ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

ESTUDIO PREVIO
PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. 059-CMNC-2026
(6/11/2026)

(i) Descripción de la necesidad 2
1. Situación problémica 2
2. Alternativa 5
3. Verificaciones para la contratación 6
(ii) Especificaciones del contrato a celebrar 6
1. Objeto 6
Obligaciones generales del contratista 10
4. Obligaciones específicas del contratista 11
5. Obligaciones de la Entidad Estatal contratante 11
6. Naturaleza del contrato 12
(iii) Modalidad de selección y fundamentos jurídicos 12
(iv) Análisis del sector 14
(v) Valor estimado del contrato y forma de pago 17
b. Justificación del precio 19
1. Cargas tributarias territoriales 20
2. Disponibilidades presupuestales 21
(vi). Análisis de riesgo y forma de mitigarlo 21
(vii). Garantías 27
Para contrato 28
(xii) Acuerdos comerciales 28
(xiii) Vigilancia de la ejecución 28

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

(i) Descripción de la necesidad

1. Situación problémica

El marco normativo previsto en la Constitución Política de Colombia consagra la planeación de los organismos del Estado, en armonía con la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 y el Decreto 1082 de 2015, preceptos que constituyen el cuerpo jurídico que obliga a los servidores públicos a someter la acción contractual a requisitos de planificación que permita el adecuado manejo del gasto público y la satisfacción de las necesidades colectivas, y con ello el adecuado funcionamiento de los servicios públicos inmersos dentro de la administración estatal. Así, la planeación entendida como la organización lógica y coherente de las metas y los recursos para desarrollar un proyecto es pilar fundamental de la contratación estatal.

De hecho, el Estado, al contratar bienes y servicios para garantizar el cumplimiento de los fines constitucionales, debe procurar invertir correctamente los recursos públicos, de allí la importancia que la actividad contractual sea el fruto de la planeación, el control y el seguimiento por parte de los servidores públicos, toda vez que la etapa precontractual determina, en buena medida, el éxito o el fracaso de los procesos de selección o de los contratos que se suscriban. Por lo tanto, se ha estructurado la ineludible obligación para las entidades públicas de elaborar, con ocasión de un proceso contractual, unos Estudios Previos que permitan evidenciar y justificar suficientemente una necesidad determinada. En consideración a lo anterior, debe indicarse que todo proceso de contratación estatal imperiosamente tiene que ser el resultado de la aplicación de los parámetros del Estado Social de Derecho, organización jurídica – política que tiene como meta exclusiva la satisfacción del interés general.

El Municipio de San Vicente Del Caguán – Caquetá, ejecuta anualmente recursos del orden nacional y el grueso de ellos se canalizan a través de la contratación pública, pues la estructura organizacional de la entidad es eminentemente administrativa, de tal suerte que, para garantizar el funcionamiento y las inversiones, es necesario acudir a proveedores privados principalmente, para que ejecuten obras, presten servicios o suministren bienes.

Sabido es que el artículo 3 de la Ley 80 de 1993 establece que "Los servidores públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados que colaboran con ellas en la consecución de dichos fines"

Ahora bien, también se parte del supuesto de que la Ley 80 de 1993 es una norma de principios, de tal suerte que es amplio el catálogo de derroteros que debe observar la entidad pública para adelantar sus procesos contractuales.

La constitución política establece en su artículo 2° con relación a los fines del estado: *"Son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.*

Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares".

Que la ley 1523 de 2012 " *Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones"*, señala que la gestión del riesgo, corresponde a *(...)"un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas, estrategias, planes, programas, regulaciones, instrumentos, medidas y acciones permanentes para el conocimiento y la reducción del riesgo y para el manejo de desastres, con el propósito explícito de contribuir a la*

seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas, la protección y el cuidado de los animales y al desarrollo sostenible".

Así mismo la ley 1523 de 2012 consagra las siguientes definiciones relevantes para el presente análisis:

(...)" 8. Desastre:

Es el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o, los recursos ambientales o los animales, causa daños o pérdidas de vidas humanas o animales, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de la sociedad, que exige del Estado y del sistema nacional ejecutar acciones de respuesta a la emergencia, rehabilitación y reconstrucción.

9. Emergencia:

Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general.

12. Intervención:

Corresponde al tratamiento del riesgo mediante la modificación intencional de las características de un fenómeno con el fin de reducir la amenaza que representa o de modificar las características intrínsecas de un elemento expuesto con el fin de reducir su vulnerabilidad"

24. Respuesta:

Ejecución de las actividades necesarias para la atención de la emergencia como accesibilidad y transporte, telecomunicaciones, evaluación de daños y análisis de necesidades, salud y saneamiento básico, búsqueda y rescate, extinción de incendios y manejo de materiales peligrosos, albergues y alimentación, servicios públicos, seguridad y convivencia, aspectos financieros y legales, información pública y el manejo general de la respuesta, entre otros. La efectividad de la respuesta depende de la calidad de preparación" (...).

En este sentido, resulta pertinente señalar que el marco normativo de la Ley 1523 de 2012 contempla disposiciones fundamentales sobre la materia, destacándose especialmente los siguientes artículos:

ARTÍCULO 1 - La gestión del riesgo de desastres es un proceso social orientado a la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y acciones para el conocimiento y la reducción del riesgo y el manejo de desastres.

ARTÍCULO 2 - La gestión del riesgo es responsabilidad de todas las autoridades y de los habitantes del territorio colombiano.

ARTÍCULO 3 - Principio de igualdad, protección, solidaridad social, autoconservación y participación.

ARTÍCULO 12 y 14 - Los Gobernadores y Alcaldes son conductores del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo en su jurisdicción. Les corresponde implementar los procesos de gestión del riesgo.

ARTÍCULO 32 y 37: Todo municipio debe contar con el Plan Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (PMGRD) y la Estrategia Municipal para la Respuesta a Emergencias (EMRE).

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

ARTÍCULO 53 y 54 - Crea el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo y ordena a los municipios crear sus Fondos Territoriales (FTGRD) para financiar la atención de emergencias.

Así las cosas, el Municipio de San Vicente del Caguán, en ejercicio de sus competencias constitucionales y legales como entidad territorial y en su condición de conductor del Sistema Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, de conformidad con lo establecido en la Ley 1523 de 2012, tiene la responsabilidad de promover y ejecutar acciones orientadas a la prevención y atención de desastres, así como de garantizar una respuesta oportuna frente a situaciones de emergencia, calamidad pública y demás eventos que puedan poner en riesgo la vida, la integridad, la seguridad y el bienestar de la población.

En el territorio municipal se presentan periódicamente eventos de origen natural y antrópico que ocasionan afectaciones a las viviendas, los bienes, los medios de subsistencia y las condiciones de vida de las familias. Estas situaciones pueden generar necesidades humanitarias inmediatas que requieren la intervención de la Administración Municipal, mediante la implementación de acciones de respuesta dirigidas a mitigar las afectaciones y brindar asistencia a las personas y hogares damnificados.

En este contexto, el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), en el marco de sus funciones, participa en los procesos de conocimiento, evaluación, verificación y consolidación de la información relacionada con las emergencias presentadas en el municipio, así como en la identificación de las personas y familias afectadas y en la determinación de las necesidades de atención. Esta información constituye un insumo fundamental para establecer la procedencia de la asistencia humanitaria, priorizar a la población beneficiaria y orientar la entrega de los elementos requeridos, de acuerdo con las afectaciones efectivamente verificadas y reportadas.

Actualmente, la Administración Municipal no dispone de existencias suficientes de los elementos necesarios para atender las necesidades humanitarias que puedan derivarse de estas situaciones, ni cuenta con instrumentos contractuales vigentes que permitan garantizar su suministro oportuno. Esta circunstancia limita la capacidad de respuesta institucional frente a los requerimientos de la población afectada y evidencia la necesidad de adoptar medidas administrativas y contractuales que permitan disponer de los bienes requeridos para atender las emergencias que se presenten dentro de la jurisdicción municipal.

Por lo anterior, se hace necesario adelantar un proceso de contratación cuyo objeto sea "*SUMINISTRO DE VÍVERES Y ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD DESTINADOS A LA ATENCIÓN Y ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS A LAS PERSONAS Y FAMILIAS AFECTADAS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRE O CALAMIDAD PÚBLICA, DERIVADAS DE EVENTOS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO, PREVIAMENTE IDENTIFICADAS, FOCALIZADAS Y REPORTADAS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ.*", lo anterior de conformidad con los procedimientos establecidos para la gestión del riesgo de desastres. Con ello se busca fortalecer la capacidad de respuesta de la Administración Municipal, facilitar la atención oportuna de las necesidades básicas de la población beneficiaria y contribuir a la mitigación de las afectaciones ocasionadas por dichos eventos.

La ejecución del proceso contractual deberá garantizar que los elementos adquiridos correspondan a las necesidades reales y debidamente justificadas, y que su entrega se efectúe con criterios de oportunidad, transparencia, igualdad, eficiencia y adecuada destinación de los recursos públicos, dejando los soportes documentales que permitan verificar la identificación de los beneficiarios, las cantidades entregadas y la finalidad de la asistencia brindada.

En consecuencia, y atendiendo la naturaleza de los bienes requeridos, la cuantía estimada de la contratación y las condiciones legales aplicables, el Municipio adelantará el proceso mediante la modalidad de **MÍNIMA CUANTÍA**, siempre que se verifique el cumplimiento de los presupuestos establecidos en la normativa vigente. Lo anterior

permitirá gestionar la adquisición de los elementos necesarios para fortalecer la capacidad institucional de atención humanitaria y responder de manera oportuna a las necesidades de la población afectada, en el marco de las competencias municipales y de las disposiciones que regulan la gestión del riesgo de desastres y la contratación estatal.

En observancia a lo anterior, y concordante con sus competencias, la oficina de Planeación formuló y radicó en el banco de proyectos del Municipio, proyecto de inversión denominado, ***FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO, PREVENCIÓN, PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS Y DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN*** identificado con el código **BPIN 202600000018346.**

Así mismo, se precisa que la presente necesidad se encuentra debidamente incluida en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) del Municipio de San Vicente del Caguán – Caquetá, en atención a que corresponde a un requerimiento previamente identificado, programado y alineado con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal, lo que garantiza el cumplimiento del principio de planeación y permite adelantar el respectivo proceso de contratación de manera ordenada y conforme al marco normativo vigente.

Por lo anteriormente expuesto, se hace necesaria adelantar el proceso de MÍNIMA CUANTÍA cuyo objeto es *SUMINISTRO DE VÍVERES Y ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD DESTINADOS A LA ATENCIÓN Y ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS A LAS PERSONAS Y FAMILIAS AFECTADAS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRE O CALAMIDAD PÚBLICA, DERIVADAS DE EVENTOS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO, PREVIAMENTE IDENTIFICADAS, FOCALIZADAS Y REPORTADAS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ*, de esta manera, atender esta necesidad es una acción imprescindible para garantizar una respuesta oportuna y eficaz a las personas y familias damnificadas, mitigar las afectaciones derivadas de situaciones de emergencia o desastre, y cumplir con las obligaciones constitucionales y legales del municipio en materia de gestión del riesgo.

Adicional a lo anterior, es importante mencionar, que, en la planta de personal de la Administración Municipal, no existe personal vinculado para brindar el suministro requerido y/o infraestructura para llevar a cabo el objeto contractual.

Se verificó previamente que la presente contratación se encuentra incluida en el Plan de Adquisiciones de la entidad, para la vigencia 2026, de acuerdo a los lineamientos de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (SECOP).

2. Alternativa

Como alternativa de solución a la necesidad identificada, se propone adelantar un proceso de contratación que permita fortalecer la capacidad de respuesta de la Administración Municipal de San Vicente del Caguán frente a las situaciones de emergencia, desastre o calamidad pública que se presenten en su jurisdicción, garantizando la disponibilidad y el suministro oportuno de los bienes necesarios para brindar asistencia humanitaria a la población afectada.

Esta alternativa busca establecer un mecanismo que facilite la atención de las necesidades identificadas por las instancias competentes del Sistema Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres, de acuerdo con los procedimientos de verificación, evaluación, identificación y focalización de las personas y familias afectadas. De esta manera, se pretende reducir los tiempos de respuesta institucional y garantizar que la asistencia se brinde de manera oportuna, organizada y conforme a las necesidades reales de la población beneficiaria.

Para tal efecto, el proceso contractual deberá contemplar las condiciones técnicas, económicas y logísticas necesarias para garantizar el suministro de los bienes requeridos, así como los mecanismos de recepción, distribución y seguimiento que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la adecuada destinación de los recursos públicos. La entrega de los bienes deberá estar respaldada por los respectivos registros y soportes documentales, con el fin de garantizar la transparencia, la trazabilidad y el control de la asistencia humanitaria.

En consecuencia, se considera viable adelantar un proceso de contratación bajo la modalidad de selección mínima cuantía y la normativa vigente en materia de contratación estatal, para el **SUMINISTRO DE VÍVERES Y ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD DESTINADOS A LA ATENCIÓN Y ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS A LAS PERSONAS Y FAMILIAS AFECTADAS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRE O CALAMIDAD PÚBLICA, DERIVADAS DE EVENTOS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO, PREVIAMENTE IDENTIFICADAS, FOCALIZADAS Y REPORTADAS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ.**, previamente identificadas, focalizadas y reportadas por las instancias competentes del Sistema Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres en el **MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN- CAQUETÁ".** Y de esta manera garantizar la atención humanitaria inmediata a las personas víctimas del conflicto armado del San Vicente del Caguán

3. Verificaciones para la contratación

Para iniciar el proceso contractual, es necesario verificar el cumplimiento de requisitos previos que principalmente materializan el principio de planeación, no solo de la actividad contractual, sino también en aspectos de la gestión, presupuestales y técnicos. Bajo ese entendido, a continuación, se presenta en resumen la verificación correspondiente:

Tabla 1- Actividad Contractual

REQUISITO PREVIO	SI	NO	OBSERVACIONES
El proyecto se encuentra contemplado en el Plan de Desarrollo	X		
El proyecto está formulado y viabilizado	X		
El proyecto está inscrito en el Banco de Proyectos	X		
Se cuenta con facultades de la Corporación Administrativa para contratar		X	No aplica
La contratación se encuentra incluida en el PAA	X		
Están presupuestados los recursos para atender la contratación	X		
Origen de los recursos	1.3.3.1.00 – Recursos del balance de libre destinación.		
Están cumplidos los requisitos de acuerdo a la fuente de financiación	X		
El predio a intervenir es de propiedad de la entidad		X	No aplica
El predio a intervenir tiene gravámenes que afectan la ejecución		X	No aplica
Se cuenta con licencia urbanística para la intervención		X	No aplica
Se cuenta con licencias y autorizaciones ambientales		X	No aplica
Se cuenta con diseños		X	No aplica
Se cuenta con presupuesto detallado para la inversión		X	No aplica
La forma de pago será coherente con el PAC	X		

(ii) Especificaciones del contrato a celebrar

1. Objeto

SUMINISTRO DE VÍVERES Y ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD DESTINADOS A LA ATENCIÓN Y ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS A LAS PERSONAS Y FAMILIAS AFECTADAS POR SITUACIONES DE

EMERGENCIA, DESASTRE O CALAMIDAD PÚBLICA, DERIVADAS DE EVENTOS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO, PREVIAMENTE IDENTIFICADAS, FOCALIZADAS Y REPORTADAS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ.

1.1. Alcance del Objeto:

El Contratista deberá desarrollar el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los Documentos del Proceso de Contratación, los cuales hacen parte integral del presente contrato.

El Contratista se obliga para con la Entidad a ejecutar, a los precios cotizados en la propuesta y con sus propios medios: materiales, equipos y personal, en forma independiente y con plena autonomía técnica y administrativa, hasta su total terminación y aceptación final, las cantidades que se detallan en su propuesta económica, conforme lo señaló en el Formulario – Propuesta económica.

El Contratista y la Entidad contratante asumen de forma obligatoria los riesgos previsibles identificados y plasmados en la invitación publica en la Matriz de Riesgos, aceptados por el Contratista con la presentación de su propuesta.

El suministro requerido, se efectuará en observancia a las siguientes especificaciones y requerimientos de carácter técnico.

1.2. Especificaciones Técnicas

El Contratista, para el adecuado cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las obligaciones derivadas del presente estudio, está en la obligación de cumplir con las siguientes especificaciones técnicas:

Tabla 2- Especificaciones Técnicas

SUMINISTRO DE VÍVERES Y ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD DESTINADOS A LA ATENCIÓN Y ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS A LAS PERSONAS Y FAMILIAS AFECTADAS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRE O CALAMIDAD PÚBLICA, DERIVADAS DE EVENTOS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO, PREVIAMENTE IDENTIFICADAS, FOCALIZADAS Y REPORTADAS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ.			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDADES
1	Cepillo de dientes en cerda suave para adulto	1	UNID
2	Cepillo de dientes en cerda suave para niño	1	UNID
3	Crema de dientes de 75 centímetros cúbicos en empaque individual	1	UNID
4	Desodorante en crema empaque x 105gr	1	UNID
5	Jabón de baño en empaque individual	1	UNID
6	Peinilla plástica tamaño grande	1	UNID
7	Toalla en hilo de 0.50x 0.90 metros	1	UNID
8	Jabón en barra para lavar	1	UNID
9	Rollo de papel higiénico x 25 mts doble hoja tamaño 10.5x10.1 cms color blanco	1	UNID

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

10	Pañal desechable x 10 unidades	1	PAQUETE
11	Toalla higiénica mediana x 10 unidades	1	PAQUETE
12	Azúcar x 500gr	1	UND
13	Café x 500gr	1	UNID
14	Frijol x 500gr	1	UNID
15	Aceite vegetal en envase plástico x 1000	1	UNID
16	Leche en polvo x 800gr	1	UNID
17	Lenteja x 500gr	1	UNID
18	Harina de maíz x 500gr	1	UNID
19	Panela x 1000gr	1	UNID
20	Lomo atún x 480gr	1	UNID
21	Arroz x 500gr	1	UNID
22	Chocolate con azúcar x 500gr	1	UNID
23	Sal X 500gr	1	UNID
24	Harina de trigo fortificada x 500gr	1	UNID
26	Pasta tipo espagueti x 500gr	1	UNID
27	Olla N° 24 en aluminio	1	UNID
28	Chocolatera en aluminio de 2 litros	1	UNID
29	Platos hondos grandes de plástico	1	UND
30	Pocillos chocolateros grandes de plástico	1	UNID
31	Cucharas en acero inoxidable grandes	1	UNID
32	Cuchara grande en acero	1	UNID

Igualmente, el contratista deberá contar:

a) Requisitos técnicos:

El oferente debe garantizar el cumplimiento de las especificaciones mínimas técnicas, y anexar la totalidad de los documentos requeridos.

b) Canal de Comunicación Para Solicitud de Pedido:

El futuro contratista dispondrá de un correo electrónico exclusivo para la solicitud del servicio objeto del contrato, garantizando la accesibilidad y consulta al mismo, de modo que, no se presenten dificultades en el suministro contratado.

c) Experiencia General

Los proponentes deberán acreditar haber ejecutado y liquidado tres (03) contratos con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto esté relacionado con suministro, y que el valor de los contratos sumados sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso contractual.

d) Experiencia Especifica

Los proponentes deberán acreditar haber ejecutado y liquidado cinco (05) contratos con entidades públicas y/o privadas, cuyo objeto esté relacionado con la adquisición y/o suministro, y que el valor de los contratos sumados sea igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso contractual.

a. Adicionalmente uno de los contratos aportados deberá contener en su objeto suministro de ayudas humanitarias y que se evidencia haber pactado y ejecutado los siguientes ítems:

- Arroz
- Arveja
- Azúcar
- Atún
- Sal
- Aceite

b. Adicionalmente uno de los contratos, diferente al anterior, debe evidenciar haber pactado y ejecutado los siguientes ítems:

- Cepillo dental
- Crema dental

2. Clasificación Del Bien y/o Servicio "UNSPSC"

La necesidad objeto del presente proceso de selección esta codificado en el clasificador de bienes y/o servicios **UNSPSC** como se indica a continuación.

Tabla No. 1 Codificación de los Bienes y servicios

Producto	Denominación
53131503	Cepillo de dientes
53131608	Jabón
14111704	Papel higiénico
53131615	Productos para higiene femenina
50221101	Grano de Cereal
50161509	Azúcares naturales o productos endulzantes
50401811	Frijoles Bolita
50221002	Harina
50424503	Lenteja verde seca
50467007	Atún enlatado
50201706	Café
50151604	Aceite comestible
52151807	Ollas para uso doméstico
52152004	Platos para uso doméstico
52151709	Set de cubiertos
52121700	Toallas
50131704	Leche en polvo

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

3. Lugar y Plazo

El objeto y obligaciones del contrato se ejecutarán en el Municipio de San Vicente del Caguán, Departamento del Caquetá.

El plazo de ejecución será a partir de la suscripción del acta inicio hasta el 31 de diciembre de 2026 o hasta agotar el presupuesto oficial de mismo, lo que primero suceda en el tiempo, sin exceder de la presente vigencia.

Obligaciones generales del contratista

El contratista asumirá las siguientes obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato.
2. Dar cumplimiento a las obligaciones con los sistemas de seguridad social, salud, pensiones y aportes parafiscales cuando haya lugar, y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido por el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003, la Ley 1122 de 2007, Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, artículo 3 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012 y demás normas que las adicionen, complementen, modifiquen o aclaren.
3. Pagar los salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la ejecución del contrato, igualmente la elaboración de los subcontratos necesarios, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con la Entidad.
4. Cumplir con todos los requisitos establecidos para pago, quedando bajo su responsabilidad el no trámite de pago de la respectiva (s) factura (s), por falta de cumplimiento total de los mismos.
5. Conocer a cabalidad el estudio y documentos previos, anexos técnicos, adendas (si hay lugar a ellas), contrato y demás documentos del presente proceso de selección a fin de ejecutar y dar cumplimiento del objeto del proceso con eficiencia y eficacia.
6. Actualizar y/o modificar las garantías cuando a ello hay lugar.
7. Responder en los plazos que la Entidad establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formule.
8. Mantener indemne a la Entidad de cualquier tipo de reclamación por parte del personal que utilice para el suministro.
9. Responder por todos los gastos, contribuciones y demás deducciones que genere la suscripción y ejecución del contrato.
10. Efectuar y entregar el respectivo informe mensual de actividades, en caso que aplique.
11. Atender en forma permanente la dirección de la ejecución del objeto contractual
12. Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.
13. Guardar total reserva de la información que por razón del servicio y desarrollo de sus actividades obtenga, esta es propiedad de la Entidad y está cobijada de reserva legal.
14. Constituir las garantías exigidas dentro del plazo establecido en el contrato, una vez perfeccionado el mismo.
15. Mantener activa la cuenta corriente o de ahorros reportada para los pagos con el fin de evitar traumatismos en el proceso de ejecución del contrato.
16. Acatar las recomendaciones e instrucciones del supervisor del contrato.
17. Cumplir con las normas y especificaciones técnicas.
18. Mantener contacto permanente con el supervisor, de modo que alerte a este, previo al cumplimiento total del plazo establecido, sobre tal situación, para que adelante las actuaciones administrativas a que haya lugar con suficiente antelación.
19. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al CONTRATANTE y a la autoridad competente, si ello ocurriere, so pena de que EL CONTRATANTE declare la caducidad del contrato.

20. Informar oportunamente al CONTRATANTE sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir y que afecte el desarrollo del contrato.
21. Actuar con eficacia y responsabilidad en ejecución de las tareas objeto del contrato y conexas al mismo.
22. Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilataciones y trabas en la ejecución del contrato.
23. Las demás que se deriven de las estipulaciones contenidas en el pliego de condiciones y documentos previos del proceso de selección que dio lugar a la celebración del contrato.

4. Obligaciones específicas del contratista

En desarrollo del objeto antes mencionado el contratista deberá cumplir con las siguientes obligaciones específicas:

1. Suministrar los víveres y alimentos, de conformidad con las especificaciones técnicas del presente proceso, previamente coordinadas con el supervisor del contrato.
2. Cumplir de forma oportuna con el suministro requerido de conformidad a lo solicitado por el supervisor del contrato.
3. Efectuar el suministro de los víveres, alimentos y/o elementos debidamente empacados garantizando su calidad e idoneidad.
4. Suministrar los pedidos única y exclusivamente al supervisor del contrato y/o quien haga sus veces.
5. Reponer, cambiar o sustituir los alimentos y/o elementos que no cumplan con las especificaciones establecidas o de calidad, una vez sea solicitado por el supervisor del contrato.
6. Llevar el control minucioso de la ejecución presupuestal del contrato, esto con el fin de evitar sobrepasar el valor estimado del contrato.
7. Contar con los equipos, bienes, elementos, herramientas y demás dispositivos que se requieran para efectuar el objeto contractual.
8. Asumir todos los gastos de personal, administrativos, transporte y demás para el cumplimiento del objeto del contrato.
9. Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con lo indicado en la Ley 828 del 10 de julio de 2003, y demás normas que la reglamente.
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entorpecimientos.
11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato que se requieran para el cabal cumplimiento de su objeto.

5. Obligaciones de la Entidad Estatal contratante

En desarrollo del objeto antes mencionado el Municipio deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

1) Realizar oportunamente las gestiones necesarias y a su cargo para la legalización y ejecución del contrato.

2) Pagar al contratista de acuerdo con la forma pactada en el contrato.

3) Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista para con el Sistema General de Seguridad Social y/o parafiscales cuando a ello hubiere lugar, para tramitar las certificaciones de cumplimiento y los pagos al contratista.
4) Suministrar al contratista la información y/o documentación necesaria para lograr la eficaz ejecución del contrato.

5) Exigir del contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato, y si se requiere, del garante. Para tal fin, se designará un supervisor del contrato que vigile y controle la ejecución contractual.

6) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar.

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

7) Exigir que la calidad de los servicios adquiridos se ajuste a los requisitos mínimos previstos en las normas técnicas obligatorias, sin perjuicio de la facultad de exigir que tales bienes cumplan con las normas técnicas colombianas o, en su defecto, con normas internacionales elaboradas por organismos reconocidos a nivel mundial o con normas extranjeras aceptadas en los acuerdos internacionales suscrito por Colombia.

8) Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión del contrato celebrado.

9) Sin perjuicio del llamamiento en garantía, repetir contra los servidores públicos, contra el contratista o los terceros responsables, según el caso, por las indemnizaciones que deban pagar como consecuencia de la actividad contractual.

10) Adoptar las medidas necesarias para mantener durante el desarrollo y ejecución del contrato las condiciones técnicas, económicas y financieras existentes al momento de la celebración del contrato.

11) Actuar de tal modo que, por causas a ellas imputables, no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Con este fin, en el menor tiempo posible, corregirá los desajustes que pudieren presentarse y acordará los mecanismos y procedimientos pertinentes para precaver o solucionar rápida y eficazmente las diferencias o situaciones litigiosas que llegaren a presentarse.

12) Respetar el orden de presentación de los pagos por parte del contratista.

13) Expedir la certificación de cumplimiento al finalizar la ejecución, cuando el contratista hubiere cumplido a satisfacción con el objeto contratado.

14) Las demás que se deriven del objeto contractual.

6. Naturaleza del contrato

Por el objeto y las actividades a desarrollar, se trata de un contrato de **Suministro**, teniendo en cuenta la definición que consagra el artículo 968 del código de comercio, el cual estipula "*El suministro es el contrato por el cual una parte se obliga, a cambio de una contraprestación, a cumplir en favor de otra, en forma independiente, prestaciones periódicas o continuadas de cosas o servicios.*"

(iii) Modalidad de selección y fundamentos jurídicos

a. Modalidad de selección

MODALIDAD DE SELECCIÓN Marque con una X	Licitación Pública	Concurso de Méritos	Selección Abreviada	Mínima Cuantía	Contratación Directa
				X	

b. Justificación de la Modalidad de Selección:

Según la normatividad colombiana que rige para esta materia[1], la regla general para la escogencia del contratista es la Licitación Pública; sin embargo, existen otras alternativas para dicha escogencia y estas se circunscriben a lo establecido para la Selección Abreviada, Concurso de Méritos, Mínima Cuantía y la Contratación Directa,

[1] Véase Numeral 5º del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

mecanismos que a su vez se desprenden de la Ley 1150 de 2007. No obstante, lo preconcebido, en tratándose de la elección del contratista, existen ciertas prerrogativas que direccionan el proceso de selección y se enmarcan dentro de los principios de la contratación estatal que el legislador enuncia y precisa de manera concreta, regulándolos en los Artículos 23 y siguientes de la Ley 80 de 1993.

Así, dichos principios se convierten en el faro que guía todo proceso de contratación pública, toda vez que no son simples definiciones legales sino cánones de contenido específico y de obligatorio acatamiento, sea cual fuere la modalidad en que ésta se realice. Desde esa óptica, se evidencia que la escogencia del contratista en este caso debe surtirse por medio del mecanismo de la *Mínima Cuantía*, máxime cuando es la misma Ley quien define las situaciones en que ello puede darse. Justamente, el Numeral 5º del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 preceptúa taxativamente aquellos eventos en que procede la precitada modalidad de selección y los Artículos 2.2.1.2.1.5.1 y Siguientes del Decreto 1082 de 2015 reglamentan todo lo concierte a esta modalidad de selección.

c. Fundamentos Jurídicos que soportan la Modalidad de Selección:

El presente documento (Estudios Previos) se rige por la normatividad establecida en cabeza de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1474 de 2011. Por tanto, se detallará con sujeción a lo indicado sobre la estructura de estudios y documentos previos que se encuentran desarrollados en el componente jurídico citado, sin embargo, atendiendo la incorporación de nuevas medidas jurídicas como las adoptadas por medio del Decreto 1082[2] de 2015, también se implementarán sus mandatos. Pues bien, constitucionalmente se han establecido los parámetros para que dentro de un proceso contractual se atiendan las garantías mínimas a favor del interés general y de las partes involucradas en dicho proceso. Así, el Artículo 209 Superior señala que «la función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, económica, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones».

Precisamente, respecto de las modalidades de selección de un contratista por parte del Estado, por mandato expreso del Artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 se tiene que *«es objetiva la selección en la cual la escogencia se haga al ofrecimiento más favorable a la entidad y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y, en general, cualquier clase de motivación subjetiva. En consecuencia, los factores de escogencia y calificación que establezcan las entidades en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, tendrán en cuenta los siguientes criterios: 1. La capacidad jurídica y las condiciones de experiencia, capacidad financiera y de organización de los proponentes serán objeto de verificación de cumplimiento como requisitos habilitantes para la participación en el proceso de selección y no otorgarán puntaje, con excepción de lo previsto en el numeral 4 del presente artículo...»*.

Igualmente, el Artículo 88 de la Ley 1474 de 2011, mediante el cual se modifica el Numeral 2º del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, menciona que: «*2. La oferta más favorable será aquella que, teniendo en cuenta los factores técnicos y económicos de escogencia y la ponderación precisa y detallada de los mismos contenida en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, resulte ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en dichos documentos. En los contratos de obra pública, el menor plazo ofrecido no será objeto de evaluación. En los procesos de selección en los que se tenga en cuenta los factores técnicos y económicos, la oferta más ventajosa será la que resulte de aplicar alguna de las siguientes alternativas: a) La ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones; o b) La ponderación de los elementos de calidad y precio que representen la mejor relación de costo-beneficio para la entidad*».

Es de precisar, que en función del presupuesto anual de la Entidad, expresado en salarios mínimos legales mensuales vigentes que para el año 2026, éste fue fijado por el Gobierno Nacional, en la suma de **UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS CINCO PESOS ($1.750.905) M/CTE**, por tanto, el presente

[2] En ese sentido véase Subsección Cuarta del Libro Segundo, Parte 2, Título 1, Capítulo II, Sección 1. Artículo 2.2.1.2.1.4.1 y Siguientes.

proceso se encuentra dentro de la modalidad Mínima Cuantía para Entidad Territorial, teniendo en cuenta que el presupuesto del proceso en mención es igual o inferior a **CUARENTA Y NUEVE MILLONES VEINTICINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS ($ 49.025.340) M/CTE,** de conformidad con lo dispuesto en el inciso 6º del literal b) del Numeral 2º del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007.

Bajo tales apreciaciones, la modalidad de selección determinada para el presente proceso contractual es la traída por el Numeral 5º del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, mismo que indica que «la contratación cuyo valor no excede del 10 por ciento de la menor cuantía de la entidad, independientemente de su objeto» se adelantará con base en el procedimiento determinado para este tipo de modalidad. Asimismo, el Decreto 1082 de 2015 en la Subsección Quinta del Libro Segundo, Parte 2, Título 1, Capítulo II, Sección 1, relaciona y establece todo lo concerniente a la *Mínima Cuantía*.

d. Factor de selección de la oferta más favorable

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.2.2.2 del Decreto 1082 del 2015, el contrato le será adjudicado al Proponente que presente la oferta más favorable para la Entidad, esto es, a quien ofrezca el menor precio, siempre y cuando el mismo se ajuste a las condiciones establecidas en la invitación a participar en el proceso y garantice según los estudios de costo de la entidad, la calidad y el cumplimiento en la ejecución del contrato.

(iv) Análisis del sector

El artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, establece que "*La Entidad Estatal debe hacer, durante la etapa de planeación, el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de Riesgo. La Entidad Estatal debe dejar constancia de este análisis en los Documentos del Proceso*".

Para orientar la estructuración del análisis, Colombia Compra Eficiente profirió la "Guía para la Elaboración de Estudios de Sector" en la que se anota:

> "*En la contratación directa, el análisis del sector debe tener en cuenta el objeto del Proceso de Contratación, particularmente las condiciones del contrato, como los plazos y formas de entrega y de pago. El análisis del sector debe permitir a la Entidad Estatal sustentar su decisión de hacer una contratación directa, la elección del proveedor y la forma en que se pacta el contrato desde el punto de vista de la eficiencia, eficacia y economía. La Entidad Estatal debe consignar en los Documentos del Proceso, bien sea en los estudios previos o en la información de soporte de los mismos, los aspectos de que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015. En un contrato de prestación de servicios profesionales, el análisis del sector depende del objeto del contrato y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural o jurídica que está en condiciones de desarrollar dicho objeto. Por ejemplo, si se trata de la contratación de un abogado para llevar un proceso judicial, la Entidad Estatal debe hacer una reflexión sobre la necesidad de contratar el servicio y las condiciones de los Procesos de Contratación que ha adelantado en el pasado para contratar ese tipo de servicios, teniendo en cuenta plazos, valor y forma de pago*"[3].

Teniendo en cuenta que se acudirá a la causal de contratación del numeral 5, art. 2 de la Ley 1150 de 2007, se procederá a efectuar el siguiente análisis del sector.

- **Análisis de la demanda**

[3] COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. Guía para la Elaboración de Estudios de Sector. G-EES-02. En: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/guia_elaboracion_estudios_r.pdf

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

Una vez revisados los procesos de Contratación de los municipio de El Doncello y San Vicente del Caguán del departamento del Caquetá, en la página del SECOP https://www.contratos.gov.co/consultas/inicioConsulta.do encontrándose los siguientes procesos con similitud a contratar, en los cuales su objeto es "***SUMINISTRO DE VÍVERES Y ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD DESTINADOS A LA ATENCIÓN Y ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS A LAS PERSONAS Y FAMILIAS AFECTADAS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRE O CALAMIDAD PÚBLICA, DERIVADAS DE EVENTOS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO, PREVIAMENTE IDENTIFICADAS, FOCALIZADAS Y REPORTADAS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ***" procesos en donde podemos observar la alta demanda que presenta la contratación del presente proceso contractual, así mismo podemos trazar los lineamientos a tener en cuenta por el Municipio para la presente actuación contractual, como lo es el plazo aproximado de ejecución, la forma de pago, y las obligaciones derivadas del cumplimiento del objeto contractual.

Al realizar la debida ponderación entre la necesidad que la entidad desea suplir, podemos observar que a nivel regional se han surtido procesos a fin de dar solución a necesidades similares por lo que se considera que si existe demanda de los bienes solicitados en el presente proceso contractual. Por otro lado, podemos definir que el precio que se pretende pagar por la misma no tiene incrementos abruptos, elevados o disimiles entre los cancelados por las entidades analizadas, y su valor será exclusivamente determinado por el Estudio de Mercado realizado por el Municipio.

- **Análisis histórico**

Adquisiciones Efectuadas

El municipio de San Vicente del Caguán - Caquetá, realizó un análisis de las adquisiciones realizadas durante las dos vigencias anteriores y la vigencia actual, que tuvieron estrecha relación con el objeto del presente proceso de selección o guardan estrecha relación o similitud con el mismo, y no se encontraron procesos relacionados.

Tabla 3- Histórico de contratación de la entidad

No. Proceso	Objeto	Plazo	Valor	Entidad Estatal	Modalidad	Enlace SECOP para consultar
014-CMNC-2025	PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y AYUDAS HUMANITARIAS INMEDIATAS PARA LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN - CAQUETÁ.	292 (Días)	$ 39.858.000.	MUNICIPIO SAN VICENTE DEL CAGUÁN.	Mínima cuantía	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
050-CMNC-2024			$ 25.000.000 COP	MUNICIPIO SAN VICENTE DEL	Mínima cuantía	https://community.secop.gov.co/Publi

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

	PRESTAR LOS SERVICIOS LOGISTICOS PARA BRINDAR LA ATENCION Y AYUDAS HUMANITARIAS INMEDIATAS PARA LAS VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO EN EL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN CAQUETÁ.	70 (Días)		CAGUÁN, CAQUETÁ		c/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=Login&Country=CO&SkinName=CCE
040-CMNC-2026	SUMINISTRO DE BIENES Y SERVICIOS PARA EJECUTAR EL PLAN DE ACCIÓN ORIENTADO A LA INCLUSIÓN SOCIAL DE LA POBLACIÓN REINCORPORADA Y GARANTIZAR EL FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DE LOS COMITÉS INSTITUCIONALES LIDERADOS POR LA SECRETARÍA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN.	SEIS (06) MESES	$ 35.000.000	MUNICIPIO SAN VICENTE DEL CAGUAN	Mínima cuantía	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=Login&Country=CO&SkinName=CCE

Tabla 4- Histórico de contratación de otras entidades estatales

No. Proceso	Objeto	Plazo	Valor	Entidad Estatal	Modalidad	Enlace SECOP para consultar
MC-2026-016	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERIA Y ATENCION DE EMERGENCIAS, PARA LA POBLACION DAMNIFICADA POR DESASTRES NATURALES Y EVENTOS ANTROPICOS, EN EL MARCO DE LAS	OCHO (8) MESES	$ 49.025.340 COP	MUNICIPIO DE PUERTO RICO – CAQUETÁ.	Mínima cuantía	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=Login&Countr

	ACCIONES DEL CMGRD DEL MUNICIPIO DE PUERTO RICO CAQUETÁ.					y=CO&Skin Name=CCE
PBR-26-CMC-033	SUMINISTRO DE AYUDAS HUMANITARIAS, BIENES, ELEMENTOS, INSUMOS Y APOYO LOGÍSTICO REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE PUERTO BERRÍO.	TRES (3) MESES)	$ 49.000.000 COP	MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO.	Mínima cuantía	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
MNACMC SM0083-2026	SUMINISTRO DE ALIMENTACIÓN (DESAYUNOS, ALMUERZOS, CENAS) PARA EL PERSONAL QUE SE ENCUENTRA REALIZANDO LA ATENCION DE DESASTRES Y EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE NEIVA.	TRES (3) MESES)	$ 40.000.000 COP	MUNICIPIO DE NEIVA	Mínima cuantía	https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE

(v) Valor estimado del contrato y forma de pago

El valor estimado del contrato es por la suma de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($25.000.000) M/CTE** incluido IVA, y demás impuestos, tasas, contribuciones, costos directos e indirectos a que haya lugar.

Nota 1: El precio incluye todos los costos directos e indirectos que se causen con la celebración del contrato; así como las obligaciones tributarias (Municipales, Departamentales o Nacionales) a las cuales este como responsable quien presente la propuesta, es decir, el fututo contratista deberá asumir toda la carga tributaria del valor indicado.

NOTA 2: Los precios unitarios propuestos por el oferente y contratista seleccionado, en NINGÚN CASO podrán superar los precios unitarios ponderados por la entidad para la adquisición de los bienes, relacionados en la tabla anterior, so pena de rechazo de la oferta.

NOTA 3: Los oferentes son responsables de informarse e incluir en su propuesta toda tasa, retribución, impuesto o gravamen que corresponda y/o del cual sea responsable y, el Municipio, no aceptará reclamación alguna por estos conceptos.

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

NOTA 4: La adjudicación del presente proceso de selección se efectuará de forma **GLOBAL** y hasta por el valor total del presupuesto oficial y se ejecutará de acuerdo con los precios unitarios fijos sin fórmula de reajuste ofertados por quien resulte seleccionado.

a) Forma de pago

El pago del valor contratado se hará de la siguiente forma:

- El Municipio cancelará el valor del contrato mediante pagos parciales o proporcional teniendo en cuenta los víveres, alimentos y/o elementos suministrados, previamente requeridos por el supervisor del contrato, dando cumplimento a cabalidad del objeto y de sus obligaciones a entera satisfacción del Municipio, acompañado de la entrega de los informes que contengan los bienes y/o servicios contenidos en el contrato y con previa certificación de Cumplimiento por el supervisor del contrato. Para cada pago el contratista deberá acreditar el pago a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, durante el plazo de ejecución del contrato, cuando a ello haya lugar.

El contratista, deberá presentar todos los soportes correspondientes para pago a través de plataforma SECOP II, sin lo cual, no se procederá a realizar el respectivo desembolso.

El mencionado pago, se realizará dentro de los treinta (30) días calendarios siguientes a la correspondiente facturación, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y de los siguientes requisitos, y disponibilidad PAC -Programa Anual Mensualidad de Caja.

a) **A cargo del contratista:**

1. Certificado de recibo a satisfacción del objeto Contractual debidamente diligenciado y firmado por el supervisor.
2. Informe detallado de actividades desempeñadas para cumplimiento de las obligaciones, en caso de ser necesario.
3. Certificación Bancaria, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días.
4. Factura con el cumplimiento de los requisitos señalados en los Artículos 621 y 774 del Código de Comercio y Artículo 617 del Estatuto Tributario Nacional.
5. Acreditación del cumplimiento (Planilla y certificación de pago), por parte del contratista, de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Tratándose de ***personas jurídicas***, se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas mencionados mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto por el representante legal.
6. Acreditación de pago de los tributos, impuestos y contribuciones de orden departamental, municipal o nacional (estampillas), a que haya lugar con ocasión de la celebración del contrato, una vez suscrito este por las partes intervinientes, de conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo Municipal vigente.
7. Planilla de pago seguridad social y parafiscales; por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

b) A cargo del supervisor del contrato:

b) A cargo del supervisor del contrato:

Formato vigente con sus anexos correspondientes de informe de supervisión.

NOTA 1: Los documentos y requisitos señalados en los anteriores literales deberán acreditarse para la procedencia del pago establecido.

NOTA 2: El Municipio no se responsabilizará por la mora en el pago, por situaciones imputables al contratista. La entidad no pagará:

- ✓ Elementos o servicios no contratados.
- ✓ Elementos o servicios rechazados por defectos de calidad o de fabricación, en caso que aplique.
- ✓ Servicios, ítems o cantidades no ejecutadas o suministradas.
- ✓ Servicios, ítems o cantidades no autorizadas por el ordenador del gasto y/o supervisor.

b. Justificación del precio

El municipio de San Vicente del Caguán - Caquetá, a través de la dependencia que presenta la necesidad de contratación, solicitó cotizaciones a los posibles oferentes en el mercado local y regional, a fin de determinar, los precios unitarios de bienes y servicios a adquirir, determinándose el promedio de la siguiente manera:

Tabla No 6- Cotizaciones y valor ponderado

SUMINISTRO DE VÍVERES Y ALIMENTOS DE PRIMERA NECESIDAD DESTINADOS A LA ATENCIÓN Y ENTREGA DE AYUDAS HUMANITARIAS A LAS PERSONAS Y FAMILIAS AFECTADAS POR SITUACIONES DE EMERGENCIA, DESASTRE O CALAMIDAD PÚBLICA, DERIVADAS DE EVENTOS DE ORIGEN NATURAL O ANTRÓPICO, PREVIAMENTE IDENTIFICADAS, FOCALIZADAS Y REPORTADAS POR EL CONSEJO MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (CMGRD) DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – CAQUETÁ.							
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDADES	COTIZACIÓN 1	COTIZACIÓN 2	COTIZACIÓN 3	TOTAL
1	Cepillo de dientes en cerda suave para adulto	1	UNID	$ 4.900,00	$ 5.100,00	$ 5.000,00	$ 5.000,00
2	Cepillo de dientes en cerda suave para niño	1	UNID	$ 8.000,00	$ 7.000,00	$ 7.500,00	$ 7.500,00
3	Crema de dientes de 75 centímetros cúbicos en empaque individual	1	UNID	$ 7.700,00	$ 9.100,00	$ 8.400,00	$ 8.400,00
4	Desodorante en crema empaque x 105gr	1	UNID	$ 25.000,00	$ 27.000,00	$ 26.000,00	$ 26.000,00
5	Jabón de baño en empaque individual	1	UNID	$ 6.900,00	$ 6.300,00	$ 6.000,00	$ 6.400,00
6	Peinilla plástica tamaño grande	1	UNID	$ 3.600,00	$ 4.200,00	$ 3.000,00	$ 3.600,00
7	Toalla en hilo de 0.50x 0.90 metros	1	UNID	$ 63.000,00	$ 65.000,00	$ 61.000,00	$ 63.000,00
8	Jabón en barra para lavar	1	UNID	$ 8.600,00	$ 7.800,00	$ 7.000,00	$ 7.800,00
9	Rollo de papel higiénico x 25 mts doble hoja tamaño 10.5x10.1 cms color blanco	1	UND	$ 4.900,00	$ 4.200,00	$ 5.000,00	$ 4.700,00

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

10	Pañal desechable x 10 unidades	1	PAQUETE	$ 88.000,00	$ 82.000,00	$ 85.000,00	$ 85.000,00
11	Toalla higiénica mediana x 10 unidades	1	PAQUETE	$ 9.600,00	$ 9.700,00	$ 9.500,00	$ 9.600,00
12	Azúcar x 500gr	1	UND	$ 3.100,00	$ 3.200,00	$ 3.300,00	$ 3.200,00
13	Café x 500gr	1	UNID	$ 38.000,00	$ 39.000,00	$ 40.000,00	$ 39.000,00
14	Frijol x 500gr	1	UNID	$ 6.600,00	$ 7.100,00	$ 7.000,00	$ 6.900,00
15	Aceite vegetal en envase plástico x 1000	1	UNID	$ 12.000,00	$ 14.000,00	$ 13.000,00	$ 13.000,00
16	Leche en polvo x 800gr	1	UNID	$ 28.000,00	$ 33.000,00	$ 32.000,00	$ 31.000,00
17	Lenteja x 500gr	1	UNID	$ 4.800,00	$ 4.100,00	$ 4.300,00	$ 4.400,00
18	Harina de maíz x 500gr	1	UNID	$ 5.200,00	$ 5.000,00	$ 4.800,00	$ 5.000,00
19	Panela x 1000gr	1	UNID	$ 14.000,00	$ 14.800,00	$ 15.000,00	$ 14.600,00
20	Lomo atún x 480gr	1	UNID	$ 13.500,00	$ 12.500,00	$ 13.000,00	$ 13.000,00
21	Arroz x 500gr	1	UNID	$ 3.100,00	$ 3.700,00	$ 4.000,00	$ 3.600,00
22	Chocolate con azúcar x 500gr	1	UNID	$ 23.000,00	$ 27.000,00	$ 28.000,00	$ 26.000,00
23	Sal X 500gr	1	UNID	$ 2.700,00	$ 3.200,00	$ 3.100,00	$ 3.000,00
24	Harina de trigo fortificada x 500gr	1	UNID	$ 2.800,00	$ 2.700,00	$ 2.900,00	$ 2.800,00
26	Pasta tipo espagueti x 500gr	1	UNID	$ 3.100,00	$ 3.500,00	$ 3.400,00	$ 3.333,33
27	Olla N° 24 en aluminio	1	UNID	$ 154.000,00	$ 138.000,00	$ 140.000,00	$ 144.000,00
28	Chocolatera en aluminio de 2 litros	1	UNID	$ 63.000,00	$ 69.000,00	$ 60.000,00	$ 64.000,00
29	Platos hondos grandes de plástico	1	UND	$ 13.400,00	$ 14.000,00	$ 12.500,00	$ 13.300,00
30	Pocillos chocolateros grandes de plástico	1	UNID	$ 6.300,00	$ 6.600,00	$ 6.000,00	$ 6.300,00
31	Cucharas en acero inoxidable grandes	1	UNID	$ 4.900,00	$ 4.500,00	$ 5.000,00	$ 4.800,00
32	Cuchara grande en acero	1	UNID	$ 37.000,00	$ 39.000,00	$ 35.000,00	$ 37.000,00
			TOTAL				$ 665.233,33

1. Cargas tributarias territoriales

El contratista deberá asumir las cargas tributarias del nivel nacional que legalmente correspondan. A nivel territorial, el contrato es hecho general de los siguientes impuestos, tasas y contribuciones, que deberán considerarse e incorporarse al valor de la oferta.

Tabla 7- Cargas Tributarias

Impuesto	Tarifa	Observaciones
Estampilla Pro – Cultura	1.0%	Por mandato expreso del Estatuto de Rentas Municipal, el cual debe pagarse previo a la suscripción del acta de inicio.
Estampilla Pro – Adulto Mayor	4.0%	
Estampilla Pro – Uniamazonia	0.5%	
Estampilla Pro – Electrificación Rural	1.0%	

Estampilla Pro - Deporte	2.0%	
Estampilla Justicia familiar	2%	Por mandato expreso del Estatuto de Rentas Municipal, el cual será descontado de las órdenes de pago o anticipo sin el valor agregado IVA. Quedarán excluidos los contratos de prestación de servicios cuyo pago de honorarios mensuales sea inferior al diez (10) SMMLV
Retención En La Fuente	2%	Por mandato Legal, en caso de que aplique.

Nota 1: El oferente adjudicado, al momento de dar ejecución a sus respectivas actividades contractuales, deben tener legalizado su contrato correspondiente, para lo cual deben acarrear gastos, como lo son el pago de las garantías contractuales exigidas (Garantía de cumplimiento y Garantía De Responsabilidad Civil Extracontractual, en caso que aplique) y el pago de la totalidad de las estampillas relacionadas con antelación, una vez se suscrita el contrato y previo a la suscripción del acta de inicio, lo anterior de conformidad con el acuerdo No 042 del 21 de diciembre de 2021 "Por Medio De La Cual Se Expide El Estatuto Tributario Municipal Para La Jurisdicción Del San Vicente Del Caguán, Caquetá".

Parágrafo 1: El valor de las Estampillas se causará con la firma del Contrato, la cual deberá ser tramitada ante la entidad competente con el perfeccionamiento del respectivo contrato y se allegará el soporte de pago previo a la firma del acta de inicio.

2. Disponibilidades presupuestales

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 71 del Decreto 111 de 1996, el contrato estará amparado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 0000001007 del 16 de octubre de 2026, imputable a la fuente 1.3.3.1.00 – Recursos del balance de libre destinación, artículo riesgos y desastres, sección 16 – entidades territoriales – Administración central, código presupuestal 2.3.2.02.02.009.023 del presupuesto de la vigencia fiscal 2026, por valor de **VEINTICINCO MILLONES DE PESOS ($ 25.000.000) M/CTE.**

(vi). Análisis de riesgo y forma de mitigarlo.

No.	1	2	3	4	5
Clase	General	General	General	General	General
Fuente	Interno	Interno	Interno	Externo	Externo
Etapa	Selección	Selección	Contratación	Contratación	Contratación
Tipo	Operacional	Operacional	Operacional	Judicial[4]	Operacional
Descripción	Inhabilidad o incompatibilidad que oculta el proponente.	Medios ilegales. Obtención por parte del proponente la adjudicación por medios ilegales; esto es, falseando información	Renuncia o no comparecencia o celebrar el contrato.	Interposición de demandas contra los actos precontractuales o contra el contrato.	Renuencia, negativo o mora para aportar las garantías del contrato.

[4] Este riesgo no hace parte de la clasificación del Documento CONPES 3714 de 2011, empero, se tipifica de acuerdo con sus condiciones particulares.

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

			para la habilitación u obtener una mayor ponderación.			
Consecuencia		Incurrir en expresa prohibición legal, viciar de nulidad el acto de adjudicación y el contrato, exponer a la entidad a demandas, exponer la ejecución a suspensiones por intervención judicial o administrativa	Afectación a los principios de objetividad y pluralidad. Manipulación de los precios. Vicios en el contrato. Exposición a demandas. Suspensiones por intervención judicial.	Pérdida de oportunidad de satisfacer la necesidad.	Suspensión del contrato. Condenas pecuniarias en contra de la entidad.	Imposibilidad de iniciar la ejecución de acuerdo a lo planeado, generando retardos en la satisfacción de la necesidad.
Probabilidad		3	2	2	2	2
Impacto		3	2	2	2	5
Valoración		6	4	4	4	7
Categoría		Alto	Bajo	Bajo	Bajo	Alto
¿A quién se le asigna?		Proponentes	Proponentes	Adjudicatario	Proponentes	Adjudicatario
Tratamiento / Controles a ser implementados		Verificación de antecedentes, declaración de ausencia de inhabilidades e incompatibilidades, verificación en línea del RUP.	Insertar en el pliego reglas que sancionen estas conductas. Verificar la veracidad de documentos aportados por los proponentes.	Exigencia de la garantía de seriedad de la oferta para minimizar el impacto del siniestro.	Control de legalidad a los actos del proceso, mediante revisión jurídica previa a su publicación. Control de legalidad a las decisiones del proceso mediante revisión jurídica. Control de legalidad al contrato mediante revisión jurídica previa a su celebración.	Exigencia de la extensión de la garantía de seriedad de la oferta hasta el otorgamiento de las garantías contractuales.
Im	Probabilidad	2	1	1	1	1

	Impacto	2	1	1	1	4
	Valoración del riesgo	4	2	2	2	5
	Categoría	Bajo	Bajo	Bajo	Bajo	Medio
¿Afecta la ejecución del contrato?		Si	Si	Si	Si	Si
Persona responsable por implementar el tratamiento		Evaluador Jurídico	Comités Estructuradores y Evaluadores	Estructuradores, evaluadores, jefe de contratación, ordenador del gasto	Asesor jurídico	Estructuradores, evaluadores, jefe de contratación, ordenador del gasto
Fecha estimada en que se inicia el tratamiento		Periodo de evaluación de ofertas	Desde la formulación del proyecto de pliego	Desde la formulación del proyecto de pliego	Desde la formulación de la convocatoria	Desde la formulación del proyecto de pliego
Fecha estimada en que se termina el tratamiento		Adjudicación	Hasta la celebración del contrato	Hasta la celebración del contrato	Hasta la celebración del contrato	Hasta la celebración del contrato
Monitoreo y Revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo?	Atendiendo oportunamente objeciones sobre inhabilidades; verificando antecedentes en la evaluación y antes de la adjudicación.	Implementando sistemas de verificación de la información documental. Atendiendo observaciones sobre posibles medios ilegales.	Verificando el aporte de la garantía de seriedad de la propuesta. Haciendo efectiva la garantía de seriedad de la oferta. Haciendo seguimiento al cumplimiento del cronograma.	Anotando secuencia de revisiones en las actuaciones del proceso.	Verificando el aporte de la garantía de seriedad de la propuesta, vigente hasta que se aporten las garantías contractuales. Haciendo efectiva la garantía de seriedad de la oferta.
	Periodicidad	2	1	2	Permanente	3

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

Probabilidad

	Categoría	Valoración
Probabilidad	Raro (puede ocurrir excepcionalmente	1
	Improbable (puede ocurrir ocasionalmente)	2
	Posible (puede ocurrir en cualquier momento futuro)	3
	Probable (probablemente va a ocurrir)	4
	Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias)	5

Impacto

Impacto					
Calificación cualitativa	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato o sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando

Valoración

Impacto					
Calificación cualitativa	Obstruye la ejecución del contrato de manera intrascendente	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando

Categoría

Valoración del riesgo	Categoría
8, 9 y 10	Riesgo extremo
6 y 7	Riesgo alto
5	Riesgo medio
2, 3 y 4	Riesgo bajo

					tual	ibilitandolaconsecuciódelobjetocontractual							ibilitandolaconsecuciódelobjetocontractual
	Calificación monetaria	Los sobrecostos no representan	Los sobrecostos no representan	Genera un impact	Incrementa el va	Impactos							

		más del 1% del valor del contrato	más del 5% del valor del contrato	o sobre el valor del contrato entre el 5 % y el 15 %	lor del contrato entre el 15 % y el 30 %	obre el valor del contrato en más del 30 %
Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófico
		1	2	3	4	5

Calificación monetaria	Los sobrecostos no representan más del 1% del valor del contrato	Los sobrecostos no representan más del 5% del valor del contrato	Genera un impacto sobre el valor del contrato entre el 5 % y el 15 %	Incrementa el valor del contrato entre el 15% y el 30%	Impacto sobre el valor del contrato en más del 30 %
Categoría	Valoración	Insignificante	Menor	Moderado	Mayor	Catastrófi

						C O
		1	2	3	4	5
Probabilidad	Raro 1	2	3	4	5	6
	Improbable 2	3	4	5	6	7
	Posible 3	4	5	6	7	8
	Probable 4	5	6	7	8	9
	Casi cierto 5	6	7	8	9	10

(vii). Garantías

Para el proceso de selección

Seriedad de la oferta.	Diez por ciento (10%) sobre el valor del contrato.	Desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.

Para contrato

Teniendo en cuenta el análisis del sector efectuado, la naturaleza, el objeto del contrato a celebrar, la forma de pago, las obligaciones específicas a cumplir y el análisis del riesgo atribuido a las partes, se considera que es necesario exigir como garantía ***contrato de seguro contenido en una póliza*** que cubra los riesgos que se relacionan a continuación, en las cuantías igualmente relacionadas.

Dicha garantía, deberá ser constituida a favor del Municipio de San Vicente del Caguán, identificado con Nit. 800.095.785-2, y presentada ante el supervisor del contrato, para que surta la aprobación correspondiente y de forma posterior, ser anexa al respectivo expediente contractual.

Tabla 9- Garantías

CLASE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA DEL AMPARO
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato.	Diez por ciento (10%) sobre el valor total del contrato.	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Calidad de los bienes	Diez (10%) sobre el valor total del contrato.	Plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más.
Pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales.	Cinco (5%) sobre el valor total del contrato.	Plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.

Una vez suscrito el Contrato, el Contratista deberá constituir las garantías aquí exigidas y pactadas en el Contrato, a más tardar a los dos (02) siguientes a la fecha de su perfeccionamiento, sin exceder el plazo aquí fijado para su inicio.

En caso, de la firma del acta de inicio con posterioridad a la aprobación de las pólizas, el contratista deberá ampliar la misma cubriendo el plazo de ejecución del contrato, así mismo, ocurre con las suspensiones, reinicios, prórrogas o adiciones del proceso a ejecutar. Las vigencias de los amparos de la póliza deben iniciar a partir de la fecha de expedición de la misma.

El Contratista se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo que demande la ejecución del contrato, so pena de que la Entidad Estatal contratante haga efectiva la cláusula penal compensatoria de este contrato.

(xii) Acuerdos comerciales

De conformidad con lo establecido en el Manual para el Manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación, el presente proceso NO está sujeto y/o cobijado por un Acuerdo Internacional o Tratado de Libre Comercio vigente para el Estado colombiano.

(xiii) Vigilancia de la ejecución

La vigilancia, supervisión y control de la ejecución, se ejercerán mediante supervisión, que será ejercida por el Jefe de planeación y/o quien haga sus veces y/o quien designe el ordenador del gasto. El supervisor tendrá las siguientes funciones y atribuciones:

a. *Conocer y entender los términos y condiciones del contrato.*

ACALDÍA MUNICIPAL DE SAN VICENTE DEL CAGUÁN – DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ - COLOMBIA

b. *Advertir oportunamente los Riesgos que puedan afectar la eficacia del contrato y tomar las medidas necesarias para mitigarlos de acuerdo con el ejercicio de la etapa de planeación de identificación de Riesgos y el manejo dado a ellos en los Documentos del Proceso.*
c. *Hacer seguimiento del cumplimiento del plazo del contrato y de los cronogramas previstos en el contrato.*
d. *Identificar las necesidades de cambio o ajuste*
e. *Administrar e intentar solucionar las controversias entre las partes.*
f. *Organizar y administrar el recibo de bienes.*
g. *Revisar si la ejecución del contrato cumple con los términos de éste y las necesidades de la Entidad Estatal y actuar en consecuencia de acuerdo con lo establecido en el contrato.*
h. *Aprobar o rechazar oportuna y de forma justificada el recibo de bienes y servicio de acuerdo con lo establecido en los Documentos del Proceso.*
i. *Informar a la Entidad Estatal de posibles incumplimientos del contratista, elaborar y presentar los soportes correspondientes.*
j. *Solicitar los informes necesarios y convocar a las reuniones requeridas para cumplir con su función.*
k. *Informar y denunciar a las autoridades competentes cualquier acto u omisión que afecte la moralidad pública con los soportes correspondientes.*
l. *Suscribir las actas generadas durante la ejecución del contrato para documentar las reuniones, acuerdos y controversias entre las partes.*
m. *Revisar que el expediente electrónico o físico del contrato esté completo, sea actualizado constantemente y cumpla con la normativa aplicable.*
n. *Coordinar con el responsable en la Entidad Estatal la revisión y aprobación de garantías, la revisión de los soportes de cumplimiento de las obligaciones laborales, la revisión de las garantías.*
o. *Preparar y entregar los informes previstos y los que soliciten los organismos de control.*
p. *Revisar que la Entidad Estatal cumpla con los principios de publicidad de los Procesos de Contratación y de los Documentos del Proceso.*
q. *Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato.*
r. *Elaborar la documentación y el soporte necesario frente a la necesidad de hacer efectivas las garantías del contrato.*
s. *Coordinar las instancias necesarias para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y entregar los documentos soporte que le correspondan para efectuarla"*[5].

Dado en el municipio de San Vicente del Caguán – Caquetá, a los seis (06) días del mes de noviembre de 2026.

Aprobó[6]
DAVID MAURICIO MEDINA MUÑOZ
Jefe Oficina de planeación

[5] COLOMBIA COMPRA EFICIENTE. Guía para el ejercicio de las funciones de supervisión e interventoría de los contratos suscritos por las Entidades Estatales (Versión G-EFSICE-02). En: https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/guia_supervision_interventoria_r.pdf
[6] Funcionario responsable directo de las condiciones técnicas establecidas, revisión y aprobación de los estudios previos.