EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 08/10/2026
	ACTA DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 06
		PÁGINA : 1 de 1

ACTA PARCIAL N° 07

FECHA PRESENTE ACTA	6 de noviembre de 2026
CONTRATO	ECO-CD-015-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS PARA APOYAR T ÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ECOVIVIENDA
VALOR DEL CONTRATO	$ 30.100.000,00
PLAZO	7 (meses)
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Pablo Nicolas Cardenas Gil
NIT. y/o C.C.	C.C 1.049.652.857
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	NIDIA LEONOR ISRAEL SALGADO
FECHA DE INICIACION	26 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACION	25 de agosto de 2026
ACTA DE SUSPENSION	NO APLICA
ACTA DE REINICIACION	NO APLICA
PERIODO DE PAGO	1 DE JULIO AL 31 DE JULIO 2026
ADICIONAL No.1 EN VALOR	$ 0,00
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	NO APLICA

En la ciudad de Tunja, a los seis (06) días del mes de noviembre del año 2026, la Gerente NIDIA LEONOR ISRAEL SALGADO, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-015-2026 del 26 DE ENERO 2026, certifica que el ACTA PARCIAL No.07, corresponde al periodo de pago del 1 de julio 2026 al 31 de julio de 2026, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	$ 30.100.000,00
VALOR ACTAS PAGADAS	$ 22.360.000,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	$ 4.300.000,00
ADICIÓN N° 1	NO APLICA
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$ 3.440.000,00

Como Supervisora del Contrato No.ECO-CD-015-2026 del 26 de Enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación 6025376773 de Junio de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al:	88,57%

Para constancia se firma:

NIDIA LEONOR ISRAEL SALGADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

PABLO NICOLAS CARDENAS GIL
CONTRATISTA

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-04
	DIRECCIÓN JURIDICA	FECHA: 08/10/2026
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 06
		PAGINA : 1

CONTRATO No:	ECO-CD-015-2026		**PERIODO REPORTE:**	1 DE JULIO AL 31 DE JULIO DE 2026	
CHA PRESENTE INFOR	6 de noviembre de 2026				
CHA INICIO DE CONTRA	26 de enero de 2026		**FECHA TERMINACION CONTRATO:**		25 de agosto 2026
NTRATIST	Pablo Nicolas Cardenas Gil		**SUPERVISOR:**	NIDIA LEONOR ISRAEL SALGADO	
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS PARA APOYAR T ÉCNICA Y ADMINISTRATIVAMENTE EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS A LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE ECOVIVIENDA				

	REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL INTERVENTOR				
ITEM	**ACTIVIDADES PACTADAS**	**ACTIVIDADES EJECUTADAS**	**VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES**				**OBSERVACIONES**
			T	**P**	**N**	**N/A**	
1	**Apoyar los procesos de diagnóstico para la ejecución de planes, programas o proyectos que tenga a cargo la dirección técnica de Ecovivienda**	REALICÉ EL ACOMPAÑAMIENTO AL AREA DE JURIDICA AL CONJUNTO RESIDENCIAL TORRES DEL PARQUE EN 2 OCASIONES DIFERENTES PARA RELIZAR EL TRASLADO DE LOS USUARIOS DE ESTANCIA DEL ROBLE A TORRES DEL PARQUE, TAMBIEN REVICE EL ESTADO DE ABANDONO DE UN APTO DE TORRES DEL PARQUE, ESTUVE PRESENTE EN EL APARTAMENTO 102 TORRE G DE TORRES DEL PARQUE PARA VERIFICAR UNAS POSIBLES HUMEDADES QUE MANIFESTABA LA USUARIA, AL FINAL ANEXO EL INFORME DE ESA VISITA, ESTO SE REALIZO LOS DIAS 7,16 Y 28 DE JULIO.	x				
2	**Elaborar y revisar estudios técnicos, presupuestales y brindar conceptos técnicos especializado sobre la viabilidad estructural, constructiva y de cumplimiento normativo de los proyectos de vivienda, mejoramiento habitacional y otros proyectos que tenga a cargo la Dirección técnica de Ecovivienda.)**	REALICE LA REVICION DEL ACTA PARCIAL DE URBANO #2 Y LA #3, AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO ANEXO LOS INFORMES DE LAS CASAS QUE ESTABAN A MI CARGO	x				
3	**Apoyar la planeación y programación de actividades para el seguimiento técnico y físico a obras, asegurando que los recursos y tiempos establecidos respondan a las metas de los proyectos o contratos, verificando además la correcta ejecución de actividades constructivas, asegurando que se cumplan los estándares de calidad, seguridad y normatividad vigente (NSR-10, RAS, RETIE, etc..**	REALICE LA VISITA A 21 VIVIENDAS ENTRE URBANAS Y RURALES PARA MEDIR SUS CANTIDADES DE OBRA EJECUTADAS Y PODER VERIFICAR Y CORROBORRAR QUE CUMPLAN CON EL 100% DE LOS ITEMS Y CANTIDADES PREVIAMENTE DESCRITAS POR LA INTERVENTORIA, AL FINAL DE ESTE DOCUMENTO ADJUNTO LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO, EN LAS IMÁGENES SE DETERMINA QUE DIA SE REALIZO LA VISITA A QUE VIVIENDA	x				
4	**Apoyar la consolidación de información para la elaboración de informes periódicos sobre avances técnicos, administrativos y financieros de los proyectos en ejecución.)**	REALICE LA ELABORACION DE INFORME SOBRE LAS VISITAS QUE REALICE A URBANO Y A RURAL PARA MEDIR LAS CANTIDADES DE OBRA EJECUTADAS, TAMBIEN INFORME REALICE EL INFORME SOBRE LA VISITA AL APARTAMENTO 102 TORRE G DE TORRES DEL PARQUE SOBRE UNA HUMEDAD PERSISTENTE, TAMBIEN SOBRE DOCUMENTACION FALTANTE PARA LA REALIZACION DEL CALCULO Y DISEÑO ESTRUCTURAL DEL MURO DE CONTENCION DEL PARQUE LA FUENTE, AL FINAL ANEXO LOS INFORMES, EN LA IMAGEN SE OBSERVA EL DIA DE LA REALIZACION DE LOS INFORMES.	x				
5	**Apoyar en la implementación y seguimiento de planes de gestión documental, consolidando la información requerida acorde a la normatividad vigente**	REALICE UN ADELANTO DEL ARCHIVO URBANO 2025, DEJANDO ESTA TAREA EN UN 35% DE EJECUCION	x				
6	**Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (Kedo), asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga**	ESTOY AL DIA DEL KEDO, SIN PENDIENTES DE ENTREGA, TAMBIEN REALICÉ MI CUENTA DE COBRO MEDIANTE ESTA PLATAFORMA	x				

FIRMA CONTRATISTA **FIRMA SUPERVISOR**

T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica