Casabianca – Tolima

Casabianca – Tolima, 09 de octubre del 2026

SEÑOR(A)
FUNDACIÓN E.S. EDUCACIÓN Y SALUD
NIT No. 900.488.886-8
Rep. LAURA CAMILA MONTOYA SANCHEZ
C.C No. 1.110.591.569

ASUNTO: Invitación a presentar propuesta para "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA, QUE BRINDE APOYO LOGISTICO Y ORGANIZATIVO PARA DESARROLLAR JORNADA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, ORIENTADA A LA SOCIALIZACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA EL CÁNCER EN EL TOLIMA, PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y EL EMPODERAMIENTO SOCIAL EN SALUD, CON FOCO EN EL CONTROL DE FACTORES DE RIESGO Y DETECCIÓN TEMPRANA DE NEOPLASIAS DE MAMA Y CÉRVIX, SEGUN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2837 DE 28 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DEL TOLIMA Y EL HOSPITAL SANTO DOMINGO E.S.E DE CASABIANCA TOLIMA."

Cordial saludo:

El **HOSPITAL SANTO DOMINGO E.S.E. DE CASABIANCA - TOLIMA**, ha asumido como estrategia para cumplir con los planes de acción trazados para la vigencia 2026, la suscripción de actos contractuales con personas naturales y/o jurídicas con idoneidad, experiencia y gran sentido de responsabilidad y compromiso, por lo anteriormente expuesto, y en virtud que se vienen desarrollando acciones que favorezcan el fortalecimiento de la entidad, le invito a presentar una propuesta integral de prestación de servicios, que corresponda en su totalidad con las condiciones generales de contratación que adjunto.

OBJETO	"CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE UNA PERSONA NATURAL O JURIDICA, QUE BRINDE APOYO LOGISTICO Y ORGANIZATIVO PARA DESARROLLAR JORNADA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN, ORIENTADA A LA

	SOCIALIZACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE ATENCIÓN PARA EL CÁNCER EN EL TOLIMA, PROMOVIENDO LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y EL EMPODERAMIENTO SOCIAL EN SALUD, CON FOCO EN EL CONTROL DE FACTORES DE RIESGO Y DETECCIÓN TEMPRANA DE NEOPLASIAS DE MAMA Y CÉRVIX, SEGUN CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 2837 DE 28 DE ENERO DE 2026 SUSCRITO ENTRE LA GOBERNACION DEL TOLIMA Y EL HOSPITAL SANTO DOMINGO E.S.E DE CASABIANCA TOLIMA."
OBLIGACIONES ESPECIFICAS REQUERIDAS.	**1)** Apoyar al hospital en la ejecución de todas las actividades encomendadas por el municipio de Casabianca – Tolima al interior del contrato interadministrativo **No.** 2837 DE 28 DE ENERO DE 2026 desde el ámbito de su competencia y conocimiento. **2)** Acompañar, gestionar y coadyuvar en la ejecución de las actividades del anexo técnico, en lo que se requiera a todo costo, dotando a las personas que disponga la supervisión, de todos los insumos, elementos y gestiones que correspondan para de forma satisfactoria logremos cumplir con lo encomendado por la GOBERNACIÓN DEL TOLIMA. **3)** El contratista debe proveer la cantidad total de personal, elementos o bienes solicitados de conformidad con todas las especificaciones técnicas solicitadas, así:

Detalle	U/Medida	Cantidad
Arco de Bienvenida en estructura metálica divida en 3 partes, las laterales con medidas de 280 de alto x 60 de ancho, Superior con medida de 60 de alto x 80 de largo con impresión en lona Banner	Unidad	1
Agrupacion los Guipas (10 Personas) canciones: Mujer guerrera, Cumbia de mujer, Los cambios	Dia	1
Planta electrica (valor x 2 dias)	Dia	2
Tajetas para conferencistas y reservados con medidas de 6 ade ancho x 8 de alto en propalcote de 300 gr impresa 4x0 tintas troqueladas con tinta rosada en la parte superior “Habladores”	Unidad	70
Estructura Metalica con dos bases para sostenerse con medida de 205 de alto x 100 de ancho con Impresión en lona Banner	Unidad	1
Estructura Metalica - Triptico (3) con dos bases para sostenerse con medida de 3 de alto x 2 de ancho con Impresión en lona Banner	Unidad	3
Pendon fachada Edificio Gobernacion del Tolima con medidas de 21 mt de largo por 6 mt de ancho en impresión en lonna banner	Unidad	1
Mesas de Registro (20) doble plegable con base de polietileno, estructura de acero y goma antideslizante (valor x 2 dias)	Dia	2
Manteles y Tapas (20) en tela, blancos con tapas fucsias (valor x 2 dias)	Dia	2
Sillas Registro (20) plásticas con espaldar sin brazo (valor x 2 dias)	Dia	2
Entregable (Ficha café) Enumeradas de 5x5 en propalcote de 300 gr mate	Unidad	1.000
Entregable (Bolsa) en tela lienzo color crudo con medidas de 30x30 cm, Estampada en DTF full color con logos de	Unidad	1.000

la gobernación, secretaria de salud, ruta Ruth "Modelo Integral de Atencion en Cancer del Tolima"		
Entregable (Agenda) de 20 x 20 cm portada y contra portada full color, Elaborada en cartón de 1.5 mm impresión 4x4 tinta, 50 hojas internas, impresas a 1x1 tinta, 75 gramos con acabado plastificado mate y anillo doble con logos de la gobernación, secretaria de salud, ruta Ruth "Modelo Integral de Atencion en Cancer del Tolima"	Unidad	1.000
Entregable (Lapicero) blancos tinta rosada con logos de la gobernación, secretaria de salud, ruta Ruth "Modelo Integral de Atencion en Cancer del Tolima"	Unidad	1.000
Entregable (Pañoleta) de color fucsia en tela satin	Unidad	1.000
Entregable (Escarapelas) tipo congreso con medidas de 11.6*15.5 cm, en propalcote de 300 gr, C25(brillante por ambas caras), a 4x0 tintas refiladas con funda en vinilo y cordon rosado Diseños a convenir	Unidad	1.000
Puntos electricos Stand (13) parcial principal 50 mt su estación de energía, sub acometidas 3, multitomas bifásica, puntos de corriente, operario (valor x 2 dias)	Dia	2
Pantallas Digitales - Totem led (2) con resolucion 1.8 para pasillos con medidas de 2 metros de alto x 140 de ancho (valor x 2 dias)	Dia	2
BACKING 3*2 fotos (1) Impresión de Lonna Banner con Medidas de 3 x 2 para	Unidad	1
Circuito cerrado television (1) internet y estreen (transmisión en vivo a través de redes sociales) con tarima de 1.22x2.44 para la puesta en escena (valor x 2 dias)	Dia	2
Sonido profesional Este compuesto por bajos Qsc, 6 cabinas line Array, 2 monitores, con consola digital 2 micrófonos inalámbricos, un esneid de 24 canales a 30 metros, 12 metros de pisa cables, un distribuidor de energía de 64 amperios (valor x 2 dias)	Dia	2
Tarima 9,76 metros x 3.66 con altura ajustable de 60 a un metro con escalera antideslizante (valor x 2 dias)	Dia	2
Decoración del escenario principal Paredes simuladas en estructura metálica,Marco de	Unidad	1

pantalla con impresión en lonna Banner full color Diseños a convenir		
Pantalla 4*3 Con estructura de elevación telescópica (valor x 2 dias)	Dia	2
Tres mesas blancas y demás accesorios	Dia	2
Atril con TV (1) valor x 2 dias		2
Decoracion Arreglos de flores (Cuatro grandes)	Unidad	4
Decoracion Arreglos de flores (Tres pequeños)	Unidad	3
Lunch (jugo, Sandwich, fruta y chocolatina)	Unidad	1.000

4) Sustituir de manera inmediata los elementos, insumos, equipos o servicios que no cumplan con las especificaciones técnicas, condiciones de calidad o lineamientos establecidos por el supervisor y/o la gerencia, de conformidad con los formatos y protocolos institucionales.

5) Cumplir integralmente con lo establecido en la propuesta presentada, garantizando la adecuada ejecución del apoyo logístico y organizativo de las jornadas de salud, y atender de manera oportuna, eficaz y diligente las instrucciones, requerimientos y recomendaciones impartidas por el supervisor del contrato.

6) Entregar, instalar, disponer y garantizar la disponibilidad oportuna de los bienes, equipos, insumos, personal y demás recursos requeridos para cada jornada de salud, en las fechas, lugares y condiciones definidas por la Entidad.

7) Reemplazar de manera inmediata cualquier producto, insumo o elemento que evidencie deficiencias en calidad, estado, presentación, funcionamiento o condiciones de higiene, que puedan afectar el desarrollo de las jornadas o la prestación del servicio.

	8) Garantizar la calidad, idoneidad y adecuado funcionamiento de todos los bienes, equipos, insumos y servicios suministrados. En caso de incumplimiento o fallas imputables al contratista, este deberá realizar el reemplazo correspondiente sin costo alguno para la Entidad. **9)** Asumir la totalidad de los costos directos e indirectos derivados de la ejecución del contrato, incluyendo, entre otros, transporte, cargue, descargue, instalación, operación logística, honorarios del personal, impuestos, tasas, contribuciones y demás gastos necesarios para el cumplimiento del objeto contractual en los diferentes ámbitos (urbano, rural y rural disperso). **10)** Mantener durante la ejecución del contrato los precios ofertados, sin que haya lugar a reajustes por variaciones en los costos de insumos, materiales, transporte o cualquier otro factor asociado. **11)** Garantizar que el personal dispuesto para la ejecución del contrato cuente con la idoneidad, experiencia y condiciones requeridas para el desarrollo de las actividades, en especial para el apoyo logístico, coordinación de jornadas y promoción de estilos de vida saludable. **12)** Asegurar la correcta instalación, funcionamiento y desmontaje de todos los elementos logísticos requeridos (carpas, sillas, mesas, biombos, equipos, entre otros), así como la adecuada organización de los espacios para el desarrollo de las jornadas de salud. **13)** Garantizar el suministro oportuno de los insumos de apoyo a las jornadas, tales como hidratación, material gráfico, elementos de bioseguridad y demás requeridos para la atención a la comunidad. **14)** Coordinar las actividades logísticas con las entidades participantes (IPS, entidades territoriales y EAPB), asegurando la adecuada articulación para el desarrollo de las jornadas.

	15) Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos que le sean asignados por quien ejerce actividades como referente del área o supervisor o gerencia. **16)** Entregar los soportes de ejecución de la actividad, que permita el análisis del indicador, lista de asistencia con enfoque diferencial, fotos y lo que corresponda para que se evidencie el cumplimiento de actividad por actividad. **17)** Las demás obligaciones que se deriven de la naturaleza del contrato, su objeto, la propuesta presentada y las instrucciones impartidas por la Entidad.
PRESUPUESTO OFICIAL	**CIENTO VEINTIUN MILLONES DE PESOS ($121.000.000) MCTE.** incluidos todos los costos, gastos e impuestos a que haya lugar como única contraprestación para el contratista.
PLAZO DEL CONTRATO	El contrato tendrá un plazo de ejecución VEINTITRES (23) DIAS CALENDARIO, contados a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, ESTO ES, EL CONTRATO HA DE FENECER EL DIA 30 DE OCTUBRE DEL 2026.

Si desea aceptarlo, es necesario que allegue propuesta para celebrar el contrato y adicionalmente se allegue la documentación necesaria para la suscripción del contrato, como lo es: **1)** Hoja de vida diligenciada por el contratista **2).** Formato de hoja de vida de función pública con anexos **3).** Copia de cédula ciudadanía **4).** Certificados que acrediten formación académica **5).** Certificados que acrediten la experiencia laboral **6).** R.U.T. **7).** - antecedentes Fiscalía **8).** Antecedentes contraloría **9).** Antecedentes disciplinarios **10).** antecedentes judiciales. **11).** antecedentes de medidas correctivas. **12).** Acreditación de la afiliación de ARL, EPS, PENSIÓN. **13).** Formulario Único de Declaración de Bienes y Rentas de la función pública diligenciado y demás que se pretendan por el área de contratación del HOSPITAL SANTO DOMINGO E.S.E. DE CASABIANCA – TOLIMA.

Sandra P Calderón M.

SANDRA PATRICIA CALDERON MAYORQUIN