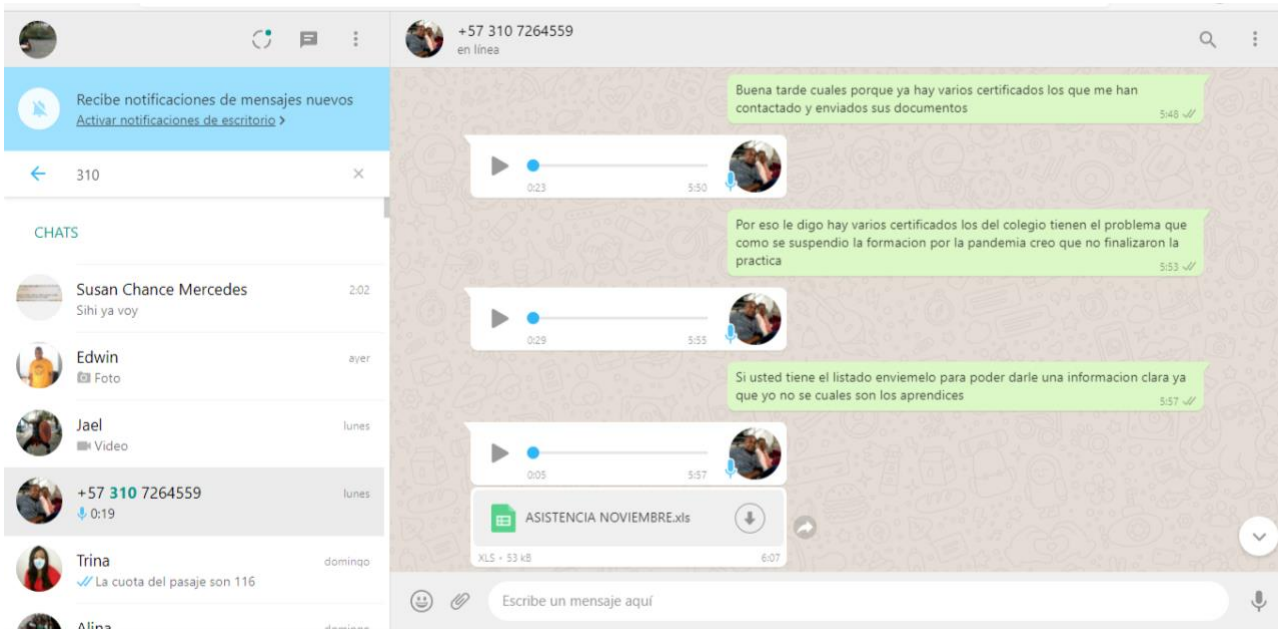
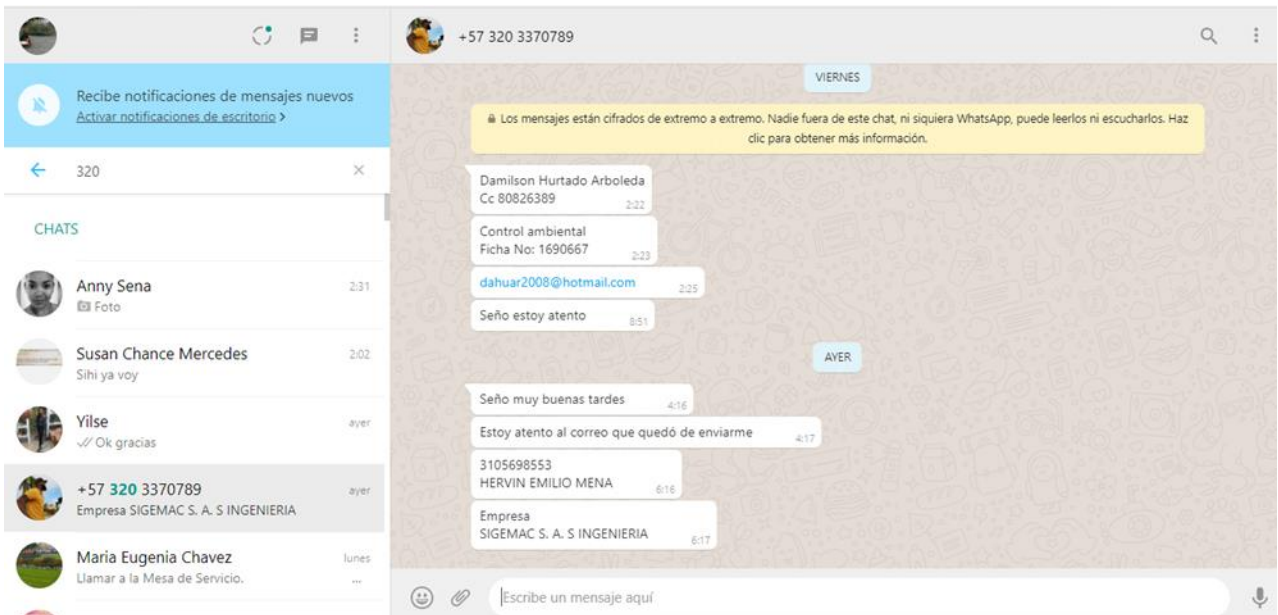
Recibí a satisfacción:

Firma

Yilse Aleida Ruiz Carrillo

Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR 2253503 de 2021

Coordinador(a) Académica





Outlook

Mensaje nuevo

Eliminar Archivar Mover a Categorizar Deshacer

Favoritos

Otros correos 1

Elementos envia...

Borradores 1

Bandeja de en... 51

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de en... 51

Borradores 1

Elementos enviad...

Elementos eli... 813

Correo no deseado

Elementos enviados

Hoy

gisela1077@outlook.es: gisela10... 9:22 AM

> Documentos para certificación
No hay vista previa disponible.

FORMATO PLA...

Ayer

dahuar2008@hotmail.com

Documento ingreso etapa prac... Mar 9:23 PM

buena noche este es el documento que se d...

DATOS INGRES...

2019

pbuenanos1953@hotmail.com

> Aprendices contratados por las... 4/08/2019

No hay vista previa disponible.

Concepcion Portocarrero Cordoba

conce buen día te envió lo acord... 2/08/2019

No hay vista previa disponible.

Documento ingreso etapa practica

Policarpa Antonia Buenaños Lozano

Mar 2/03/2021 9:23 PM

Para: dahuar2008@hotmail.com

DATOS INGRESO ETAPA PRAC... 13 KB

buena noche este es el documento que se debe diligenciar para el ingreso a la etapa practica

Policarpa Buenaños

Responder Reenviar

https://web.whatsapp.com

Recibe notificaciones de mensajes nuevos

Activar notificaciones de escritorio >

321

CHATS

+57 321 7926435

lunes

Estudie en el año 2018 número de ficha era 157...

+57 321 8524801

viernes

Muchas gracias señor. Feliz fin de semana.

+57 321 6313516

jueves

Katrin Yaritza Quintero Hinestroza Cc. 10774732...

Maria Luisa

22/2/2021

Sticker

Martha Valoyes

14/2/2021

Que interesante, muchas gracias

+57 321 7527145

VIERNES

Los mensajes están cifrados de extremo a extremo. Nadie fuera de este chat, ni siquiera WhatsApp, puede leerlos ni escucharlos. Haz clic para obtener más información.

Seño Pola buenas tardes 8:27

Soy Jhossymar Hurtado Palacios 8:27

De apoyo de sostenimiento regional Chocó 8:27

Y quiero hacerle una consulta 8:27

Si un aprendiz puede hacer su etapa productiva en otra ciudad? y si puede, ¿que debe hacer? 8:28

Debe hacer la solicitud al Sena con sus datos y el de la empresa 8:29 ✓✓

Muchas gracias señor. Feliz fin de semana. 8:30

Escribe un mensaje aquí



ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
CIUDAD Y FECHA: 23 DE FEBRERO 2021	HORA INICIO: 09:00 AM	HORA FIN: 12:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sala de juntas coordinación académica	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Determinar los encargados de hacer acompañamiento a los aprendices que se encuentran en su etapa productiva en la alternativa contrato de aprendizaje. 2. Brindar pautas para el continuo mejoramiento de las obligaciones pactadas.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar pautas para el correcto desarrollo del proceso de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices con contrato de aprendizaje		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Siendo las 9:00 am del día 23 de febrero del año que discurre, en la sala de juntas de la coordinación académica del Sena Regional Chocó sede principal, se da apertura a la reunión programada, con el fin de brindar pautas para el correcto desarrollo del proceso de seguimiento a la etapa productiva a aprendices con contrato de aprendizaje.</p> <p>La presente junta es liderada por la señora Martha Emilse Agudelo, quien es la líder del área de relaciones corporativas de la regional Chocó, quien muy amablemente procede a dar una breve explicación de lo que es un contrato de aprendizaje, manifestando que es un acuerdo de voluntades entre las partes (empresario-aprendiz) donde el segundo es quien toma la decisión de aceptar o no, dejando claridad, que el Servicio Nacional de Aprendizaje Sena es simplemente un veedor, de que el aprendiz realice acciones de acuerdo a su función y que el empresario haga la afiliación a la ARL de manera oportuna, que se paguen los salarios en el tiempo estipulado y en caso que se presente alguna novedad con los intervinientes, el instructor de seguimiento a la etapa productiva, pueda entrar a mediar o a conciliar para lograr los fines propuestos.</p> <p>De conformidad con la ley 789 de 2002, las empresas que tengan en su planta de personal 15 empleados o más, están en la obligación de suscribir contratos de aprendizajes, y dicha acción se realiza a través de la pagina SIGA, en la misma los empresarios publican las necesidades que tienen de aprendices, una vez esto sucede el Sena realiza una divulgación masiva, para que el proceso de selección de de los mismos se haga de una manera justa, evitando así la dedocracia, y brindando la oportunidad para que el mismo aprendiz se postule a la vacante, llevando consigo su hoja de vida; una vez se surte este proceso, el área de relaciones corporativas verifica que este aprendiz seleccionado por la empresa no haya tenido contrato de aprendizaje, no haya sido sancionado, y además de ello, indica que la única laguna o vacío que tiene</p>		



el aplicativo, es que no indica si el aprendiz se encuentra con todos sus juicios evaluativos en Sena Sofia Plus, por lo anterior, se llega a la conclusión que debe haber una buena sinergia entre el área de relaciones corporativas y el área de coordinación académica, puesto que, son ellos los idóneos en verificar el estado del aprendiz en la plataforma Sena Sofia Plus.

Acto seguido, indica la señora Agudelo que, están recibiendo muchas quejas por parte de las empresas, porque a los aprendices no se les está realizando el seguimiento a la etapa productiva o no se está haciendo de manera adecuada, y como es de conocimiento del área de seguimiento, al aprendiz se le debe realizar un acompañamiento continuo y exhaustivo; Es de resaltar, que ha habido exaltaciones a algunos instructores de seguimiento por su excelente labor.

Ulteriormente la líder de relaciones corporativas, manifiesta que los instructores técnicos se están saltando el conducto regular, puesto que se han acercado a algunas empresas a indisponer a sus aprendices contratados, aduciendo que los mismos no se encuentran aptos para el desarrollo adecuado de su etapa productiva, indicando además la señora Martha Emilse que, cuando el aprendiz presenta bajo rendimiento académico la instructora técnica debe informar de manera oficial para que al aprendiz se le genere la novedad en el aplicativo y sea bloqueado de manera inminente.

Posteriormente, y a modo de sugerencia la profesional Agudelo, recomienda a los instructores de seguimiento diligenciar el formato de visita, así la alternativa de prácticas que esté desarrollando el aprendiz sea diferente al contrato de aprendizaje, además de ello ser unos vendedores de los servicios ofrecidos por la institución mas querida por los colombianos, ofreciendo formación titulada y complementaria a esas empresas para el fortalecimiento continuo de sus quehaceres.

Luego de identificadas dichas falencias, lo que se busca es el mejoramiento continuo, donde se puso a disposición a la señora Leopoldina Cordoba Cordoba, para estar realizando un seguimiento y acompañamiento a todas estas actividades.

Acto seguido, se deja en claro que los instructores de seguimiento a la etapa productiva, no son autónomos a la hora de cancelar un contrato de aprendizaje, como primera medida se debe de entrar a escuchar las partes acerca de los temas que los aquejan, tratar de conciliar, fijar planes de mejoramientos, y de no ser posible, comunicar de manera inmediata a la coordinadora para que se cite de manera extraordinaria a comité de evaluación y seguimiento para decidir de fondo la situación del aprendiz.

Se da paso a las intervenciones, y de manera inmediata la instructora Delcia Aguilar, pregunta que si es obligación del empresario facilitar una fotocopia del contrato de aprendizaje, a lo que responde la señora Martha Agudelo, que sí, soportando dicha respuesta en las minutas de los contratos de aprendizaje.

Por otro lado, la instructora Anny Florez, esboza que se tiene una dificultad, y es que a la hora de diligenciar el formato de visita, hay una casilla que pregunta la razón social de la empresa, pero como ella realiza seguimiento la mayoría de las veces al



área de la construcción, se le han presentado casos donde el jefe inmediato es un maestro de obra que no tiene empresa, ni Rut, interviene la señora Agudelo aduciendo que, cuando se presenten estos casos lo que se debe colocar es el área y así ella de manera interna con su equipo de trabajo, realiza una visita a dichas personas con el fin de hacerles un acompañamiento para legalizar su actividad económica.

CONCLUSIONES

Se concluye que, con estas acciones, se van a subsanar las falencias en el tema de visitas o seguimiento a los aprendices con contratos de aprendizajes, con el fin de no cometer los mismos yerros.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ **PRIVADO** ☐ **SEMIPRIVADO** ☐ **SENSIBLE** ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1-Hacer una distribución de las empresas con las cuales los aprendices han suscrito contratos de aprendizajes, para hacerles visitas de manera inmediata. 2-Cada 15 días hacer entrega de los listados de aprendices con contrato de aprendizaje. 3-Organizar un cuadro que contenga información detallada de los aprendices y empresas, cantidad de visitas realizadas por los instructores de seguimiento a la etapa productiva. 4- Cada 8 días (los viernes) se debe hacer entrega de los formatos de visita a empresas a la señora Leopoldina Cordoba Cordoba. 5-Enregar al área de relaciones corporativas, el reporte de los municipios que se tenga asignado cada instructor	1-Área de seguimiento a la etapa productiva 2-Área de relaciones corporativas. 3-Área de relaciones corporativas. 4- Área de seguimiento a la etapa productiva 5- Área de seguimiento a la etapa productiva	



ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE febrero DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)											
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Si	Carlos Cristancho	80100839		X		Formación	carloscristancho@gmail.com	3507800937		Carlos E. Cristancho Prada
	Si	Samanta Leudo	35899721		X		Formación	Samileudo@hotmail.com	3146949504		Samanta Leudo et.
	Si	Helio Cruz	26257526		X		Formación	pluquy1953@hotmail.com	3216480020		Helio Cruz
	Si	Marcia Colecho	54255680		X		Formación	marcia_colecho@yahoo.com	3113053448		Marcia Colecho Palacios
	Si	Alse A. Luz	35603328	X			Formación	alvisea@unad.edu.co	3206322549		Alse A. Luz
	Si	Delia Ayala	38890868		X		Formación	deliaayala@gmail.com	3008180410		Delia Ayala
	Si	Angy C. Torres	1077452558		X		Formación	angytorres@unad.edu.co	3201468500		Angy Cestina Torres
	Si	Belgiora, Corpora	30291772	X			Belgiora, Corpora	belgiora@unad.edu.co	3112319706		Belgiora, Corpora
	Si	Alvaro C. C.	54253487	X			Alvaro C. C.	alvaroc@unad.edu.co	3137443732		Alvaro C. C.

ACTA No. 03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión virtual de equipo de seguimiento para organización y remisión de documentos de aprendices a CERTIFICAR.		
CIUDAD Y FECHA: Quibdó, 22 de febrero de 2021	HORA INICIO: 3:00 p.m.	HORA FIN: 5:00 p.m.
LUGAR: VIRTUAL	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO SENA – REGIONAL CHOCÓ	
TEMA (S): 1. Bienvenida 2. Envío de documentos de aprendices a certificar ya verificada y evaluada su etapa productiva. 3. Reporte aprendices a certificar		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Organizar y presentar reporte de aprendices para CERTIFICACIÓN que culminaron su etapa productiva a los cuales se les realizó el proceso de verificación de requisitos para culminación de su etapa, OK en los juicios evaluativos en plataforma SOFIA PLUS y evaluación de la alternativa de etapa productiva.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
<p>Luego de realizar el proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para evaluar la etapa productiva y una vez verificados y aprobados cada uno de los juicios de aprendizaje, se procede a relacionar los aprendices con estado OK para continuar con el proceso de CERTIFICACIÓN.</p> <p>Para cada uno de los siguientes aprendices, se anexan los documentos necesarios para el proceso de certificación. Se relacionan a continuación 28 aprendices para realizar las verificaciones necesarias por parte de los otros estamentos y proseguir con el proceso de certificación.</p> <p>Se da fe que los 28 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.</p>		

VERIFICACION ESTADO DE APRENDICES PARA CERTIFICACIÓN

INSTRUCTORES DE SEGUIMIENTO A LA ETAPA PRODUCTIVA

NO.	APRENDIZ	No DOCUMENTO	FICHA	ESTADO
1	DIEGO GONZALEZ TOVAR	1003757651	1788842	POR CERTIFICAR
2	WILMAR CAMPILLO RAMIREZ	1074715847	1788842	POR CERTIFICAR
3	EDWINSON CAMPILLO RAMIREZ	1193132650	1788842	POR CERTIFICAR
4	JHON FREDY GARRIDO GONZALEZ	11901895	1788842	POR CERTIFICAR
5	OLO DIAKINAPIPEL GARRIDO CARDENAS	T.I 1192749290	1788842	POR CERTIFICAR
6	HUMBERTO GUTIERREZ MORALES	1003758558	1788842	POR CERTIFICAR
7	LUIS FELIPE ARTEAGA ECHEVERRY	1147935557	1788842	POR CERTIFICAR
8	MACHIOLOMANAIPILIKINYA ARTEAGA ECHEVERRY	1003758449	1788842	POR CERTIFICAR
9	ANDRES GARRIDO CAMPILLO	1193205529	1788842	POR CERTIFICAR
10	HECTOR MELENDEZ RAMIREZ	1003757751	1788842	POR CERTIFICAR
11	WILMER CAMPILLO RAMIREZ	1193205493	1788842	POR CERTIFICAR
12	ABELARDO GARRIDO MORALES	1192749292	1788842	POR CERTIFICAR
13	JOINER OLONIKI MELENDEZ DIAZ	1148195920	1788842	POR CERTIFICAR
14	JHON LEONARDO GARRIDO DIAZ	T.I 1128864048	1788842	POR CERTIFICAR
15	MILER CAMPILLO RAMIREZ	T.I 1074715848	1788842	POR CERTIFICAR
16	DANILO TULIO MELENDEZ DIAZ	11902396	1788842	POR CERTIFICAR
17	YIRTTY HURTADO GARCIA	1133679714	1905427	POR CERTIFICAR
18	ELSA JUDITH RUIZ LOZANO	26366506	1784212	POR CERTIFICAR
19	JHONATAN MARTINEZ PALACIOS	1077459240	1753214	POR CERTIFICAR
20	NELLY SOFIA MOSQUERA	43985880	1614115	POR CERTIFICAR
21	JACKELIN SMITH IBARGUEN	1076322890	1753208	POR CERTIFICAR
22	ANA LUCIA AVILA MARTINEZ	1040370119	1614071	POR CERTIFICAR
23	SANDRA PATRICIA MOSQUERA	1193326715	1753208	POR CERTIFICAR
24	DILIA MARIA GARCIA DIAZ	54258486	1614071	POR CERTIFICAR
25	LAURENTH YARITZA MURILLO PALACIOS	1036661649	1813566	POR CERTIFICAR
26	CARMEN LUCIA RENTERIA PALACIOS	1077446870	1813566	POR CERTIFICAR
27	ELCY ANNEY MORENO PEREA	1001846134	1753218	POR CERTIFICAR
28	YURLEIDYS MOSQUERA PALACIOS	1077477240	1813566	POR CERTIFICAR

Se da fe que los 28 aprendices relacionados culminaron de manera satisfactoria la etapa productiva; de igual manera se encuentran al día con cada una de las alternativas calificadas y la etapa productiva evaluada en la plataforma Sofía plus.

Para mayor constancia se firma en Quibdó, a los 22 días del mes de febrero de 2021.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

<ul style="list-style-type: none">Continuar con el proceso de certificación de los aprendices.Realizar la recolección de los documentos de los aprendices que han culminado su etapa productiva para proseguir con el proceso de certificación.Subir la información de cada uno de los aprendices relaciones al correo institucional creado para realizar el proceso de certificación.	<p>Equipo de Instructores de seguimiento.</p> <p>Equipo de Instructores de seguimiento.</p> <p>Instructoras Anny Florez y Delcia Aguilar.</p>	<p>Durante todo el periodo contractual.</p> <p>Durante todo el periodo contractual.</p> <p>23 de febrero de 2021.</p>
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

[illegible]

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 24/02/2017 Ciudad: Quichito Regional: Acaño
Nombre gestor/ Funcionario: Esmaralda P. S. Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900723412 Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Matro pollo Construcciones Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Esmaralda P. S. C. C. C.
Número de Empleados: 67 ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál?:
Dirección: Cra 14 # 26-104 Teléfono: 6723223
Nombre contacto:
Nombre de la persona que lo atendió: Esmaralda P. S. C. C. C. Tipo documento: 29 N° 35515781
Cargo: Asistente Administrativo Email: e.p.s.c.c.c.c@matropollo.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:
Observaciones: Lista de acompañamiento y exclusión final al emprendimiento

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual Si ☐ No ☐ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐
Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☒ Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:
Observaciones: En esta empresa están interesados en un curso de gestión comercial para los empleados

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: Si ☒ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐ Número de vacantes:
Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐
Especialidad:
Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada	Curso gestión comercial			Quichito
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio: Alianza: Plan Operativo: Otro:

H. COMPROMISOS

-
-
-
-
-
-

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Esmaralda P. S.
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 3551578
CEL 3126214758

[Firma]
FIRMA RESPONSABLE SENA



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 25/02/2019 Ciudad: Bucaramanga Regional: Apto
Nombre gestor/ Funcionario: Jairo Alejandro Ruiz Sector productivo:
Gestor/Funcionario: ☐ Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 70001364-0 Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Aceloraplen S.A. Código Principal: Código Sucursal:
Rep. Legal: Jairo Alejandro Ruiz
Número de Empleados: 18 Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ ¿cuál?:
Dirección: Cra 6 # 25-74 Teléfono: 6718951
Nombre contacto: Carlos Ruiz Tipo documento: CF N° 1017159919
Cargo: Administrador Email: carlosruiz@acelaplen.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ Contratos Vigentes ☐ Participación SENA ☐ Cuotas Monetizadas ☐ Contratos Voluntarios ☐ FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: Fecha:

Observaciones:

Visita de acompañamiento y evaluación final del aprendiz

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☒ Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar: Operario ☐ Auxiliar ☐ Técnico ☐ Tecnólogo ☐

Especialidad de interés:

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: Si ☒ - NO ☐ Fecha de registro: Reactivar: ☐

Requiere publicar vacantes: Si ☐ - NO ☐

Perfiles de interés: Profesional ☐ Tecnólogo ☐ Técnico ☐ Operario ☐

Especialidad

Contacto área de selección: Teléfono: Correo electrónico:

Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERÉS	BENEFICIARIOS MODALIDAD		CIUDAD
		N° Presencial	N° Virtual	
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ Alianza ☐ Plan Operativo ☐ Otro ☐

H. COMPROMISOS

1. Averiguar sobre una charla de brevemente personal
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Nota: Autoriza al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozca la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE EMPRESA

cc WHU9977

CEL:

FIRMA RESPONSABLE SENA

Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion (23) x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1813566-SALUD PUBLICA

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* YURLEIDYS MOSQUERA

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo Aprendiz

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
PREVENCIÓN DEL RIESGO MATERNO EN EMBARAZADAS DEL BARRIO VILLA ESPAÑA MUNICIPIO DE QUIBDO CHOCO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - a197;

Informe_Apoyo_Fo...pdf

Mostrar todo

ES 05:42 p.m. 25/02/2021

Sofia plus x Informe_Apoyo_Formacion (23) x +

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS Ayuda y soporte Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 1753218-SERVICIOS FARMACEUTICOS

Competencia de aprendizaje* RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Aprendiz* ELCI ANNEY MORENO

Juicio Evaluativo Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Práctica

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA DE USO RACIONAL DE MEDICAMENTOS EN EL MUNICIPIO DE QUIBDO - CHOCO	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO

Guardar Cancelar

Página 1 de 1

No existen resultados de aprendizaje asociados a la competencia seleccionada correspondiente a la etapa lectiva

SOFIA Plus Versión 9.0.51 Powered by SENA - © SENA 2016 - Bogotá - Colombia - a197;

Informe_Apoyo_Fo...pdf

Mostrar todo

ES 05:38 p.m. 25/02/2021

REUNION EQUIPO SEGUIMIENTO EVALUACION ETAPA PRACTICA



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/02/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 28/02/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2024976 - ASESORIA COMERCIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MONITOREAR AL CLIENTE DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2066725 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 47,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: POLICARPA ANTONIA BUENAÑOS LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD