edu Empresa de Desarrollo Urbano	**SOLICITUD INGRESO DE PERSONAL**		
Código: F-E-04-029	Versión: 1	Fecha de aprobación:15-08-2025	Página 1 de 1

DIA	MES	AÑO
20	10	2026

1. **Datos del área solicitante**
2. **Caso: 234395**

2.1	**Subgerencia / Dirección**	SUBGERENCIA DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS

3. **Datos de la persona a vincular**

3.1	**Modalidad de contratación**	Vinculado ◯ Prestación de servicios ● Misión ◯
3.2	**Objeto Contractual** (solo para prestación de servicios)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR, ESTRUCTURAR JURÍDICAMENTE Y ACOMPAÑAR A LA ENTIDAD EN TODOS LOS TRÁMITES, PERMISOS Y AUTORIZACIONES QUE REQUIERA ADELANTAR ANTE LA AUTORIDAD AERONÁUTICA, EN EL MARCO DE LAS INTERVENCIONES ASOCIADAS A LOS CONTRATOS INTERADMINISTRATIVOS SUSCRITOS POR LA ENTIDAD.
3.3	**Nombres y Apellidos**	CARLOS MAURICIO RANGEL MEJIA– maurorangel17@hotmail.com
3.4	**Cargo**	Abogado
3.5	**Perfil del cargo** (Breve descripción de los requisitos de la ficha técnica del contrato interadministrativo)	**Perfil profesional:** Que acredite título académico como profesional del núcleo básico del conocimiento en derecho, debidamente matriculado. **Experiencia General:** Experiencia profesional mayor o igual a cinco (5) años, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional. **Experiencia específica:** Que acredite experiencia Profesional específica mayor o igual a cuatro (4) años desarrollando actividades de acompañamiento jurídico en la aplicación de normas de la Aerocivil, reglamentos aeronáuticos y demás normativa relacionada con la actividad aérea.
3.6	**Fecha de Ingreso** (probable) / **plazo**	03 de noviembre 2026 / 59 días calendario sin superar el 31 de diciembre 2026
3.7	**Número, nombre del contrato interadministrativo** (cuando aplique)	CI 44762 de 2025 – GRAN PARQUE MEDELLÍN
3.8	**Tiempo de presupuesto en el** contrato interadministrativo	59 días calendario
3.9	**Salario Básico Mensual / Honorarios**	HONORARIO MENSUAL: $ 9.496.529 - TOTAL: $18.676.507
3.10	Administrativo: Supervisor: Supervisor Suplente:	Sandra Liliana Sánchez Restrepo Gloria Elena Mustafá Yepes – Profesional A Juan Emilio Morales Berrocal – Profesional A Subgerencia De Estructuración de Proyectos
3.11	**Clase de riesgo:**	**Riesgo 1:** Personal que realiza labores administrativas ☐ **Riesgo 3:** Personal que realiza labores administrativas y salidas a campo ■ **Riesgo 4:** Personal en misión que realiza labores de Tramitador. ☐ **Riesgo 5:** Personal que realiza labores administrativas y visita obras en ejecución donde se encuentran equipos, herramientas, trabajadores laborando que generan actividades de alto riesgo. ☐
3.12	**Para prestadores de servicios notifique ARL:**	**SURA** ■ **COLMENA** ☐ **POSITIVA** ☐ **OTRA:** _____

Firmas:

V°B **Profesional Líder - Subgerencia de Negocios Estratégicos** **Nota:** Certificación de la disponibilidad de los recursos y necesidad	**V°B** **Dirección de Planeación Administrativa y de Gestión Humana.** **Nota:** Certifico que la persona a contratar cumple con los requisitos solicitados en el perfil

Carolina Arango Torres

Firmado digitalmente por Carolina Arango Torres