	UNIDAD DE SALUD DE IBAGUE E.S.E. IBAGUE TOLIMA	CÓDIGO: GTH-TH-FT-001
U.S.I. Unidad de Salud de Ibagué E.S.E.	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	FECHA: MAYO: 2025
	FORMATO LISTA DE CHEQUEO PARA HOJA DE VIDA PERSONA NATURAL	PÁGINA 1 DE 2

Fecha: 03/11/2026

Nombre: Sandra Marcela Cardona Moica

C.C: 1110512440 Cargo: Médico Epidemiologo.

No.	DOCUMENTOS	SI	NO	NA
1	Formato Hoja de Vida (Función Pública)			
2	Propuesta			
3	Fotocopia Cedula de Ciudadanía Ampliada al 150%			
4	Formato Declaración de Bienes y rentas (DECRETO 2232 DE 1995)			
5	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)			
6	Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría Gral.) – Delitos Sexuales			
7	Pasado Judicial (Policía Nacional)			
8	Medidas correctivas			
9	Fotocopia del RUT actualizado (si hay novedad), vigencia de 30 días de impresión			
10	Fotocopia Libreta Militar y/o situación militar definida			
	~~11~~ Fotocopia Tarjeta Profesional y técnico *(Técnico Decreto 4904 de 2009 y/o*			
12	Diploma O Acta de bachiller			
13	Diploma de grado técnico y/o profesional			
14	Acta de grado técnico y/o profesional			
15	Constancia Curso de Inducción Servicio social obligatorio			
16	Certificación de Afiliación EPS – Régimen contributivo			
17	Certificación de Afiliación al fondo de Pensiones. – AFP			
18	Examen de Salud Ocupacional Vigente			
19	Constancia de Curso de Soporte Vital avanzado ACLS ***Vigencia de dos años*** (Médicos, Enfermeros,)			
20	Constancia de Curso de Soporte Vital Básico BLS ***Vigencia de dos años*** (Auxiliares, Terapeutas)			
21	Certificación de Atención a las víctimas de Abuso Sexual (Médicos, Auxiliares, Enfermeros, Terapeuta, psicólogos, Odontólogos) ***Todas las Áreas asistenciales- Consulta externa Hospitalización y urgencias***			
22	Certificación de Capacitación Resolución 3280 del 02 de agosto de 2018 (Médicos, Auxiliares, Enfermeros, Higienistas, Psicólogos y Bacteriólogos) ***de servicio de Promoción y Mantenimiento DE Salud***			
23	Certificación en toma de muestras de laboratorio clínico (***No aplica vigencia***) (Enfermeras, Auxiliares de enfermería) ***Excepto servicio de vacunación***			

24	Certificación de **Humanización** (***No aplica vigencia***) (TODO EL PERSONAL ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO) ***Todas las Áreas asistenciales y administrativos***			
25	Certificación para la gestión del Duelo* (Médicos, Auxiliares, Médicos especialistas) – ***Servicio Partos***			
26	Certificación de Ataques con agentes Químicos* (enfermeros, Auxiliares, médicos, ***Servicio de Urgencias*** -Tr***ansporte asistencial de pacientes***			
27	Certificación vigente de aprobación de las evaluaciones competencias esenciales para el cuidado de la donante. * Médicos del ***servicio de Urgencias, Hospitalización Partos y Quirófano***			
28	Certificación Toma de citología (Enfermera)- ***Servicio de Consulta Externa***			
29	certificación en atención y tratamiento en salud mental y consumo de sustancias psicoactivas (**Todo el personal que labore en el servicio de Hospitalización de salud mental**)			
30	Certificación en manejo de "pruebas en punto de atención del paciente - (point of care testing - POCT)" ***para los Médicos y Enfermero de los Servicio de Consulta Externa, servicio de urgencias, servicio de hospitalización, servicio de partos.***			
31	Certificación en competencias laborales del SENA en administración de inmunobiológicos según delegación y normatividad vigente. ***Para los auxiliares de enfermería del servicio de vacunación***			
32	Constancia de Curso de Manejo del dengue por la Organización Panamericana de la Salud (OPS): Médicos, Enfermeros Profesionales, Especialistas: Consulta externa Urgencias, Equipos de Atención primaria en Salud (APS)			
33	Fotocopia Carnet Vacunas: (Influenza, HB 3 dosis 1 refuerzo y/o Títulos, toxoide tetánico, fiebre amarilla, vacuna esquema COVID 19			
34	Certificación de Registro de deudores Alimentarios Morosos (REDAM)			
35	Certificación Bancaria			
36	RETHUS al personal asistencial			
37	Formulario SARLAFT debidamente diligenciado			
38	Afiliación a ARL, EPS, Caja Compensación, AFP (Por el Empleador)			
39	Resolución de Nombramiento (Por el Empleador)			
40	Certificaciones laborales			
41	Formato código de Ética			
42	Formato de Inhabilidades			
43	Certificación de la inscripción SECOP II (perfil del SECOP II) %			