MUNICIPIO DE
SAN VICENTE
DEL CAGUÁN
NIT: 800095785-2

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

## CERTIFICADO DE PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

**LA SUSCRITA SECRETARIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, CAQUETÁ**

**CERTIFICA:**

El contrato que se pretende celebrar cuyo objeto es "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, PARA LA GESTIÓN DEL ALMACÉN, LOS RECURSOS FÍSICO Y EL APOYO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIODE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, CAQUETÁ**" con un valor de SEIS MILLONES DE PESOS M/CT ($6.000.000) se encuentra incluido actualmente en el plan anual de adquisiciones de 2026, del municipio de San Vicente del Caguán, Caquetá, del siguiente modo:

| Códigos UNSPSC | Descripción | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Duración estimada del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | ¿Se requieren vigencias futuras? | Estado de solicitud de vigencias futuras | Datos de contacto del responsable | PLATAFORMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 80111600 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA, PARA LA GESTIÓN DEL ALMACÉN, LOS RECURSOS FÍSICO Y EL APOYO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIODE SAN VICENTE DEL CAGUÁN, CAQUETÁ | 11 | 2 | CCE-16 | 0 | $6.000.000 | $6.000.000 | NO | NO | VANESA STEFANIA ORDOÑEZ GOMEZ | SECOP 2. |

La presente certificación se expide para los fines pertinentes de contratación y al expediente en mención.

Dada en San Vicente del Caguán, Caquetá, a los seis (06) días del mes de noviembre de 2026.

Stefania O.

**VANESA STEFANIA ORDOÑEZ GOMEZ**
**Secretaria Administrativa**

**Elaboró** **Wendy Alexandra Ibarra - Contratista**
**Revisó** Vanesa Stefania Ordoñez Gómez
**Aprobó** Vanesa Stefania Ordoñez Gómez