ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

FORMATO INDIVIDUAL NECESIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

CO-BIS-FT-03 V2

FECHA DE SOLICITUD	DD			MM	AAAA
	1			6	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DIRECCIÓN U OFICINA SOLICITANTE	DESARROLLO INSTITUCIONAL
AREA ESPECIFICA DE SERVICIO	PROYECTOS DE INVERSION

INFORMACIÓN CANDIDATO SOLICITADO (Especificar de acuerdo al requerimiento el nivel de estudio correspondiente)	BACHILLER		BACHILLER TECNICO LABORAL		TÉCNICO O TECNÓLOGO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO	X	PROFESIONAL UNIVERSITARIO MÉDICO		PROFESIONAL UNIVERSITARIO CON POSTGRADO		MEDICO CON UNA ESPECIALIZACION MEDICO QUIRURGICA		MEDICO CON DOS O MAS ESPECIALIZACIONES MEDICO QUIRURGICA	

2. DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

PERFIL: REQUISITOS DE ESTUDIOS Y EXPERIENCIA	Nº PERSONAS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1

OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.

3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO (ACTIVIDADES DEL PROCESO)

	ACTIVIDADES ESPECIFICAS A REALIZAR
1	Reallizar las actividades para la Identificación de necesidades y justificación técnica elaborada en la elaboración de proyectos de Inversión de Infraestructura de la Subred Sur como documentos base para la ejecución de los convenios de infraestructura.
2	Realizar actividades de coordinación y ejecución para la construcción y asesoria técnica en los procedimientos adminstrativos requeridos para la ejecución de proyectos convenios y contratos derivados y asignados en la unidades de la Subred.
3	Realizar actividades coordinadas con las áreas que se requieran para la construicción, ejecución seguimiento y reporte de las diferentes acciones de mejoramiento.
4	Participar en los comites técnicos operativos y de obra en concordancia conla ejecución de los diferentes convenios Y/O Ccontratos de infraestructura de la Subred.
5	Realizar actividades de supervisión y/o seguimiento del desarrollo de los contratos derivados de convenio en el componente de infraestructura en la Subred, cuandole sean asignados.
6	Presentar los informes de gestión, supervisión de los convenios y/o contratos asignados deacuerdo a lo establecido por la subred sur y/o los requeridos de acuerdo a la naturaleza del contrato.
7	Participar en las reuniones programadas tanto por la Secretaria Distrital de Salud como poor las instituciones realacionadas con el onjeto de cada uno de los convenios, contratos que lo requieran, así comolas convocadas por la subred Sur, Incluidas las de seguimiento a los planes de acción de infraestructura, la ejecución de los proyectos y en general acciones de infraestructura.
8	Las demás actividades que sean acordadas con el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con la naturaleza del mismo.

4. JUSTIFICACIÓN

Se realiza adición y prorroga al contrato N° 4530, por el mes de JUNIO del año 2018, para dar continuidad al proceso.

SOLICITANTE			APROBACIÓN		
NOMBRE	CARGO- DIRECTOR O JEFE DE OFICINA	FIRMA	NOMBRE	SUBGERENCIA U OFICINA ASESORA	FIRMA
MONICA ROCIO SALGUERO	REFERENTE PROYECTOD DE INVERSION		GLORIA LIBIA POLANIA AGUILLON	JEFE OFICINA ASESORA DESARROLLO INSTITUCIONAL	

5. ESPACIO EXCLUSIVO PARA TALENTO HUMANO

El suscrito Director Operativo del Área de Talento Humano certifica que revisada la planta de personal y el Manual de funciones y competencias laborales vigente de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur no cuenta con el personal de planta suficiente provisto, para el desarrollo de las actividades señaladas en el requerimiento, de acuerdo con el perfill solicitado.

FIRMA Y NOMBRE DIRECTOR TALENTO HUMANO	
	FABIOLA BAUTISTA LOPEZ