REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
SECRETARIA DE HACIENDA
MUNICIPIO DE CISNEROS
Nit: 890.910.913

COMPROBANTE DE EGRESO CE Nº 01655

FECHA DE EXPEDICIÓN: 29/10/2026

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01670	29/10/2026

Documento de Identidad:	1.007.633.280
Nombre:	NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO

CONCEPTO DE ESTE COMPROBANTE

SE GENERA COMPROBANTE DE EGRESO ACTA 1 CONTRATO PS-127-2026 PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**1.457.500,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91260	Servicios de policía y protección contra incendios	1.457.500,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.457.500,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.457.500,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	1.457.500,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	1.457.500,00

TOTAL PRESENTE ORDEN

4604715804CB9E908C9248034985AE39

TOTAL PRESENTE ORDEN	TOTAL RETENCIONES	TOTAL A PAGAR
1.457.500,00	72.875,00	1.384.625,00

VALOR EN LETRAS: UN MILLÓN TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS PESOS M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja

Codigo	Detalle	Documento	Valor
416021913	Fondos Comunes	0011198312	1.384.625,00

RETENCIONES

DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	14.575,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	58.300,00

FIRMAS

Secretario de Hacienda

Natali Cardenas.

Interesado Nit: c.c. 1007633280

Desarrollado por Sistemas Aries S.A.S. Reservados todos los derechos - 19_ce_cisneros_CCPET.rdlc

Impreso por: RUBIELA DEL CARMEN LOPEZ MORALES, el día: viernes, 30 de octubre de 2026 siendo las: 11:10:05

DAVIVIENDA

Bienvenido: Señor(a) Gladys Margarita Valencia
NIT 8909109133 - MUNICIPIO DE CISNEROS

jueves 29 de octubre de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	PAGO ACTA 1 CONTRATO PS127	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000416021913	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	11198312	Fecha de Creación	29/10/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Varios
Fecha de Pago	29/10/2026	Hora de Pago	19:32
Total de Registros	1	Monto Total	$ 1.384.625,00
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	$ 1.384.625,00
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	$ 0,00	Valor Pagos ACH	$ 1.384.625,00
Valor Rechazados Davivienda	$ 0,00	Valor Rechazados ACH	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	$ 0,00
Valor Aplicado	$ 1.384.625,00		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
1007633280	NATALI CAROLINA		Cuenta de Ahorros Otros Bancos	31194010080	BANCOLOMBIA	$ 1.384.625,00	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

COMPROBANTE ORDEN DE PAGO

OP Nº 0001670

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
00683	16/10/2026

FECHA DE EXPEDICION : **29/10/2026**

Documento de Identidad:	1.007.633.280
Nombre:	NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO

CONCEPTO DE LA ORDEN:

DA7044797312ED978448766604CD6F49

SE GENERA ORDEN DE PAGO ACTA 1 CONTRATO PS-127-2026 PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA

Rubro		Descripción	Valor Rubro
2.1.2.02.02.009		**SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES**	**1.457.500,00**
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91260	Servicios de policía y protección contra incendios	1.457.500,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	1.457.500,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.1.0.00	INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION	1.457.500,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	1.457.500,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120501	Ingresos sin destinación específica (Recursos propios y SGP LD)	1.457.500,00

VALOR LETRAS: UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Rete-ICA	1,00	14.575,00
Estampilla Pro-Anciano	4,00	58.300,00

TOTAL ORDEN	TOTAL RETENCIONES Y DEDUCC	TOTAL
1.457.500,00	72.875,00	1.384.625,00

FIRMAS

Alcalde Municipal

Secretario de Hacienda

LISTA DE CHEQUEO DOCUMENTOS PRIMER DESEMBOLSO				
CONTRATISTA: NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO CC 1.007.633.280 de Bello Antioquia				
TIPO DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS				
NUMERO DEL CONTRATO: PS-127-2026 DEL 16 DE OCTUBRE				
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".				
DOCUMENTO	**REQUIERE**		**CUMPLE**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Solicitud pago cuenta	X		X	
Certificado procedimiento retención en la fuente	X		X	
Certificado no responsable IVA, ni facturador electrónico	X		X	
Constancia de pago de la seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales	X		X	
Cuenta de cobro	X		X	
Certificación bancaria	X		X	
Informe de supervisión	X		X	
Informe de actividades	X		X	
Evidencias	X		X	
Constancia publicación contrato GESTION TRANSPARENTE	X		X	
Constancia publicación contrato secop II	X		X	
Acta de inicio	X		X	
Registro presupuestal	X		X	
Contrato	X		X	
Disponibilidad presupuestal	X		X	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**SOLICITUD DE PAGO DE CUENTAS**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

FECHA		
DD	MM	AA
31	10	2026

LA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO

CERTIFICA QUE:

Que para atender y cancelar los gastos relacionados con el contrato **PS-127-2026 DEL 16 DE OCTUBRE,** Cuyo objeto es: **"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".** Se hace necesario cancelar estos servicios realizados en el tiempo comprendido entre el **16 de octubre al 31 de octubre de 2026**, y recibidos a entera satisfacción.

NOTA: La demás documentación reposa en la carpeta del contrato.

Por lo anterior el Municipio de Cisneros - Antioquia, debe a: **NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO** CON **C.C 1.007.633.280 de Bello Antioquia**, la suma de: **UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ML ($ 1.457.500)). Según registro presupuestal número 000683 del 16 De Octubre De 2026,** cargada a los rubros presupuestales **2.1.2.02.02.009 (servicios para la comunidad, sociales y personales).**

RESPONSABLE	**JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR** Secretario General Y De Gobierno

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		31/10/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		31/10/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		31/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-10-27, 04:30:46 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 88676417

Periodo Cotización: septiembre de 2026 **Periodo Servicio:** septiembre de 2026

PAGADO 06/10/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO		
Documento	CC1007633280	**Dirección**	CL 53AA #57 - 20 APTO 301
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3194486190
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BELLO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	NINGUNA ARP

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1007633280	NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO	03	00																		0	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	0,000	$ 0	$ 0	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.100	$ 0	$ 499.100

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

SOLICITUD DE APLICACIÓN PROCEDIMIENTO RETENCIÓN EN LA FUENTE 2026

Cisneros, 31 de octubre de 2026

Señores
SECRETARIA DE HACIENDA

Asunto: aplicación de procedimiento de retención en la fuente para el año gravable 2026.

Yo, NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO identificada con la cédula No. 1.007.633.280 expedida en Bello Antioquia, con domicilio principal en la ciudad de Cisneros Antioquia, solicito que la aplicación del procedimiento de retención en la fuente sobre mis ingresos sea por el método:

Rentas exentas Art. 383	X
Costos y deducciones	

Autorizo que el procedimiento se efectúe a partir del mes siguiente a la radicación de la presente solicitud, en la liquidación del pago.

Cordialmente,

Natali Cárdenas,
NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO
CC: 1.007.633.280

Cisneros, 31 de octubre de 2026

Señores:

Secretaria de Hacienda

Cisneros Antioquia

Asunto: Declaración juramentada de régimen no responsable de IVA y no obligado a facturar electrónicamente.

Yo NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO, identificado (a) con la cédula No. 1.007.633.280, expedida en Bello Antioquia, y de conformidad con lo establecido en el Estatuto tributario, informo a ustedes que no estoy obligado a facturar electrónicamente por el año gravable 2026, según las siguientes condiciones:

1. Soy persona natural que durante este año fiscal no he enajenado bienes y/o servicios con ingresos brutos superiores a 3.500 UVT ($183.309.000)
2. Soy una persona natural que durante este año fiscal no he contratado con el Estado ingresos brutos superiores a 4.500 UVT ($235.683.000)
3. No poseo más de un establecimiento de comercio
4. No Exploto Intangibles
5. No soy usuario aduanero

Cordialmente,

FIRMA Natali Cárdenas.

NOMBRE COMPLETO: NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO

No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1.007.633.280, de Bello Antioquia

DIRECCION DE CORRESPONDENCIA: AVENIDA FERROCARRIL CALLE 19

EMAIL: ncardenasarango077@gmail.com

TELÉFONO: 3194486190

ALCALDÍA DE CISNEROS
Departamento de Antioquia

DOCUMENTO SOPORTE FACTURA ELECTRONICA

Código	FO
Fecha de Aprobación	17/03/2021
Versión	

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

(Art. 1.6.1.4.12 Decreto 1625 de 2016)

CONSECUTIVO: 5225

MUNICIPIO DE CISNEROS
ANTIOQUIA
NIT: 890.910.913

Autorización de numeración documento soporte 18764113176547 del 28 de Julio del 2026 Rango autorizado del numero 5001 al 10000

Ciudad y fecha de la operación	31	10	2026
Apellidos y nombres o razón social del vendedor o de quien presta el servicio	NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO		
Telefono Beneficiario del pago	3194486190		
NIT del vendedor o de quién presta el servicio	1.007.633.280		

DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DEL BIEN Y/O DEL SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".(POR FAVOR CONSIGNAR A LA CUENTA DE BANCOLOMBIA AHORROS 31194010080) PERIODO A COBRAR: DEL 16 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2026.	**$ 1.457.500**
TOTAL	**$ 1.457.500**

Natali Cárdenas.

Firma Beneficiario del pago
CC: 1.007.633.280

De acuerdo a lo establecido en el artículo 383 parágrafo 2 del Estatuto Tributario Nacional, informo que no tengo a dos o mas personas vinculadas a mi actividad económica.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015

ALCALDÍA DE CISNEROS Departamento de Antioquia	**ACTA DE SUPERVISION**	Código	FO
		Fecha de Aprobación	17/03/2021
		Versión	

Cisneros, 31 de octubre del 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
Contrato:	X	Convenio:		PRESTACION DE SERVICIOS
Contrato N.	PS-127-2026 DEL 16 DE OCTUBRE	Año:		2026
OBJETO DEL CONTRATO: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".				

Nombre y cargo del Supervisor:	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR Secretario General Y De Gobierno
Nombre de contratista:	NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO CC 1.007.633.280 de Bello Antioquia
Valor inicial del contrato:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ML ($7.287.500), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ML ($7.287.500), incluido costos directos e indirectos
duración inicial del contrato:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha final de ejecución del contrato	Del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2026
Valor del acta	UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ML ($ 1.457.500)

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Avance – Financiero

Balance General del Contrato

Concepto	**Valor**
Valor inicial del Contrato	$ 7.287.500
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	$ 7.287.500
Valor pagado	$ 0
Porcentaje ejecutado pagado	0 %

Pagos realizados al contratista

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	**Egreso**	**Fecha**	**Valor**
Acta N°1			$ 1.457.500
Acta N°2			
Acta N°3			
Acta N°4			
Acta N°5			

Valor causado que no se ha pagado	$ 1.457.500	Acta N°6			
Valor total ejecutado	$ 1.457.500	Acta N°7			
Porcentaje total ejecutado	20 %	Acta N°8			
Valor saldo por ejecutar	$ 5.830.000	Acta N°9			
Porcentaje por ejecutar	80 %	Acta N°10			

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR
Verificación del Cumplimiento de las actividades o productos contractuales y evaluación final del contratista **Cumplimiento al objeto del contrato:** El contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades o productos estipulados dentro del contrato y en el periodo: del **16 de octubre al 31 de octubre de 2026.** **1**. La contratista hace recorridos constantes en el área urbana, barrios y zona central del municipio, asegurando la libre movilidad, velando por el cumplimiento de las normas de tránsito y de transporte. **2**. La contratista realizó jornadas de sensibilización dirigida a conductores, motociclistas, peatones y transeúntes, con el fin de fortalecer la cultura vial e incentivar una movilidad responsable y segura. **3**. La contratista ejerce acciones de sensibilización y pedagogía vial en los sectores de alto flujo peatonal y vehicular como las zonas céntricas, procurando movilidad segura para los peatones y transeúntes **4.** La contratista en el periodo reportado no realizó inmovilizaciones de vehículos al no requerirse, verificando la aplicación de la normativa vigente en tránsito y transporte, y garantizando el orden vial, la seguridad peatonal y la movilidad vehicular en el municipio. **5**. La contratista, realizó control en sitios estratégicos del municipio, revisando que los conductores cuenten con la documentación requerida vigente, asegurando el cumplimiento normativo en temas de tránsito. **6.** La contratista realizó y ejecutó actividades pedagógicas, campañas y programas de concientización con agentes de tránsito, dirigidos a los distintos actores viales. **7.** La contratista informa a la Secretaria de Gobierno, las novedades que se presentan, garantizando un flujo de información ágil y eficaz. **8.** La contratista mantiene disponibilidad para acompañar a los agentes de tránsito en la atención de accidentes y cierres viales con el propósito de permitir el normal desarrollo de eventos y actividades lideradas por la administración municipal o entidades autorizadas, garantizando la seguridad, el orden vial y la circulación del tránsito vehicular. **9**. La contratista dispone del tiempo necesario para asistir a las reuniones, actividades o programas solicitados por la administración municipal, brindando acompañamiento a los procesos y cumpliendo de forma oportuna con las funciones encomendadas. **10**. La contratista expide órdenes de comparendo a los infractores de las normas de tránsito y transporte (Ley 769 de 2002 y reglamentos), contribuyendo a la movilidad segura y a la protección de los actores viales. **11.** La contratista rinde informes de los comparendos a la Inspección de Convivencia y Paz cumpliendo con las disposiciones legales.

Todo esto se evidencia en el informe de actividades y constancias aportadas.

Calidad de las especificaciones del bien o servicio: Las actividades o especificaciones contempladas en el contrato objeto de supervisión vienen siendo realizadas con la calidad en las especificaciones técnica requerida y exigencias acordadas tanto por el contratista como por la entidad contratante.

Cumplimiento de la entrega: dentro del periodo reportado cumplió con las actividades contempladas en el contrato y en el periodo comprendido entre el **16 de octubre al 31 de octubre de 2026.**

Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: El contratista viene acatando las sugerencias hechas por parte de la entidad contratante y del supervisor.

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR PARA PAGO

CONCLUSIONES

Concepto del Supervisor.

El contratista viene cumpliendo a cabalidad con cada una de las actividades estipuladas en el contrato y en el periodo correspondiente entre el **16 de octubre al 31 de octubre de 2026.** Se procede a autorizar el **primer desembolso** a la contratista.

El contratista adjunto:

- Cuenta de cobro.
- Informe de actividades.
- El recibo de pago y la planilla de la seguridad social en original: (salud, pensión y riesgos), verificados por el Supervisor.

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Secretario General Y De Gobierno
Supervisor

	NOMBRE	FIRMA	FECHA
Elaboró	SULAY ALVAREZ ORREGO – Apoyo a la Secretaria General Y De Gobierno		31/10/2026
Revisó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		31/10/2026
Aprobó	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR- Secretario General Y De Gobierno		31/10/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firmar.

INFORME DE ACTIVIDADES

Cisneros, 31 de octubre de 2026

Contratista:	NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO, C.C 1.007.633.280 de Bello Antioquia
No. de Contrato:	PS-127-2026 DEL 16 DE OCTUBRE
Objeto del Contrato:	"CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE AGENTE DE TRÁNSITO, TRANSPORTE Y SEGURIDAD VIAL, Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN LA MATERIA EN EL MUNICIPIO DE CISNEROS, ANTIOQUIA".
Valor inicial del contrato:	SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ML ($7.287.500), incluido costos directos e indirectos
Valor adicionado	N/A
Valor final del contrato	SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ML ($7.287.500), incluido costos directos e indirectos
Duración inicial del contrato:	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Plazo prorrogado	N/A
Plazo final del contrato	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, sin exceder la actual vigencia fiscal.
Fecha de inicio del contrato	16 de octubre de 2026
Fecha de terminación del contrato	31 de diciembre de 2026
Periodo a cobrar:	Del 16 de octubre al 31 de octubre de 2026
Valor a cobrar	UN MILLÓN CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ML ($ 1.457.500)
Nombre del Supervisor	JUAN SEBASTIAN CARDONA AGUILAR
Cargo del Supervisor	Secretario General y de Gobierno

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
1. Apoyar y velar por el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte por parte de conductores y peatones en las vías públicas.	Durante el periodo reportado, realicé labores de control y vigilancia en diferentes sectores del municipio, especialmente en zonas de mayor circulación vehicular. Estas acciones estuvieron enfocadas en proteger la seguridad de los peatones, supervisar el comportamiento de los conductores y facilitar el cruce seguro de las personas, contribuyendo a la prevención de riesgos y al cumplimiento de las normas de tránsito.	
2. Apoyar la verificación mediante el monitoreo en las vías, de los documentos de vehículos y demás requisitos determinados en la Ley, con el propósito de contribuir a la movilidad del municipio.	Durante las jornadas laborales, junto con el equipo de tránsito, realicé actividades de control y verificación en diferentes vías del municipio, especialmente en el sector céntrico. Durante estos operativos se verificó que los conductores y vehículos contaran con la documentación vigente y cumplieran con las normas de tránsito, así como con los elementos de seguridad requeridos para garantizar una circulación segura y prevenir posibles riesgos viales.	-VER ANEXO 1
3. Orientar a la comunidad sobre el cumplimiento de las normas de tránsito y del transporte, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos, con el fin de fomentar la cultura vial que garantice el bienestar de la comunidad.	Durante el periodo reportado, realicé actividades de orientación y sensibilización vial en las zonas de parqueo del centro del municipio y en los alrededores del parque principal. Estas acciones estuvieron dirigidas a conductores, pasajeros y peatones, brindando recomendaciones sobre el cumplimiento de las normas de tránsito, el uso adecuado de los espacios de estacionamiento y la importancia de mantener un comportamiento responsable en las vías, incluyendo la prevención del mal parqueo. Estas labores contribuyeron a fortalecer la cultura vial, promover el respeto entre los diferentes actores viales y prevenir situaciones que afecten la seguridad y la movilidad, favoreciendo el orden y la circulación en los distintos sectores del municipio.	-VER ANEXO 2

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
4. Apoyar la realización de informes técnicos de los diferentes tipos de accidente de tránsito de acuerdo con los lineamientos establecidos, e informados a las dependencias responsables del proceso o a las autoridades competentes en los términos que contempla la ley.	Durante el periodo informado, no fue necesaria la atención de accidentes de tránsito. Sin embargo, mantuve disponibilidad permanente para responder oportunamente ante cualquier emergencia o siniestro vial que pudiera presentarse en el municipio, brindando el apoyo requerido de acuerdo con mis funciones como agente de tránsito.	
5. Acompañar la remisión de los vehículos retenidos por violación a las normas de transporte y al código nacional de tránsito a los lugares autorizados, con el fin de dar cumplimiento a las órdenes emitidas por las autoridades competentes y demás deposiciones legales.	Durante el periodo reportado, no se realizaron inmovilizaciones de vehículos, ya que en los operativos de control y vigilancia no se presentaron situaciones que hicieran necesaria la aplicación de esta medida. No obstante, se continuó con la revisión de conductores y vehículos, brindando recomendaciones para promover el cumplimiento de las normas de tránsito. Estas actividades permitieron contribuir al orden vehicular, prevenir posibles infracciones y fortalecer la seguridad vial y la movilidad en los diferentes sectores del municipio.	
6. Apoyar el diseño y ejecución de campañas y programas de concientización y prevención accidentes viales de tránsito y transporte.	Durante el periodo reportado, realicé actividades de orientación y prevención vial en diferentes sectores del municipio. Estas jornadas estuvieron dirigidas a conductores y peatones, brindando recomendaciones para promover una movilidad segura y responsable. De igual manera, se incentivó el respeto por las normas de tránsito, la adopción de medidas preventivas y la reducción de comportamientos riesgosos en las vías, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura vial y la seguridad de todos los actores viales.	-VER ANEXO 3

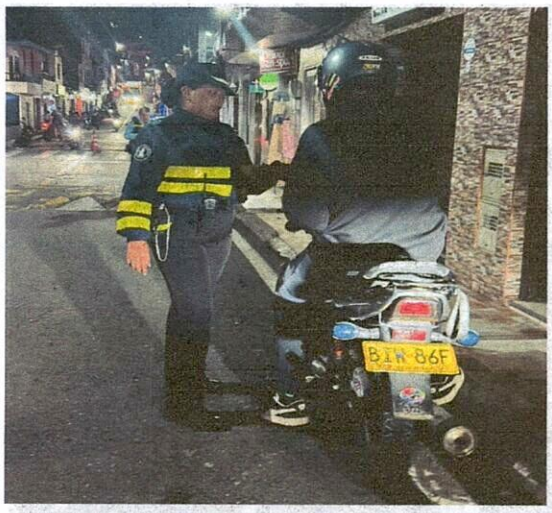
CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
7. Realizar campañas de educación sobre temas vinculados a la Seguridad Vial y el Transporte	Se mantiene la disponibilidad y el compromiso de apoyar y organizar dichas campañas educativas cuando sean programadas, con el fin de seguir fortaleciendo la cultura vial en la comunidad, sin embargo se da pedagogía a conductores y actores viales sobre las normas de transito.	
8. Generar los demás informes que sean solicitados y que competan a su labor de servicio.	Durante el periodo reportado, elaboré las actas de solicitud de rangos de comparendos y los informes correspondientes, atendiendo los requerimientos relacionados con las labores de control de tránsito. Asimismo, preparé y entregué la documentación necesaria conforme a los procedimientos establecidos, contribuyendo al cumplimiento de las actividades administrativas y operativas del servicio.	-VER ANEXO 4
9. Estar en disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus funciones en caso de emergencia.	Durante el periodo reportado, mantuve disponibilidad permanente para atender situaciones relacionadas con el tránsito y la seguridad vial, como accidentes, siniestros, cierres de vías y otros requerimientos del servicio. De igual manera, brindé apoyo en las actividades organizadas por la Administración Municipal, contribuyendo al desarrollo de las labores programadas. Asimismo, asistí a las reuniones convocadas por las diferentes dependencias, atendiendo las instrucciones y compromisos establecidos. También apoyé las actividades asignadas por la Alcaldía Municipal y la Secretaría de Gobierno, participando en acciones de control, prevención y fortalecimiento de la seguridad y la convivencia ciudadana.	-VER ANEXO 5
10. Disponer del tiempo necesario para asistir a las reuniones de coordinación de las diferentes actividades que se relacionen con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado, asistí a las reuniones y jornadas de trabajo convocadas por la Administración Municipal, participando en la coordinación y programación de las actividades, de acuerdo con las orientaciones y compromisos establecidos. De igual manera, apoyé las jornadas de educación y sensibilización en seguridad vial dirigidas a conductores, peatones y demás actores viales. Estas acciones se desarrollaron	

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	en conjunto con el equipo de trabajo, contribuyendo al cumplimiento de las actividades programadas y al fortalecimiento de la cultura vial en el municipio.	
11. Crear un modelo de intervención preventiva para la seguridad de los turistas que llegan al municipio a través de acciones pedagógicas.	Durante el periodo reportado, apoyé las acciones de prevención y orientación dirigidas a los turistas y visitantes del municipio, brindando recomendaciones sobre movilidad segura, circulación por las vías y uso adecuado de los espacios turísticos. Asimismo, proporcioné información sobre las vías de acceso, los lugares de interés y las zonas autorizadas para estacionar, promoviendo desplazamientos seguros y comportamientos responsables. Estas actividades contribuyeron a prevenir riesgos, mejorar la movilidad y mantener el orden en los sectores de mayor afluencia turística.	
12. Apoyar en la realización de operativos de control para evitar bloqueos en las vías de jurisdicción.	Diariamente permanezco atenta en el control en los diferentes sectores y puntos críticos del municipio, permanezco atenta y en total disponibilidad para apoyar y participar en las de jornadas que se programen con la policía y los entes de control, con el fin de seguir contribuyendo a la verificación de las normas y a la seguridad vial en el municipio.	
13. Expedir las ordenes de comparendo a los presuntos infractores que incurran en desacato de las normas de tránsito y transporte, ley 769 2002, demás normas y decretos reglamentarios.	Realicé tres (3) órdenes de comparendo a los conductores que incumplieron las normas de tránsito establecidas en el Código Nacional de Tránsito, Ley 769 de 2002. Estas órdenes se registran de manera automática en la plataforma SIMIT a través del sistema SAT y el uso de las comparenderas electrónicas, quedando posteriormente a disposición del inspector del municipio de Cisneros.	-VER ANEXO 6
14. Acompañar las audiencias por la imposición de los comparendos cuando sea requerido.	Durante el periodo informado no se realizaron audiencias relacionadas con comparendos de tránsito. Sin embargo, se mantuvo la disponibilidad para atender cualquier citación o llamado que fuera realizado por el Inspector de Tránsito y Transporte, así como para brindar el apoyo necesario en las actividades que fueran requeridas.	

CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO		
Actividades o productos definidos en el contrato	**Actividades o productos realizados**	**Evidencia**
	De igual manera, se mantuvo la disposición para entregar la información o documentación que pudiera ser solicitada, relacionada con los controles y procedimientos de tránsito realizados durante el periodo.	
15. Rendir los informes de los comparendos para la inspección de policía.	Se contó durante el periodo a informar con la asignación de rangos de órdenes de comparendos desde el **05190000000000003890** hasta el **05190000000000004017** asignado por parte del inspector de Concvivencia y Paz.	

Es responsabilidad del Supervisor verificar que el expediente contractual y de pagos este completo y mantener el formato sin modificaciones (favor no agregar o quitar campos) Ley 80 de 1993 Numeral 32, Ley 1474 de 2011 art.83-85 y Decreto 1082/2015.

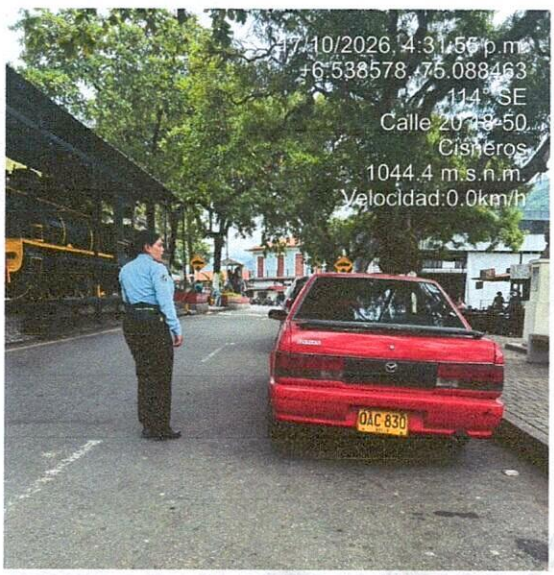
ANEXO 1

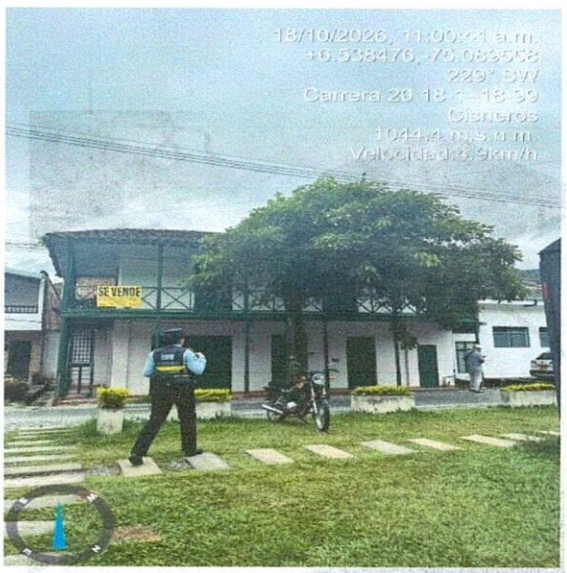




- Se realiza verificación de documentos y se regula el uso de elementos de protección.

ANEXO 2

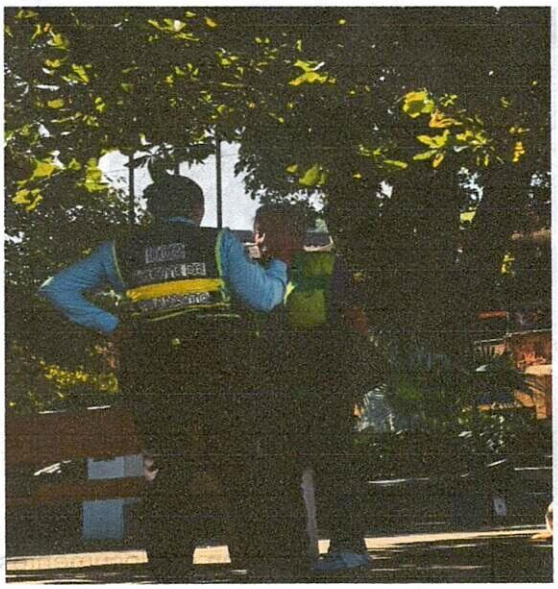




- Se brinda pedagogia sobre el cumplimiento de las normas de tránsito, como estacionar en sitios permitidos.

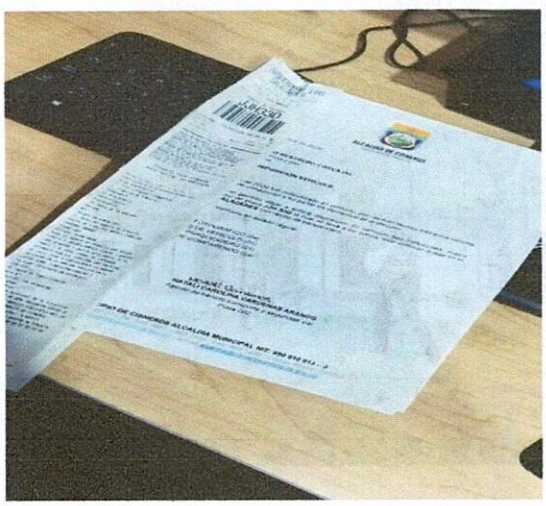
ANEXO 3

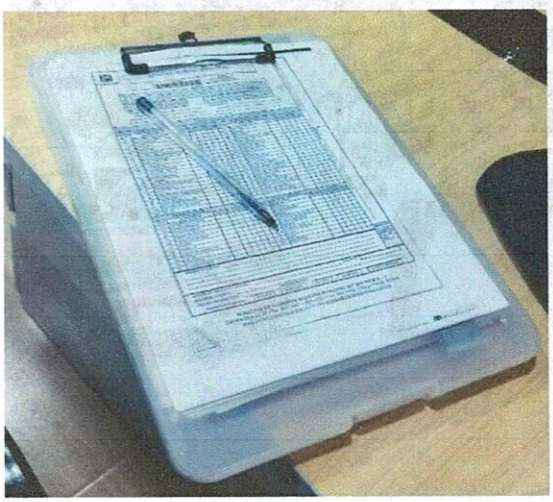




- Se brinda pedagogia e información tanto a conductores como a peatones.

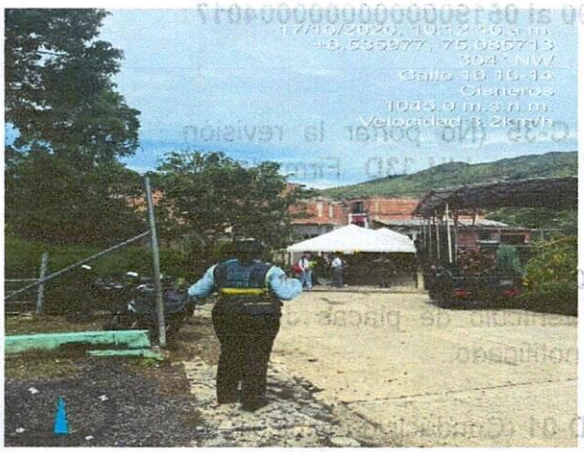
ANEXO 4

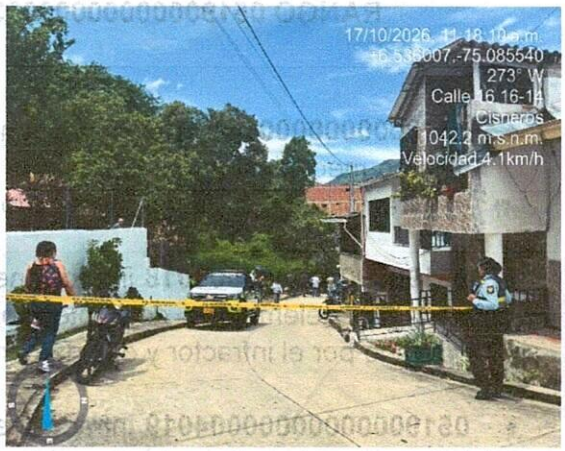




- Se realizan las actas correspondientes para dejar a disposición procedimientos.

ANEXO 5





- Se realizan cierres de la via para la realización de tomas barriales.

ANEXO 6



- Herramientas de trabajo: comparendera electrónica e impresora de comparendos.

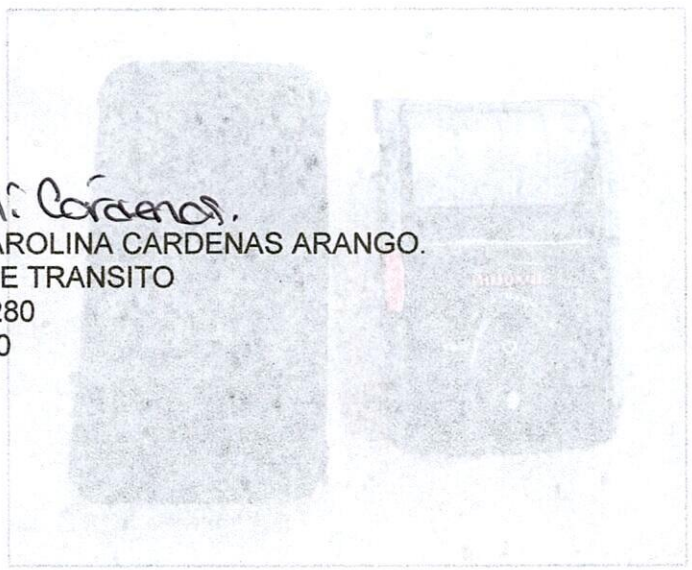
INFORME DETALLADO ORDENES DE COMPARENDO

RANGO 05190000000000003890 al 05190000000000004017

- **05190000000000004017** infracciones **C-35** (No portar la revisión técnico-mecanica vigente) vehículo de placas **JJH-33D** Firmado por el infractor y debidamente notificado.

- **05190000000000004018** infracciones **C-24** (Conducir un vehiculo sin portar los elementos de protección) vehículo de placas **JJH-33D** Firmado por el infractor y debidamente notificado.

- **05190000000000004019** infracciones **D-01** (Conducir un vehiculo sin haber obenido la licencia de conducción) vehículo de placas **JJH-33D** Firmado por el infractor y debidamente notificado.



Nombre: NATALI CAROLINA CARDENAS ARANGO.
Cargo: AGENTE DE TRANSITO
Cedula: 1.007.633.280
Teléfono: 3194486190