LAURA UAJ

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
LA TEBAIDA QUINDÍO
Nit.: 890 000564-1

Fecha Formato: 22-03-2024
Validación información a contratar

REVISIÓN PRECONTRACTUAL DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Fecha:	04 DE NOVIEMBRE DE 2026
Secretaria y/ dirección:	SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL
Perfil requerido:	UNA PERSONA NATURAL QUE ACREDITE SEIS (06) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL.
Objeto del contrato:	
PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL, COMO MECANISMO DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA".	
Rubro:	101.2.3.2.02.02.008.4599002.2024689|51 - $5.400.000
Proyecto:	'FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA"
Actividades:	

1) Brindar apoyo en la identificación y verificación de los predios que presentan mora en el pago del Impuesto Predial Unificado.

2) Apoyar en la elaboración, ejecución y seguimiento de las acciones de cobro persuasivo derivadas del Impuesto Predial Unificado.

3) Apoyar en el envío oportuno y adecuado de las notificaciones dirigidas a los contribuyentes en mora.

4) Apoyar en el monitoreo y control permanente de los procesos de cobro persuasivo adelantados a los contribuyentes morosos.

5) Apoyar la atención y seguimiento al trámite de las respuestas a peticiones y solicitudes internas y externas, o requerimientos de entes de control.

6) Brindar apoyo en la organización, manejo y archivo de los documentos físicos de la Secretaría de Hacienda, de conformidad con la Ley General de Archivos y las normas institucionales vigentes.

7) Apoyar al proceso de actualización de las bases de datos referentes a la entrega de los instrumentos de cobro de los impuestos directos y/o cobros coactivos.

8) Apoyar y realizar la entrega, organización y actualización del archivo documental correspondiente a cada uno de los procesos y actividades a cargo del contratista en la Secretaría de Hacienda, con el fin de garantizar su adecuada gestión documental y contribuir al cierre administrativo y documental de la vigencia 2026

STELLA CARMONA BURGOS
Secretaria de Hacienda
Revisó

FABER JEMAY LOPEZ NARVÁEZ
Director Administrativo de Jurídica (E)

LAURA
JJAJI

SOLICITUD CERTIFICADO DE REGISTRO BPPIM

Fecha de solicitud: 04/11/2026

Secretaría de Despacho o Dirección de Oficina que Solicita: SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL.

Código BPIN del Proyecto: 202400000000689

Nombre del Proyecto: FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA.

Información Plan de Desarrollo:

Código Producto	*Producto*	*Código Indicador Producto*	*Indicador Producto*	*Meta*
4599002	*Servicio de saneamiento fiscal y financiero*	*459900200*	*Estrategia para el mejoramiento del Índice de Desempeño Fiscal ejecutada*	*1*

Actividad del Proyecto:

- REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN EL PROCESO ADMINISTRATIVO DE COBRO A LOS DIFERENTES TRIBUTOS DEL MUNICIPIO.
- REALIZACIÓN DEL SEGUIMIENTO A LAS DISTINTAS BASES DE DATOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA, PARA OBTENER INFORMACIÓN ESTADÍSTICA PARA LA TOMA DE DECISIONES.

Objeto Contractual: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL, COMO MECANISMO DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA".

Valor del Gasto: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($5.400.000).

Asignación Presupuestal:

IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	TIPO DE RECURSOS	VALOR SOLICITADO
101.2.3.2.02.02.008.4599002.2024689|51	RENDIMIENTOS FINANCIEROS ICLD	$5.400.000
TOTAL, SOLICITADO		**$5.400.000**

Secretario de despacho y/o director de oficina:

STELLA CARMONA BURGOS
SECRETARÍA DE HACIENDA

CERTIFICADO
EXPEDICIÓN BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

FECHA: 2026-11-04

CERTIFICADO NÚMERO: 2026-1259

OFICINA: SECRETARIA DE PLANEACIÓN

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL, COMO MECANISMO DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA.

PROYECTO: 202400000000689 - FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA
RUBRO: 101.2.3.2.02.02.008.4599002.2024689L51 - RENDIMIENTOS FINANCIEROS ICLD
FUENTE: 51 - RENDIMIENTOS FINANCIEROS ICLD
PRODUCTO: 4599002 - SERVICIO DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO
ACTIVIDAD: REALIZAR EL DEBIDO SEGUIMIENTO A LOS DERECHOS DE PETICION E INFORMES REMITIDOS A LA SECRETARÍA DE HACIENDA.
VALOR ACTIVIDAD: 30,600,000.00
VALOR SOLICITADO: 5,400,000.00
SALDO POR CERTIFICAR: 12,000,000.00

VALOR TOTAL SOLICITADO: 5,400,000.00

FABER JEMAY LÓPEZ NARVÁEZ
SECRETARIO DE PLANEACION

LUIS ARNULFO TORRES
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

ANGELO VALENCIA HERRERA
REALIZÓ

SECRETARIA DE PLANEACIÓN
Carrera 6 N° 12 -27 Centro Administrativo Municipal Oficina 101
Código Postal 633020 Teléfono (0057) (6) 7368979 Ext. 124 – 125 - Fax (0057) (6) 754 2512

REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
LA TEBAIDA QUINDÍO.
NIT. 890 000564-1

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

ARTICULACION DE HERRAMIENTAS DE PLANEACION - TRAZABILIDAD	
Codigo y nombre del Programa (Plan Desarrollo)	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL
Codigo y nombre del Proyecto (Plan Desarrollo)	FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA
Código y Actividad Plan Anual de Adquisicion	80111601 ASISTENCIA DE OFICINA O ADMINISTRATIVA TEMPORAL
Indicador de Producto	ESTRATEGIA PARA EL MEJORAMIENTO DEL ÍNDICE DE DESEMPEÑO FISCAL EJECUTADA.

JUSTIFICACION DEL GASTO	
(La Justificación del gasto debera decir el porque, para que, cuando y/o con quienes se beneficiaron con el gasto.)	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL, COMO MECANISMO DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA.
Valor	$ 5.400.000,00
Rubro Presupuestal	101.2.3.2.02.02.008.4599002.2024689|51
Dependencia	SECRETARÍA DE HACIENDA
Fecha de Solicitud	NOVIEMBRE DE 2026

FIRMA DEL FUNCIONARIO QUE SOLICITA
SECRETARIA DE HACIENDA

VISTO BUENO ALCALDE

Elaboró: Juliana Molina - Abg SHM

MUNICIPIO DE LA TEBAIDA
Nit : 890.000.564 - 1

Laura Tejeda

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No. 20261826

Que en el presupuesto de gastos para la vigencia fiscal de 2026, se encuentra(n) disponible(s) la(s) siguiente(s) partida(s) presupuestal(es) :

Fecha de Expediciòn: 05-NOV-2026
Fecha Màxima para su Utilizaciòn: 31-DIC-2026

DESCRIPCION DEL GASTO :

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RELATIVAS A LA GESTIÓN DEL IMPUESTO DE PREDIAL UNIFICADO EN LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL COMO MECANISMO DE FORTALECIMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE LA TEBAIDA

Imputacion Ppto	Fuente	Descripción Del Concepto	Valor
101.2.3.2.02.02.008.4599002.2024689I51		Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Servicio de saneamiento fiscal y financiero - Rendimientos Financieros ICLD	5,400,000.00

La suma de : CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESO(S) CON 0/100 M/CTE Total : 5,400,000.00

ALEJANDRA GONZALEZ HERNANDEZ
JEFE UNIDAD DE PRESUPUESTO

JRLOAIZA
Elaborado por

Estado del Documento: :Activo