EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA	CÓDIGO: RA-J-03-03
	ASESORIA JURIDICA	FECHA: 08/10/2026
	ACTA DE SEGUIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATISTA	VERSIÓN: 06
		PÁGINA : 1 de 1

ACTA PARCIAL N° 09

FECHA PRESENTE ACTA	3 de noviembre de 2026
CONTRATO	ECO-CD-020-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA-ECOVIVIENDA
VALOR DEL CONTRATO	$ 44.990.000,00
PLAZO	333
ENTIDAD CONTRATANTE	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA
NIT.	820.003.259-9
CONTRATISTA	Laura Daniela Mariño Cruz
NIT. y/o C.C.	C.C 1.049.653.703
INTERVENTOR y/o SUPERVISOR	NELLY FORERO CORTÉS
FECHA DE INICIACION	2 de febrero de 2026
FECHA DE TERMINACION	31 de diciembre de 2026
ACTA DE SUSPENSION	
ACTA DE REINICIACION	
PERIODO DE PAGO	1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE
ADICIONAL No.1 EN VALOR	
PRORROGA No.1 EN TIEMPO	

En la ciudad de Tunja, a los tres (03) días del mes de noviembre del año 2026, la Directora NELLY FORERO CORTÉS, y quien obra como supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. ECO-CD-020-2026 del 30 de enero de 2026, certifica que el ACTA PARCIAL No.09, corresponde al periodo de pago del 1 de octubre 2026 al 31 de octubre de 2026, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGOS

VALOR DEL CONTRATO	$ 44.990.000,00
VALOR ACTAS PAGADAS	$ 32.311.000,00
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	$ 4.090.000,00
ADICIÓN N° 1	
VALOR POR EJECUTAR DESPUES DE LA PRESENTE ACTA	$ 8.589.000,00

Como Supervisora del Contrato No.ECO-CD-020-2026 del 30 de enero de 2026, manifiesto que he recibido a satisfacción y dentro de los términos contractuales las actividades pactadas y establecidas dentro las obligaciones y que revisado el informe presentado por el contratista de común acuerdo correspondiente al período de pago mencionado, quien cumplió a satisfacción los términos establecidos; igualmente certificó que el CONTRATISTA cumplió con sus Aportes al Régimen de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación 4667292340 de septiembre de 2026, de conformidad con la normatividad vigente.

Se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al:	80,91%

Para constancia se firma:

NOMBRE
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

NOMBRE
CONTRATISTA

Anexos:
Cuenta de Cobro (1 folio)
Planilla de pago de Sistema Seguridad Social (1 folio)
Informe de actividades (1 folio)
Certificado de calificación Tributaria (__ folio) solo primer cuenta
Certificación bancaria (__ folio) solo primer cuenta
RUT (__ folio) solo primer cuenta

Scanned with CamScanner

EcoVivienda	EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA – ECOVIVIENDA DIRECCIÓN JURÍDICA INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	CÓDIGO: RA-J-03-04 FECHA: 08/10/2026 VERSIÓN: 08 PÁGINA: 1

CONTRATO No:	ECO-CD-020-2026	PERIODO REPORTE:	1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE 2026
FECHA PRESENTE INFORME:	3 de noviembre de 2026		
FECHA INICIO DE CONTRATO:	2 de febrero de 2026	FECHA TERMINACION CONTRATO:	31 de diciembre 2026
NTRATIST	Laura Daniela Mariño Cruz	SUPERVISOR:	Nelly Forero Cortés
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA- ECOVIVIENDA		

	REPORTE DEL CONTRATISTA		REPORTE DEL INTERVENTOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES T	P	N	N/A	OBSERVACIONES
1	Apoyar en la elaboración, revisión y gestión de la documentación requerida para los procesos de escrituración de los beneficiarios, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos. Asimismo, realizar seguimiento a los trámites notariales y registrales, coordinando con las entidades competentes y manteniendo actualizados los expedientes físicos y electrónicos de cada proceso.	• Se realizó la solicitud de reparto notarial a través de la página web de la Superintendencia de Notariado y Registro. Sin embargo, como se evidencia en la imagen, la solicitud fue rechazada debido a que, en el campo de observaciones, se debe incluir el municipio donde se encuentra ubicado el bien inmueble y su dirección. • Seguimiento a la solicitud del concepto del ICBF de la señora Preciela Viasus. • Atención a usuarios en temas relacionados a Estancia del Roble y Torres del Parque.	x				
2	Presentar conceptos jurídicos y brindar acompañamiento a los diferentes comités y eventos, así como emitir conceptos sobre los temas que sean requeridos por las distintas áreas de Ecovivienda.	• Acompañamiento a la reunión de Junta Directiva de fecha 6 de octubre de 2026, con la siguiente agenda: 1. Autorización para suscribir el otrosí No. 4 del contrato de fiducia del proyecto Bellavista. 2. Socialización y aprobación del Acuerdo No. 02 sobre incremento salarial de los empleados de planta para la vigencia 2026. 3. Socialización y aprobación de los estados financieros de mayo a agosto de 2026. 4. Socialización y aprobación del Acuerdo No. 03 sobre modificación y adición presupuestal con recursos del superávit municipal y proposiciones y varios, para realizar el acta de reunión. •Acompañamiento a la Superintendencia de Notariado y Registro, en la ciudad de Bogotá para la activación de la plataforma de reparto notarial el día 22 de octubre de 2026 • Acompañamiento a la reunión de comité directivo de fecha 29 de octubre de 2026 de 8:00 a.m. a 11:00 a.m, en relación al Proyecto Bellavista II. • Acompañamiento a la reunión organizada por el SENA para capacitar a funcionarios y contratistas en temas de Seguimiento y Control de la Contribución al FIC. •Acompañamiento a la reunión de fecha 29 de octubre de 2026 de 2:30 p.m a 6:00 p.m, liderada por la arquitecta Nidia Leonor Israel Salgado en relación con todos los temas contractuales de la Entidad.	x				
3	Realizar el acompañamiento y la revisión jurídica de los documentos que se elaboren en la entidad y que le sean asignados, así como la elaboración de informes dirigidos a las diferentes entidades, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos correspondientes.	• Se realizó el cargue del proceso ECO-CD-037-2026 en la plataforma SECOP, se organizó la documentación del contratista y se elaboró el proyecto de contrato correspondiente. • Se realizó el cargue del proceso ECO-CD-041-2026 en la plataforma SECOP, se organizó la documentación del contratista y se elaboró el proyecto de contrato correspondiente. • Se realizó el cargue del proceso ECO-CD-042-2026 en la plataforma SECOP, se organizó la documentación del contratista y se elaboró el proyecto de contrato correspondiente. • Se realizó el oficio de fecha 16 de octubre de 2026, respondiendo a solicitud de Control Interno de Gestión de ECOVIVIENDA, quien requería informacion contractual de las vigencias 2025 y 2026 durante los meses julio, agosto y septiembre. • Se proyectó oficio, de fecha 30 de octubre de 2026, con asunto Requerimiento de información técnica, física, financiera y jurídica del proyecto Bellavista – Contrato de Fiducia Mercantil CD-031-2021. • Se realizó la relación de contratos de la vigencia 2026, desde enero hasta octubre de 2026. • Se proyectó la respuesta solicitada por la Gerencia y la Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación de ECOVIVIENDA, en atención al requerimiento de información presentado por el arquitecto Rafael Acevedo sobre los proyectos ECO-CA-001-2022 y ECO-LP-002-2022. • Se realizó la rendición de los contratos celebrados durante el mes de septiembre en la plataforma SIA OBSERVA, los cuales se relacionan a continuación: ECO-CD-021-2026, ECO-CD-023-2026, ECO-CD-024-2026.	x				
4	Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (isedo), y dar trámite de contestación de los derechos de petición, quejas y reclamos asignados por el supervisor, asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes y, al finalizar el contrato, gestionar la obtención del paz y salvo correspondiente del software documental (isedo)	• Se proyectó la respuesta a la Personería Municipal de Tunja, en atención a la solicitud de información relacionada con los contratos ECO-LP-001-2023 y ECO-SAMC-002-2023, de fecha 1 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2337. • Se proyectó respuesta a petición anónima, en relación al cumplimiento de la Ley de Cuotas en ECOVIVIENDA, de fecha 8 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101—09-2347. • Se proyectó respuesta a la Contraloría Municipal de Tunja, en relación al cumplimiento de la Ley de Cuotas en ECOVIVIENDA trasladada por competencia a la Entidad, de fecha 9 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2351. • Se proyectó la respuesta a la Personería Municipal de Tunja, en atención al cumplimiento de la Ley de Cuotas en ECOVIVIENDA, de fecha 13 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2352, trasladada esta Entidad por competencia • Respuesta a petición trasladada por competencia a ECOVIVIENDA, perteneciente al señor Fernando Flórez Espinosa – Ex Alcalde Mayor de Tunja, de fecha 19 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2358. • Se dio respuesta a solicitud de autorización para la recepción de aportes económicos de asociados y apertura de cuenta bancaria para la OPV San Isidro, de fecha 21 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2360 •Respuesta a solicitud de información sobre el seguimiento a los asuntos disciplinarios de ECOVIVIENDA remitidos por competencia, de fecha 28 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2382. • Respuesta al oficio radicado por la Personería Municipal de Tunja, relacionado con la intervención y acompañamiento presentada por el señor Pablo Nicolas Cárdenas Gil sobre el pago de sus honorarios como contratista de ECOVIVIENDA.	x				
5							
6							
7							
8							
9							
10							

FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

T: Cumple totalmente las actividades pactadas, P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas. N/A: No Aplica

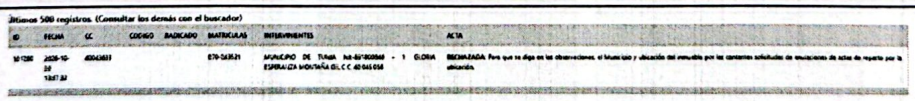
Scanned with CamScanner

FECHA PRESENTE INFORME	3 DE NOVIEMBRE DE 2026
CONTRATO No	ECO-CD-020-2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS ASUNTOS JURÍDICOS DE LA EMPRESA CONSTRUCTORA DE VIVIENDA DE TUNJA- ECOVIVIENDA
CONTRATISTA	LAURA DANIELA MARIÑO CRUZ
SUPERVISOR	NELLY FORERO CORTES
PERIODO DE REPORTE	1 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2026

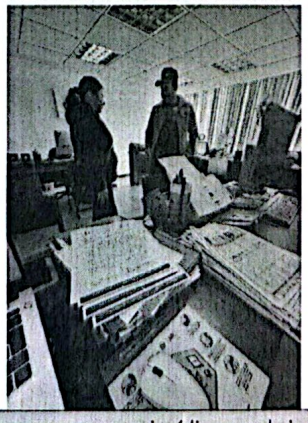
ACTIVIDAD N°1 - Apoyar en la elaboración, revisión y gestión de la documentación requerida para los procesos de escrituración de los beneficiarios, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos establecidos. Asimismo, realizar seguimiento a los tramites notariales y registrales, coordinando con las entidades competentes y manteniendo actualizados los expedientes físicos y electrónicos de cada proceso.

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

- Se realizó la solicitud de reparto notarial a través de la página web de la Superintendencia de Notariado y Registro. Sin embargo, como se evidencia en la imagen, la solicitud fue rechazada debido a que, en el campo de observaciones, se debe incluir el municipio donde se encuentra ubicado el bien inmueble y su dirección.
- Seguimiento a la solicitud del concepto del ICBF de la señora Precelia Viasus.
- Atención a usuarios en temas relacionados a Estancia del Roble y Torres del Parque.


Últimos 500 registros. (Consultar los demás con el buscador)

ID	FECHA	CC	CODIGO	RADICADO	MATRICULAS	INTERVINIENTES	ACTA
161286	2026-10-30 10:07:32	40043651		070-163521	MUNICIPIO DE TUNJA Nit-8915800868 - 1 ESPERANZA MONTAÑA GIL C.C 40 046 058	GLORIA	RECHAZADA Para que se diga en las observaciones, el Municipio y ubicación del inmueble por las constantes solicitudes de anulaciones de actas de reparto por la ubicación.

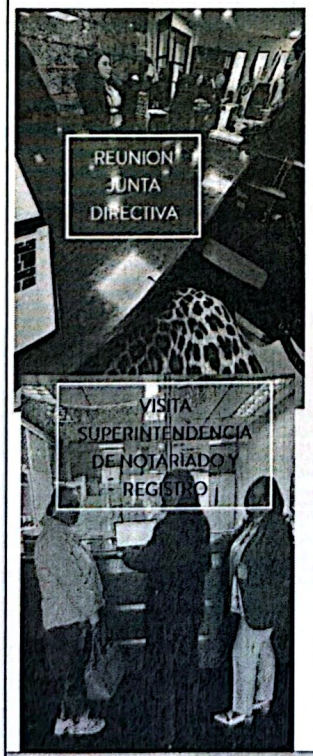


ACTIVIDAD N°2 -Presentar conceptos jurídicos y brindar acompañamiento a los diferentes comités y eventos, así como emitir conceptos sobre los temas que sean requeridos por las distintas áreas de Ecovivienda.

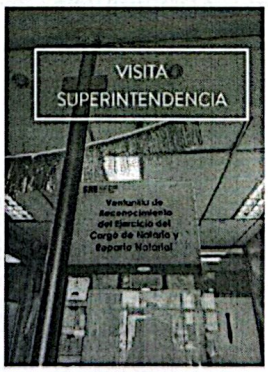
Scanned with CamScanner

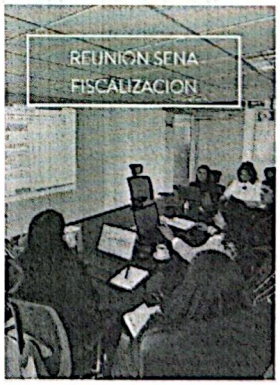
DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

- Acompañamiento a la reunión de Junta Directiva de fecha 6 de octubre de 2026, con la siguiente agenda: 1. Autorización para suscribir el otrosí No. 4 del contrato de fiducia del proyecto Bellavista. 2. Socialización y aprobación del Acuerdo No. 02 sobre incremento salarial de los empleados de planta para la vigencia 2026. 3. Socialización y aprobación de los estados financieros de mayo a agosto de 2026. 4. Socialización y aprobación del Acuerdo No. 03 sobre modificación y adición presupuestal con recursos del superávit municipal y proposiciones y varios, para realizar el acta de reunión.
- Acompañamiento a la Superintendencia de Notariado y Registro, en la ciudad de Bogotá para la activación de la plataforma de reparto notarial el día 22 de octubre de 2026.
- Acompañamiento a la reunión de comité directivo de fecha 29 de octubre de 2026 de 8:00 a.m. a 11:00 a.m, en relación al Proyecto Bellavista II.
- Acompañamiento a la reunión organizada por el SENA para capacitar a funcionarios y contratistas en temas de Seguimiento y Control de la Contribución al FIC.
- Acompañamiento a la reunión de fecha 29 de octubre de 2026 de 2:30 p.m a 6:00 p.m, liderada por la arquitecta Nidia Leonor Israel Salgado en relación con todos los temas contractuales de la Entidad.



Acta: No. 3	Fecha: 06/10/2026	Hora inicio: 4:50 p.m.	Hora terminación: 5:54 p.m.
Objeto: Reunión de Junta Directiva para aprobar las autorizaciones contractuales, salariales, financieras y presupuestales sometidas a su consideración.			
Lugar: Sala de Juntas del Despacho de la Alcaldía Mayor de Tunja			









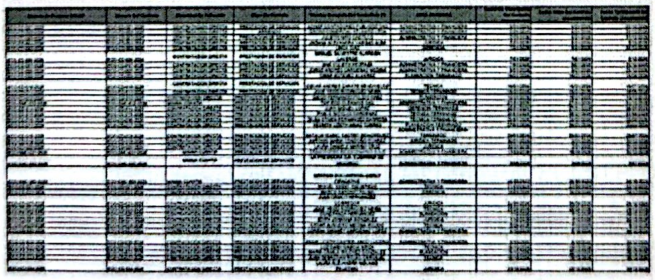
ACTIVIDAD N°3 – Realizar el acompañamiento y la revisión jurídica de los documentos que se elaboren en la entidad y que le sean asignados, así como la elaboración de informes dirigidos a las diferentes entidades, garantizando el cumplimiento de los requisitos legales y administrativos correspondientes.

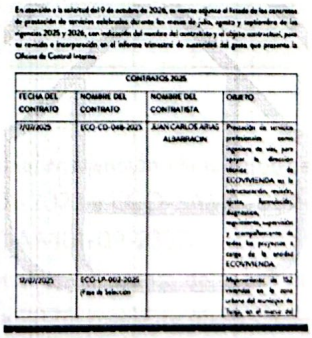
Scanned with CamScanner

- Se realizó la rendición de los contratos celebrados durante el mes de septiembre en la plataforma SIA OBSERVA, los cuales se relacionan a continuación:

  - ECO-CD-021-2026
  - ECO-CD-023-2026
  - ECO-CD-024-2026

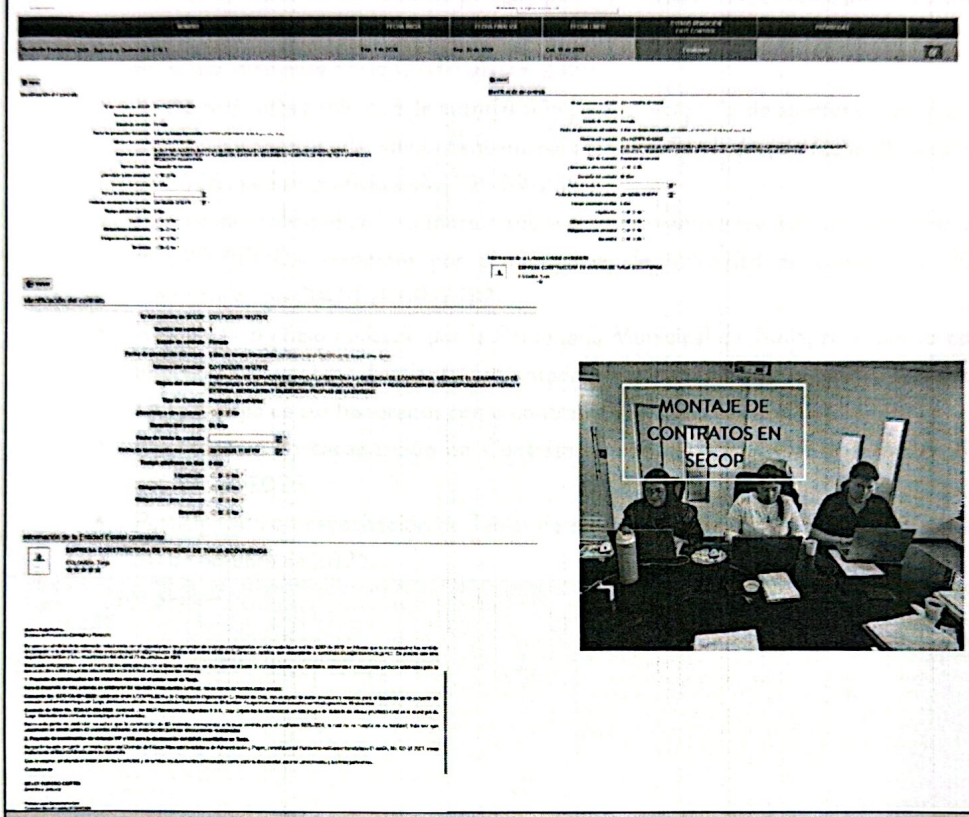
- Se realizó el cargue del proceso ECO-CD-037-2026 en la plataforma SECOP, se organizó la documentación del contratista y se elaboró el proyecto de contrato correspondiente.
- Se realizó el cargue del proceso ECO-CD-041-2026 en la plataforma SECOP, se organizó la documentación del contratista y se elaboró el proyecto de contrato correspondiente.
- Se realizó el cargue del proceso ECO-CD-042-2026 en la plataforma SECOP, se organizó la documentación del contratista y se elaboró el proyecto de contrato correspondiente.
- Se realizó el oficio de fecha 16 de octubre de 2026, respondiendo a solicitud de Control Interno de Gestión de ECOVIVIENDA, quien requería informacion contractual de las vigencias 2025 y 2026 durante los meses julio, agosto y septiembre.
- Se proyectó oficio, de fecha 30 de octubre de 2026, con asunto Requerimiento de información técnica, física, financiera y jurídica del proyecto Bellavista – Contrato de Fiducia Mercantil CD-031-2021.
- Se realizó la relación de contratos de la vigencia 2026, desde enero hasta octubre de 2026.
- Se proyectó la respuesta solicitada por la Gerencia y la Dirección de Pensamiento Estratégico y Planeación de ECOVIVIENDA, en atención al requerimiento de información presentado por el arquitecto Rafael Acevedo sobre los proyectos ECO-CA-001-2022 y ECO-LP-002-2022.





CONTRATOS 2025

FECHA DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	OBJETO
7/01/2025	ECO-CD-048-2025	JUAN CARLOS ARIAS ALBARRACIN	Prestación de servicios profesionales como ingeniero de vías para apoyar la dirección técnica de ECOVIVIENDA en la estructuración, revisión, ajuste, formulación, diagnóstico, seguimiento, supervisión y acompañamiento de todos los proyectos a cargo de la entidad ECOVIVIENDA.
10/01/2025	ECO-LP-002-2025 (Fase de Selección		Mejoramiento de 152 viviendas en la zona urbana del municipio de Tunja, en el marco del



ACTIVIDAD N°4 – Realizar la solicitud a la Dirección Administrativa y Financiera, en el área de Sistemas, para la creación y autenticación del usuario que permita el acceso al software documental de la entidad (kedo), y dar trámite de contestación de los derechos de petición, quejas y reclamos asignados por el supervisor, asegurarse de que la ventanilla documental se mantenga actualizada, sin pendientes y, al finalizar el contrato, gestionar la obtención del paz y salvo correspondiente del software documental (kedo)

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA:

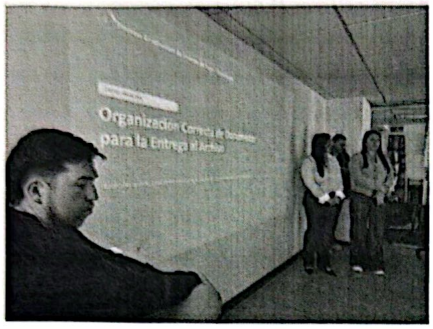
- Se proyectó la respuesta a la Personería Municipal de Tunja, en atención a la solicitud de información relacionada con los contratos ECO-LP-001-2023 y ECO-SAMC-002-2023, de fecha 1 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2337.
- Se proyectó respuesta a petición anónima, en relación al cumplimiento de la Ley de Cuotas en ECOVIVIENDA, de fecha 8 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101—09-2347.
- Se proyectó respuesta a la Contraloría Municipal de Tunja, en relación al cumplimiento de la Ley de Cuotas en ECOVIVIENDA trasladada por competencia a la Entidad, de fecha 9 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2351.
- Se proyectó la respuesta a la Personería Municipal de Tunja, en atención al cumplimiento de la Ley de Cuotas en ECOVIVIENDA, de fecha 13 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2352, trasladada esta Entidad por competencia

Scanned with CamScanner

- Respuesta a petición trasladada por competencia a ECOVIVIENDA, perteneciente al señor Fernando Flórez Espinosa – Ex Alcalde Mayor de Tunja, de fecha 19 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2356.
- Se dio respuesta a solicitud de autorización para la recepción de aportes económicos de asociados y apertura de cuenta bancaria para la OPV San Isidro, de fecha 21 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2380.
- Respuesta a solicitud de información sobre el seguimiento a los asuntos disciplinarios de ECOVIVIENDA remitidos por competencia, de fecha 28 de octubre de 2026, mediante oficio OAJ-101-09-2382.
- Respuesta al oficio radicado por la Personería Municipal de Tunja, relacionado con la intervención y acompañamiento presentada por el señor Pablo Nicolas Cárdenas Gil sobre el pago de sus honorarios como contratista de ECOVIVIENDA.
- Participación en capacitación de Contratación estatal y SECOP II de fecha 27 de octubre de 2026.
- Participación en capacitación de Tablas de retención y archivo de ECOVIVIENDA el 30 de octubre de 2026.

RN26-1178	Terminado / Respuesta	PERSONERIA MUNICIPAL NIT personeriatunja@personeriadetunja.gov.co	Alta	Petición de documentos y de Información	Remisión oficio personería OF.PMT/DPCPC-VIGID.E-2026-4270/Rad.25136-2026	8 okt 2026, 15:30:11	22 okt 2026
RN26-1174	Terminado / Respuesta	ATENCIÓN AL CIUDADANO ALCALDIA DE TUNJA atencionalciudadano@tunja.gov.co	Alta	Petición de documentos y de Información	Remite por competencia petición del señor FERNANDO FLOREZ quien solicita el oficio Oficio 130-7-026 del 14 de enero de 2014.	5 okt 2026, 16:13:01	19 okt 2026
RN26-1173	Terminado / Respuesta	FREDY ALEXANDER APONTE APONTE Cedula de ciudadanía opvsanisidro@gmail.com	Alta	Petición de documentos y de Información	Solicitud de autorización para la recepción de recursos financieros destinados a la adquisición de un terreno urbano a través de cuenta bancaria y posterior el desarrollo del proyecto según el objeto.	2 okt 2026, 14:24:40	16 okt 2026
RN26-1172	Terminado / Respuesta	Janneth Rocio Rativa Lopez jrativa@procuraduria.gov.co	Alta	Petición de documentos y de Información	Oficio No. JRRL-2026-2630	1 okt 2026, 14:24:45	15 okt 2026
RN26-1148	Terminado / Respuesta	PERSONERIA MUNICIPAL NIT personeriatunja@personeriadetunja.gov.co	Alta	Petición de documentos y de Información	Solicitud información contractual	23 sep 2026, 10:34:29	7 okt 2026
RN26-1166	Terminado / Respuesta	PERSONERIA MUNICIPAL NIT personeriatunja@personeriadetunja.gov.co	Alta	Petición de organos de control	PD 025-2025 REITERACION Solicitud de información.	30 sep 2026, 17:21:00	2 okt 2026
RN26-1137	Terminado / Respuesta	ANONIMO anonimotunja46@gmail.com	Alta	Petición de documentos y de Información	Derecho de petición - anónimo - LIMITE DE RESPUESTA EN 10 DIAS HABILES	17 sep 2026, 16:27:46	1 okt 2026
RN26-1158	Terminado / Respuesta	CONTRALORIA MUNICIPAL NIT info@contraloriatunja.gov.co	Alta	Petición de organos de control	Traslado por competencia - derecho de petición anónimo.	24 sep 2026, 17:18:06	5 okt 2026

Scanned with CamScanner





ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección de Capacitación

CERTIFICA QUE:

Laura Daniela Mariño Cruz

Cédula de ciudadanía No. 1049653703

PARTICIPÓ EN EL SEMINARIO

CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II

Realizado entre el 29/10/2018 y el 31/10/2018, con una intensidad de 8 horas.

En la ciudad de Tunja (Boyacá), el 28/10/2018.

PAULO CESAR CAIRO RIVERO

Director Jurídico y de Contratación

Escuela Superior de Administración Pública



FIRMA CONTRATISTA

Scanned with CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1049653703
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			LAURA DANIELA MARINO CRUZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	TUNJA	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	DIAGONAL 67 # 1A 74	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4667292340	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:		14			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/10/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9998367134

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.900	$ 0	$ 280.200	$ 2.900	$ 283.100
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 2.900	$ 283.100

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 2.300	$ 0	$ 218.900	$ 2.300	$ 0	$ 221.200
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 2.300	$ 0	$ 221.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300
SUBTOTALES:									$ 9.200	$ 100	$ 0	$ 9.300

Planilla Pagada

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD								ARP																														
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS PAG	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1049653703	MARINO CRUZ LAURA DANIELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A	30	$ 1.750.905	104965370	$ 9.200	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 513.600

Planilla Pagada

Scanned with CamScanner